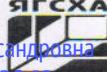


Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:  
ФИО: Гусар Светлана Александровна  
Должность: Ректор ФГБОУ ВО Ярославский государственный аграрный



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»  
(ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА)

Положение об отделе комплексной безопасности

Дата подписания: 14.02.2024 12:44:39

Уникальный программный ключ:

95c311104f45ae16006cc3be9dde9e0c7129449c

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

С.А. Гусар  
2023 г.

(принято на заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА  
«07» марта 2023 г. протокол №3)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА**

Разработал	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела комплексной безопасности	Серов С.А.		06.03.2023
Проверил	Начальник отдела кадров	Задворнова О.Ю.		06.03.2023
Согласовал	Юрисконсульт	Вагнер С.В.		06.03.2023
Версия 1.0				Лист 1/6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел комплексной безопасности является структурным подразделением ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (далее – Академия), созданным для безопасного обеспечения деятельности Академии.

1.2. В своей деятельности отдел комплексной безопасности руководствуется законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями, инструкциями, правилами по вопросам выполняемой работы, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Отдел комплексной безопасности создается и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Академии.

1.4. Отдел комплексной безопасности, как структурное подразделение Академии, подчиняется ректору Академии.

1.5. Руководство отделом комплексной безопасности осуществляют руководитель отдела комплексной безопасности, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора Академии.

1.6. Начальник отдела комплексной безопасности осуществляет контроль за выполнением распоряжений, приказов, решений, отдельных поручений ректора, относящихся к деятельности отдела комплексной безопасности, соблюдением трудовой дисциплины работниками, выполняет иные должностные обязанности, закрепленные в должностной инструкции начальника отдела комплексной безопасности.

1.7. Структура отдела комплексной безопасности определяется на основании штатного расписания Академии.

1.8. Режим работы отдела комплексной безопасности определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Академии, если иное не предусмотрено приказом ректора Академии.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Основными задачами отдела комплексной безопасности Академии являются:

2.1.1. Осуществление единой политики Академии в области пропускного режима.

2.1.2. Выполнение установленных требований пропускного режима в отношении обучающихся, работников Академии и временно находящихся в Академии лиц.

2.1.3. Организация и обеспечение охраны объектов и материальных ценностей Академии.

2.1.4. Обеспечение безопасности и защиты обучающихся, работников и посетителей Академии от преступных и иных противоправных посягательств.

2.1.5. Устранение условий, способствующих совершению преступных и иных посягательств, в том числе террористических актов в помещениях Академии.

2.1.6. Устранение условий для нарушений общественного порядка в помещениях Академии и поддержание установленного порядка деятельности Академии.

2.1.7. Исключение попыток несанкционированного прохода в здания Академии, проезда транспорта на территорию, ввоза (вывоза), вноса (выноса) запрещенных предметов, материальных ценностей.

2.1.8. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы.

2.1.9. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленических решений руководства Академии.

2.1.10. Организация работы по защите персональных данных в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

2.1.11. Организация работы по противодействию терроризму и экстремизму.

2.1.12. Организация и обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками Академии.

2.1.13. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности Академии.

2.2. Для решения основных задач, указанных в п. 2.1. настоящего положения, отдел комплексной безопасности Академии выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Разработка и согласование с руководством Академии правил пропускного режима.

2.2.2. Ведение журнала посещений и регистрации пропускных документов.

2.2.3. Обеспечение надежной защиты объектов Академии от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

2.2.4. Осуществление видеонаблюдения в учебных корпусах, общежитиях, на территории, принадлежащей Академии.

2.2.5. Разработка мероприятий по безопасности собственности Академии.

2.2.7. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны.

2.2.8. Разработка предложений по оснащению Академии специальной телефонной связью, «тревожными кнопками», переговорными устройствами, смотровыми глазками, другими техническими приспособлениями, обеспечивающими защиту собственности Академии и по модернизации имеющихся технических средств защиты.

