

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гусар Светлана Александровна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО "Ярославский государственный университет"  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Дата подписания: 22.03.2024 08:58:27

Уникальный программный ключ:

95c311104f45ae16006cc3be9dde9e0c7129449c



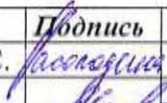



ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,  
С.А. Гусар  
«25» августа 2023 г.  
Введено в действие приказом № 01-05/159  
от 25.08.2023 г. с 01.09.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ЯРОСЛАВСКИЙ ГАУ»**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник учебно-методического управления	Насолодина К.С.		22.08.2023 г.
<i>Согласовал</i>	Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике	Махаева Н.Ю.		24.08.2023 г.
<i>Согласовал</i>	Юрисконсульт	Вагнер С.В.		25.08.2023 г.
<i>Согласовал</i>	Председатель Совета обучающихся	Ерохина Ю.М.		25.08.2023 г.
<i>Версия 5.0</i>				Стр. 1 из 26

Ярославль 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Общие положения.....	4
4 Порядок перевода обучающихся.....	7
4.1 Порядок перевода обучающихся Университета с обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований внутри Университета.....	7
4.2 Порядок перевода обучающихся с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета.....	14
4.3 Другие случаи перевода обучающихся внутри Университета.....	16
5 Порядок отчисления из Университета.....	16
6 Порядок восстановления в Университет лиц, ранее отчисленных из Университета.....	19
<i>Приложение 1</i> Форма заявления о восстановлении, переводе с одной ОП на другую (в т.ч. с изменением формы обучения, направления подготовки внутри Университета).....	22
<i>Приложение 2</i> Форма заявления о переводе с обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований.....	24
<i>Приложение 3</i> Форма заявления о возврате оплаты за обучение в связи с переходом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.....	25
<i>Приложение 4</i> Образец заявления об отчислении.....	26

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (далее – Положение) определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам (далее – ОП) высшего образования (далее – ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»).

1.2 Порядок перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ОП ВО (далее – образовательные организации) и порядок перевода обучающихся Университета по ОП ВО в другие образовательные организации регламентируется Положением о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками и обучающимися Университета.

## 2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 21.04.2016 г. № 453;

– Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 25.09.2014 г. № 1286, от 07.04.2017 г. № 315, от 09.08.2023 г. № 776;

- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 05.10.2022 г. № 956, от 07.03.2023 г. № 259;

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», с изменениями,

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»	
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

внесенными приказами Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502, от 27.03.2020 г. № 490);

- Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 г. № 490;

- Устав ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» и другие локальные нормативно-правовые акты Университета.

### 3 Общие положения

3.1 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, возможно только, если они были отчислены после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете (имеют результаты промежуточной аттестации не менее чем по трём дисциплинам), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Лица, не имеющие результатов промежуточных аттестаций, повторно поступают на первый курс по результатам конкурсного отбора на условиях, предусмотренных правилами приема в Университет.

Восстановление, перевод обучающихся внутри Университета осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул по очной и очно-заочной формам обучения, в межсессионный период по заочной форме обучения.

Перевод с одной ОП на другую, перевод с одной формы обучения на другую возможны после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся внутри Университета и восстановление на очную, очно-заочную формы обучения производится, как правило, не позднее одного месяца от начала семестра, курса, на который переводится (восстанавливается) обучающийся.

Перевод обучающихся внутри Университета и восстановление на заочную форму обучения производится до начала теоретического обучения курса, на который переводится (восстанавливается) обучающийся.

3.2 В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся внутри Университета на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор).

3.3 Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую является наличие вакантных мест.

3.4 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Университетом с детализацией по ОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления,

Версия 5.0	Введено в действие приказом ректора № 01-05/159 от 25.08.2023 г. с 01.09.2023 г. Лист 4 из 26
------------	--

финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по Договорам.

Количество соответствующих свободных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод по Договорам, на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Университета.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске бюджетное место, закреплённое за ним, не признается вакантным, а учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся в соответствии с приказом о переводе с курса на курс.

3.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

3.6 Перевод обучающихся осуществляется:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

3.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8 При восстановлении Университет учитывает причину отчисления обучающегося.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления из нее по возможности с сохранением той основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или с оплатой стоимости обучения по Договорам), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, Университет имеет право предложить обучающемуся восстановиться на обучение с оплатой стоимости обучения по Договорам.

