Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гусар Светлана Александровна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО "Ярославский государственный аграрный университет"
Дата подписания: 14.02.2024 12:34:34
Уникальный программный ключ:
95c311104f45ae16006cc3be9dde9e0c7129449c

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
_____ С.А. Гусар
«11» 09 2020 г.
(принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
от 08.09.2020 г. протокол № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРОСЛАВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Введено в действие приказом ректора от 21.09.2020 г. № 01-05/194

	Должность	*Фамилия И.О.*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Махаева Н.Ю.		*03.09.2020 г.*
Проверил	Первый проректор	Морозов В.В.		*04.09.2020 г.*
Согласовал	Декан факультета агробизнеса	Ваганова Н.В.		*07.09.2020 г.*
Согласовал	Декан инженерного факультета	Шешунова Е.В.		*07.09.2020 г.*
Согласовал	Декан технологического факультета	Бушкарева А.С.		*07.09.2020 г.*
Согласовал	Помощник ректора по правовым вопросам	Емельянов А.К.		*07.09.2020 г.*
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Филатова Т.Н.		*07.09.2020 г.*
Версия 2.0				*Стр. 1 из 8*

Ярославль 2020

ЯГСХА ФГБОУ ВО ЯРОСЛАВСКАЯ ГСХА
Владелец: ФГБОУ ВО ЯРОСЛАВСКАЯ ГСХА
Гусар Светлана Александровна
Сертификат: 64e69aed65e2ce3c340bc3a4cc21397b767afff0

Содержание

1 Общие положения 3
2 Режим занятий обучающихся 3

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) устанавливает режим занятий обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) и обязательно для выполнения каждого обучающегося – студента, аспиранта в Академии с момента зачисления на обучение.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Академии программам (далее - образовательный стандарт, ФГОС ВО);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими в Академии организацию и обеспечение учебного процесса.

2 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Режим занятий обучающихся в Академии, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования регламентируются учебными планами, календарными учебными графиками и локальными актами Академии, разработанными в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2 Учебный год состоит из двух семестров, начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику по каждой образовательной программе.

Образовательный процесс по образовательным программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

2.3 Календарные учебные графики по каждому направлению подготовки (профилю) на учебный год утверждаются ректором (первым проректором) Академии.

2.4 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Учёный совет вуза вправе переносить срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения сроки начала и окончания учебного года устанавливается учебным планом.

2.5 В учебном году устанавливаются каникулы.

2.5.1 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, по образовательным программам бакалавриата и магистратуры составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

2.5.2 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, по образовательным программам аспирантуры устанавливается продолжительностью не менее 6 недель.

2.6 Академия в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

2.7 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Одно занятие (пара) включает в себя два академических часа, с перерывом между парами 10 минут.

Время для перерыва на отдых и питание устанавливается с 11-40 до 12-20.

Продолжительность аудиторных занятий для студентов и аспирантов не может составлять более 10 академических часов в день.

Занятия в Академии начинаются в 8 часов 30 минут.

2.8 В Академии установлен следующий режим звонков:

№ пары	Время
1	8^{30}-10^{00}
2	10^{10}-11^{40}
Перерыв на отдых и питание	11^{40}-12^{20}
3	12^{20}-13^{50}
4	14^{00}-15^{30}
5	15^{40}-17^{10}
6	17^{20}-18^{50}

2.9 Ректором академии ежегодно перед началом учебного года утверждается расписание недель на семестр и звонков.

2.10 Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия или декана факультета. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Во время занятий обучающиеся обязаны отключать средства мобильной связи.

2.11 В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, согласно п. 25 приказа Минобрнауки России № 301 от 05 апреля 2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.12 На основании Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (п.1.11), в целях выполнения требований ФГОС ВО к годовому объёму образовательных программ по направлениям подготовки высшего образования, учебный процесс в Академии может осуществляться семь дней в неделю (с понедельника по воскресенье) в соответствии с рабочими учебными планами и расписанием занятий.

По субботам могут планироваться учебные занятия, сдача зачетов и экзаменов, консультации для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, а также консультации, отработки пропущенных занятий и вне учебные мероприятия для обучающихся очной формы обучения.

2.13 При прохождении учебной и производственной практики студенты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики.

2.14 Проекты расписаний учебных занятий для очной и очно-заочной форм обучения формируются сотрудником учебно-методического управления Академии,

ответственным за его разработку, на I семестр в срок до 20 августа текущего года с последующей корректировкой исходя из контингента 1 курса обучения, на II семестр в срок до 01 февраля текущего года.

Проверка его соответствия нормативным документам и согласование осуществляется деканами факультетов и проходит в срок до 1 сентября текущего учебного года, на II семестр - до начала семестра текущего учебного года. После проверки расписания учебных занятий, внесения всех необходимых корректировок, расписание учебных занятий согласовывается начальником учебно-методического управления, утверждается ректором (первым проректором) и размещается на информационном стенде и официальном сайте Академии в сети «Интернет» http://yaragrovuz.ru/ не позднее, чем за пять дней до начала семестра.

Допускается корректировка расписания учебных занятий в течение первых двух недель текущего учебного года (семестра).

2.15 В случае переноса или замены занятий, на основании распоряжения ректора Академии, сотрудники деканатов факультетов, ответственные за реализацию образовательной программы, организуют работу по извещению об этом обучающихся не позднее трех дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине - в день проведения занятия.

2.16 Форма организации учебного процесса по заочной форме обучения – двухсессионная: период теоретического обучения и промежуточная аттестация.

Общая продолжительность теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по заочной форме обучения, составляет:

- на первом и втором курсах – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней;
- для сдачи государственного экзамена, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, подготовки научно-квалификационной работы – в соответствии с учебным планом.

При составлении расписания для заочной формы обучения учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса Российской Федерации:

– выходной день, как правило, воскресные и праздничные дни;
– в день проведения зачета студенты занимаются не более 2-х пар;
– аудиторные занятия в день экзамена, как правило, не планируются.
– в один день может проводиться несколько зачетов или один экзамен.

2.17 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебно-методическим управлением и деканатами факультетов Академии.

2.18 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия,

предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.19 Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.20 Для очной формы обучения

бакалавров – минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателями составляет 20 часов, а максимальный – 36 часов в неделю;

магистров – минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателями составляет 12 часов, а максимальный – 24 часа в неделю;

аспирантов – минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателями составляет 12 часов, а максимальный – 22 часа в неделю.

2.21 Объем контактной работы обучающихся по очно-заочной форме обучения не может превышать 18 часов в неделю.

2.22 Объем контактной работы обучающихся за учебный год по заочной форме обучения не может превышать 260 часов по программам бакалавриата, 200 часов по программам магистратуры и 100 часов по программам аспирантуры.

2.23 Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения устанавливается 60 часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.24 Контактная работа при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) устанавливается в соответствии с нормативными актами Академии.

2.25 Часы по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам не входят в еженедельную нагрузку.

2.26 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по дисциплинам по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.