

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной

политике ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ

Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58

Уникальный программный ключ

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Центр дополнительного профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.А. Гусар

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ОФОРМЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНЫХ
СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ»**

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	3
1.1. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы	3
повышения квалификации, категория обучающихся (слушателей)	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
1.3. Трудоемкость обучения	6
1.4. Форма обучения	6
1.5. Форма аттестации	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
3.1. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное	9
обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения	9
квалификации	9
Учебно-методическое и информационное обеспечение	9
составляющих основу программы повышения квалификации	9
3.2. Организация образовательного процесса	10
3.2.1. Лекционные занятия	10
3.2.2. Семинары и практические занятия	10
3.2.3. Итоговая аттестация, форма оценочного средства	10
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
3.4. Форма выдаваемого документа об образовании	11
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
Контрольные тесты по дополнительной профессиональной программе	13
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ И ОСОВЕНИЯ	16
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	16
5.2. Средства оценки дополнительной профессиональной программы	17
повышения квалификации	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Цель реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, категория обучающихся (слушателей)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДППК) «Оформление ветеринарных сопроводительных документов» разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Работник в области ветеринарии», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 712н. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт приведено в таблице 1.

Таблица 1. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Проведение ветеринарно-санитарного контроля сырья и продуктов животного и растительного происхождения для защиты жизни и здоровья человека и животных	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции
	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы
	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы гидробионтов и икры

Основной целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является получение новых знаний, развитие практических навыков, повышение профессионального уровня, совершенствование компетенций в области ветеринарно-санитарного контроля сырья и продуктов растительного и животного происхождения в части оформления ветеринарных сопроводительных документов по вопросам:

1. Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов.
2. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде.
3. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях.
4. Изменения ветеринарного законодательства.

Категория обучающихся (слушателей)

Категория слушателей: специалисты ветеринарных служб (ветеринарные врачи, ветеринарно-санитарные эксперты), осуществляющие надзор за качеством продукции и сырья растительного и животного происхождения

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Список компетенций, формируемых слушателями в процессе прохождения повышения квалификации на основе профессионального стандарта «работник в области ветеринарии» (таблица 2):

ПК-1 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции;

ПК-2 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы;

ПК-3 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы гидробионтов и икры.

Таблица 2. Список компетенций, формируемых слушателями в процессе прохождения повышения квалификации

Обобщенные трудовые функции	Формируемые (совершенствуемые) компетенции	Уметь	Знать	Трудовые действия
<p>Проведение ветеринарно-санитарного контроля сырья и продуктов животного и растительного происхождения для защиты жизни и здоровья человека и животных</p>	<p>ПК-1 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции</p>	<p>Оформлять учетно-отчетную документацию по результатам предубойного осмотра животных. Оформлять документы о соответствии (несоответствии) мяса, продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции ветеринарно-санитарным требованиям, об их обезвреживании (обеззараживании), запрещении использования продукции по назначению, утилизации или уничтожении. Оформлять учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции.</p>	<p>Ветеринарное законодательство Российской Федерации. Формы и правила оформления заключений по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы, заключений (актов, постановлений) об обезвреживании (обеззараживании), запрещении использования продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожении. Формы и правила оформления журналов учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований, регистрации проб.</p>	<p>Подготовка по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих безопасность мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции. Выдача ветеринарных свидетельств (справок) и ветеринарных сертификатов.</p>
	<p>ПК-2 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы</p>	<p>Работать со специализированными информационными базами данных. Оформлять документы о соответствии (несоответствии) меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы ветеринарно-санитарным требованиям, об их обезвреживании (обеззараживании), запрещении использования продукции по назначению, утилизации или уничтожении. Оформлять учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы.</p>	<p>Ветеринарное законодательство Российской Федерации. Объекты ветеринарного надзора в Российской Федерации. Требования к ветеринарной сопроводительной документации на продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии. Форма и правила оформления ветеринарных документов (талоны, этикетки, квитанции), удостоверяющих ветеринарно-санитарное благополучие продукции и разрешающих продажу ее на рынке, постановлений о ее обезвреживании (обеззараживании), об утилизации или уничтожении. Формы и правила оформления журналов учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований, регистрации проб</p>	<p>Проведение проверки ветеринарных сопроводительных документов на продукцию, предназначенную для реализации, с целью оценки их комплектности и правильности заполнения. Оформление по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих безопасность (опасность) меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы.</p>

	ПК-3 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы гидробионтов и икры	<p>Оформлять документы о соответствии (несоответствии) гидробионтов и икры ветеринарно-санитарным требованиям, об их обезвреживании (обеззараживании), запрещении использования продукции по назначению, утилизации или уничтожении</p> <p>Оформлять учетно-отчетную документацию по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы гидробионтов и икры. Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности.</p>	<p>Форма и правила оформления ветеринарных документов (талоны, этикетки, квитанции), удостоверяющих ветеринарно-санитарное благополучие продукции и разрешающих продажу ее на рынке, постановлений об обезвреживании (обеззараживании), об утилизации или уничтожении продукции</p> <p>Формы и правила оформления журналов учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований, регистрации проб.</p> <p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Правила работы с программным обеспечением, используемым для организации систем ветеринарно-санитарного документооборота, учета и отчетности</p> <p>Правила работы с электронными базами</p>	<p>Оформление по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих безопасность (опасность) гидробионтов и икры</p>
--	--	--	---	--

1.3. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения составляет 72 академических часа (2 зачетные единицы), в том числе лекции – 12,5 часа; семинары и практические занятия – 14,5 часов, самостоятельная работа – 43 часа и 2 часа – итоговая аттестация (тестирование).

1.4. Форма обучения

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Форма аттестации

Форма аттестации: в виде зачета (тестирование).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 3. Учебный план, формируемые компетенции

№	Наименование дисциплин разделов и тем	Всего часов	в том числе			Формируемые компетенции	Контроль знаний
			Лекционные занятия	Семинары и практические занятия	Самостоятельная работа		
1.	ИЗМЕНЕНИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	5	1	-	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3	-
2.	ВЕТЕРИНАРНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ	27	4	2	21	ПК-1, ПК-2, ПК-3	-

3.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ	28	3	7	18	ПК-1, ПК-2, ПК-3	-
4.	ФГИС В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ	4	2	2	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3	-
5.	АИС МЕРКУРИЙ	4	1	3	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3	-
6.	АТТЕСТАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ РАБОТЫ В ФГИС	1	1	-	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3	-
7.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ	0,5	0,5	-	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3	-
8.	НОВЫЕ ВЕТЕРИНАРНЫЕ ПРАВИЛА В КОНТЕКСТЕ ВСЕЙ НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ БАЗЫ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НА ТЕРРИТОРИИ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА.	0,5	-	0,5	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3	-
9.	КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ (ЗАЧЕТ)	2	-	-	-	-	зачет
10.	Итого	72	12,5	14,5	43	-	2

Таблица 4. Календарный учебный график

№	Наименование дисциплин разделов и тем	Всего часов	Учебные дни															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	-	-	-	-	-	
1.	Изменения ветеринарного законодательства	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов	27	3	8	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде	28	-	-	-	-	8	8	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	ФГИС в области ветеринарии	4	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	АИС ртути	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-
6.	Аттестация ветеринарных специалистов для работы в ФГИС	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
7.	Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-
8.	Новые ветеринарные правила в контексте всей нормативной правовой базы в области ветеринарии в российской федерации и на территории таможенного союза	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-
9.	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
9.	Итого	72	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	2	-	-	-	-	-

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Для реализации дополнительной профессиональной программы, проведения лекций, семинаров и практических занятий применяются современные дистанционные образовательные технологии.

Материально-техническое обеспечение, дистанционные образовательные технологии

1. Личный почтовый ящик слушателя
2. Основной сервер дистанционного обучения с размещенным основным пакетом учебного материала (вход выполняется через личный почтовый ящик).
Учебный материал на сервере дистанционного обучения представлен нормативными документами, презентациями, обучающими видеороликами.
3. Виртуальная комната для проведения вебинаров и трансляции практических занятий
4. Электронная библиотечная система для учебно-методического обеспечения программы.
5. ФГИС и Информационно-правовая система.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Информационно-правовая система
2. Электронная библиотечная система Лань <http://e.lanbook.com/>
3. Веб-сайт библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА <http://biblioyaragrovuz.jimdo.com>
4. <https://mercury.vetrif.ru/>

Сборник основополагающих нормативных документов, составляющих основу программы повышения квалификации

1. Приказ от 27 декабря 2016 г. N 589 Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов (с изменениями на 2 апреля 2020 года)
2. Приказ Минсельхоза РФ от 18 декабря 2015 года N 646 Об утверждении Перечня продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы (с изменениями на 9 декабря 2021 года)

3. Приказ Минсельхоза РФ от 18 декабря 2015 года N 648 Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (с изменениями на 15 апреля 2019 года).
4. Приказ Минсельхоза РФ от 15 апреля 2019 года N 194 Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (с изменениями на 9 декабря 2021 года).
5. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021 2011 «О безопасности пищевой продукции» (с изменениями на 14 июля 2021 года).
6. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033 2013 «О безопасности молока и молочной продукции» (с изменениями на 10 июля 2020 года).
7. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 034 2013 «О безопасности мяса и мясной продукции».
8. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022.2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» (с изменениями на 14 сентября 2018 года).

3.2. Организация образовательного процесса

Форма обучения заочная с использованием современных дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность занятий – 2-8 академических часов в день

Почасовая структура занятий в день

1 час	8.30-9.15
2 час	9.15-10.00
3 час	10.10.-10.55
4 час	10.55 -11.40
5 час	12.20-13.05
6 час	13.05-13.50
7 час	14.00-14.45
8 час	14.45-15.30

3.2.1. Лекционные занятия

Цель обучения: получение новых знаний и компетенций. Лекционные занятия включают теоретическую часть, представленную лекциями в виде презентаций.

3.2.2. Семинары и практические занятия

Цель обучения: закрепление знаний, получение навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов в режиме on-line.

3.2.3. Итоговая аттестация, форма оценочного средства

Итоговая аттестация проводится с помощью тестирования. После успешной аттестации выставляется оценка «зачтено».

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
Таблица 5. Состав педагогических кадров, привлекаемых на
почасовой основе

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы, ученое звание, степень	Плановая нагрузка, часов
1.	Чавгун Вера Александровна	ГБУ ЯО «ЯОСББЖ», начальник отдела ветеринарно-санитарной экспертизы	2-12
2.	Чикурова Инна Ивановна	консультант, государственный ветеринарный инспектор департамента ветеринарии Ярославской области	2-6

3.4. Форма выдаваемого документа об образовании

Слушатели, имеющие (получающие) среднее профессиональное или высшее образование получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Изменения ветеринарного законодательства

Всего раздел предусматривает 5 часов, в том числе 1 час лекций и 4 часа самостоятельной работы

4.1.1 Нормативные правовые акты РФ о внесении изменений в ветеринарное законодательство

Всего раздел предусматривает 2,5 часа, в том числе 0,5 часа лекций и 2 часа самостоятельной работы

4.1.2 Основные цели и задачи внесения изменений в ветеринарное законодательство

Всего раздел предусматривает 2,5 часа, в том числе 0,5 часа лекций и 2 часа самостоятельной работы

Анализ и сравнение изменений в ветеринарном законодательстве.

4.2 Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов

Всего раздел предусматривает 27 часов, в том числе 4 часа лекции, 2 часа семинары и практические занятия, 21 час самостоятельной работы

Приказ от 27 декабря 2016 г. N 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы о оформлении ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бу-

мажных носителях». Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов.

Оформление ВСД при производстве подконтрольных товаров на территории Российской Федерации, их перемещении по территории Российской Федерации и переходе права собственности на них на территории Российской Федерации Основания оформления ВСД. Когда не требуется оформление ветеринарных сопроводительных документов.

4.3 Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде

Всего раздел предусматривает 28 часов, в том числе 3 часа лекции, 7 часов семинары и практические занятия, 18 часов самостоятельной работы

Основные особенности оформления электронных ветеринарных сопроводительных документов. Права на оформление электронных ветеринарных сопроводительных документов государственными ветеринарными специалистами, аттестованными ветеринарными специалистами, ветеринарными специалистами, уполномоченными хозяйствующими субъектами.

4.4 ФГИС в области ветеринарии

Всего раздел предусматривает 4 часа, в том числе 2 часа лекции, 2 часа семинары и практические занятия

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии». Цели создания. Цели использования. Операторы. Структура компонентов. Специальные информационные системы. Схема работы Государственной информационной системы. Информационные реестры. Коммуникативные компоненты. Информационные компоненты. Схема работы Государственной информационной системы. Система прослеживаемости животноводческой продукции. Законодательная основа внедрения ФГИС и Ветис. Ветис: структура, взаимодействие систем и подсистем.

4.5 АИС меркурий

Всего раздел предусматривает 4 часов, в том числе 1 часа лекции, 3 часа семинары и практические занятия

Основное назначение. Цели создания. Подсистемы. Пользователи. Получение доступа. Для сотрудников ветеринарной службы и сотрудников Россельхознадзора. Для хозяйствующих субъектов. Общая схема системы. Схема работы системы (ввоз продукции в РФ). Обновление системы. Сопровождение и поддержка. Методические указания по работе с Меркурием. Порядок предоставления прав доступа в ГИС.

Новые понятия, введенные порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде. Порядок подачи заявок и получения прав доступа. Особенности работы Администратора ФГИС. Внедрение ФГИС в работу. Формирование реестра ХС. Ведение журнала учета подконтрольных товаров. Транзакции, их отличия.

4.6 Аттестация ветеринарных специалистов для работы в ФГИС

Всего раздел предусматривает 1 час лекций

Правила аттестации ветеринарных специалистов. Полномочия и обязанности федеральных и региональных ветеринарных органов власти при аттестации ветеринарных специалистов. Порядок аттестации специалистов для работы с ФГИС.

4.7 Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях

Всего раздел предусматривает 0,5 часа лекций

Приложение N 3 к приказу Минсельхоза России от 27 декабря 2016 г. N 589 Виды, формы и номера бланков. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях.

4.8 Новые ветеринарные правила в контексте всей нормативной правовой базы в области ветеринарии в российской федерации и на территории таможенного союза

Всего раздел предусматривает 0,5 часа лекций

Изучение новых ветеринарных правил в контексте всей нормативной правовой базы в области ветеринарии в российской федерации и на территории таможенного союза.

Контроль знаний (зачет)

Всего - 2 часа

Контрольные тесты по дополнительной профессиональной программе «Оформление ветеринарных сопроводительных документов»

Тестирование по теме:

Оформление ветеринарных сопроводительных документов

1. Ветеринарные сопроводительные документы (ВСД):

1. ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки, характеризующие территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого подконтрольного товара, эпизоотическое благополучие территорий его происхождения и позволяющие идентифицировать подконтрольный товар (далее - ПТ).

2. ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки, характеризующие территориальное происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровож-

даемого подконтрольного товара, эпизоотическое благополучие территорий его происхождения и позволяющие идентифицировать ПТ.

3. ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки, характеризующие территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого ПТ, эпизоотическое благополучие территорий его происхождения.

2. Оформление ВСД осуществляется при:

1. производстве партии ПТ, перемещении (перевозке) ПТ, переходе права собственности на ПТ.
2. производстве партии ПТ, перемещении (перевозке) ПТ, переходе права собственности на ПТ (за исключением передачи (реализации) подконтрольного товара покупателю для личного или иного потребления, не связанного с предпринимательской деятельностью).
3. производстве партии ПТ, перемещении (перевозке) ПТ, переходе права собственности на ПТ (за исключением передачи (реализации) подконтрольного товара покупателю для личного или иного потребления, связанного с предпринимательской деятельностью).

3. Имеют право оформлять ВСД на любые ПТ:

1. государственные ветеринарные специалисты (далее - ГВС).
2. аттестованные специалисты (далее - АС).
3. уполномоченные лица юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее – УЛ).

4. Право оформления ВСД по Перечням ПТ имеют(выберете все правильные ответы):

1. УЛ по Перечню № 648.
2. ГВС только по Перечням № 648, 646.
3. АС по Перечню № 647.
4. ГВС по Перечням №№ 646, 647, 648.
5. УЛ по Перечню № 646.

5. ВСД оформляется в срок:

1. Один рабочий день.
2. Один рабочий день при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров.
3. Один рабочий день при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров, а при наличии необходимости в их проведении - в течение 1 рабочего дня после получения результатов лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров уполномоченным на оформление ВСД лицом.

6. Срок хранения эВСД:

1. В ФГИС 3 года.
2. В ФГИС 3года, но не менее чем до истечения срока годности ПТ.

7. Хранение ВСД:

1. 3 года только корешок ВСД.
2. 3 года ВСД.
3. Верны оба варианта.

8. ВСД действительны (выберите все правильные ответы):

1. При оформлении произведенной партии ПТ - с момента оформления и до истечения срока годности, реализации ПТ.
2. При оформлении перемещаемой (перевозимой) партии ПТ - с момента оформления и до окончания перемещения (перевозки) ПТ;
3. При оформлении произведенной партии подконтрольных товаров - с момента оформления и до истечения срока годности ПТ;
4. При оформлении перехода права собственности на партию ПТ - с момента начала процедуры перехода права собственности на ПТ до ее окончания;
5. При оформлении ВСД на животных - в течение 5 дней до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных.

9. ВСД не требуется при перемещении по РФ:

1. Домашних, служебных, декоративных, спортивных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия.
2. Домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца, исключая их перемещение на выставочные мероприятия.
3. Домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия.

10. ФГИС могут использовать:

1. Любое заинтересованное лицо.
2. Только специально зарегистрированный пользователь.
3. Только должностные лица государственной ветеринарной службы.

11. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях «действителен», «погашен», «аннулирован»:

1. В течение 3 мес.
2. В течение 3 лет и не менее чем до истечения срока годности ПТ.
3. В течение 3 лет.
4. В течение 3 мес. и не менее чем до истечения срока годности ПТ.

12. Некритическими ошибками считаются:

1. Ошибки в наименовании ПТ, адресах отправки и доставки, наименованиях отправителя и получателя, которые не создают возможности перепутать данную продукцию с другой продукцией, один адрес с другим, одного наименования с другим.
2. Ошибки в наименовании ПТ, адресах отправки и доставки, наименованиях отправителя и получателя, которые создают возможность перепутать данную продукцию с другой продукцией, один адрес с другим, одного наименования с другим.

13. Срок приостановления регистрации при совершении пяти и более не критических ошибок:

1. Три месяца
2. Шесть месяцев
3. Пять месяцев.

14. Возвратные ВСД оформляются:

1. На производственную партию.
2. На транспортную партию при переходе собственности без перемещения (перевозки).

3. При отказе от приемки ПТ независимо от основания отказа.

15. При смене транспортного средства эВСД:

1. Аннулируется.
2. Гасится.
3. Оформляется возвратный ВСД.

16. На производственную партию аннулируются эВСД автоматически :

1. По истечении сроков годности ПТ.
2. По истечении сроков хранения ПТ.
3. Верны оба варианта.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ И ОСОВЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1 Экспертиза реализованной программы

Анкета-опросник, предлагаемая слушателям, обеспечивает оценочную экспертизу реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Данная анкета является анонимной и никто не сможет узнать, кто давал ответы на вопросы.

1. Организация обучения

№ п/п	Показатель	Да	Нет
1.1	Информацию о проведении обучения я получил(а) заблаговременно		
1.2	Расписание, информация о программе обучения и преподавателях мне были доступны		
1.3	Я получал(а) все ответы на вопросы, касающиеся обучения		
1.4	Я считаю, что организацию обучения можно было сделать лучше		
1.5	Я удовлетворен(а) отношением административного персонала		

2. Содержание программы

№ п/п	Показатель	Да	Нет
2.1	Вся информация по программе мне была интересна		
2.2	Часть тем я бы убрал(а) из программы		
2.3	Я считаю что необходимо добавить некоторые важные темы в программу		
2.4	Я потерял(а) время посещая занятия по это программе		

Какие темы необходимо добавить в программу _____

Отзыв по содержанию программы:

Я приобрел новые знания по _____

Я приобрел следующие умения и практические навыки _____

3. Оценка качества работы преподавателей

Оцените уровень работы следующих преподавателей:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Плохо
1.					
2.					
3.					

