

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ

Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58

Уникальный программный ключ

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Центр дополнительного профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.А. Гусар

« 02 »

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	3
1.1 Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, категория обучающихся (слушателей).....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.3 Трудоемкость обучения.....	5
1.4 Форма обучения.....	5
1.5 Форма аттестации.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	5
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	9
3.1 Материально-техническое обеспечение, дистанционные образовательные технологии.....	10
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	10
3.3 Организация образовательного процесса.....	10
3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	10
3.5 Форма выдаваемого документа об образовании.....	11
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	11
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ И ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	22
5.1 Экспертиза реализованной программы.....	22
5.2 Средства оценки дополнительной программы профессиональной переподготовки.....	23
5.3 Фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.....	30
5.3.1 Бухгалтерский учет и анализ.....	30
5.3.2 Маркетинг.....	34
5.3.3 Инвестиционное проектирование и бизнес-планирование.....	37
5.3.4 Основы менеджмента.....	41
5.3.5 Анализ хозяйственной деятельности.....	45
5.3.6 Государственное регулирование и развитие предпринимательской деятельности.....	50
5.3.7 Управление персоналом.....	52
5.3.8 Финансы и кредит.....	53
5.3.9 Билеты к итоговому междисциплинарному экзамену.....	58
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	61
6.1 Условия получения образования и адаптации программ дополнительного образования для лиц с нарушением зрения.....	62
6.2 Условия получения образования и адаптации программ дополнительного образования для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА).....	63
6.3 Условия получения образования и адаптации программ дополнительного образования для лиц с соматическими нарушениями.....	64
6.4 Условия получения образования и адаптации программ дополнительного образования для лиц с нарушениями слуха.....	65

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1.1. Цель реализации данной дополнительной программы профессиональной переподготовки, категория обучающихся (слушателей)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент организации» ориентирована на совершенствование компетенций для ведения профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно-правовых форм с учетом отраслевой специфики, организацию производства, эффективной управленческой деятельности в организациях. Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с **ФГОС ВО ФГОС 38.03.01 Экономика** (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями))

Код ОКСО 5.38.04.02 — Менеджмент

ОКСО 5.38.00.00 Экономика и управление 33

Источник: <https://winkhaus-shop.ru/mobilnye-i-smartfony/ekonomika-i-upravlenie-na-predpriyatii-kod>

а) Область нового вида профессиональной деятельности обучающегося, прошедшего обучение включает:

(по Реестру Минтруда)

08 Финансы и экономика (в сфере 08.043 Экономист предприятия)

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

- предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия,
- проектные организации, научно-исследовательские учреждения,
- образовательные учреждения,
- органы государственного управления и местного самоуправления,

в) Обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи:

- организация производственных процессов на предприятии;
- проектирование трудовых процессов и расчет норм труда;

- расчет календарно-плановых нормативов, составление оперативно-производственного плана, организация оперативного контроля над ходом производства;
- разработка перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений;
- разработка бизнес-планов конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств);
- составление калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов предприятия;
- осуществление анализа окружающей среды и результатов деятельности предприятия;
- проведение технико-экономического обоснования инвестиционных проектов, осуществление выбора объектов финансовых инвестиций;
- планирование внешнеэкономической деятельности предприятия, оформление внешнеторговых контрактов предприятия, определение рисков и эффективности внешнеэкономической деятельности;
- проведение исследований внешней и внутренней среды предприятия, основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия, научных основ организации производства и труда.

Программа предназначена для обучения студентов и выпускников ВУЗа. Описание трудовых функций приведено в таблице 1.

Таблица 1. Описание трудовых функций, входящих в **профессиональный стандарт**

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

Основной целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является получение новых знаний, развитие практических навыков для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере экономики и управления.

Категория обучающихся (слушателей)

Категория слушателей: студенты и выпускники ВУЗа.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Список компетенций, формируемых слушателями в процессе прохождения обучения

Таблица 2. Список компетенций, формируемых слушателями в процессе прохождения профессиональной переподготовки

Компетенции	
ПК-1	Знание основных факторов процесса управления на предприятии; принципов формирования и развития структур управления предприятия (фирмы);
ПК-2	Навыки проведения анализа финансовой деятельности предприятия и определения тенденций его развития;
ПК-3	Знание концепций и средств маркетинга;
ПК-4	Умение организовывать производственные процессы на предприятии, разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов; ;
ПК-5	Навыки в области организации производства, современных методов оценки инвестиций, управления организацией, информационных технологий
ПК-6	Знание методов управления человеческими ресурсами в организациях, повышения эффективности работы трудовых коллективов и трудового законодательства РФ.

1.3. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения составляет 540 академических часов (15 зачетных единиц), в том числе лекции – 117 часов; семинарские и практические занятия – 240 часов, самостоятельная работа - 161 час, зачеты и экзамены - 18 часов и 4 часа – итоговый контроль, междисциплинарный экзамен.

1.4. Форма обучения

Форма обучения: очно-заочная.

1.5. Форма аттестации

Форма аттестации: итоговый контроль (междисциплинарный экзамен).

По дисциплине «Информатика» проводится перезачёт/переаттестация результатов обучения предусмотренных рабочим учебным планом студентов 1-4 курсов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 3. Учебный план, формируемые компетенции

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего часов	В том числе		Лекции	Сем. и практ. занятия	Форма контроля знаний	Формируемые компетенции
			учеба в образ. учреж.	самост. работа				
1.	Информатика	72	51	19	17	34	2, зачет	ПК-1- ПК-6
2.	Бухгалтерский учет и анализ	68	42	24	16	26	2, экзамен	

3.	Маркетинг	48	36	10	12	24	2, экзамен
4.	Инвестиционное проектирование и бизнес-планирование	48	36	10	12	24	2, зачет
5.	Основы менеджмента	80	50	28	16	34	2, экзамен
6.	Анализ хозяйственной деятельности	68	48	18	18	30	2, зачет
7.	Государственное регулирование и развитие предпринимательской деятельности	60	34	24	12	22	2, зачет
8.	Управление персоналом	42	28	12	8	20	2, зачет
9.	Финансы и кредит	50	32	16	6	26	2, зачет
10.	Итоговый экзамен	4					4, междисциплинарный экзамен
11.	ИТОГО	540	357	161	117	240	22

Таблица 4. Календарный учебный график

Наименование дисциплин разделов и тем	Всего часов	Учебные дни									
		25.02	26.02	28.02	01.03	02.03	03.03	04.03	05.03	09.03	10.03
1. Государственное регулирование и развитие предпринимательской деятельности	34	4	6	4	-	4	-	4	6	4	2

Наименование дисциплин разделов и тем	Всего часов	Учебные дни										
		11.03	12.03	14.03	15.03	16.03	17.03	18.03	19.03	21.03	22.03	
2. Финансы и кредит	32	4	4	4	4	-	-	4	6	4	-	
		23.03	24.03	25.03								
		-	-	2								

Наименование дисциплин разделов и тем	Всего часов	Учебные дни									
		22.03	23.03	24.03	25.03	26.03	28.03	29.03	30.03	01.04	02.04
3. Управление персоналом	28	4	-	-	-	6	-	4	4	-	-
		04.04	05.04	06.04	07.04	08.04	09.04	11.04	12.04	13.04	14.04
		-	4	-	-	-	-	-	4	-	-
		15.04	16.04	18.04	19.04						
		-	-	-	2						

Наименование дисциплин разделов и тем	Всего часов	Учебные дни									
		01.04	02.04	04.04	05.04	06.04	07.04	08.04	09.04	11.04	12.04
4. Основы менеджмента	50	01.04	02.04	04.04	05.04	06.04	07.04	08.04	09.04	11.04	12.04
		4	6	4	-	-	-	4	6	4	-
		13.04	14.04	15.04	16.04	18.04	19.04	20.04	21.04	22.04	23.04
		-	-	4	6	4	-	-	-	4	-
		25.04									
4											

Наименование дисциплин разделов и тем	Всего часов	Учебные дни										
		26.04	27.04	28.04	29.04	30.04	04.05	05.05	06.05	07.05	11.05	
5. Анализ хозяйственной деятельности	48	26.04	27.04	28.04	29.04	30.04	04.05	05.05	06.05	07.05	11.05	
		4	4	4	4	6	-	4	4	6	-	
		12.05	13.05	14.05								
		4	4	4								

Наименование дисциплин разделов и тем	Всего часов	Учебные дни										
		16.05	17.05	18.05	19.05	20.05	21.05	23.05	24.05	25.05	26.05	
6. Бухгалтерский учет и анализ	42	16.05	17.05	18.05	19.05	20.05	21.05	23.05	24.05	25.05	26.05	
		4	4	-	-	4	-	4	-	4	-	
		27.05	28.05	30.05	31.05	01.06	02.06	03.06				
		4	6	-	4	-	4	4				

Наименование дисциплин разделов и тем	Всего часов	Учебные дни									
		04.06	06.06	07.06	08.06	09.06	10.06	11.06	14.06	15.06	
7. Маркетинг	36	6	4	4	4	4	4	6	-	4	

Наименование дисциплин разделов и тем	Всего часов	Учебные дни						
		14.06	15.06	16.06	17.06	18.06	20.06	
8. Инвестиционное проектирование и бизнес-планирование	36	6	6	6	6	6	6	

		Учебные дни	
		23.06	
9. Итоговый экзамен. Междисциплинарный экзамен	4	4	

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Для реализации дополнительной профессиональной программы, проведения лекций, семинаров и практических занятий применяются современные дистанционные образовательные технологии.

3.1 Материально-техническое обеспечение, дистанционные образовательные технологии

1. Личный почтовый ящик слушателя
2. Основной сервер дистанционного обучения с размещенным основным пакетом учебного материала (вход выполняется через личный почтовый ящик).
Учебный материал на сервере дистанционного обучения представлен нормативными документами, презентациями, обучающими видеороликами.
3. Виртуальная комната для проведения вебинаров и трансляции практических занятий
4. Электронная библиотечная система для учебно-методического обеспечения программы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Информационно-правовая система
2. Электронная библиотечная система Лань <http://e.lanbook.com/>
3. Веб-сайт библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА <http://biblioyaragrovuz.jimdo.com>

Сборник основополагающих нормативных документов, составляющих основу программы профессиональной переподготовки

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30. 12. 2001 (с изменениями и дополнениями);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации. № 63-ФЗ от 13. 06. 1996 г (с изменениями и дополнениями);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. (с изменениями и дополнениями);
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 (с изменениями и дополнениями);
8. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10. 01. 2002 (с изменениями и дополнениями);
9. Федеральный закон РФ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26. 07. 2006 (с изменениями и дополнениями);

10. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 99-ФЗ от 04.05.2011 г. (с изменениями и дополнениями);

3.3. Организация образовательного процесса

Форма обучения очно-заочная.

Продолжительность занятий – 2-8 академических часов в день

Почасовая структура занятий в день

1 час	8.30-9.15
2 час	9.15-10.00
3 час	10.10.-10.55
4 час	10.55 -11.40
5 час	12.20-13.05
6 час	13.05-13.50
7 час	14.00-14.45
8 час	14.45-15.30

3.3.1. Лекционные занятия

Цель обучения: получение новых знаний и компетенций. Лекционные занятия включают теоретическую часть, представленную лекциями в виде презентаций.

3.3.2. Семинары и практические занятия

Цель обучения: закрепление знаний, получение навыков по экономики и менеджменту.

3.3.3. Итоговая аттестация, форма оценочного средства

Итоговая аттестация проводится с помощью междисциплинарного экзамена.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Таблица 5. Состав педагогических кадров, привлекаемых на почасовой основе

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы, ученое звание, степень	Плановая нагрузка, часов
1.	Морозова Татьяна Анатольевна	заведующий кафедрой, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, кандидат педагогических наук, доцент	34
2.	Брызгалина Светлана Владимировна	доцент кафедры экономической теории и менеджмента ФГБОУ ВО Ярославский государственный педагогический университет им К.Д. Ушинского, кандидат экономических наук, доцент	32
3.	Петровская Ольга Анатольевна	консультант, государственный советник государственной граждан-	28

		ской службы Ярославской области 2 класса	
4.	Шинакова Наталья Юрьевна	преподаватель центра ДПО, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, кандидат экономических наук	36
5.	Филиппов Григорий Александрович	доцент кафедры экономической теории и менеджмента ФГБОУ ВО Ярославский государственный педагогический университет им К.Д. Ушинского, кандидат педагогических наук	50
6.	Быкова Наталия Владимировна	доценту кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, кандидат экономических наук	90
7.	Сальников Александр Михайлович	доцент кафедры «Менеджмент и общегуманитарные науки», ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» (Финуниверситет), Ярославский филиал Финуниверситета, кандидат экономических наук, доцент	36

3.5. Форма выдаваемого документа об образовании

Слушатели, имеющие (получающие) среднее профессиональное или высшее образование получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
1. Информатика			
Тема 1.1 Введение в информатику	Лекция (2 часа)	Информация. Формы информации. Информационное общество. Информационная культура. Информатика как научная дисциплина	Знать понятие информации, виды информации, информационные технологии
	Семинарские и практические (2 часа)	Единицы измерения информации. Алфавит двоичной системы счисления	Уметь применять двоичную систему счисления
	Самостоятельная работа (1 час)	Применение двоичной системы в информатике	Знать распространение в программировании цифровых устройств
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных	Лекция (2 часа)	Эволюция технического обеспечения. Комплекс технических средств. Класси-	Знать устройство ЭВМ, к