3.9 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета, имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления на обучение с оплатой стоимости обучения по Договорам при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, Университет имеет право предложить обучающемуся, отчисленному из Университета по инициативе Университета, восстановиться на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

3.10 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением Договора по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

3.11 Восстановление осуществляется на обучение по той ОП, которую обучающийся осваивал до отчисления.

Если при восстановлении обнаруживается, что ОП, которую осваивал обучающийся, не реализуется, то восстановление производится на ОП, согласованную деканом факультета и восстанавливающимся.

3.12 Восстановление и перевод обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую возможны на тот курс (семестр), на котором академическая разница в учебных планах (после принятия аттестационной комиссией предварительного решения о проведении зачета (в форме перезачета и переаттестации) не превышает, как правило, пять-восемь (для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры) / две-три (для обучающихся по программам аспирантуры) учебных дисциплин, практик.

Объем образовательных программ, реализуемый за один учебный год, должен составлять не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.13 Лицо, отчисленное из Университета как непрошедшее государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет (для обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры) и не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет (для обучающихся по программам аспирантуры) после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

3.14 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный

Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП.

3.15 При возникновении в результате перевода или восстановления академической задолженности, обучающемуся устанавливается срок ее ликвидации, который объявляется в приказе о переводе (восстановлении). Срок ликвидации указанной задолженности, как правило, не должен превышать одного семестра, а в случае, если периодом обучения является учебный год (курс) – одного курса.

3.16 Восстановление, перевод осуществляется не выше того курса (семестра), с которого был отчислен обучающийся, в том числе, если при восстановлении (переводе) изменяется форма обучения.

При восстановлении на заочную форму обучения курс (семестр) определяется таким образом, что срок получения образования по заочной форме обучения увеличивается на период времени, указанный в соответствующем образовательном стандарте.

3.17 Восстановление и перевод по очной и очно-заочной формам обучения возможны не ранее 2-го семестра обучения, по заочной форме обучения – не ранее 2 курса.

## 4 Порядок перевода обучающихся

### 4.1 Порядок перевода обучающихся Университета с обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований внутри Университета

4.1.1 Перевод обучающихся всех форм обучения с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей ОП по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

4.1.1.1 Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.1.1.2 Учебно-методическое управление ежегодно по состоянию на 10 сентября и 10 февраля текущего года определяет количество вакантных бюджетных мест на каждом курсе и направлении подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

4.1.2 Перевод обучающихся с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе.

4.1.3 Обучающийся, претендующий на перевод с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.1.4 Обучающийся имеет право на перевод с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований при наличии одного из следующих условий:

4.1.4.1 сдачи промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки: «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

4.1.4.2 отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

4.1.4.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.1.4 (1) Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет, заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.1.5 Перевод с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований производится по личному заявлению обучающегося (*Приложение 2*), представленному в деканат соответствующего факультета. Приём заявлений о переводе с платного обучения на бесплатное производится деканатами факультетов



ежегодно, в следующие периоды: с 01 сентября по 15 сентября и с 01 февраля по 15 февраля.

4.1.6 К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

- зачётная книжка;
- подтверждающих отнесение данного обучающегося к указанным в п. 4.1.4.2, п. 4.1.4.3 и 4.1.4 (1) настоящего Положения категориям граждан;
- подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (*при наличии*).

4.1.7 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пп. а п. 4.1.4.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав; решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим; решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя); решение суда об установлении опеки (попечительства).

4.1.8 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пп. б п. 4.1.4.2 и п.4.1.4.3 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;

- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

4.1.9 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пп. в п. 4.1.4.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении ребёнка.

4.1.10 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.1.11 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

- диплом победителя и (или) лауреата;

- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- патент;

- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;

- удостоверение на рационализаторское предложение;

- публикация;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.1.12 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;

- благодарственное письмо;

- наградной лист;

- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить его вклад в деятельность, получившую общественное признание;

- статья, опубликованная в средствах массовой информации;

- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;

- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.1.13 К документам, подтверждающим достижения обучающегося в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

- диплом, грамота;

- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить его творческий вклад;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.1.14 Документы, указанные в п. 4.1.10 – 4.1.13 должны быть размещены в электронном портфолио обучающегося в соответствии с Положением «Об электронном портфолио обучающегося».

4.1.15 Решение о переходе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований принимается специально создаваемой Университетом комиссией по переводу обучающихся в ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), с учетом мнения представителя Совета обучающихся ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Комиссию возглавляет ректор Университета (проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике). Членами комиссии, как правило, являются руководители соответствующих структурных подразделений, ответственные за реализацию ОП ВО (начальник учебно-методического управления, деканы, специалисты по УМР деканатов факультетов), юрисконсульт и представитель Совета обучающихся Университета.

Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются настоящим Положением.

4.1.16 Обучающийся, претендующий на перевод с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований представляет в деканат факультета заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» с прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов, ссылкой на электронное портфолио обучающегося. Деканат факультета проверяет соответствие копий документов их оригиналам, **в пятидневный срок с момента поступления заявления** от обучающегося визирует указанное заявление, передает его в учебно-методическое управление для подтверждения наличия вакантного места и в бухгалтерию Университета для подтверждения отсутствия у обучающегося задолженности по оплате платных образовательных услуг. Согласованное в установленном порядке заявление передается деканатом факультета в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией об отсутствии дисциплинарных взысканий.

4.1.17 Комиссия после получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, определённых настоящим Положением, и принять окончательное решение по данному вопросу.

4.1.18 В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b>

– о переводе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований;

– об отказе в переводе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований.

4.1.19 Решение об отказе в переводе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований Комиссия принимает по следующим причинам:

– отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей ОП по направлению подготовки, форме обучения и курсу;

– несоответствие обучающегося условиям перевода, указанным в п. 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения;

– несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел;

– непрохождение конкурсного отбора. Обучающийся, непрошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

4.1.20 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 4.1.4.1 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 4.1.4.2 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 4.1.4.3 настоящего Положения.

4.1.21 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокий средний балл по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.1.22 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

4.1.23 Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

4.1.24 Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте Университета.

4.1.25 Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований, передаются секретарём Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в деканат соответствующего факультета для подготовки проекта приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.1.26 Проект приказа о переводе обучающихся с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований, подготовленный деканатом соответствующего факультета, передается учебно-методическим управлением на утверждение ректору в срок **не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения**. Все документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований, хранятся в его личном деле.

4.1.27 В случае положительного решения о переводе обучающемуся (лицу, оплатившему обучение) возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, по его письменному заявлению (*Приложение 3*), согласованному в установленном порядке. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

К заявлению прилагаются квитанция об оплате, Договор и реквизиты плательщика.

4.1.28 Обучающимся очной формы обучения, переведённым с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований, государственная академическая стипендия студентам / государственная стипендия аспирантам назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии студентам / государственной стипендии аспирантам.

4.1.29 Назначение и выплата стипендий обучающимся очной формы обучения осуществляется в порядке, установленном Порядком назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований в ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

#### **4.2 Порядок перевода обучающихся с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета**

4.2.1 Перевод обучающихся с обучения по одной ОП по направлению подготовки на обучение по другой ОП (в том числе с изменением формы обучения, направления подготовки внутри Университета осуществляется, как правило, в период каникул по заявлению обучающегося (*Приложение 1*) и предъявлению зачетной книжки (ее копии), при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения на основании результатов аттестации в порядке, установленном Положением ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» об аттестационной комиссии и порядке перезачета и переаттестации дисциплин, практик.

4.2.2 Заявление о переводе подается обучающимся в деканат соответствующего факультета.

4.2.3 На основании заявления обучающегося **в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления:**

1) Университет проводит аттестацию (определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы) в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке проведения зачета (в форме перезачета и переаттестации) результатов освоения обучающимися ранее изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» или в других образовательных организациях, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

Информацию о наличии вакантных мест запрашивает председатель аттестационной комиссии в учебно-методическом управлении.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл успеваемости обучающегося, достижения обучающегося в учебной и научно-исследовательской деятельности. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Результат конкурсного отбора оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

2) деканат соответствующего факультета проводит согласование заявления в установленном порядке.

4.2.4 При принятии Университетом решения о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе:

– структурное подразделение, ответственное за реализацию ОП, с обучения по которой переводится обучающийся, подготавливает проект приказа о переводе (с приложением протокола заседания аттестационной комиссии с предварительными результатами перезачета / переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований, протокола заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора (при наличии));

– проект приказа согласуется в установленном порядке;

– проект приказа издаёт ректор Университета.