Мнение о преподавателях _____

4. Условия обучения и проживания

Данный раздел заполняется слушателями, которые проживали и питались в институте.

№ п/п	Показатель	Да	Нет
4.1.	Меня устраивает материально-техническое оснащение учебной аудитории		
4.2	У меня был доступ к информационным ресурсам, учебно-методическим пособиям		
4.3	Меня устраивает качество питания		
4.4	Меня устраивает качество проживания		
4.5	Я удовлетворен(а) отношением обслуживающего персонала		

Ваше мнение _____

5. Рекомендации и пожелания

№ п/п	Показатель	Да	Нет
5.1	Я буду стремиться принять участие в обучении в следующий раз		

5.2. Средства оценки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей. В качестве оценочного средства используются контрольные вопросы, критерием оценки является зачет. Показатели оценки и виды оценочных средств представлены в таблице 6.

Таблица 6. Показатели оценки, критерии и шкала оценки знаний слушателей, виды контрольных заданий

Профессиональные компетенции	Показатели оценки знаний			Виды контрольных заданий (оценочных средств)
	Показатель оценки	Критерии оценки		
		Не зачтено	Зачтено	
<p>ПК-1 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции;</p> <p>ПК-2 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы;</p> <p>ПК-3 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы гидробионтов и икры.</p>	<p>Должны знать: Ветеринарное законодательство Российской Федерации. Правила оформления ветеринарных свидетельств и справок. Правила ведения отчетной документации по ветеринарно-санитарной экспертизе. Ветеринарное законодательство Российской Федерации. Объекты ветеринарного надзора в Российской Федерации. Правила организации ветеринарного надзора на транспорте. Правила организации карантинных мероприятий при проведении транспортировки и перемещения грузов. Правила оформления ветеринарных сопроводительных документов по транспортировке и перемещению грузов. Правила ведения учетно-отчетной документации по перемещению и транспортировке грузов, подлежащих ветеринарному надзору. Порядок составления протоколов о нарушении ветеринарно-санитарных правил. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов при транспортировке грузов, подлежащих ветеринарному надзору</p>	<p>Не знают: Ветеринарное законодательство Российской Федерации. Правила оформления ветеринарных свидетельств и справок. Правила ведения отчетной документации по ветеринарно-санитарной экспертизе. Ветеринарное законодательство Российской Федерации. Объекты ветеринарного надзора в Российской Федерации. Правила организации ветеринарного надзора на транспорте. Правила организации карантинных мероприятий при проведении транспортировки и перемещения грузов. Правила оформления ветеринарных сопроводительных документов по транспортировке и перемещению грузов. Правила ведения учетно-отчетной документации по перемещению и транспортировке грузов, подлежащих ветеринарному надзору. Порядок составления протоколов о нарушении ветеринарно-санитарных правил. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов при транспортировке грузов, подлежащих ветеринарному надзору</p>	<p>Знают: Ветеринарное законодательство Российской Федерации. Правила оформления ветеринарных свидетельств и справок. Правила ведения отчетной документации по ветеринарно-санитарной экспертизе. Ветеринарное законодательство Российской Федерации. Объекты ветеринарного надзора в Российской Федерации. Правила организации ветеринарного надзора на транспорте. Правила организации карантинных мероприятий при проведении транспортировки и перемещения грузов. Правила оформления ветеринарных сопроводительных документов по транспортировке и перемещению грузов. Правила ведения учетно-отчетной документации по перемещению и транспортировке грузов, подлежащих ветеринарному надзору. Порядок составления протоколов о нарушении ветеринарно-санитарных правил. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов при транспортировке грузов, подлежащих ветеринарному надзору</p>	<p>тестирование</p>

Таблица 7. Показатели оценки, критерии и шкала оценки умений слушателей, виды контрольных заданий

Профессиональные компетенции	Показатели оценки умений			Виды контрольных заданий (оценочных средств)
	Показатель оценки	Критерии оценки		
		Не зачтено	Зачтено	
ПК-1 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции; ПК-2 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы; ПК-3 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы гидробионтов и икры.	Должны уметь: Работать со специализированными информационными базами данных. Использовать специализированное оборудование и инструменты.	Не умеют: Работать со специализированными информационными базами данных. Использовать специализированное оборудование и инструменты.	Умеют: Работать со специализированными информационными базами данных. Использовать специализированное оборудование и инструменты.	тестирование, выполнение практической работы во ФГИС Меркурий

Таблица 8. Показатели оценки, критерии и шкала оценки владения практическим опытом (трудовые действия) слушателей, виды контрольных заданий

Профессиональные компетенции	Показатели оценки умений			Виды контрольных заданий (оценочных средств)
	Показатель оценки	Критерии оценки		
		Не зачтено	Зачтено	
<p>ПК-1 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов уоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции;</p> <p>ПК-2 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы;</p> <p>ПК-3 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы гидробионтов и икры.</p>	<p>Должны владеть практическим опытом:</p> <p>Выдача ветеринарных свидетельств (справок) и ветеринарных сертификатов. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов.</p> <p>Проведение контроля соблюдения ветеринарно-санитарных правил перевозки грузов. Составление протоколов о нарушении ветеринарно-санитарных правил при проведении транспортировки и перемещения грузов. Разработка и согласование с ветеринарными учреждениями маршрутов при транспортировке и перемещении грузов, подлежащих ветеринарному надзору. Проведение контроля соответствия ветеринарно-санитарным требованиям средств для транспортировки грузов, подлежащих ветеринарному надзору.</p> <p>Оформление результатов ветеринарно-санитарного надзора при осуществлении транспортировки и перемещения грузов. Анализ эпизоотической обстановки в пунктах отправления, назначения и по маршруту следования грузов.</p>	<p>Не владеет практическим опытом:</p> <p>Выдача ветеринарных свидетельств (справок) и ветеринарных сертификатов. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов.</p> <p>Проведение контроля соблюдения ветеринарно-санитарных правил перевозки грузов. Составление протоколов о нарушении ветеринарно-санитарных правил при проведении транспортировки и перемещения грузов. Разработка и согласование с ветеринарными учреждениями маршрутов при транспортировке и перемещении грузов, подлежащих ветеринарному надзору. Проведение контроля соответствия ветеринарно-санитарным требованиям средств для транспортировки грузов, подлежащих ветеринарному надзору.</p> <p>Оформление результатов ветеринарно-санитарного надзора при осуществлении транспортировки и перемещения грузов. Анализ эпизоотической обстановки в пунктах отправления, назначения и по маршруту следования грузов.</p>	<p>Владеет практическим опытом:</p> <p>Выдача ветеринарных свидетельств (справок) и ветеринарных сертификатов. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов.</p> <p>Проведение контроля соблюдения ветеринарно-санитарных правил перевозки грузов. Составление протоколов о нарушении ветеринарно-санитарных правил при проведении транспортировки и перемещения грузов. Разработка и согласование с ветеринарными учреждениями маршрутов при транспортировке и перемещении грузов, подлежащих ветеринарному надзору. Проведение контроля соответствия ветеринарно-санитарным требованиям средств для транспортировки грузов, подлежащих ветеринарному надзору.</p> <p>Оформление результатов ветеринарно-санитарного надзора при осуществлении транспортировки и перемещения грузов. Анализ эпизоотической обстановки в пунктах отправления, назначения и по маршруту следования грузов.</p>	Тестирование

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится преподавателем.

Слушатель считается аттестованным и ему присваивается оценка «зачтено», если набирает установленное количество баллов при прохождении тестирования.

Отметка «незачтено» ставится слушателю в том случае, если он не набирает установленное количество баллов при прохождении тестирования.

Руководитель центра
дополнительного профессионального
образования



Ю.С. Уткина