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
процессов		фикация компьютерных технологий	
	Семинарские и практические (8 часов)	Техническая документация. Классы технических средств для информационных технологий ИС	Уметь составлять техническую документацию на разработку программных средств
	Самостоятельная работа (2 часа)	Основные формы организации технического обеспечения. Организационная техника	Знать централизованное и частично или полностью децентрализованное техническое обеспечение
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных процессов	Лекция (2 часа)	Программное обеспечение современных компьютеров. Категории программ. Утилиты. Виды программного обеспечения.	Знать виды и категории программного обеспечения
	Семинарские и практические (4 часа)	Системное программное обеспечение. Данные и программы. Файлы и файловая система	Уметь работать с файлами и файловыми системами, определять отличие базового ПО от прикладного
	Самостоятельная работа (2 часа)	Программный принцип работы компьютера.	Знать программный принцип работы компьютера
Тема 1.4 Информационные системы, сети и технологии	Лекция (6 часов)	Информационная система. Классификация ИС. Информационные технологии. Важные отрасли ИТ. Информационные процессы.	Знать основные понятия информационных систем, технологий и процессов
	Семинарские и практические (12 часов)	Информационные сети. Концепции связи РФ. Службы сетей связи. Физическая структура информационной сети. Маршрутная структура ИС. Логическая структура ИС. Архитектура ИС. Концептуальная модель информационной сети. Локальные информационно-вычислительные сети	Уметь определять организацию процессов взаимосвязи в информационных сетях
	Самостоятельная работа (8 часов)	Современное состояние рынка информационных систем и информационных технологий. Технологии и архитектура современных беспроводных сетей. Магистральные сети передачи данных	Знать основные направления деятельности крупных корпораций (Google, Apple, Microsoft и др.). Классификацию беспроводных сетей передачи информации
Тема 1.5 Компьютерная безопасность и безопасная навигация в интернете	Лекция (3 часа)	Понятие о компьютерной безопасности. Необходимость защиты информации. Кибербезопасность. Виды угроз. Свойства безопасности информации.	Знать способы защиты информации, виды угроз, свойства безопасности информации, понятие кибербезопасности
	Семинарские и практические (8 часов)	Компьютерные вирусы. Общие сведения о вирусах. Классификация вирусов. Обеспечение безопасности в Интернете. Правила поведения в Интернете	Уметь различать вирусы, использовать утилиты для обнаружения и обезвреживания вирусов, находить, собирать и обрабатывать информацию, распознавать интернет-мошенничество
	Самостоятельная работа (3 часа)	Правовые средства защиты. Технические средства защиты.	Знать правила безопасной работы в сети Интернет, угрозы сети Интернет, основы правовых знаний при работе в сети Интернет, навыки коммуникационной

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
2. Бухгалтерский учет и анализ			
2.1 Бухгалтерский баланс: структура, роль, значение в системе управления	Лекция (4 часа)	Понятие и назначение бухгалтерского баланса. Функции бухгалтерского баланса Виды бухгалтерских балансов Структура бухгалтерского баланса.	Знать назначение, функции и виды бухгалтерского баланса, его структуру
	Семинарские и практические (8 часов)	Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Модели бухгалтерского баланса.	Знать правдивость (верность) баланса, реальность баланса, единство баланса, преемственность баланса, ясность баланса
	Самостоятельная работа (6 часов)	Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	Уметь фиксировать факты "хозяйственной жизни" организации, заполнять первичные документы
2.2 Бухгалтерский счёт. Техника двойной записи на счетах бухгалтерского учёта.	Лекция (4 часа)	Виды счетов, их структура. Группировка активов хозяйствующего субъекта по источникам образования.	Знать понятие бухгалтерского счета, дебет, кредит, активные счета, пассивные счета, группировку активов по источникам образования
	Семинарские и практические (4 часа)	Двойная запись, ее назначение. Метод двойной записи.	Уметь отражать двойную запись в зависимости от формы бухгалтерского учета
	Самостоятельная работа (6 часов)	Счета синтетического и аналитического учета	Знать виды счетов: синтетические, аналитические и субсчета, взаимосвязь между счетами и балансом
2.3 Классификация и план счетов бухгалтерского учета. Основные счета. Регулирующие счета. Распределительные счета. Калькуляционные счета. Сопоставляющие счета	Лекция (4 часа)	Классификация счетов по экономическому содержанию.	Знать группировку счетов по экономическому содержанию
	Семинарские и практические (8 часов)	Оборотная ведомость. Хронологическая запись. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре	Уметь обобщать данные текущего бухгалтерского учета и составлять оборотные ведомости
	Самостоятельная работа (6 часов)	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре	Знать группировку счетов бухгалтерского учета по структуре
2.4 Основные счета. Регулирующие счета. Распределительные счета. Калькуляционные счета. Сопоставляющие счета	Лекция (4 часа)	Группы и подгруппы основных счетов и регулирующих счетов	Знать группировку основных счетов и регулирующих счетов
	Семинарские и практические (6 часов)	Группы и подгруппы операционных счетов	Уметь определять, что относится к операционным счетам
	Самостоятельная работа (6 часов)	Бюджетно-распределительные счета. Финансово-результативные счета. План счетов. Забалансовые счета	Знать предназначение бюджетно-распределительных счетов и финансово-результативных, основные счета из Плана счетов
3. Маркетинг			
3.1 Понятие маркетинга. Маркетинговая стратегия компании	Лекция (2 часа)	Основные определения маркетинга. Эволюция маркетинга как науки.	Знать содержание основных определений маркетинга, ключевые понятия – спрос, товар, обмен, сделка, рынок, рынок продавца и рынок покупа-

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
			теля.
	Семинарские и практические (4 часа)	Основные концепции маркетинга, виды маркетинга. Историческое развитие подходов к концепции маркетинга	Уметь различать виды маркетинга
3.2 Сегментация. Идея сегментации, параметры. Емкость рынка	Семинарские и практические (3 часа)	Понятие и сущность сегментирования. Этапы сегментирования. Виды сегментации.	Знать понятия сегмент рынка, сегментация рынка, объекты сегментации рынка сбыта, виды сегментации в зависимости от характера сегментации и типа потребителей
	Самостоятельная работа (1 час)	Стратегия и возможности сегментации рынка	Уметь находить решение: на скольких и каких сегментах рынка фирма будет работать, а также важно выбрать правильную стратегию
3.3 Позиционирование по Котлеру. Перепозиционирование	Лекция (1 час)	Анализ понятия «позиционирование». Методы позиционирования.	Знать позиционирование товара, особенности, которые желательно учитывать при позиционировании товара
	Семинарские и практические (4 часа)	Понятие Ф. Котлера под позиционированием, стратегии позиционирования.	Знать теорию позиционирования, которая отражена в работах Ф. Котлера
	Самостоятельная работа (1 час)	Перепозиционирование (репозиционирование)	Уметь направлять действия на пересмотр существующей позиции товара в восприятии потребителей целевого рынка
3.4 Функции брэнда. Составные части брэнда. Свойства хорошего брэнда	Лекция (1 час)	Сущность торговой марки и брэнда. Историческая эволюция форм товарного обозначения.	Знать понятие и сущность брендинга, теорию эволюции брендинга
	Семинарские и практические (3 часа)	Преимущества брендов. Атрибуты брэнда Модель «колесо брэнда».	Уметь отличие понятия «бренд», «торговая марка», «товар»
	Самостоятельная работа (2 часа)	Бренд-платформа. Брендбук	Знать составляющие платформы брэнда, для кого создается и что включает в себя брендбук.
3.5 ЕМИСС, статистические показатели, базы данных показателей. Физическое наблюдение. Выборка.	Лекция (2 часа)	Цели и задачи маркетинговых исследований.	Знать преимущества, получаемые предприятием в результате проведения маркетинговых исследований
	Семинарские и практические (2 часа)	Типы маркетинговых исследований по виду используемой информации, по месту и времени проведения	Уметь пользоваться информацией из внешних источников, анализировать ее, использовать различные виды маркетинговых исследований
	Самостоятельная работа (2 часа)	Работа с официальными статистическими показателями, базами данных ЕМИСС	Знать источники официальной информации
3.6 Ценовая политика. Дистрибуторы. Виды дистрибуционных контрактов. Проблемы дистрибуции в	Лекция (2 час)	Ценообразование: понятие и сущность. Виды и значение ценообразования.	Знать маркетинговое понятие цены, методы ценообразования.
	Семинарские и	Как работает дистрибуция. Главные зада-	Уметь определять выгоду

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
России. Он-лайн и офф-лайн дистрибуция.	практические (2 часа)	чи и цели дистрибуции. Виды. Выгода сотрудничества с дистрибьюторами.	в сотрудничестве с дистрибьюторами
	Самостоятельная работа (2 часа)	Договор дистрибуции. Стандартные ошибки дистрибуции	Знать основные части договора дистрибуции
3.7 Что такое Реклама? Реклама на телевидении, радио, печатных изданиях, ООН-реклама, в интернете (приложениях) - преимущества и недостатки.	Лекция (2 часа)	Реклама. Основные черты рекламы. Цели. Структура	Знать понятие, цели, назначение рекламы
	Семинарские и практические (4 часа)	Первичные и вторичные мотивы рекламных объявлений. Классификация рекламы. Преимущества и недостатки основных средств рекламы	Уметь определять критерии (охват, аудитория, частота, цена и т.д.) для выбора средства рекламы (интернет, радио, телевидение..)
3.8 Виды рекламы. Рекламный цикл. Эффект Цильске. Медиапланирование	Лекция (2 часа)	Медийные и немедийные средства рекламы. Классификация по территориальному охвату рекламы.	Знать способы рекламы и их критерии их зависимости
	Семинарские и практические (2 часа)	B2C, B2B. Виды рекламы по месту и способу размещения.	Уметь определять критерии (охват, аудитория, частота, цена и т.д.) для выбора средства рекламы (интернет, радио, телевидение..)
	Самостоятельная работа (2 часа)	Жизненный цикл товара и его продвижение. Медиапланирование, цель, задачи	Знать какая реклама необходима товару в определенный его жизненный цикл, задачи медиапланирования
4. Инвестиционное проектирование и бизнес-планирование			
4.1 Основы бизнес-планирования на предприятии	Лекция (4 часа)	Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.	Знать основные функции бизнес-планирования
	Семинарские и практические (2 часа)	Место бизнес-плана в системе планирования	Уметь определять место бизнес-плана в системе планирования
	Самостоятельная работа (4 часа)	Отличие бизнес-плана от других плановых документов.	Знать отличие бизнес-плана от других плановых документов
4.2 Методика разработки бизнес-плана	Лекция (2 часа)	Структура и последовательность разработки бизнес-плана.	Знать организацию процесса бизнес-планирования
	Семинарские и практические (4 часа)	Общие требования к бизнес-плану. Особенности и технология бизнес-планирования в организациях.	Уметь определять методику разработки бизнес-плана
	Самостоятельная работа (2 часа)	Особенности и технология бизнес-планирования в организациях.	Знать особенности бизнес-планирования
4.3 Расчет критериев эффективности бизнес-проекта. Оценка рисков	Лекция (2 часа)	Общие понятия и классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта	Знать критерии оценки эффективности бизнес-проекта
	Семинарские и практические (6 часов)	Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.	Уметь оценивать риски
	Самостоятельная работа (2 часа)	Оценка эффективности проекта в целом.	Знать критерии оценки эффективности бизнес-проекта
4.4 Организация инвестиционного процесса и обеспечение инвестпроекта. Привлечение инвесторов.	Лекция (2 часа)	Инвестиционный проект: понятие, виды	Знать понятие инвестиционного процесса
	Семинарские и практические (6)	Бизнес-план и его роль в финансовом обосновании инвестиционного проекта	Уметь определять роль бизнес-плана в инвести-

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
	часов)		ционном проекте
	Самостоятельная работа (2 часа)	Этапы создания и реализации инвестиционного проекта	Знать организацию инвестиционного процесса
4.5 Разбор конкретных бизнес-планов	Лекция (2 часа)	Пример конкретных бизнес-планов, анализ рентабельности	Уметь определять перспективность и реализуемость бизнес-идеи
	Семинарские и практические (4 часа)	Методики составления бизнес-плана	Уметь определять перспективность и реализуемость бизнес-идеи
	Самостоятельная работа (2 часа)	Выводы по анализу конкретных бизнес-планов	Уметь оценить эффективность бизнес-плана
5. Основы менеджмента			
5.1 Управление и менеджмент. Роли менеджера. P.A.E.I. код (по Ицхаку Адизесу)	Лекция (2 часа)	Понятие менеджмента. Понятие управление. Взаимосвязь	Знать основные понятия
	Семинарские и практические (2 часа)	Менеджер, его понятие и основные роли. Функции менеджера	Знать роль менеджера в организации
	Самостоятельная работа (4 часа)	Код (PAEI). Задачи каждой функции PAEI	Уметь выявлять эти четыре функции, которых в совокупности достаточно для успешного управления
5.2 Основные этапы развития менеджмента как науки	Лекция (2 часа)	Сферы человеческого общества. Древний период. Индустриальный период.	Знать историю менеджмента и развитие теории управления
	Семинарские и практические (2 часа)	Период систематизации.	Знать историю менеджмента и развитие теории управления
	Самостоятельная работа (2 часа)	Информационный период	Знать историю менеджмента и развитие теории управления
5.3 Методы и принципы управления	Лекция (2 часа)	Методы управления	Знать основные направления существования управленческой системы
	Семинарские и практические (2 часа)	Градация общих принципов управления Фредерика Тейлора, Владимира Ленина, Анри Файоля.	Знать общие (универсально-фундаментальные) принципы управления
	Самостоятельная работа (2 часа)	«новые» принципы: системность, виртуальность, комплексность, объективность, конкретность и т.д.	Уметь выявлять «новые» принципы управления
5.4 Функция планирования: анализ, целеполагание	Лекция (2 часа)	Планирование как функция управления. Задачи планирования. Отличие планирования от прогнозирования	Знать виды техники планирования, отличие планирования от прогнозирования
	Семинарские и практические (4 часа)	Тактическое планирование. Оперативное планирование	Уметь более эффективно реагировать на изменения внешней среды.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Основные типы планов.	Знать типы планов
5.5 Функция организации. Организационные структуры	Лекция (2 часа)	Организация. Организация как функция управления. Основные задачи функции	Знать основные этапы и задачи функции организации.
	Семинарские и практические (4 часа)	Полномочия. Делегирование полномочий. Цели и этапы делегирования	Уметь делегировать полномочия

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
	Самостоятельная работа (4 часа)	Организационные структуры управления. Линейные и функциональные отношения. Норма управляемости	Знать виды организационных структур
5.6 Функция мотивации. Теории мотивации. Функция контроля. Сбалансированная система показателей (по Нортону и Каплану)	Лекция (2 часа)	Мотивация как функция управления. Этапы мотивации.	Знать основные этапы и функции мотивации
	Семинарские и практические (4 часа)	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	Знать теории мотивации
	Самостоятельная работа (4 часа)	Контроль как функция управления. Сбалансированная система показателей и стратегическая карта (Каплан и Нортон)	Знать основные этапы и функции контроля
5.7 Жизненный цикл организации (по Ицхаку Адизе-су)	Лекция (1 час)	Жизненный цикл компании. Рекомендации по работе с моделью жизненного цикла организации.	Знать понятие жизненного цикла компании и рекомендации по работе с моделью жизненного цикла
	Семинарские и практические (3 часа)	Этапы жизненного цикла организации. Проблемы бизнеса и рецепты успешного прохождения на каждой стадии цикла	Уметь объяснить, почему организации растут, стареют и умирают и что необходимо делать с этими процессами
	Самостоятельная работа (2 часа)	Признаки старения у организации	Знать, как избежать признаков старения организации
5.8 Типология организаций (по Фредерику Лалу)	Лекция (1 час)	Бирюзовые организации. Стадии развития организаций по Лалу.	Знать стадии развития организаций по цветовому назначению
	Семинарские и практические (3 часа)	Черты «бирюзовой» организации. Примеры «бирюзовых» организаций	Знать, что характерно для «бирюзовой» организации
5.9 Управление «великими компаниями» (по Джиму Коллинзу)	Семинарские и практические (4 часа)	Джим Коллинз «От хорошего к великому».	Знать, что общего между «ежами», «лисами» и великими компаниями?
	Самостоятельная работа (4 часа)	Критерии успеха Коллинза	Знать как компании становятся великими
5.10 Современные тренды в менеджменте. Учение Эдвардса Деминга или менеджмент 21 века.	Лекция (1 час)	Функции современного менеджмента. Тенденции развития современного менеджмента	Знать тенденции развития современного менеджмента
	Семинарские и практические (5 часов)	Основные подходы в современном менеджменте. Тренды. Эдвардс Деминг и философия управления качеством	Уметь управлять качеством в современном менеджменте
	Самостоятельная работа (2 часа)	14 принципов Деминга	Знать принципы Эдвардса Деминга
5.11 Тайм-менеджмент	Лекция (1 час)	Учение управления временем. Сущность и содержание тайм-менеджмента	Знать цель и задачи тайм-менеджмента в деятельности современного человека и руководителя, место дисциплины в системе менеджмента и связь ее с другими дисциплинами;
	Семинарские и практические (1 час)	Время в деятельности менеджера и принципы его эффективного использования	Уметь применять методы учета и анализа использования времени, выявлять преимущества и недостат-

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
			ки, использовать принципы и правила для формирования эффективной системы управления временем
	Самостоятельная работа (1 час)	Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития. Виды тайм-менеджмента	Уметь организовывать личный, социальный и корпоративный тайм-менеджмент
6. Анализ хозяйственной деятельности			
6.1 Уровень обеспеченности основными средствами и эффективность их использования в производственной сфере.	Лекция (4 часа)	Экономическая сущность основных фондов и основных средств. Задачи анализа и источники информации.	Знать понятия «основные средства» и «основные фонды», экономическую сущность основных фондов, задачи анализа и источники информации
	Семинарские и практические (8 часов)	Основные средства. Фондообеспеченность. Фондовооруженность. Фондоотдача и фондоемкость.	Уметь рассчитывать показатели оснащенности основными фондами, эффективности использования основных фондов
	Самостоятельная работа (4 часа)	Анализ показателей оснащенности основными фондами и эффективности их использования	Уметь анализировать эффективность и интенсивность использования основных фондов
6.2 Оценка эффективности использования оборотных средств в производственной сфере.	Лекция (4 часа)	Понятие оборотных средств, их состав и структура.	Знать структуру оборотных средств
	Семинарские и практические (6 часов)	Кругооборот и оборачиваемость оборотных средств. Стадии кругооборота. Коэффициент оборачиваемости (Коб), длительность одного оборота (То)	Знать средства анализа эффективности использования оборотных средств
	Самостоятельная работа (4 часа)	Анализ эффективности использования оборотных средств	Уметь анализировать эффективность использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости
6.3 Уровень обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, оценка производительности труда и трудоемкости продукции.	Лекция (4 часа)	Трудовые ресурсы. Отличие трудовых ресурсов от других видов ресурсов. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.	Знать понятие и характеристики трудовых ресурсов
	Семинарские и практические (8 часов)	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Основные задачи анализа. Источники информации. Характеристики движения рабочей силы	Уметь определять источники информации для анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
	Самостоятельная работа (4 часа)	Производительность труда. Повышение показателей производительности труда. Показатели производительности труда	Знать расчет показателей производительности труда
6.4 Роль материально-технической базы производства в формировании себестоимости продукции.	Лекция (4 часа)	Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов.	Знать понятия и классификация материально-технических ресурсов
	Семинарские и практические (4 часа)	Калькуляция. Формирование себестоимости. Процесс формирования себестоимости продукции	Знать процесс формирования себестоимости
	Самостоятельная работа (6 часов)	Факторы, обеспечивающие снижение себестоимости. Методы формирования себестоимости продукции	Знать методы формирования себестоимости

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
7. Государственное регулирование и развитие предпринимательской деятельности			
7.1 Экономическая роль государства: исторический аспект. Сущность государственного регулирования, цели и задачи.	Лекция (4 часа)	Модели государственного регулирования. Экономическая роль государства, ее функции. Различные взгляды на экономическую роль государства	Знать исторические аспекты экономической роли государства
	Семинарские и практические (6 часов)	Сущность государственного регулирования	Знать сущность государственного регулирования
	Самостоятельная работа (8 часов)	Роль государства в современной экономике	Знать роль государства в современной экономике
7.2 Функции и инструментарий государственного регулирования. Методы государственного регулирования.	Лекция (2 часа)	Функции государственного регулирования: общие и специальные	Знать основные функции государственного регулирования
	Семинарские и практические (6 часов)	Инструментарий государственного регулирования. Важный инструмент финансового регулирования предпринимательской деятельности.	Знать инструментарий государственного регулирования
	Самостоятельная работа (8 часов)	Правовые, экономические и административные рычаги и проблемы управления. Методы регулирования	Знать методы государственного регулирования
7.3 Связь теории и практики госрегулирования в современной экономике	Лекция (2 часа)	Распределительная и рыночная экономика	Знать понятия распределительной и рыночной экономики
	Семинарские и практические (6 часов)	Государственное регулирование экономики с точки зрения теории.	Знать теоретические основы государственного регулирования
	Самостоятельная работа (4 часа)	Современные экономические школы. Либерализм. Институционализм.	Уметь выявлять достоинства и проблемы вмешательства государства в предпринимательскую деятельность
7.4 Специфика государственного регулирования текущих экономических процессов	Лекция (4 часа)	Государственная экономическая политика Государственное прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации	Знать роль государства в сфере предпринимательской деятельности
	Семинарские и практические (4 часа)	Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности Прямые методы государственного регулирования	Знать роль государства в сфере предпринимательской деятельности
	Самостоятельная работа (4 часа)	Региональные особенности функционирования малых форм хозяйствования.	Уметь находить нужную информацию (пользоваться официальными сайтами органов власти)
8. Управление персоналом			
8.1 Персонал, классификация по категориям. Кадровая политика организации. Нормативно-правовые документы	Лекция (2 часа)	Персонал. Структура персонала: промышленно-производственный персонал, непромышленный персонал. Служба управления персоналом.	Знать цели и функции управления персоналом
	Семинарские и практические (4 часа)	Понятие и принципы формирования кадровой политики. Кадровая политика: цель, требования, функции. Виды кадровой политики.	Знать понятие и функции кадровой политики
	Самостоятельная работа	Нормативно-справочные документы управления персоналом. Документы орга-	Уметь находить нормативно-справочные мате-

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
	(2 часа)	низационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера. Документы технического, технико-экономического и экономического характера – самостоятельное изучение	риалы, устанавливающие нормы, правила, требования, характеристики, методы и другие данные, используемые при решении задач организации труда и управления персоналом
8.2 Стили руководства. Ролевая структура коллектива. Штатная структура	Семинарские и практические (4 часа)	Руководство. Классические стили руководства. Ролевая структура. Виды ролевых структур. Название ролей и их содержание.	Знать ролевую структуру коллектива, роли и их содержание
	Самостоятельная работа (2 часа)	Штатная структура, состав, исходные данные. Штатное расписание предприятия	Уметь определять состав аппарата управления и структурных подразделений, перечень должностей работников, месячные должностные оклады и персональные надбавки.
8.3 Практика применения трудового законодательства. Алгоритмы основных кадровых процедур. Прием на работу. Трудовой договор, виды	Лекция (2 часа)	Трудовое право. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	Знать принципы правового регулирования трудовых отношений
	Семинарские и практические (4 часа)	Трудовой договор. Содержание трудового договора. Срочный трудовой договор. Документы, необходимые для заключения трудового договора.	Уметь применять нормы трудового законодательства
	Самостоятельная работа (4 часа)	Приказ о приеме на работу. Ознакомление с документами. Испытание при приеме на работу. Полный алгоритм оформления приема на работу	Знать алгоритм приема на работу
8.4 Перевод внутри организации, перемещение, временное выбытие, алгоритм предоставления отпуска	Лекция (2 часа)	Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Перевод по медицинским показаниям	Знать соответствующие статьи ТК РФ
	Семинарские и практические (4 часа)	Отстранение от работы. Алгоритм оформления перевода на другую работу. Командировки и алгоритм их оформления	Знать соответствующие статьи ТК РФ и алгоритмы оформления
	Самостоятельная работа (2 часа)	Отпуска. Продление или перенесение ежегодного отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Денежная компенсация. Отпуск при увольнении. Отпуск без сохранения заработной платы	Уметь использовать соответствующие статьи ТК РФ
8.5 Увольнение работников	Лекция (2 часа)	Сущность и виды увольнения работников. Основания прекращения трудового договора.	Знать виды и основания увольнения
	Семинарские и практические (4 часа)	Порядок оформления прекращения трудового договора.	Знать соответствующие статьи ТК РФ
	Самостоятельная работа (2 часа)	Алгоритм оформления прекращения трудового договора	Уметь использовать соответствующие статьи ТК РФ
9. Финансы и кредит			
9.1 Финансы и рынок финансовых услуг. Понятие финансов. Функции финансов. Финансовые рынки.	Лекция (2 часа)	Предпосылки возникновения финансов. Функции финансов. Финансовый контроль. Финансовая система	Знать понятие финансов, функции финансов
	Семинарские и практические (4 часа)	Финансовый рынок. Элементы структуры финансового рынка. Ссудный капитал	Знать структуру финансового рынка

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь)
	Самостоятельная работа (4 часа)	Регуляторы финансового рынка и их роль в защите прав потребителей финансовых услуг	Уметь анализировать роль регуляторов финансового рынка в защите прав потребителей финансовых услуг
9.2 Понятие и принципы кредита. Виды и формы кредита. Методика начисления процентов. Лизинг	Лекция (1 час)	Кредит. Сущность и причины возникновения кредита. Функции кредита. Роль кредита	Знать сущность и причины возникновения кредита
	Семинарские и практические (5 часов)	Формы и виды кредита. Ссудный процент и его роль в рыночных условиях. Лизинг как особая форма кредитования.	Знать формы и виды кредита
	Самостоятельная работа (2 часа)	Решение практических задач по начислению процентов	Уметь применять полученные знания при решении задач
9.3 Ценообразование. Принципы ценообразования и методы	Лекция (1 час)	Сущность цены. Структура цены. Порядок формирования цены. Виды цен	Знать сущность цены и порядок ее формирования
	Семинарские и практические (5 часов)	Принципы ценообразования. Основные методы ценообразования	Знать основные методы ценообразования
	Самостоятельная работа (2 часа)	Взаимодействие цены, спроса, предложения	Уметь определять взаимодействие цены, спроса, предложения
9.4 Сущность финансовой политики организации. Функции и принципы	Лекция (2 часа)	Понятие «финансовая политика предприятия», ее значение в развитии предприятия.	Знать роль финансовой политики как экономического инструмента управления предприятием
	Семинарские и практические (6 часов)	Объект, предмет и субъект финансовой политики. Виды финансовой политики предприятия. Основные принципы формирования финансовой политики предприятия	Знать принципы, содержание, цели, задачи финансового планирования на предприятии
	Самостоятельная работа (4 часа)	Методика обоснования решений по формированию финансовой политики предприятия	Знать методику обоснования решений по формированию финансовой политики
9.5 Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика организации	Семинарские и практические (4 часа)	Долгосрочная финансовая политика, ее составляющие. Особенности долгосрочной финансовой политики	Знать особенности долгосрочной финансовой политики
	Самостоятельная работа (2 часа)	Особенности краткосрочной финансовой политики. Значение и взаимосвязь долгосрочной и краткосрочной финансовой политики	Знать особенности краткосрочной финансовой политики
9.6 Организация информационного обеспечения финансовой политики	Семинарские и практические (2 часа)	Информационное обеспечение. Категории информационного обеспечения финансовой политики. Внешние источники	Знать, где найти своевременно точную информацию для принятия выгодных решений, показатели, характеризующие общеэкономическое развитие страны.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Система показателей информационного обеспечения финансового менеджмента, формируемых из внутренних источников	Уметь находить достоверную информацию о внешней среде, и особенно о возможных ее изменениях

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ И ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1 Экспертиза реализованной программы

Анкета-опросник, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной программы профессиональной переподготовки

Данная анкета является анонимной и никто не сможет узнать, кто давал ответы на вопросы.

1. Организация обучения

№ п/п	Показатель	Да	Нет
1.1	Информацию о проведении обучения я получил(а) заблаговременно		
1.2	Расписание, информация о программе обучения и преподавателях мне были доступны		
1.3	Я получал(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения		
1.4	Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше		
1.5	Я удовлетворен(а) отношением административного персонала		

2. Содержание программы

№ п/п	Показатель	Да	Нет
2.1	Вся информация по программе мне была интересна		
2.2	Часть тем я бы убрал(а) из программы		
2.3	Я считаю что необходимо добавить некоторые важные темы в программу		
2.4	Я потерял(а) время посещая занятия по это программе		

Какие темы необходимо добавить в программу _____

Отзыв по содержанию программы:

Я приобрел новые знания по _____

Я приобрел следующие умения и практические навыки _____

3. Оценка качества работы преподавателей

Оцените уровень работы следующих преподавателей:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Плохо
1.					
2.					
3.					

Мнение о преподавателях _____

4. Условия обучения и проживания

Данный раздел заполняется слушателями, которые проживали и питались в институте.

№ п/п	Показатель	Да	Нет
4.1.	Меня устраивает материально-техническое оснащение учебной аудитории		
4.2	У меня был доступ к информационным ресурсам, учебно-методическим пособиям		
4.3	Меня устраивает качество питания		
4.4	Меня устраивает качество проживания		
4.5	Я удовлетворен(а) отношением обслуживающего персонала		

Ваше мнение _____

5. Рекомендации и пожелания

№ п/п	Показатель	Да	Нет
5.1	Я буду стремиться принять участие в обучении в следующий раз		

5.2. Средства оценки дополнительной программы профессиональной переподготовки

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации максимально отражают содержание обучения по программе. Итоговая аттестация в форме, установленной учебным планом, проводится итоговой экзаменационной комиссией, которая принимает решение о выдаче обучающимся, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация оформляется итоговыми протоколами, в которых отражается результат эффективности обучения и принимается решение о выдаче обучающимся диплома о профессиональной переподготовке.

Показатели оценки и виды оценочных средств представлены в таблице 6.

Таблица 6. Показатели оценки, критерии и шкала оценки знаний слушателей, виды контрольных заданий

Профессиональные компетенции	Показатели оценки знаний			Виды контрольных заданий (оценочных средств)
	Показатель оценки	Критерии оценки		
		Не зачтено	Зачтено	
<p>ПК-1. Знание основных факторов процесса управления на предприятии; принципов формирования и развития структур управления предприятия (фирмы);</p> <p>ПК-2. Навыки проведения анализа финансовой деятельности предприятия и определения тенденций его развития;</p> <p>ПК-3. Знание концепций и средств маркетинга;</p> <p>ПК-4. Умение ор-</p>	<p>Должны знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность; рыночную экономику, предпринимательство и ведение бизнеса; конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, основы маркетинга; теорию и практику работы с персоналом; формы и методы ведения рекламных кампаний; порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, структуру управления предприятием, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности; методы обработки информации с использованием современных технических средств, комму-</p>	<p>Не знают: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность; рыночную экономику, предпринимательство и ведение бизнеса; конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, основы маркетинга; теорию и практику работы с персоналом; формы и методы ведения рекламных кампаний; порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, структуру управления предприятием, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности; методы обработки информации с использованием современных технических средств, комму-</p>	<p>Знают: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность; рыночную экономику, предпринимательство и ведение бизнеса; конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, основы маркетинга; теорию и практику работы с персоналом; формы и методы ведения рекламных кампаний; порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, структуру управления предприятием, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности; методы обработки информации с использованием современных технических средств, комму-</p>	междисциплинарный экзамен

<p>ганизовывать производственные процессы на предприятии, разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;</p> <p>ПК-5. Навыки в области организации производства, современных методов оценки инвестиций, управления организацией, информационных технологий</p> <p>ПК-6. Знание методов управления человеческими ресурсами в организациях, повышения эффективности работы трудовых коллективов и трудового законодательства РФ.</p>	<p>никаций и связи, вычислительной техники; основные показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия, их содержание и порядок формирования; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации по затратам предприятия; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>никаций и связи, вычислительной техники; основные показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия, их содержание и порядок формирования; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации по затратам предприятия; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>никаций и связи, вычислительной техники; основные показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия, их содержание и порядок формирования; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации по затратам предприятия; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>междисциплинарный экзамен</p>
---	---	---	---	----------------------------------

Таблица 7. Показатели оценки, критерии и шкала оценки умений слушателей, виды контрольных заданий

Профессиональные компетенции	Показатели оценки умений			Виды контрольных заданий (оценочных средств)
	Показатель оценки	Критерии оценки		
		Не зачтено	Зачтено	
<p>ПК-1. Знание основных факторов процесса управления на предприятии; принципов формирования и развития структур управления предприятия (фирмы);</p> <p>ПК-2. Навыки проведения анализа финансовой деятельности предприятия и определения тенденций его развития;</p> <p>ПК-3. Знание концепций и средств маркетинга;</p> <p>ПК-4. Умение организовывать производственные процессы на предприятии, разрабатывать бизнес-</p>	<p>Должны уметь:</p> <p>подготавливать исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов); осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; анализировать трудовые показатели, планировать и прогнозировать показатели эффективности трудовой деятельности, как на уровне отдельных рабочих мест, так и на уровне предприятий и их структурных подразделений; оценивать инвестиционные проекты, используя различные методы и критерии оценки; оценивать потребности в финансировании и выбирать источники финансирования инвестиций; применять методы планирования и прогнозирования для формирования планов и прогнозов предприятия; выбирать организа-</p>	<p>Не умеют:</p> <p>подготавливать исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов); осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; анализировать трудовые показатели, планировать и прогнозировать показатели эффективности трудовой деятельности, как на уровне отдельных рабочих мест, так и на уровне предприятий и их структурных подразделений; оценивать инвестиционные проекты, используя различные методы и критерии оценки; оценивать потребности в финансировании и выбирать источники финансирования инвестиций; применять методы планирования и прогнозирования для формирования планов и прогнозов предприятия; выбирать организа-</p>	<p>Умеют:</p> <p>подготавливать исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов); осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; анализировать трудовые показатели, планировать и прогнозировать показатели эффективности трудовой деятельности, как на уровне отдельных рабочих мест, так и на уровне предприятий и их структурных подразделений; оценивать инвестиционные проекты, используя различные методы и критерии оценки; оценивать потребности в финансировании и выбирать источники финансирования инвестиций; применять методы планирования и прогнозирования для формирования планов и прогнозов предприятия; выбирать организа-</p>	<p>междисциплинарный экзамен</p>

<p>планы конкретных проектов;; ПК-5. Навыки в области организации производства, современных методов оценки инвестиций, управления организацией, информационных технологий ПК-6. Знание методов управления человеческими ресурсами в организациях, повышения эффективности работы трудовых коллективов и трудового законодательства РФ.</p>	<p>ционную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ционную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ционную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	
--	--	--	--	--

Таблица 8. Показатели оценки, критерии и шкала оценки владения практическим опытом (трудовые действия)

Профессиональные компетенции	Показатели оценки умений			Виды контрольных заданий (оценочных средств)
	Показатель оценки	Критерии оценки		
		Не зачтено	Зачтено	
<p>ПК-1. Знание основных факторов процесса управления на предприятии; принципов формирования и развития структур управления предприятия (фирмы);</p> <p>ПК-2. Навыки проведения анализа финансовой деятельности предприятия и определения тенденций его развития;</p> <p>ПК-3. Знание концепций и средств маркетинга;</p> <p>ПК-4. Умение организовывать производственные процессы на предприятии, разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;</p> <p>ПК-5. Навыки в области организации производства, современных методов</p>	<p>Должны владеть практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация производственных процессов на предприятии; - проектирование трудовых процессов и расчет норм труда; - расчет календарно-плановых нормативов, составление оперативно-производственного плана, организация оперативного контроля над ходом производства; - разработка перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; - разработка бизнес-планов конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств); - составление калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов предприятия; - осуществление анализа окружающей среды и результатов 	<p>Не владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация производственных процессов на предприятии; - проектирование трудовых процессов и расчет норм труда; - расчет календарно-плановых нормативов, составление оперативно-производственного плана, организация оперативного контроля над ходом производства; - разработка перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; - разработка бизнес-планов конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств); - составление калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов предприятия; - осуществление анализа окружающей среды и результатов 	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация производственных процессов на предприятии; - проектирование трудовых процессов и расчет норм труда; - расчет календарно-плановых нормативов, составление оперативно-производственного плана, организация оперативного контроля над ходом производства; - разработка перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; - разработка бизнес-планов конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств); - составление калькуляции себестоимости продукции, определение доходов и расходов предприятия; - осуществление анализа окружающей среды и результатов деятельности предприятия; 	<p>междисциплинарный экзамен</p>

<p>оценки инвестиций, управления организацией, информационных технологий ПК-6. Знание методов управления человеческими ресурсами в организациях, повышения эффективности работы трудовых коллективов и трудового законодательства РФ.</p>	<p>деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение технико-экономического обоснования инвестиционных проектов, осуществление выбора объектов финансовых инвестиций; - планирование внешнеэкономической деятельности предприятия, оформление внешнеэкономических контрактов предприятия, определение рисков и эффективности внешнеэкономической деятельности; - проведение исследований внешней и внутренней среды предприятия, основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия, научных основ организации производства и труда. 	<p>деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение технико-экономического обоснования инвестиционных проектов, осуществление выбора объектов финансовых инвестиций; - планирование внешнеэкономической деятельности предприятия, оформление внешнеэкономических контрактов предприятия, определение рисков и эффективности внешнеэкономической деятельности; - проведение исследований внешней и внутренней среды предприятия, основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия, научных основ организации производства и труда. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение технико-экономического обоснования инвестиционных проектов, осуществление выбора объектов финансовых инвестиций; - планирование внешнеэкономической деятельности предприятия, оформление внешнеэкономических контрактов предприятия, определение рисков и эффективности внешнеэкономической деятельности; - проведение исследований внешней и внутренней среды предприятия, основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия, научных основ организации производства и труда. 	
---	---	---	--	--

5.3 Фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации

5.3.1 Бухгалтерский учет и анализ

Тестовые вопросы к экзамену:

Вопрос 1. Пассивные счета - это счета для учёта

1. имущества
2. источников образования имущества
3. результатов хозяйственной деятельности

Вопрос 2. Активы организации - это

1. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
2. имущество, принадлежащее организации на правах собственности
3. источники приобретения имущества организации
4. хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Вопрос 3. Активы организации подразделяются на

1. внеоборотные и оборотные активы
2. основные активы и не основные активы
3. предметы труда и методы труда

Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это

1. постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)
2. способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
3. физический износ имущества

Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение

1. 12 лет
2. 20 лет
3. всего срока нахождения их в организации
4. срока их полезного использования

Вопрос 6. Заработная плата работника 15000 руб. Какой проводкой отражается удержание НДФЛ:

1. Дт 70 Кт 68 1950;
2. Дт 20 Кт 68 5100 руб.;
3. Дт 70 Кт 69 1950 руб.;
4. Дт 20 Кт 69 5100 руб.

Вопрос 7. Сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» рассчитывается как:

1. сумма сальдо на начало и конец периода, деленная на два;
2. сумма сальдо на начало периода плюс дебетовый оборот за период минус кредитовый оборот за период;
3. сумма сальдо на начало периода плюс кредитовый оборот за период минус дебетовый оборот за период.

Вопрос 8. Внесение объектов вложений во внеоборотные активы в качестве взноса в уставный капитал отражается:

1. по кредиту счета 75;
2. по дебету счета 75;
3. по кредиту счета 08.

Вопрос 9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

1. дебетуемого (кредитуемого) счета
2. корреспондирующих счетов

3. суммы по хозяйственной операции
4. хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

Вопрос 10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

1. бухгалтерского
2. налогового
3. оперативного
4. статистического

Вопрос 11. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

1. валюту баланса
2. структуру актива баланса
3. структуру пассива баланса

Вопрос 12. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

1. не изменяют
2. увеличивают
3. уменьшают

Вопрос 13. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

1. не изменяют
2. увеличивают
3. уменьшают

Вопрос 14. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

1. валюту баланса
2. структуру актива баланса
3. структуру пассива баланса

Вопрос 15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

1. в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
2. в натурально-вещественной форме
3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
4. по его видам и источникам образования за определенный период времени

Вопрос 16. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

1. актива и пассива
2. дебета и кредита
3. доходов и расходов
4. прибылей и убытков

Вопрос 17. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

1. денежном
2. натуральном
3. натурально-стоимостном
4. трудовом

Вопрос 18. Бухгалтерский учет на бухгалтерских счетах ведется

1. в иностранной валюте
2. в рублях
3. в условных единицах, на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ

Вопрос 19. В активе баланса имущество группируется по

1. видам и источникам образования
2. источникам образования и назначению
3. степени ликвидности

Вопрос 20. В активе баланса отражаются

1. долги поставщикам за товары и услуги
2. задолженность покупателей за продукцию

3. уставный капитал

Вопрос 21. В активе баланса сгруппированы

1. имущество и дебиторская задолженность
2. источники формирования имущества
3. хозяйственные процессы за отчетный период

Вопрос 22. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

1. не организовывать ведение бухгалтерского учета
2. поручить ведение учета работникам сферы производства
3. учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично

Вопрос 23. В пассиве баланса отражаются

1. дебиторская задолженность
2. капитал
3. основные средства

Вопрос 24. В пассиве баланса сгруппированы

1. дебиторская задолженность
2. имущество и денежные средства
3. источники формирования имущества и кредиторская задолженность

Вопрос 25. Предприятие приобрело оборудование с целью последующей продажи. Какую бухгалтерскую проводку должен сделать бухгалтер:

1. Дт 01, 19 Кт 60;
2. Дт 08, 19 Кт 60;
3. Дт 41, 19 Кт 60.

Вопрос 26. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, включает:

1. плановую стоимость приобретаемых материалов;
2. расходы на канцелярские нужды руководителя;
3. расходы на погрузку – разгрузку и транспортировку материалов.

Вопрос 27. Для отражения операций движения готовой продукции используют счет:

1. 40;
2. 43;
3. 20.

Вопрос 28. Распределение расходов на продажу между разными видами деятельности предприятия:

1. не проводится;
2. проводится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам;
3. проводится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам, кроме расходов на тару и транспортировку, которые списываются прямым путем.

Вопрос 29. Формирование себестоимости выполненных работ и оказанных услуг по видам деятельности, не имеющим незавершенного производства, отражается:

1. Кт 43 Дт 90;
2. Кт 20 и 23 Дт 90;
3. Кт 20 и 23 Дт 43

Вопрос 30. Какую проводку должен составить бухгалтер при отражении поступления в кассу с/х предприятия выручки от покупателя:

1. Дт 50 Кт 41;
2. Дт 50 Кт 90;
3. Дт 50 Кт 62.

Вопрос 31. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

1. Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
2. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Ктсч. 26 "Общехозяйственные расходы"
3. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Ктсч. 51 "Расчетные счета"

4. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"

Вопрос 32. Выплачена из кассы зарплата работникам

1. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
2. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"
3. Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Вопрос 33. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

1. избытка
2. излишка
3. недобора
4. недостачи
5. неполноты

Вопрос 34. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

1. Министерством финансов РФ
2. налоговыми органами
3. руководителем организации

Вопрос 35. Сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» на конец каждого месяца:

1. дебетовое;
2. нулевое;
3. кредитовое.

Вопрос 36. Двойная запись - это способ

1. группировки объектов учета
2. обобщения данных бухгалтерского учета
3. отражения хозяйственных операций

Вопрос 37. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

1. активизация
2. хозяйственная деятельность
3. хозяйственные операции

Вопрос 38. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

1. сальдо – оборотные ведомости
2. первичные хозяйственные документы
3. распорядительные приказы

Вопрос 39. Для отражения в учете денежных средств используются счета

1. с 01 по 09
2. с 20 по 29
3. с 50 по 59
4. с 60 по 69

Вопрос 40. Начисление страховых взносов (ОПС, ОМС, ВНиМ) по начисленной заработной плате отражают бухгалтерской записью:

1. Дт 20 Кт 69;
2. Дт 69 Кт 90;
3. Дт 69 Кт 70.

Вопрос 41. Выручку от реализации с/х-продукции на сельскохозяйственном предприятии отражают корреспонденцией:

1. Дт 90 Кт 43;
2. Дт 90 Кт 08;
3. Дт 91 Кт 01

Вопрос 42. Непокрытый убыток отчетного года по реализации продукции (работ и услуг) формируется:

1. по кредиту счета 90;
2. по дебету счета 90;

3. по дебету счета 84.

Вопрос 43. Чистая прибыль отчетного года определяется на бухгалтерском счете:

1. 90;
2. 84;
3. 99.

5.3.2 Маркетинг

Тестовые вопросы к экзамену:

1) Для мелких сельхозпроизводителей бесполезным оказывается следующий носитель рекламы:

- (а) наружная реклама;
- (б) телевидение;
- (в) радио;
- (г) интернет.

2) В иерархии Маслоу на самом нижнем уровне лежат:

- (а) физиологические потребности;
- (б) потребности в самореализации;
- (в) потребности в роскоши;
- (г) иерархии Маслоу не существует.

3) Какой стратегии конкуренции не существует?

- (а) стратегия бегства;
- (б) стратегия партизана;
- (в) стратегия обороны;
- (г) стратегия фланговой атаки.

4) Назовите причину, которая не является причиной существования посредников.

- (а) нежелание производителей заниматься логистикой;
- (б) требования государства по использованию посредников;
- (в) невозможность прямых продаж для многих продуктов;
- (г) уменьшение числа деловых связей.

5) Поиск «слабого места» у главного конкурента и предложение продукта-«клина» — это стратегия ...

- (а) партизанской атаки;
- (б) нападения;
- (в) фланговой атаки;
- (г) рыцарской войны.

б) Новая ось, вводимая в сознание потребителя, должна ...

- (а) представлять параметр товара, важный для потребителя;

- (б) представлять параметр товара, важный для производителя;
- (в) представлять параметр товара, важный для конкурентов;
- (г) представлять параметр товара, важный для всех вышеперечисленных участников.

7) Карта сегментации — это...

- (а) визуальное представление всех сегментов рынка;
- (б) термин из ГОСТов и СанПиНов, означающий перечисление продукции одинакового назначения;
- (в) карта ведения войны между конкурентами;
- (г) карта расселения жителей города.

8) Один из параметров, которым измеряют эффективность использования брэнда:

- (а) цвет брэнда;
- (б) известность брэнда;
- (в) возраст брэнда;
- (г) стоимость регистрации брэнда.

9) Позиционирование — это ...

- (а) то же, что и сегментация;
- (б) правильно выполненная сегментация;
- (в) сбор данных для выполнения сегментации;
- (г) обеспечение желаемого места товара в сознании потребителя.

10) Брэнд не может применяться для

- (а) маркировки товаров;
- (б) дифференциации товаров;
- (в) создания ценности в глазах потребителя;
- (г) гарантии качества продукта.

11) К типовым методам установления цены не относится:

- (а) метод «издержки + прибыль»;
- (б) метод следования за лидером;
- (в) метод случайной цены;
- (г) метод индивидуального подхода на основе позиционирования.

12) Главная причина конкуренции — это...

- (а) стремление человека воевать с кем-либо;
- (б) ограниченность количества потребителей и их потребностей;
- (в) природная лень людей;
- (г) до сих пор не выяснена.

13) Посредники могут предложить два типа контрактов:

- (а) «на работу» и «на реализацию»;
- (б) «на перепродажу» и «на услуги»;

- (в) «на услуги» и «на реализацию»;
- (г) «на перепродажу» и «на реализацию».

14) Как реализуется стратегия партизана?

- (а) «бей и беги» — выпусти продукт для ниши, потом ищи следующую;
- (б) «вбей клин» — выпусти продукт, который устраняет недостаток главного конкурента;
- (в) «задави пушечным мясом» — выпусти продукт по цене ниже себестоимости;
- (г) «забей стрелку, устрой разборку» — пригласи представителей конкурента на ТВ-шоу и раскритикуй их продукцию.

15) К числу недостатков он-лайн продаж можно отнести:

- (а) создание полностью контролируемого канала продаж;
- (б) необходимость решения проблем с приемом банковских карт;
- (в) получение всей прибыли производителем;
- (г) отсутствие требований посредников.

16) Эффект Цильске — это...

- (а) переход продукта из категории известных потребителю в категорию желаемых после просмотра рекламы этого продукта;
- (б) запуск слухов о продукте после просмотра рекламы;
- (в) перекрытие запоминания данной рекламы другими рекламными сообщениями;
- (г) снижение отдачи от рекламы при чрезмерном ее показе потребителям.

17) Реклама в газетах и журналах для небольших сельхозпроизводителей, как правило, ...

- (а) пригодна;
- (б) пригодна, если они выпускают молочную продукцию;
- (в) пригодна, если они выпускают продукцию, переработанную из растений;
- (г) пригодна вне зависимости от ассортимента.

18) Рекламный цикл — это...

- (а) промежуток времени между двумя смежными покупками товара одним потребителем;
- (б) срок использования брэнд-бука в рекламе;
- (в) период размещения рекламы на одном телеканале, радиостанции и т. п.;
- (г) продолжительность записанного видеоили радио-клипа.

19) Рынок — это...

- (а) место в городе, где сельхозпроизводители продают свой урожай;
- (б) высококультурная замена слова «базар»;
- (в) общественный механизм, позволяющий меняться излишками производства;
- (г) недостижимый идеал построения общества, используемый в экономических теориях.

20) Ощущение человеком нехватки чего-либо называется...

- (а) маркетингом;
- (б) нуждой;
- (в) товаром;
- (г) продажей.

5.3.3 Инвестиционное проектирование и бизнес-планирование

Тестовые вопросы к зачету:

1. Под бизнес-планом понимаются (2 ответа):

- А) документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия, анализирующий проблемы, с которыми можно столкнуться в будущем, и определяющий способы решения этих проблем;
- Б) комплекс документов, содержащих данные об изменении состава имущества и обязательств предприятия, а также определяющий доходы и расходы предприятия от этих изменений;
- В) документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия, а также возможных доходов и расходов от реализации данного коммерческого мероприятия.

2. Первый этап разработки бизнес-плана заключается:

- А) в сборе информации к разработке бизнес-плана;
- Б) в определении целей разработки бизнес-плана;
- В) в редактировании и оформлении бизнес-плана;
- Г) в составлении плана работ по подготовке бизнес-плана.

3. План, ориентированный на длительную перспективу и включающий в себя соответствующие этому периоду стратегические планы и цели, охватывающий период от 3 лет и более – это план:

- А) долгосрочный;
- Б) среднесрочный;
- В) краткосрочный.

4. Структура бизнес-плана зависит от:

- А) видов и качества производимой продукции;
- Б) размера инвестиций;
- В) численности работников предприятия;
- Г) его целевого назначения;

5. Жесткое планирование подходит в следующих ситуациях:

- А) риска;
- Б) неопределенности;
- В) полноты информации.

6. Гибкое планирование подходит в следующих ситуациях:

- А) риска;
- Б) определенности;
- В) полноты информации.

7. Совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами фирмы и влияющих на всю ее деятельность, называется:

- А) окружающей средой маркетинга;
- Б) микросредой фирмы;
- В) маркетинговой средой фирмы;
- Г) макроструктурой маркетинга.

8. Деловые фирмы и отдельные лица, обеспечивающие компанию и ее конкурентов ресурсами, называются:

- А) посредниками;
 - Б) контактными аудиториями;
 - В) товароведом;
 - Г) поставщиками.
9. Фирмы, помогающие компании в продвижении, сбыте и распространении ее товаров среди клиентов – это:
- А) контактные аудитории;
 - Б) маркетинговые посредники;
 - В) товароведы;
 - Г) поставщики.
10. Ряд логичных и последовательно сформулированных вопросов называется:
- А) наблюдением;
 - Б) выборкой;
 - В) анкетой;
 - Г) опросом.
11. Не относится к методам сбора первичных данных в маркетинговых исследованиях:
- А) эксперимент;
 - Б) восприятие;
 - В) наблюдение;
 - Г) опрос.
12. Двухуровневый канал распределения состоит из:
- А) производителя и потребителя;
 - Б) двух посредников;
 - В) производителя и одного посредника.
13. Процесс выявления новых рынков – это:
- А) систематический поиск новых сфер деятельности фирмы;
 - Б) уход с рынка;
 - В) результат случайного наблюдения.
14. Определите последовательность процесса управления маркетингом:
- А) анализ рыночных возможностей;
 - Б) отбор целевых рынков;
 - В) реализация маркетинговых мероприятий;
 - Г) разработка комплекса маркетинга.
15. Бизнес-план разрабатывается в следующей последовательности:
- А) производственный план, график выполнения работ;
 - Б) финансовый план, обзорный раздел (резюме);
 - В) характеристика предприятия, описание ситуации в отрасли;
 - Г) анализ продукции, мониторинг рынка.
16. Показатели бюджетной эффективности отражают:
- А) финансовую эффективность проекта с точки зрения отрасли с учетом влияния реализации проекта на функционирование отрасли в целом;
 - Б) влияние результатов осуществления проекта на доходы и расходы бюджетов всех уровней;
 - В) финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников;
 - Г) сопоставление денежных притоков и оттоков без учета схемы финансирования.
17. Мониторинг инвестиционного проекта - это:
- А) мероприятия, способствующие повышению содержательности труда, самостоятельности и ответственности работников;
 - Б) процесс выявления отклонений фактических показателей реализации инвестиционного проекта от их прогнозных значений;
 - В) оценка финансового потенциала предприятия.
18. Процесс определения приведенной стоимости будущих платежей и поступлений, обратный начислению сложного процента:

- А) компаундирование;
- Б) позиционирование;
- В) дисконтирование.

19. Под экспресс-анализом бизнес-плана инвестиционного проекта понимается:

- А) определение за короткий промежуток времени, без детализированной проработки пригодности или непригодности инвестиционного проекта для дальнейшего рассмотрения и финансирования;
- Б) кредитование банком проекта, реализуемого на действующем предприятии, при котором источником возврата средств является вся хозяйственная деятельность заемщика;
- В) оценка проекта и его эффективности после завершения операционной стадии, сравнение прогнозных и фактических показателей проекта на выходе.

20. Показатели общественной эффективности учитывают:

- А) эффективность проекта для каждого из участников-акционеров;
- Б) финансовую эффективность с учетом реализации проекта на предприятии региона или отрасли;
- В) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки прямых финансовых интересов участников инвестиционного проекта, а также отражающие интересы всего народного хозяйства.

21. Точка безубыточности - это:

- А) абсолютная или относительная величина цены применительно к уровню общественных затрат, доходов или других цен;
- Б) разница между совокупными доходами и совокупными издержками за определенный период;
- В) уровень физического объема продаж на протяжении расчетного периода времени, при котором выручка от реализации продукции совпадает с издержками производства.

22. К показателям социальной эффективности проекта не относят:

- А) количество создаваемых рабочих мест;
- Б) уровень заработной платы;
- В) размер чистой прибыли, полученной от реализации проекта.

23. Какое из перечисленных положений ближе всего характеризует цель составления финансового плана:

- А) увязка доходов с необходимыми расходами;
- Б) расчет плановой суммы амортизационных отчислений;
- В) расчет плановой суммы себестоимости.

24. Индекс доходности дисконтированных инвестиций - это:

- А) значение чистого потока денежных средств за время жизни проекта, приведенное в сопоставимый вид в соответствии с фактором времени;
- Б) ставка дисконта, при которой эффект от инвестиций равен нулю;
- В) это отношение чистых денежных доходов к приведенным на ту же дату инвестиционным расходам.

25. Чистая текущая стоимость проекта – это:

- А) значение чистого потока денежных средств за время жизни проекта, приведенное в сопоставимый вид в соответствии с фактором времени;
- Б) ставка дисконта, при которой эффект от инвестиций равен нулю;
- В) это отношение чистых денежных доходов к приведенным на ту же дату инвестиционным расходам.

26. Способ передачи риска предусматривает:

- А) страхование от рисков;
- Б) использование превентивных мер;
- В) принятие риска под свою ответственность;
- Г) уклонение от предпринимательской деятельности, имеющей определенный риск.

27. Способ удержания риска предусматривает:

- А) страхование от рисков;
- Б) использование превентивных мер;
- В) принятие риска под свою ответственность;

- Г) уклонение от предпринимательской деятельности, имеющей определенный риск.
28. Способ снижения риска предусматривает:
- А) страхование от рисков;
 - Б) использование превентивных мер;
 - В) принятие риска под свою ответственность;
 - Г) уклонение от предпринимательской деятельности, имеющей определенный риск.
29. Предотвратить риск — это значит:
- А) исключить его за счет некоторых изменений в самом проекте;
 - Б) передать управление риском третьим лицам вне рамок проекта;
 - В) снизить его до приемлемого уровня.
30. Смягчение последствий рисков:
- А) предусматривает действия по снижению тяжести последствий наступления риска;
 - Б) предусматривает действия по сокращению вероятности его реализации;
 - В) предусматривает действия на случай, если меры по предотвращению риска не сработали.
31. Три способа финансирования новых проектов в агрономии: самофинансирование, использование заемных и ... средств
- а) Привлекаемых
 - б) Государственных
 - в) Спонсорских
32. Что включает процедура изучения бизнес-плана потенциальными инвесторами (уберите один лишний вариант ответа):
- А) изучается характеристика предприятия-заявителя;
 - Б) оцениваются условия инвестиционного соглашения;
 - В) изучается организация труда на предприятии;
 - Г) выявляются особенности проекта.
33. Под проектом понимается:
- А) новые знания;
 - Б) подробные сведения;
 - В) комплекс документов или действий.
34. Презентация бизнес-плана инвестору не должна отражать следующий момент:
- А) предприятие и его продукция или услуги;
 - Б) команда, которая будет осуществлять этот план;
 - В) организация и оплата труда работников предприятия;
 - Г) условия и сроки реализации инвестиций.
35. Участники проекта — это:
- а) Потребители, для которых предназначен реализуемый проект
 - б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
 - в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
36. Цель проекта — это:
- а) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
 - б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 - в) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
37. Реализация проекта — это:
- а) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
 - б) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 - в) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
38. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
- а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 - б) Составление перечня недоработок и отклонений

- в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
39. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
- Большой бюджет
 - Высокая степень неопределенности и рисков
 - Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта
40. Укажите, что не является признаком проекта:
- Направленность на достижение конкретных целей
 - В определенной степени уникальность
 - Ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом
 - На его реализацию выделены конкретные ресурсы
 - Краткосрочность

5.3.4 Основы менеджмента

Тестовые вопросы к экзамену:

Часть 1.

1. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:

- 1850;
- 1790;
- 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;
- горизонтальное;
- вертикальное;
- прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- 3;
- 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- планирование;
- координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

Часть 2.**1. Планирование – это:**

- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

2. Сформулируйте задачи планирования:

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

3. По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
- перспективное.

4. Необходимость планирования заключается в определении:

- + конечных и промежуточных целей;
- + задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- + средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

7. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- организации;
- контроля.

9. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- все ответы верны.

10. Функции административно-оперативного управления:

- определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- установление ответственности.

Часть 3.

1. Регулирование – это:

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- функция менеджмента.

2. Принципы регулирования:

- рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- достоверность.

3. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

4. Виды регулирования:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

6. Назовите этапы регулирования:

- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

7. Дайте правильное определение функции координации:

- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- мотивация;
- законность;

9. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- все ответы верны.

10. Влияние – это:

- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

Часть 4.

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- убеждение;
- принуждение;
- участие сотрудников в управлении.

2. Задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

3. Анализ – это:

- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;
- М. Вебер.

5. Назовите психологические методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

6. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- интервью;
- беседы;
- тесты;
- наблюдения.

7. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

8. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

9. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;
- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;

10. Социальные методы управления:

- метод управления группами;
- метод ролевых изменений;
- метод управления групповыми явлениями;
- все ответы верны.

5.3.5 Анализ хозяйственной деятельности

Задача 1. Уровень обеспеченности основными средствами и эффективность их использования в аграрной сфере.

Цель: Определите уровень обеспеченности основными средствами и эффективность их использования, а также состояние основных средств.

Показатели	Условные обозначения	Методика расчета	Годы		5/4, %
			2020	2021	
1	2	3	4	5	6
Исходные данные					
Среднегодовая стоимость основных средств с.-х. назначения, тыс. руб.	<i>ОС</i>	$(ОС_{н2} + ОС_{к2})/2$			
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.	<i>ОСр</i>				
Энергетические мощности, л.с.	<i>ЭМ</i>				
Количество электроэнергии, использованной на производственные нужды, тыс. кВт-час.	<i>ЭЛ</i>				
Площадь с.-х. угодий, га	<i>Пу</i>				
в том числе пашня	<i>Пи</i>				
Среднегодовая численность работников, чел.	<i>ЧР</i>				
Производственные затраты, тыс. руб.	<i>ПЗ</i>				
Прибыль, убыток (-) от реализации с.-х. продукции, тыс. руб.	<i>П(У)</i>	<i>ДВ-ПС</i>			
Дотации и субсидии государства, тыс. руб.	<i>ДС</i>				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	<i>ВП</i>	$ПЗ + ДС + П(-У)$			
Стоимость основных средств, тыс. руб.:					
-на начало года	<i>ОС_{н2}</i>				
-на конец года	<i>ОС_{к2}</i>				
Стоимость выбывших основных средств, тыс. руб.	<i>Осв</i>				

Стоимость поступивших основных средств, тыс. руб.	$O_{сп}$				
Амортизация основных средств, тыс. руб.	A				
Денежная выручка от реализации с.-х. продукции, тыс. руб.	$ДВ$				
Полная себестоимость с.-х. продукции, тыс. руб.	$ПС$				
Расчетные данные					
Показатели оснащенности основными средствами					
Приходится на 100 га с.-х. угодий:					
- основных средств (фондообеспеченность), тыс. руб.	ΦO	$OC/Пy \times 100\%$			
-энергетических мощностей (энергообеспеченность), л.с.	$\mathcal{E}O$	$\mathcal{E}M/Пy \times 100\%$			
Приходится на 100 га пашни потребленной электроэнергии (электрообеспеченность), квт-час.	$\mathcal{E}oэ$	$\mathcal{E}Л/Пn \times 100\%$			
Приходится на 1 среднегодового работника:					
- основных средств (фондовооруженность), тыс. руб.	ΦB	$OC/ЧP$			
-энергетических мощностей (энерговооруженность), л.с.	$\mathcal{E}B$	$\mathcal{E}M/ЧP$			
- потребленной электроэнергии (электровооруженность), квт-час.	$\mathcal{E}вэ$	$\mathcal{E}Л/ЧP$			
Показатели эффективности использования основных средств					
Получено на 1руб. стоимости основных средств (фондоотдача), руб.					
-валовой продукции	ΦO	$ВП/OC$			
-денежной выручки	ΦO	$ДВ/OC$			
Приходится на 1руб. валовой продукции основных средств (фондоёмкость), руб.	ΦE	$OC/ВП$			
Приходится на 1руб. денежной выручки основных средств (фондоёмкость), руб.	ΦE	$OC/ДВ$			
Уровень рентабельности основных средств, %	$Уoc$	$П(У)/OC \times 100\%$			
Норма прибыли, %	$Нп$	$[П(У)/(OC + OCp)] \times 100\%$			
Показатели состояния основных средств					
Коэффициент обновления	Ko	$O_{сп}/OC_{к2}$			
Коэффициент выбытия	$Kв$	$O_{св}/OC_{н2}$			
Коэффициент износа	$Kи$	$A/OC_{к2}$			
Коэффициент годности	$Kг$	$1 - Kи$			
Коэффициент прироста	$Kп$	$(OC_{к2} - OC_{н2})/OC_{н2}$			

Сделайте выводы.

Задача 2. Экономическая эффективность использования оборотных средств.

Цель: Определите эффективность использования оборотных средств.

Таблица – Оценка эффективности использования оборотных средств в аграрной сфере

Показатели	Условные обозначения	Методика расчета	Годы		5/4, %
			2019	2020	
1	2	3	4	5	6
Исходные данные					
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.	ОСр				
Среднегодовая стоимость основных средств с.-х. назначения, тыс. руб.	ОС	$(ОС_{н2} + ОС_{к2})/2$			
Материальные затраты на производство продукции, тыс. руб.	МЗ				
Денежная выручка от реализации с.-х. продукции, тыс. руб.	ДВ				
Полная себестоимость, тыс. руб.	ПС				
Прибыль, убыток (-), тыс. руб.	П(У)	ДВ – ПС			
Расчетные данные					
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	Ко	ДВ/ОСр			
Коэффициент загрузки оборотных средств в обороте	Кз	ОСр/ДВ			
Продолжительность одного оборота оборотных средств, дн.	Тоб	360/Ко			
Материалоотдача, руб.	МО	ДВ/МЗ			
Материалоемкость, руб.	МЕ	МЗ/ДВ			
Уровень рентабельности использования оборотных средств, %	Уоб	$\frac{П(У)}{ОСр} \times 100\%$			
Норма прибыли, %	Нп	$\frac{[П(У)/(ОС + ОСр)] \times 100\%}{}$			

Сделайте выводы.

Задача 3. Оценка структуры и эффективности использования земельных ресурсов. Таблица – Состав, структура и эффективность использования земельных угодий в сельском хозяйстве

Показатели	Условные обозначения	Методика расчета	Годы		5/4*100 %
			2019	2020	
1	2	3	4	5	6
Исходные данные					
Общая земельная площадь, га	По				
в том числе:					
-сельскохозяйственные угодья	Псх				
Из них:					
-пашня	Пп				
-сенокосы	Пс				
-пастбища	Ппа				
Кадастровая стоимость с.-х. угодий, тыс. руб.	Ссх				
Производственные затраты, тыс. руб.	ПЗ				

Денежная выручка, тыс. руб.	<i>ДВ</i>			
Полная себестоимость, тыс. руб.	<i>ПС</i>			
Дотации и субсидии государства, тыс. руб.	<i>ДС</i>			
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	<i>ВП</i>	<i>ПЗ+ДС+ДВ- ПС</i>		
Материальные затраты, тыс. руб.	<i>МЗ</i>			
Заработная плата, тыс. руб.	<i>ЗП</i>			
Валовый сбор, ц				
-зерновых	<i>ВПз</i>			
-картофеля	<i>ВПк</i>			
-овощей(зеленая масса)	<i>Впо</i>			
Валовое производство, ц				
-продукции выращивания крс	<i>ВПв</i>			
-молока	<i>ВПм</i>			
Расчетные данные				
Структура земельных угодий, %				
Общая земельная площадь				
В том числе:				
-сельскохозяйственные угодья	<i>Усх</i>	<i>Псх/ По x100%</i>		
из них: -пашня	<i>Уп</i>	<i>Пп/ По x100%</i>		
-сенокосы	<i>Ус</i>	<i>Пс/ По x100%</i>		
-пастбища	<i>Упа</i>	<i>Пап / По x100%</i>		
Структура с.-х. угодий, %				
-сельскохозяйственные угодья	<i>Усх</i>			
Из них:				
-пашня	<i>Уп</i>	<i>Пп/ Псх x100%</i>		
-сенокосы	<i>Ус</i>	<i>Пс/ Псх x100%</i>		
-пастбища	<i>Упа</i>	<i>Пап/Псх x100%</i>		
Уровень распаханности, %	<i>Ура</i>	<i>Пп/Псх x100%</i>		
Уровень освоенности, %	<i>Уос</i>	<i>Псх/По x100%</i>		
На 1 га с.-х. угодий получено:				
-валовой продукции, тыс. руб.	<i>Зов</i>	<i>ВП/Псх</i>		
-денежной выручки, тыс. руб.	<i>Зод</i>	<i>ДВ/Псх</i>		
-прибыли, тыс. руб.	<i>Зоп</i>	<i>(ДВ-ПС)/Псх</i>		
-валового дохода, тыс. руб.	<i>Зо</i>	<i>(ВП-МЗ)/Псх</i>		
-чистого дохода, тыс. руб.	<i>Зоч</i>	<i>(ВП-МЗ- ЗП)/Псх</i>		
-молока, ц	<i>Зом</i>	<i>ВПм/Псх</i>		
-продукции выращивания крс, ц	<i>Зок</i>	<i>ВПв/Псх</i>		
На 1 руб. кадастровой стоимости угодий получено:				
-валовой продукции, тыс. руб.	<i>Зов</i>	<i>ВП/Ссх</i>		
-денежной выручки, тыс. руб.	<i>Зод</i>	<i>ДВ/Ссх</i>		
-прибыли, тыс. руб.	<i>Зоп</i>	<i>(ДВ-ПС)/Ссх</i>		
-валового дохода, тыс. руб.	<i>Зо</i>	<i>(ВП-МЗ)/Ссх</i>		
-чистого дохода, тыс. руб.	<i>Зоч</i>	<i>(ВП-МЗ- ЗП)/Ссх</i>		
Землеемкость, га/тыс. руб.	<i>Зе</i>	<i>Псх/ВП</i>		
Землеемкость, руб.	<i>Зес</i>	<i>Ссх/ВП</i>		
На 1 га пашни произведено, ц:				

-зерна	<i>Зоз</i>	ВПз/Пп			
-картофеля	<i>Зок</i>	ВПк/Пп			
-овощей	<i>Зоо</i>	Впо/Пп			

Сделайте выводы:

Задача 4. Уровень производительности труда в аграрном секторе экономики.

Таблица -Уровень производительности труда и трудоемкости производства

Показатели	Условные обозначения	Методика расчета	Годы		5/4, %
			2019	2020	
1		2	3	4	5
Исходные данные					
Производственные затраты, тыс. руб.	<i>ПЗ</i>				
Денежная выручка, тыс. руб.	<i>ДВ</i>				
Полная себестоимость, тыс. руб.	<i>ПС</i>				
Прибыль, убыток (-), тыс. руб.	<i>П(У)</i>	<i>ДВ-ПС</i>			
Дотации и субсидии государства, тыс. руб.	<i>ДС</i>				
Валовая продукция, тыс. руб.	<i>ВП</i>	<i>ПЗ+ДС+ДВ-ПС</i>			
Среднегодовая численность работников, чел.	<i>Чр</i>				
Затраты труда -всего, тыс. чел.-час.	<i>Зтр</i>				
в том числе на производство:					
-молока	<i>Зтм</i>				
-продукции выращивания крс	<i>Зкрс</i>				
-зерна	<i>Зз</i>				
-картофеля	<i>Зк</i>				
-зеленая масса	<i>Зо</i>				
Валовое производство, ц:					
-молока	<i>ВПм</i>				
-продукции выращивания крс	<i>ВПкрс</i>				
Валовый сбор, ц:					
-зерна	<i>ВПз</i>				
-картофеля	<i>ВПк</i>				
-зеленая масса	<i>ВПо</i>				
Расчетные данные					
В расчете на 1 работника приходится (годовая выработка), тыс. руб.:					
-валовой продукции	<i>ПТв</i>	<i>ВП/Чр</i>			
-денежной выручки	<i>ПТд</i>	<i>ДВ/Чр</i>			
-прибыли	<i>ПТп</i>	<i>П(У)/Чр</i>			
В расчете на 1 чел.-час. приходится (часовая выработка), руб.:					
-валовой продукции	<i>Птв</i>	<i>ВП/Зтр</i>			
-денежной выручки	<i>Птд</i>	<i>ДВ/Зтр</i>			
-прибыли	<i>Птп</i>	<i>П(У)/Зтр</i>			
Произведено продукции на 1 чел.-час.,ц:					
-молока	<i>Птм</i>	<i>ВПм/Зтм</i>			
-продукции выращивания крс	<i>Птс</i>	<i>ВПкрс/Зкрс</i>			
-зерна	<i>Птз</i>	<i>ВПз/Зз</i>			

-картофеля	<i>Птк</i>	<i>ВПк/Зк</i>			
-овошей(зеленая масса)	<i>Пто</i>	<i>ВПо/Зо</i>			
Затраты труда на 1 ц, чел.-час.:					
-молока	<i>ТПм</i>	<i>Зтм/ ВПм</i>			
-продукции выращивания крс	<i>ТПкрс</i>	<i>Зкрс/ВПкрс</i>			
-зерна	<i>ТПз</i>	<i>Зз/ ВПз</i>			
-картофеля	<i>ТПк</i>	<i>Зк /ВПк</i>			
-овошей(зеленой массы)	<i>ТПо</i>	<i>Зо/ ВПо</i>			

Вывод:

5.3.6 Государственное регулирование и развитие предпринимательской деятельности

Задание 1. Заполнить таблицу (2010-2021 гг.) с указанием источника информации, построить графики по ВВП, населению и уровню безработицы, сделать выводы.