В случае перевода на обучение по Договорам изданию приказа о переводе предшествует заключение Договора (дополнительного соглашения к Договору) в соответствии с порядком, установленным в Университета.

В приказе о переводе на основании протокола заседания аттестационной комиссии с предварительными результатами перезачета / переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований указываются перечень перезачтенных / переаттестованных учебных дисциплин, практик, научных исследований.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в протоколе аттестационной комиссии и в приказе устанавливается срок ликвидации этой академической задолженности. Одновременно с приказом о переводе деканат разрабатывает и передаёт на утверждение индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих изучению / прохождению / выполнению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

4.2.5 После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося вносится выписка из приказа о переводе, Договор (дополнительное соглашение к Договору), если перевод осуществляется на обучение по Договорам, копия протокола заседания аттестационной комиссии с предварительными результатами перезачета / переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований, копия протокола заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора (при наличии), заявление обучающегося об установлении срока ликвидации академической задолженности (при наличии) и личное дело передается в структурное подразделение, ответственное за реализацию ОП, на обучение по которой переведен обучающийся (в случае необходимости), по акту приема передачи.

4.2.6 Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка с сохранением исходного номера. Прежние студенческий билет и зачетная книжка обучающегося вкладываются в личное дело обучающегося.

4.2.7 Данные о перезачтенных / переаттестованных учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в систему автоматизации учебного

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b>

процесса 1С: Университет, зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью руководителя и печатью соответствующего структурного подразделения. При переводе или отчислении данные о перезачтенных / переаттестованных учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

### **4.3 Иные случаи перевода обучающихся внутри Университета**

4.3.1 Перевод обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры из одной учебной группы в другую без изменения образовательной программы, формы и основания обучения допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося, согласованному в установленном в Университете порядке и оформляется приказом ректора.

Проект приказа о переводе обучающихся из одной учебной группы в другую подготавливает деканат соответствующего факультета по согласованию с учебно-методическим управлением.

При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практическим занятиям и т.п.

4.3.2 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора Университета по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

Проект приказа о переводе обучающихся на следующий учебный курс подготавливает деканат соответствующего факультета по согласованию с учебно-методическим управлением не позднее 31 августа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие не более пяти (для обучающихся по программам бакалавриата и, программам магистратуры) / не более двух (для обучающихся по программам аспирантуры) академических задолженностей, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности (конкретный срок ликвидации академической задолженности обучающимися устанавливается деканом соответствующего факультета).

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

## **5 Порядок отчисления из Университета**

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

<i>Версия 5.0</i>	Введено в действие приказом ректора № 01-05/159 от 25.08.2023 г. с 01.09.2023 г. <i>Лист 16 из 26</i>
-------------------	--



- в связи с окончанием обучения в Университете;
- досрочно по основаниям, установленным в п. 5.2 настоящего Положения.

5.2 Обучающийся может быть досрочно отчислен из Университета:

а) по уважительным причинам, в том числе по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другую образовательную организацию, в связи с окончанием Университета;

б) в связи с расторжением заказчиком платных образовательных услуг Договора;

в) по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана);
- при применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– за нарушение условий Договора в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– за пропуски занятий без уважительной причины (если за очередной семестр обучающийся пропустил без уважительной причины более 60 % занятий в совокупности по различным учебным дисциплинам; если в течение одного месяца с начала учебного семестра обучающийся не явился на занятия (за утерю связи с Университетом));

– в иных случаях, установленных законодательством РФ.

г) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он отчисляется из Университета, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (за утерю связи с Университетом).

5.3 Отчисление по собственному желанию производится приказом ректора по личному заявлению обучающегося (*Приложение 4*), согласованному в установленном порядке, в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

5.4 Отчисление обучающегося при расторжении заказчиком Договора осуществляется приказом ректора на основании личного заявления (для физических лиц) / официального письма (для юридических лиц) заказчика поданного на имя ректора, согласованного в установленном порядке, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления / официального письма заказчика платных образовательных услуг в Университет.

Денежные средства за оказанные образовательные услуги заказчику платных образовательных услуг не возвращаются.

5.5 Отчисление обучающегося в связи с расторжением Договора в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Университете.

5.6 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом ректора в течение месяца с даты его окончания, если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска.

Проект приказа подготавливает деканат соответствующего факультета по согласованию с учебно-методическим управлением.