2.2.9. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию Академии.

- 2.2.10. Установление порядка допуска работников сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на территорию Академии.
- 2.2.11. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемую территорию.
- 2.2.12. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей на территории Академии.
- 2.2.13. Установление порядка допуска работников и обучающихся в зоны (помещения) ограниченного доступа.
- 2.2.14. Внедрение технических средств контроля доступа.
- 2.2.15. Организация мероприятий, направленных на ограничение доступа в зоны (помещения) Академии.
- 2.2.16. Контроль за передвижением посетителей в Академии.
- 2.2.17. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела комплексной безопасности.
- 2.2.18. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений.
- 2.2.19. Выявление нарушений, которые могут привести к возникновению пожара или аварии в помещениях Академии. Принятие мер к их устранению.
- 2.2.20. Организация противопожарной подготовки сотрудников Академии.
- 2.2.21. Поддержание средств пожаротушения в исправном состоянии.
- 2.2.22. Организация планирования пожарно-профилактической работы в Академии.
- 2.2.23. Обеспечение проведения противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами, стандартами.
- 2.2.24. Организация работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров.
- 2.2.25. Контроль содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты.
- 2.2.26. Обеспечение контроля за соблюдением правил сбора, хранения и защиты персональных данных в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.
- 2.2.27. Осуществление проверки структурных подразделений Академии в рамках антитеррористических и антиэкстремистских мероприятий.
- 2.2.28. Осуществление контроля за соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев в учреждении.
- 2.2.29. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в области охраны труда.
- 2.2.30. Проверка соответствия состояния условий труда на рабочих местах требованиям законодательства.
- 2.2.31. Составление установленной отчетности о выполнении мероприятий по охране труда, организация работ, направленных на повышение эффективности соблюдения норм охраны труда.

- 2.2.32. Проведение инструктажей по охране труда, обеспечение проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обеспечение структурных подразделений средствами первой помощи.
- 2.2.32. Организация работ по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах.
- 2.2.33. Организация наглядной агитации, касающейся соблюдения норм охраны труда.
- 2.2.34. Организация обучения работников по охране труда.
- 2.2.35. Оказание методической помощи по вопросам соблюдения норм охраны труда структурным подразделениям.
- 2.2.36. Организация мобилизационной работы в Академии.
- 2.2.37. Своевременное доведение до работников учреждения новых документов, требований и указаний по вопросам мобилизации.
- 2.2.38. Организация работы по противодействию коррупции и иных правонарушений.
- 2.2.39. Организация работы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Академии.
- 2.2.40. Организация работы и контроль здравпункта Академии.

### 3. ПРАВА

- 3.1. Запрашивать в структурных подразделениях Академии материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий по охране объектов и материальных ценностей.
- 3.2. Требовать от работников и обучающихся Академии соблюдения режима охраны, установленного в Академии.
- 3.3. Иметь доступ на все охраняемые объекты Академии.
- 3.4. Производить проверку документов обучающихся, работников и посетителей Академии, рабочих мест, а также документы водителей транспортных средств при выезде(въезде) из Академии.
- 3.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела комплексной безопасности Академии.
- 3.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам получения данных о мерах, принимаемых к обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей Академии, а также информации об утрате, гибели имущества Академии, а также по вопросам обеспечения техническими средствами охраны, радиостанциями, телефонами, иным оборудованием объектов Академии.
- 3.7. Вносить на рассмотрение руководству Академии, предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела комплексной безопасности.
- 3.8. Принимать решения в рамках поставленных задач.



#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Персональную ответственность за организацию работы отдела комплексной безопасности, своевременное и качественное выполнение возложенных на службу безопасности задач несет начальник отдела комплексной безопасности.

4.2. Работники отдела комплексной безопасности несут ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

4.3. Работники отдела комплексной безопасности несут ответственность за невыполнение приказов и распоряжений ректора ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

4.4. Работники отдела комплексной безопасности несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством.