


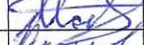


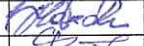
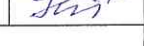

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
 Должность: Декан факультета агробизнеса
 Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58
 Уникальный программный ключ:
 fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
 С.А. Гусар
 «09» 2020 г.
 (принято на заседании Ученого совета
 ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
 от 08.09.2020 г. протокол № 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Введено в действие приказом ректора от 21.09.2020 г. № 01-05/194

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник учебно-методического управления	Махаева Н.Ю.		03.09.2020 г.
<i>Проверил</i>	Первый проректор	Морозов В.В.		04.09.2020 г.
<i>Согласовал</i>	Декан факультета агробизнеса	Ваганова Н.В.		07.09.2020 г.
<i>Согласовал</i>	Декан инженерного факультета	Шешунова Е.В.		07.09.2020 г.
<i>Согласовал</i>	Декан технологического факультета	Бушкарева А.С.		07.09.2020 г.
<i>Согласовал</i>	Помощник ректора по правовым вопросам	Емельянов А.К.		07.09.2020 г.
<i>Согласовал</i>	Председатель Совета обучающихся	Филатова Т.Н.		07.09.2020 г.
<i>Версия 2.0</i>				Стр. 1 из 9



Содержание

1 Общие положения	3
2 Условия и порядок осуществления образовательной деятельности с использованием ДОТ	5
3 Организация учебно-методической и издательской деятельности	7
4 Техническое сопровождение образовательной деятельности с использованием ДОТ	8



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) при реализации образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее образовательные программы).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА;

- локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

1.3 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Академии не реализуется электронное обучение (далее – ЭО).

1.4 Целью использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) Академии является предоставление возможности освоения основных профессиональных образовательных программ и оказания других образовательных услуг обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания.

Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может обучаться в удобном для себя месте по графику дисциплины, использующей ДОТ, при помощи комплекта специальных электронных средств обучения. График предусматривает согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации.

1.5 Академия использует элементы ДОТ при реализации следующих основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП): программ бакалавриата, программ магистратуры, программам подготовки кадров высшей



квалификации по специальностям и направлениям подготовки, определяемым лицензией, полученной Академией в установленном порядке, а также дополнительным образовательным программам.

1.6 Академия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Академия реализует части образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7 При реализации частей образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии;

- Академия обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий определяется реализуемой ОПОП;

- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий определяется реализуемой ОПОП;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.8 При реализации ОПОП с применением ДОТ Академия:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.9 При использовании ДОТ Академия обеспечивает беспрепятственный доступ обучающимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу к учебно-методическим комплексам (далее – УМК) на электронных



носителях. УМК включают в себя учебный план ОПОП, рабочую программу дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств, учебник или учебное пособие по дисциплине, практикум или практическое пособие, методические рекомендации для изучения обучающимися дисциплины, задачник и другие методические материалы по дисциплинам.

1.10 Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса обучения с применением ДОТ используются электронные УМК, включающие электронные учебники, учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

1.11 Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством РФ в соответствии с формами получения образования, на которые они зачислены.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

2.1 Сроки освоения ОПОП с использованием ДОТ устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативных документов Минобрнауки России.

2.2 Учебный процесс по освоению ОПОП с использованием элементов ДОТ организуется деканатами в соответствии с учебными планами.

Межсессионную работу обучающийся планирует в соответствии с учебным планом направления подготовки, ориентированным на применение ДОТ. Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой учебными планами.

2.3 Учебная работа с использованием ДОТ с обучающимися Академии осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр академии, а также силами преподавателей и ведущих высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, объединенных организационно и методически средствами телекоммуникации, независимо от места их нахождения.

2.4 Организация учебного процесса студентов Академии строится в соответствии с учебными планами, включающими элементы дистанционных образовательных технологий.

Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются выпускающими кафедрами на основании федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований действующего законодательства и утверждаются в установленном порядке.

2.5 Учебный процесс при использовании ДОТ основывается на сочетании различных видов работ:

традиционных – лекции, практические занятия, коллоквиумы, консультации, зачеты, экзамены;



инновационных – онлайн, офлайн-режимы, форумы, чаты с использованием интернет-технологий и других видов коммуникаций; аудиторных и самостоятельных занятий студентов на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, организационной и методической литературы.

Академия обеспечивает возможность непосредственного и опосредованного общения обучающихся с преподавателем при изучении учебного материала и оценке достижений обучающегося по представленным фондам оценочных средств (ФОС).

2.6 Реализация ОПОП с использованием ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами Академии.

2.7 Результаты промежуточной аттестации (зачеты, экзамены, контрольные, курсовые работы (проекты), практики) заносятся в ведомости промежуточной аттестации или листы промежуточной аттестации и журнал учета теоретического и практического обучения по дисциплинам (модулям) на учебный год, а также в информационную систему 1С-Университет. Ведомости/допуски составляются в соответствии с действующими в Университете порядком и учебными рабочими планами.