5.7 Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) производится приказом ректора по следующим основаниям:

– если обучающийся трижды не сдал промежуточную аттестацию по одной учебной дисциплине, практике;

– если обучающийся не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки;

– при наличии у обучающегося более семи (для обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры)/ более трех (для обучающихся по программам аспирантуры) академических задолженностей;

– если обучающимся на ГИА получена неудовлетворительная оценка;

– если выпускная квалификационная работа (далее – ВКР), научно-квалификационная работа (далее – НКР) не была подготовлена обучающимся в установленный срок;

– если по решению кафедры ВКР (НКР) обучающегося не может быть представлена к защите;

– обучающийся не явился на ГИА по неуважительной причине (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в университете, Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в университете).

Проект приказа подготавливает деканат соответствующего факультета по согласованию с учебно-методическим управлением.

5.8 Порядок применения к обучающемуся отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания установлен Положением о порядке применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в университете.

5.9 При отчислении обучающегося, достигшего 18 лет, деканат факультета обязан ознакомить его с представлением об отчислении под подпись.

В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг восемнадцатилетнего возраста, декан факультета направляет

обучающемуся или законным представителям несовершеннолетнего обучающегося уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством:

- почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес;
- телефонограммы, направленной в присутствии не менее 2-х человек и зафиксированной в журнале регистрации телефонограмм;
- СМС-сообщения, направленного по телефону, указанному обучающимся при поступлении.

5.10 Все документы, послужившие основанием для отчисления, и выписка из приказа об отчислении хранятся в личном деле обучающегося.

5.11 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (если обучающийся об указанном обстоятельстве сообщил), каникул, академического отпуска.

5.12 При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления ему выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления обучающегося до того, как им была успешно сдана первая промежуточная аттестация) в порядке, установленном требованиями Положения о выдаче справки об обучении в университете, и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Лицо, отчисленное из Университета, сдает в деканат соответствующего факультета студенческий билет и зачетную книжку, которые вкладываются в его личное дело.

## **6 Порядок восстановления в Университет лиц, ранее отчисленных из Университета**

6.1 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, осуществляется по заявлению отчисленного (*Приложение 1*) на основании материалов личного дела и при наличии вакантных мест.

6.2 В случае, если образовательная программа, по которой обучающийся проходил обучение до отчисления не реализуется, Университет по заявлению обучающегося имеет право восстановить его по другой образовательной программе схожего направления (профиля), форме обучения.

6.3 Заявление о восстановлении подается обучающимся в деканат соответствующего факультета.

6.4 На основании заявления обучающегося в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления:

1) Университет проводит аттестацию (определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы) в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке

проведения зачета (в форме перезачета и переаттестации) результатов освоения обучающимися ранее изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в университете, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

Информацию о наличии вакантных мест запрашивает председатель аттестационной комиссии в учебно-методическом управлении.

В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл успеваемости обучающегося, достижения обучающегося в учебной и научно-исследовательской деятельности. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Результат конкурсного отбора оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

2) деканат соответствующего факультета проводит согласование заявления в установленном порядке.

6.5 При принятии Университетом решения о восстановлении обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о восстановлении:

– структурное подразделение, ответственное за реализацию ОП, на обучение по которой восстанавливается обучающийся, подготавливает проект приказа о восстановлении (с приложением протокола заседания аттестационной комиссии с предварительными результатами перезачета / переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований *(при наличии)*), индивидуального учебного плана, протокола заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора *(при наличии)*);

– проект приказа согласуется в установленном порядке;

– проект приказа утверждается ректором Университета.

В случае восстановления на обучение по Договорам изданию приказа о восстановлении предшествует заключение Договора в соответствии с порядком, установленным в ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

В приказе о восстановлении на основании протокола заседания аттестационной комиссии указываются перечень перезачтенных / переаттестованных учебных дисциплин, практик, научных исследований.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности в протоколе аттестационной комиссии и в приказе устанавливается срок ликвидации этой академической задолженности в соответствии с п. 3.15 настоящего Положения. Одновременно с подготовкой проекта приказа о восстановлении деканат разрабатывает и передает на утверждение индивидуальный учебный план обучающегося, который должен

предусматривать в том числе перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих изучению / прохождению / выполнению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования в университете.

6.6 При восстановлении обучающегося, отчисленного из Университета, продолжается ведение личного дела, сформированного ранее.