№	Показатель	Единица измерения	2010	2021	Источники информации: с ___ по ___ гг. - название 1-го источника; с ___ по ___ гг. - название 2-го источника и т.д.
1	номинальный ВВП	млрд.руб					
2	реальный ВВП	млрд.руб					
3	Дефлятор ВВП	в % к предыдущему году					-
4	Индекс потребительских цен	в % к предыдущему году					-
5	Население РФ, всего	млн.чел.					
6	Экономически активное население (ЭАН)	млн.чел.					
7	Занятое население	млн.чел.					
8	Уровень безработицы	% ЭАН					
9	Реальный ВВП на душу населения	тыс. руб.					
10	Реальный ВВП на душу занятого населения	тыс. руб.					

Задание 2. Заполнить таблицу (2010-2021 гг.) с указанием источников информации: с ___ по ___ гг. – название 1-го источника; с ___ по ___ гг. - название 2-го источника и т.д. Построить графики по показателям: Посевные площади сельскохозяйственных культур, Валовый сбор, Урожайность и сделать вывод

№	Показатель	Единица измерения	2010	2021	Источники информации: с ___ по ___ гг. - название 1-го источника; с ___ по ___ гг. - название 2-го источника и т.д.
1	Выпуск сельскохозяйственной продукции в номинальных ценах	млрд.руб					
2	доля сельхозорганизаций	в % к п.1					
3	доля хозяйств населения	в % к п.2					
4	доля крестьянских (фермерских хозяйств)	в % к п.3					
5	реальный объем продукции сельского хозяйства	млрд.руб					
6	Доля в ВВП	в % к реальному ВВП					

7	Индекс цен производителей сельскохозяйственной продукции	в % к предыдущему году					
8	Индексы цен производителей промышленных товаров	в % к предыдущему году					
9	Индекс цен на электроэнергию	в % к предыдущему году					
10	Посевные площади сельскохозяйственных культур по категориям хозяйств						
11	в хозяйствах всех категорий	млн. га					
12	в сельскохозяйственных организациях	млн. га					
13	в крестьянских (фермерских) хозяйствах	млн. га					
14	в хозяйствах населения	млн. га					
15	Валовый сбор:						
16	Зерновые и зернобобовые	млн. т.					
17	Картофель	млн. т.					
18	Овощи открытого и закрытого грунта	млн. т.					
19	Кормовые корнеплоды	млн. т.					
20	Многолетние травы на сено	млн. т.					
21	Многолетние травы на зеленый корм	млн. т.					
22	Урожайность						
23	Зерновые и зернобобовые	ц/га					
24	Картофель	ц/га					
25	Овощи открытого и закрытого грунта	ц/га					
26	Кормовые корнеплоды	ц/га					
27	Многолетние травы на сено	ц/га					
28	Многолетние травы на зеленый корм	ц/га					
29	Поголовье с/х животных						
30	Крупный рогатый скот	тыс. гол					
31	из него: ко- ровы	тыс. гол					
32	Свиньи	тыс. гол					
33	Овцы и козы	тыс. гол					
34	Овцы	тыс. гол					
35	Козы	тыс. гол					
36	Лошади	тыс. гол					
37	Птица	тыс. гол					
38	Северные олени	тыс. гол					
39	Кролики	тыс. гол					
40	Семьи пчел	тыс. сем.					
41	Надой молока на одну корову	л/год					
42	Среднесуточный привес свиней	г/сут					
43	Среднесуточный привес КРС	г/сут					
44	Яйценоскость птицы (кур)	яиц/голову в год					

45	Парк основных видов техники в сельскохозяйственных организациях по Российской Федерации						
46	Приходится тракторов на 1000 га пашни, шт.	шт					
47	Нагрузка пашни на один трактор, га	га/шт					
48	Внесение минеральных удобрений под посевы в сельскохозяйственных организациях	кг/га					
49	Удельный вес площади удобренной минеральными удобрениями во всей посевной площади, процентов	%					
50	Внесение органических удобрений под посевы в сельскохозяйственных организациях	т/га					
51	Проведение работ по химической мелиорации земель в сельскохозяйственных организациях						
52	Произвестковано кислых почв	млн. га					
53	Проведено гипсование солонцовых почв	тыс. га					

5.3.7 Управление персоналом

Вопросы к зачету:

1. Определение персонала. Классификация персонала по категориям. Кадровая политика организации
2. Структура персонала
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации, их структура
4. Трудовой договор, его содержание
5. Срочный трудовой договор
6. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу
7. Изменение трудового договора. Перевод работника
8. Основные кадровые процедуры: прием работников, увольнение, перевод
9. Отпуска. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска
10. Командировки. Полный алгоритм командирования работника
11. Увольнение работника. Общий порядок оформления прекращения трудового договора
12. Увольнение работника. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)
13. Увольнение работника. Общие основания прекращения трудового договора
14. Дисциплина труда. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий
15. Поощрения за труд
16. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
17. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
18. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

19. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет
20. Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности работника.
Порядок ведения и хранения трудовых книжек

5.3.8 Финансы и кредит

Тестовые вопросы к зачету:

Вариант 1

Задание: Выбрать варианты ответов на все вопросы. На вопрос 25 дать развернутый ответ своими словами!

1. Финансы представляют собой:

1. Всеобщий эквивалент, с помощью которого измеряются доходы
2. Экономические отношения между предприятиями
3. Все денежные средства государства, предприятий и населения
4. Совокупность экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования различных денежных фондов

2. Финансовая политика государства

1. Средство реализации политики государства в любой области общественной деятельности
2. Деятельность государства, направленная на мобилизацию финансовых ресурсов для выполнения программ экономического и социального развития
3. Деятельность государства на внешнем рынке

3. Финансовая система РФ включает в себя следующие:

1. Государственные и местные финансы, финансы юридических и физических лиц
2. Местные финансы.
3. Финансы юридических и физических лиц.
4. Внебюджетные фонды и финансы коммерческих предприятий

4. Государственный кредит в качестве звена финансовой системы используется для:

1. Покрытия дефицита бюджета
2. Формирования доходов бюджета
3. Регулирования экономики
4. Формирования доходов внебюджетных фондов

5. Принципами организации финансовых отношений коммерческого предприятия являются:

1. Хозяйственная самостоятельность
2. Самофинансирование
3. Материальная заинтересованность
4. Взаимопомощь
5. Материальная ответственность

6. Финансовая стратегия

1. Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на длительную перспективу и предусматривающий решения крупномасштабных задач
2. Совокупность методов (приемов) достижения поставленной цели на конкретном этапе развития общества
3. Совокупность методов по мобилизации бюджетных средств
4. Экономическая политика по регулированию общегосударственных финансов

7. Чистая прибыль – это

1. Сумма всех доходов организации
2. Выручка от продажи продукции минус себестоимость продукции

3. Прибыль до налогообложения за вычетом налога на прибыль
4. Прибыль от продажи продукции

8. Объем продаж возрос на 1,5%. При этом цена единицы продукции, себестоимость в части переменных расходов и величина условно-постоянных расходов не изменились. Как при этом изменится сумма прибыли от продаж на единицу продукции?

1. Увеличится пропорционально росту объема продаж
2. Возрастет в большей степени, чем объем продаж
3. Не изменится
4. Снизится

9. Как называется количество денег (или других товаров), за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить за единицу товара или услуги?

1. Стоимость
2. Ценность
3. Цена
4. Полезность

10. Как называется цена, которая содержит информацию о реальных ценах купли-продажи товаров (услуг) на рынке?

1. Твердая цена
2. Цена фактической сделки
3. Подвижная цена
4. Цена с последующей фиксацией

11. Как называется стратегия ценообразования, которая предусматривает установление высоких цен на товары высокого качества?

1. Стратегия средних цен
2. Стратегия низких цен
3. Стратегия «снятия сливок»
4. Стратегия целевых цен
5. Стратегия неизменных цен

12. Цена продавца – это

1. Цена, по которой продавец согласен продать товар
2. Цена, включающая все расходы
3. Цена в розничной торговле
4. Цена на продукцию, зафиксированная в прейскуранте

13. Рынок – это

1. Реализация собственной продукции.
2. Совокупность экономических отношений производства и обмена товаров при помощи денег.
3. Механизм торговли финансовыми активами, обязательными атрибутами которого являются четкие правила торговли, наличие профессиональных участников рынка и развитой рыночной инфраструктуры, обеспечивающей минимальные издержки и максимальную надежность совершения сделок.

14. Кредит — это

1. Экономические отношения между различными партнерами, возникающие при передаче имущества или денег другому лицу на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности.
2. Экономические отношения между различными партнерами, возникающие при передаче имущества за плату.
3. Совокупность экономических отношений производства и обмена товаров при помощи денег.

15. Ломбардный кредит — это

1. Предоставление краткосрочной срочной ссуды под залог недвижимого имущества (земли, жилища и прочее)
2. Предоставление долгосрочной ссуды под залог недвижимого имущества (земли, жилища и прочее), предоставляется на длительные сроки

3. Краткосрочный финансовый кредит под залог легко реализуемого движимого имущества.

16. Процесс увеличения суммы денег в связи с начислением процентов называют

1. Нарощением
2. Процентной ставкой
3. Депозитом

17. Простые проценты – это проценты которые

1. Не выплачиваются вкладчику
2. Погашаются (выплачиваются) сразу после начисления
3. Начисляются несколько раз за период и не выплачиваются, а накапливаются на сумму основного долга.

18. Представителями затратной теории ценообразования являются:

1. К. Маркс, Вильям Петти, Адам Смит и Давид Риккардо
2. К. Маркс
3. Вильям Петти, Адам Смит

19. К параметрическим методам ценообразования относятся:

1. Метод с ориентацией на величину покрытия
2. Метод целевой прибыли
3. Балловый метод

20. Поощрительное или сдерживающее воздействие цены на производство и потребление различных видов товаров обеспечивается:

1. Измерительной функцией
2. Стимулирующей функцией
3. Функцией перелива капитала
4. Распределительной функцией

21. Скользящая цена – это:

1. Цена, достигшая прежнего уровня после ее понижения или повышения
2. Цена, исчисленная в момент исполнения контракта путем пересмотра договорной (базисной) цены с учетом изменений в издержках производства, происшедших в период исполнения контракта
3. Цена, при которой производственная фирма может лишь возмещать свои издержки

22. К затратным методам ценообразования относятся:

1. Метод с ориентацией на величину покрытия
2. Метод удельных показателей
3. Балловый метод

23. При начислении сложных процентов наращенная сумма определяется по формуле

1. $S = P (1 + i t)$
2. $S = P + (1 + i t)$
3. $S = P (1 + i t)^n$

24. Финансовая политика организации – это

1. Целенаправленное формирование и использование финансовых ресурсов для реализации предприятием стратегических и тактических задач, установленных учредительными документами (уставом).
2. Решение всех Финисовых проблем фирмы
3. Предоставление краткосрочной срочной ссуды под залог недвижимого имущества (земли, жилища и прочее)

25. Основная задача краткосрочной финансовой политики предприятия –

1. Обеспечение бесперебойного финансирования текущей деятельности предприятия.
2. Решение всех Финисовых проблем фирмы
3. Разработка Учетной политики и ее реализация

Вариант 2

Задание: Выбрать варианты ответов на все вопросы. На вопрос 25 дать развернутый ответ своими словами!

1. По каким стадиям движения классифицируются доходы:

1. Первичное распределение (первичные доходы), перераспределение (вторичные, производные доходы), конечное использование.
2. Первичное распределение, конечное использование.
3. Перераспределение конечное использование.

2. Финансовая система – это:

1. Совокупность различных сфер финансовых отношений, в процессе которых производятся продукция
2. Совокупность различных сфер финансовых отношений, в процессе которых образуются и используются фонды денежных средств, и обслуживающие их органы.
3. Совокупность различных сфер финансовых отношений, в процессе которых реализуются товары.

3. Финансовая политика государства

1. Средство реализации политики государства в любой области общественной деятельности
2. Деятельность государства, направленная на мобилизацию финансовых ресурсов для выполнения программ экономического и социального развития
3. Деятельность государства на внешнем рынке

4. Финансовая система РФ включает в себя следующие:

1. Государственные и местные финансы, финансы юридических и физических лиц
2. Местные финансы.
3. Финансы юридических и физических лиц.
4. Внебюджетные фонды и финансы коммерческих предприятий

5. Внешний государственный долг

1. Долговые обязательства Правительства РФ перед юридическими лицами других государств
2. Долговые обязательства Правительства РФ перед юридическими и физическими лицами других государств, иностранными государствами, международными организациями
3. Долговые обязательства Правительства РФ перед банковскими структурами других государств

6. Принципами организации финансовых отношений коммерческого предприятия являются:

1. Хозяйственная самостоятельность
2. Самофинансирование
3. Материальная заинтересованность
4. Взаимопомощь
5. Материальная ответственность

7. Финансовая стратегия

1. Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на длительную перспективу и предусматривающий решения крупномасштабных задач
2. Совокупность методов (приемов) достижения поставленной цели на конкретном этапе развития общества
3. Совокупность методов по мобилизации бюджетных средств
4. Экономическая политика по регулированию общегосударственных финансов

8. Функция финансов организаций, отвечающая за их распределение

1. Обеспечивающая
2. Регулирующая
3. Распределительная

9. Цена твердая

1. Цена, полученная на основе объективно обусловленных оценок затрат и дохода от реализации товара
2. Цена, ниже которой продавец не согласен продать свой товар, или цена, которую готов заплатить покупатель

3. Цена, установленная при заключении договора и остающаяся неизменной в течение всего срока его действия

10. Прибыль за вычетом налогов, полученная за определенный период времени, называется:

1. Валовая прибыль
2. Маржинальная прибыль
3. Чистый доход
4. Прибыль брутто

11. Как называется стратегия ценообразования, которая предусматривает установление высоких цен на товары высокого качества?