Полученные обучающимся оценки из ведомости промежуточной аттестации/листа промежуточной аттестации вносятся в учебную карточку обучающегося.


После окончания учебного года ведомости промежуточной аттестации сшиваются в папки и хранятся в деканате как документы строгой отчетности. Листы промежуточной аттестации хранятся в деле обучающегося в деканате, как документы строгой отчетности.

2.8 Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса обучающиеся имеют право получать в течение всего учебного года, как при непосредственном общении, так и опосредованно в письменной форме, в режиме онлайн, офлайн с использованием средств телекоммуникации или без них.

2.9 Академия вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением дистанционных технологий, организуя занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.10 Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий

(или) о квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или её части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с принятым в Академии локальным нормативным актом.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 УМК, пособия и иные учебные методические материалы для реализации ОПОП с использованием ДОТ разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр Академии, а также иными ведущими учеными и специалистами различных отраслей в соответствии с планом подготовки УМК или приобретаются через издательства, торговые организации и другие учреждения в установленном порядке.

Учебники, учебные пособия, методические указания, другие учебно-методические и оценочные средства могут разрабатываться и распространяться в различной форме (печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, таких как электронные версии печатных изданий, электронные издания, не имеющие печатного аналога, и др.).

Электронные версии печатных изданий разрабатываются преподавателями кафедр. Электронные учебные материалы, не имеющие печатного аналога, разрабатываются преподавателями кафедр совместно с сотрудниками других подразделений Академии. Вопросы, связанные с возмещением затрат на разработку, тестирование и сопровождение электронных учебных, методических, КИМ и другого обеспечения ДОТ, регулируются действующими положениями и другими локальными нормативными документами.

3.2 Ответственность за своевременную и качественную подготовку учебно-методических материалов, используемых при реализации ООП с использованием ДОТ, несут заведующие кафедрами Академии.

3.3 УМК и иные учебные, методические и контрольно-измерительные материалы, подготовленные и оформленные авторами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронным изданиям, поступают в электронную библиотеку академии.

3.4 Организацию процесса дистанционного обучения, а также учет академической успеваемости обучающихся осуществляют работники программно-технической службы совместно с преподавателями кафедр.

3.5 Организация учета академической успеваемости обучающихся, обучающихся с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.



4. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

4.1 Обучающиеся, получающие образовательные услуги с использованием ДОТ, должны иметь соответствующий уровень подготовки. В том случае, если образовательная программа предполагает использование ДОТ для обучающихся начальных курсов, проводится их начальная подготовка по этим направлениям.

4.2 В Академии можно выделить следующие группы пользователей, участвующих в использовании дистанционных образовательных технологий и ЭО:

- Администратор - имеет максимум возможностей в системе дистанционного обучения, применяемой в академии (только сотрудники академии);
- Преподаватель - у каждого курса их может быть несколько, могут быть видимыми или скрытыми от слушателей;
- Ассистент (преподаватель без права редактирования);
- Обучающиеся (пользователи) - лица, обучающиеся на курсе;
- Посетитель (гость).

К некоторым курсам на сайте может быть разрешен гостевой доступ, т.е. незарегистрированные пользователи могут просматривать материалы курса.

4.3 При реализации образовательных программ с использованием ДОТ устанавливается функциональное распределение обязанностей между сотрудниками программно-технической службы и преподавателями академии.

Функции программно-технической службы:

- установка и настройка программного обеспечения, используемого для оказания дистанционных образовательных услуг;
- сервисное и техническое обслуживание существующих программно-аппаратных средств, используемых для оказания дистанционных образовательных услуг и тестового контроля;
- обновление версий и организация взаимодействия с разработчиками и поставщиками специализированного программного обеспечения на этапе эксплуатации;
- обучение и переподготовка сотрудников, задействованных в ЭО и использовании ДОТ, оказание консультаций и помощи;
- регистрация пользователей, актуализация списков пользователей;
- настройка графиков доступа к учебным и тестовым материалам;
- консультирование преподавателей по подготовке и размещению контента.

Функции профессорско-преподавательского состава:

- создание дистанционных обучающих курсов;
- работа с материалами курса в обучающей системе, наполнение курса материалами, редактирование курсов;
- запись обучающихся на курс;
- работа с группой слушателей по уже созданному курсу (без права редактирования материалов);
- применение элементов дистанционного обучения (обучение слушателей).



4.4 Для обеспечения качественного технического сопровождения системы дистанционного обучения, создания дистанционных обучающих курсов и применения элементов дистанционного обучения при реализации образовательных программ на регулярной основе проводится повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.5 Организационное и методическое взаимодействие Академии с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения образовательного учреждения, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.