После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вносится выписка из приказа о восстановлении, а также Договор, если восстановление осуществляется на обучение по Договорам, копия протокола заседания аттестационной комиссии с предварительными результатами перезачета / переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований (*при наличии*), копия протокола заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора (*при наличии*), заявление обучающегося об установлении срока ликвидации академической задолженности (*при наличии*) и личное дело передается в структурное подразделение, ответственное за реализацию ОП, на обучение по которой восстановлен обучающийся (*в случае необходимости*), по акту приема передачи.

6.7 В случае изменения учебного плана ОП, которую осваивало отчисленное лицо, к моменту его восстановления, а также если ОП, которую осваивало отчисленное лицо в настоящее время не реализуется, изменения формы обучения обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка с сохранением исходного номера. Прежние зачетная книжка и студенческий билет вкладываются в личное дело обучающегося.

Данные о перезачтенных / переаттестованных учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в автоматизированную информационную систему 1С:Университет, зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью руководителя и печатью соответствующего структурного подразделения. При переводе или отчислении данные о перезачтенных / переаттестованных учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

6.8 В иных, неуказанных в абзаце первом п. 6.7 настоящего Положения случаях, обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Приложение 1

Форма заявления о восстановлении, переводе с одной ОП на другую (в т.ч. с изменением формы обучения, направления подготовки внутри Университета)

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места проживания: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Пол: мужской / женский

Документ удостоверяющий личность:

Вид \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить к аттестационным испытаниям и участию в конкурсе в порядке

перевода на другую образовательную программу / на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета / форму обучения / иное (нужное подчеркнуть)

восстановления

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование)

направленности (профилю) \_\_\_\_\_

форму обучения: очную / очно-заочную / заочную (нужное подчеркнуть)

на \_\_\_\_\_ курс

на места: финансируемые из федерального бюджета

с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее:

В ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» **обучался / обучаюсь** (нужное подчеркнуть)  
на факультете \_\_\_\_\_  
направлении: \_\_\_\_\_  
профиль: \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения **бюджетной / платной** основе (нужное подчеркнуть)  
Отчислен: (в случае восстановления)  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра.

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Инициалы)

1. Ознакомлен с лицензией на право ведение вузом образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями перевода, восстановления

\_\_\_\_\_ (подпись)

2. Ограничения, предусмотренные для освоения данной образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, отсутствуют. Подтверждаю, что обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования (для обучающихся претендующих на перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований)

\_\_\_\_\_ (подпись)

3. Даю свое согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Факультет:

Полный срок обучения составит \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев.

В академической группе \_\_\_\_\_ численность обучающихся составляет \_\_\_\_\_ человек.

Сведения в заявлении проверил(а) и подтверждаю их правильность:

Специалист по учебно-методической работе деканата факультета \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Инициалы) (подпись)

Учебно-методическое управление:

Имеется \_\_\_\_\_ вакантных мест.

Заместитель начальника УМУ \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Инициалы) (подпись)

Согласовано:

Декан факультета:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Инициалы)

Начальник УМУ:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Инициалы)

Проректор по учебной и воспитательной работе,  
молодежной политике:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Инициалы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

*Приложение 2*

**Форма заявления о переводе с обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований**

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Студента/аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
 Направления подготовки \_\_\_\_\_

*(цифр и наименование)*

Группы \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

**заявление**

Прошу перевести меня с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований в связи с

\_\_\_\_\_  
*(указать причину и условие перевода)*

Приложение:

1. Копия зачётной книжки.
- 2.
- 3.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Инициалы)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Приложение 3

**Форма заявления о возврате оплаты за обучение в связи с переходом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета**

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Студента/аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
 Направления подготовки \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование)*

Группы \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

*(адрес полностью)*

*(контактный телефон)*

**заявление**

Прошу вернуть деньги за обучение за \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр в сумме \_\_\_\_\_ *(сумма прописью)* рублей в связи с переходом на обучение за счет бюджетных ассигнований.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Инициалы)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b>

Приложение 4

### Образец заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Студента/аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
 Направления подготовки \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование)*

Группы \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

### заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся Университета по собственному желанию (обучался(ась) \_\_\_\_\_).  
*(за счет бюджетных ассигнований /по договору на оказание платных образовательных услуг)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Инициалы)