1. Стратегия средних цен
2. Стратегия низких цен
3. Стратегия «снятия сливок»
4. Стратегия целевых цен
5. Стратегия неизменных цен

12. Цена продавца – это

1. Цена, по которой продавец согласен продать товар
2. Цена, включающая все расходы
3. Цена в розничной торговле
4. Цена на продукцию, зафиксированная в прейскуранте

13. Чистая прибыль определяется как

1. Разность между валовой прибылью и коммерческими, управленческими расходами
2. Разность между выручкой от реализации продукции (без НДС) и себестоимостью реализованной продукции
3. Разность между выручкой от реализации продукции (без НДС) и налогом на прибыль
4. Разность между балансовой прибылью и налогом на прибыль

14. Функции финансов государства:

1. Оборонная, экономическая, социальная и экологическая.
2. Оборонная и экологическая.
3. Оборонная, социальная и экологическая.

15. Финансовая политика организации– это

1. Целенаправленное формирование и использование финансовых ресурсов для реализации предприятием стратегических и тактических задач, установленных учредительными документами (уставом).
2. Решение всех Финисовых проблем фирмы
3. Предоставление краткосрочной срочной ссуды под залог недвижимого имущества (земли, жилища и прочее)

16. Ипотечный кредит — это

1. Предоставление краткосрочной срочной ссуды под залог недвижимого имущества (земли, жилища и прочее)
2. Предоставление долгосрочной ссуды под залог недвижимого имущества (земли, жилища и прочее), предоставляется на длительные сроки
3. Краткосрочный финансовый кредит под залог легкорезализуемого движимого имущества.

17. Сложные проценты – это проценты, которые

1. Не выплачиваются вкладчику
2. Погашаются (выплачиваются) сразу после начисления
3. Начисляются несколько раз за период и не выплачиваются, а накапливаются на сумму основного долга.

18. Коэффициент наращивания показывает

1. Во сколько раз увеличилась первоначальная сумма при заданных условиях.
2. Уровень инфляции
3. Сумму начисленных процентов

19. К рыночным методам ценообразования относятся:

1. Метод с ориентацией на величину покрытия
2. Метод следования за лидером конкуренции
3. Балловый метод

20. Тариф – это:

1. Денежное выражение стоимости единицы услуги и товара
2. Сложнейший интеграл современной экономики
3. Количество денежных единиц, которые можно получить за продаваемую продукцию
4. Денежное выражение стоимости единицы услуги

21. При начислении простых процентов наращенная сумма определяется по формуле

1. $S = P (1 + i t)$
2. $S = P + (1 + i t)$
3. $S = P (1 + i t)^n$

22. Финансовый рынок – это

1. Механизм торговли финансовыми активами, обязательными атрибутами которого являются четкие правила торговли, наличие профессиональных участников рынка и развитой рыночной инфраструктуры, обеспечивающей минимальные издержки и максимальную надежность совершения сделок.
2. Совокупность экономических отношений производства и обмена товаров при помощи денег.
3. Движение денежных средств

23. Операционный цикл определяется:

1. Финансовый цикл - с момента реализации до покупки сырья.
2. Финансовый цикл + Производственный цикл
3. Производственный цикл – с момента закупки сырья до реализации товара

24. Учетная политика – это

1. Механизм торговли финансовыми активами, обязательными атрибутами которого являются четкие правила торговли, наличие профессиональных участников рынка и развитой рыночной инфраструктуры, обеспечивающей минимальные издержки и максимальную надежность совершения сделок
2. Порядок ведения бухгалтерского учета
3. Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

25. Финансовая тактика - это

1. Оперативные действия, направленные на достижение того или иного этапа финансовой стратегии в текущем периоде.
2. Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
3. Действия, направленные на достижение того или иного этапа финансовой стратегии на перспективу

5.3.9 Билеты к итоговому междисциплинарному экзамену**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Определение персонала. Классификация персонала по категориям. Кадровая политика организации.
2. Определение понятий «управление» и «менеджмент»
3. Понятие маркетинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Структура персонала.
2. Миссия организации
3. Маркетинговая стратегия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации, их структура.
2. Способы мотивации
3. Стратегии конкуренции

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Трудовой договор, его содержание.
2. Системный подход к управлению
3. Понятие сегментации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Срочный трудовой договор.
2. Стадии принятия управленческого решения
3. Параметры сегментации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.
2. Метод Pomodoro
3. Матричная сегментация

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Изменение трудового договора. Перевод работника.
2. Учение Эдвардса Деминга или менеджмент 21 века.
3. Сегментные стратегии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Основные кадровые процедуры: прием работников, увольнение, перевод.
2. Место тайм-менеджмента в системе управления организацией
3. Емкость рынка (сегмента). Способы измерения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Отпуска. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. Тайм-менеджмент и его принципы
3. Понятие позиционирования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Командировки. Полный алгоритм командирования работника.
2. Современные тренды в менеджменте.
3. Позиционирование по Котлеру

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Увольнение работника. Общий порядок оформления прекращения трудового договора
2. Управление «великими компаниями» (по Джиму Коллинзу)
3. Позиционирование по Трауту – Райсу

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Увольнение работника. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

2. Типология организаций (по Фредерику Лалу)

3. Понятие брэнда. Функции брэнда. Составные части брэнда

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Увольнение работника. Общие основания прекращения трудового договора.

2. Жизненный цикл организации (по Ицхаку Адизесу)

3. Свойства хорошего брэнда

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Дисциплина труда. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

2. Функция контроля.

3. Измеримые характеристики брэнда: известность, сила, стоимость

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Поощрения за труд.

2. Функция мотивации. Теории мотивации

3. Понятие цены. Функции цены в маркетинге

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

2. Содержание функции "организация". Делегирование в организации

3. Методы ценообразования. Ценовая политика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

2. Сущность функции планирования

3. Понятие дистрибуции. Канал дистрибуции

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

2. Методы и принципы управления

3. Понятие рекламы. Виды рекламы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

2. Что такое Р.А.Е.І. код (по Ицхаку Адизесу) и какая связь с развитием компании

3. Медианосители: основные характеристики

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности работника. Порядок ведения и хранения трудовых книжек

2. Основные этапы развития менеджмента как науки

3. Рекламный цикл. Медиаплан.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Основополагающим законодательным актом, регулирующим процесс образования людей с ОВЗ, является Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ, ФЗ № 273). Частью 16 статьи 2 ФЗ № 273 в российской законодательной практике закреплено понятие «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», которым определяется физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее — ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. В терминологии ФЗ № 273 образовательные программы для обучающихся с ОВЗ относятся к адаптированным образовательным программам. В соответствии с п. 28 ст. 2 ФЗ № 273 адаптированная образовательная программа — это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает:

1. Своевременное выявление трудностей у людей с ОВЗ.
2. Определение особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с индивидуальными особенностями лица с ОВЗ, структурой нарушения развития и степенью его выраженности.
3. Создание условий, способствующих освоению лицами с ОВЗ дополнительной профессиональной программы.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Освоение программы лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для слушателей-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лицам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких слушателей предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для лиц с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

6.1. Условия получения образования и адаптации программ дополнительного образования для лиц с нарушением зрения

Адаптация программ дополнительного образования позволяет расширить возможности людей с нарушениями зрения, создать условия для вхождения в те или иные социальные сообщества, позволяющие им осваивать социальные роли, расширять рамки свободы выбора при определении своего жизненного и профессионального пути.

Специфика требований к организации пространства слабовидящих слушателей включает:

- наличие тактильно-осязательных, зрительных, звуковых ориентиров, обозначающих маршруты следования в образовательном пространстве, предупреждающих о препятствиях на пути следования (лестничный пролёт, дверь, порог и др.), облегчающих самостоятельную и безопасную пространственную ориентировку в пространстве образовательной организации и на, повышающих мобильность обучающихся слабовидящих и слепых детей;
- обеспечение стабильности предметно-пространственной среды образовательной организации, создание безопасной среды для свободного самостоятельного передвижения слабовидящих людей в образовательной организации;
- в организации учебного пространства использоваться матовые поверхности; на окнах должны быть жалюзи, позволяющие регулировать световой поток, информация должна быть доступна людям с нарушенным зрением и др.);
- в помещениях для организации программ дополнительного образования продуманное расположение мебели, широкие проходы, отсутствие нагромождений, незащищённых выступающих углов и стеклянных поверхностей, удобные подходы к партам, столу преподавателя, входным дверям;
- использование специального оборудования: программы для коммуникации, позволяющие взаимодействовать с другими членами группы и преподавателем (программа SKYPE); использование специальных возможностей операционной системы: увеличенные шрифты и курсор, экранная лупа, экранная клавиатура с увеличенными буквами, звуковое описание (для слабовидящих); использование специального оборудования (дисплей Брайля, клавиатура с увеличенными буквами, программа эк-

ранного доступа JAWS for Windows Pro, электронный ручной видеоувеличитель В72, индукционный усилитель для слабослыщащих).

6.2. Условия получения образования и адаптации программ дополнительного образования для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА)

Люди с нарушениями опорно-двигательного аппарата представлены следующими категориями:

- лица с церебральным параличом (ДЦП);
- с последствиями полиомиелита в восстановительной или;
- резидуальной стадии;
- с миопатией;
- с врожденными и приобретенными недоразвитиями и деформациями опорно-двигательного аппарата.

Для организации учебного процесса, реализующего дополнительное образование людей с НОДА, создаются специальные условия:

- индивидуализация обучения;
- использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации занятий, повышение их эффективности и доступности;
- предоставление необходимых технических средств с учетом индивидуальных особенностей ученика с НОДА: специальные компьютерные программы и оборудование Например, при тяжелых нарушениях манипулятивной функции рук, речи: мыши-роллеры, выносные кнопки, клавиатуры с увеличенным размером клавиш и шрифта, специальной накладкой, предотвращающей случайное нажатие на соседние клавиши; увеличение изображения экрана компьютера в любой момент работы; включение функции управления компьютером только при помощи мыши или клавиатуры; озвучивание всех основных элементов - интерфейса операционной системы и программ, а также любых текстов, отображаемых на экране компьютера; изменения режима ввода символов с клавиатуры, такие как задержка действия нажатия клавиш, последовательный ввод сочетаний клавиш вместо одновременного их нажатия, сопровождения визуально и звуком нажатия клавиш модификаторов; увеличение размера указателя мыши, снижение скорости его движения и включение функции более наглядного прослеживания за ним; залипание кнопки мыши для перетаскивания объекта и др.;
- предоставление различных видов дозированной помощи;
- наглядно-действенный характер содержания обучения и упрощение системы учебно-познавательных задач, решаемых в процессе образования;
- специальная помощь в развитии возможностей вербальной и невербальной коммуникации;
- адаптация предлагаемого лицу с ОВЗ текстового материала (увеличение - шрифта, обозначение цветом и т.п.);

- возможность перерывов во время занятий для проведения необходимых медико-профилактических процедур;
- обеспечение обстановки сенсорного и эмоционального комфорта (внимательное отношение, ровный и теплый тон голоса преподавателя).

6.3. Условия получения образования и адаптации программ дополнительного образования для лиц с соматическими нарушениями

У слушателей, страдающих соматическими заболеваниями, имеются нарушения в психическом развитии, которые препятствуют социальной интеграции:

1. Общие интеллектуальные нарушения в диапазоне от умеренных до значительных, когда наиболее существенно страдают функции общения и абстрагирования, концептуальное, пространственное и математическое мышление.

2. Нарушение функций активного внимания.

3. Неустойчивость динамики интеллектуальной деятельности, повышенная истощаемость.

4. Повышенная эмоциональная возбудимость и неустойчивость

5. Эмоциональная расторможенность, несдержанность с элементами агрессивного поведения.

6. Низкий уровень самоконтроля и самокритики, завышенный уровень притязаний, неадекватность самооценки.

7. Низкий уровень развития коммуникативных навыков.

8. Системные невротоподобные расстройства, преимущественно сдоминированием астенической симптоматики.

9. Различного рода выраженные акцентуации и психоподобные нарушения.

10. Десоциализация ценностных ориентаций, общий социальный инфантилизм

11. Психомоторные нарушения

К особым образовательным потребностям обучающихся с соматическими заболеваниями относятся:

- организация учебного пространства и рабочего места должна жестко соответствовать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к рабочему месту обучающегося, оборудованному компьютером;

- при наличии отдельных заболеваний требуется специальная организация помещения и рабочего места. Временной режим обучения - щадящий. Требуется чередование умственной и физической нагрузки для того, чтобы избежать чрезмерного переутомления обучающегося;

- технические средства обеспечения комфортного доступа к образованию – те же, что и для слушателей без ограничений в здоровье;

- учебные материалы (учебники, рабочие тетради и дидактические материалы)

- те же, что и для слушателей без ограничений в здоровье.

6.4. Условия получения образования и адаптации программ дополнительного образования для лиц с нарушениями слуха

Учитывая особые образовательные потребности людей с нарушениями слуха, преподаватель должен быть готов к выполнению обязательных правил:

- сотрудничать с сурдопедагогом;
- соблюдать необходимые методические требования (месторасположение - относительно слушателя с нарушенным слухом; наличие наглядного и дидактического материала; контроль понимания заданий и инструкций до их выполнения и т.д.);
- организовать рабочее пространство слушателя с нарушением слуха (подготовить его место; проверить наличие исправных слуховых аппаратов/кохлеарного импланта; проверить индивидуальные дидактические пособия и т.д.);
- включать слабослышащего слушателя в обучение, используя специальные методы, приемы и средства, учитывая возможности слушателя и избегая гиперопеки, не задерживая при этом темп проведения урока;
- решать ряд задач коррекционной направленности в процессе занятий (стимулировать слухозрительное внимание и т.д.);
- каждое занятие с обучающимся, имеющим ту или иную потерю слуха, требует четкой проработки психологической стороны обучения. Поэтому особенностью занятия с неслышащими и глухими слушателями является подача материала слухозрительно (преподаватель сопровождает письменную речь устной);
- необходимо учитывать определенные особенности учащихся с нарушением слуха. Некоторые слабослышащие могут воспринимать отдельные звуки в речи отрывочно, особенно начальные и конечные звуки в словах. В этом случае необходимо говорить более громко и четко, подбирая принятую учеником громкость. В других случаях необходимо снизить высоту голоса, поскольку слушатель не в силах воспринимать на слух высокие частоты. Очень важно при работе с лицами с нарушенным слухом преподавателю говорить так, чтобы слушатель мог следить за губами преподавателя.

Руководитель центра ДПО



Ю.С. Уткина