

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"

Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89c6b7187284ea10f48e8

Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин разделов и тем	Всего часов	Учебные дни				
			1	2	3	4	5
1.	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Основные направления деятельности и процессы в системе управления человеческими ресурсами	4	4	-	-	-	-
2.	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	6	1	3	2	-	-
3.	Профессиональная и организационная адаптация персонала. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	6	-	2	3	1	-
4.	Планирование деловой карьеры. Перемещения, работа с кадровым резервом	4	-	-	-	4	-
5.	Оценка эффективности управления персоналом	2	-	-	-	-	2
6.	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	2
7.	Итого	24	5	5	5	5	4

Руководитель центра дополнительного
профессионального образования

Ю.С. Уткина