

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb6787384e18648e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА)

Агротехнологический факультет

Кафедра «Агрономия»



УТВЕРЖДЕНА
проректор по учебной, научной, воспитательной
работе, молодежной политике и цифровой
трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
Морозов В.В.
30 июня 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление(я) подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) образовательной программы
«Ландшафтный дизайн»

Форма обучения очная/ заочная/ очно-заочная

Срок получения образования по программе (бакалавриата) 4 года/ 5 лет/ 5 лет

Присваиваемая квалификация бакалавр

Год начала подготовки 2020

Ярославль 2022 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

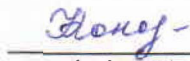
Руководитель ОП


(подпись)

к.с.-х.н., доцент
(учёная степень, звание)

Щукин С.В.


Председатель учебно-методической комиссии агротехнологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н., доцент
(учёная степень, звание)

Кононова Ю.Д.


Заведующий кафедрой


(подпись)

к.с.-х.н., доцент
(учёная степень, звание)

Щукин С.В.

Декан агротехнологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н., доцент
(учёная степень, звание)

Ваганова Н.В.

ЭКСПЕРТЫ:

Председатель СПК «Красное»



Кацацкий С.Н.
(Ф.И.О.)

Директор ООО «Продукт Групп»



Вахрамеева И.Ю.
(Ф.И.О.)

Содержание

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Нормативные документы

1.2. Квалификация выпускника, объем, срок получения образования, особенности реализации, язык реализации образовательной программы

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.2. Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

3.4. Соответствие компетенций и составных частей образовательной программы

4. Структура и содержание образовательной программы

4.1. Структура и объем образовательной программы

4.2. Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО

4.3. Учебный план

4.4. Календарный учебный график

4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.6. Программы практик

4.7. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

4.8. Программа государственной итоговой аттестации

4.9. Рабочая программа воспитания

4.10. Календарный план воспитательной работы

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

5.6. Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться по приказу ректора ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в местах осуществления образовательной деятельности (в условиях сложной эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и сотрудников)

6. Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7. Характеристика социокультурной среды

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (далее – ОПОП ВО бакалавриата) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Минобрнауки России «26» июля 2017 г. № 699 (далее – ФГОС ВО) с учетом требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (с изменениями на основании Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502, от 27.03.2020 г. № 490);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 699 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»;

- Устав ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

1.2. Квалификация выпускника, объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации образовательной программы

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу высшего образования (далее – ОПОП), присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом бакалавра.

Объем образовательной программы (далее – ОП) составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) за весь период обучения.

Объем ОП, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, а при ускоренном обучении не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Срок получения образования по очной форме обучения – 4 года, включая каникулы.

Срок получения образования по заочной форме обучения – 5 лет, включая каникулы.

Срок получения образования по очно-заочной форме обучения – 5 лет, включая каникулы.

При реализации ОП вуз не применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализуемая ОП не использует сетевую форму.

Образовательная деятельность по ОП осуществляется на русском языке.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы «Ландшафтный дизайн»

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Таблица 2.1

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|--|--|---|---|
| 13 Сельское хозяйство | Производственно-технологический | Сбор информации, необходимой для разработки элементов земледелия и технологий | Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|--|--|---|---|
| | | <p>возделывания сельскохозяйственных культур. Организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования и проведение нарезки полей с учетом агроландшафтной характеристики сельскохозяйственного предприятия. Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия. Разработка рациональных систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории. Разработка технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий. Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений. Разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков. Разработка агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов. Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной про-</p> | <p>процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника</p> |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|--|--|---|--|
| | | <p>дукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая.</p> <p>Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов. Определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах.</p> <p>Разработка технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий.</p> <p>Осуществление фитосанитарного контроля на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков.</p> <p>Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.</p> <p>Комплектование почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, агрегатов для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок.</p> <p>Выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур.</p> <p>Разработка технологий получения высококачественных семян</p> | |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|--|--|--|---|
| | организационно - управленческий | сельскохозяйственных культур, организация сортового и семенного контроля. Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства. Принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях. Проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках. Контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации. Контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины. Планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка. | Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства |

2.2. Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.2

| № п/п | КодПС | Наименование профессионального стандарта |
|-------|-------|---|
| | | <p>Область профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство (в сфере рационального использования и сохранения агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции; контроля за состоянием окружающей среды и соблюдения экологических регламентов землепользования; агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения) а также в сфере почвенных, агрохимических, агроэкологических научных исследований и разработок экологически безопасных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв; агроэкологических моделей, почвенно - экологического нормирования</p> |

| | | |
|----|--------|--|
| 1. | 13.017 | Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709) |
|----|--------|--|

2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Таблица 2.3

| Обобщённые трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| А | Организация производства продукции растениеводства | 6 | Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства | В/01.6 | 6 |
| | | | Организация испытаний селекционных достижений | В/02.6 | 6 |

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3.1

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 ИД-4 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, |

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|---|
| | | интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. ИД-5 _{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.4. ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) УК-3.3. ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4. ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует |

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|--|
| | | с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.3. ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. ИД-4_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.5. ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. ИД-1_{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных</p> |

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|--|
| | | <p>социальных групп УК-5.2. ИД-2_{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. ИД-3_{УК-5} Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)</p> | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. ИД-1_{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы УК-6.2. ИД-2_{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3. ИД-3_{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.4. ИД-4_{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.5. ИД-5_{УК-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых</p> |

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|---|
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>знаний и навыков</p> <p>УК-7.1. ИД-1_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2.. ИД-2_{УК-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1. ИД-1_{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. ИД-2_{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. ИД-3_{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4. ИД-4_{УК-8} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-9.1. ИД-1_{УК-9} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>УК-9.2. ИД-2_{УК-9} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует</p> |

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|--|
| | | финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски УК-9.3. ИД-3 _{УК-9} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. ИД-1 _{УК-10} Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-10.2. ИД-2 _{УК-10} Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях |

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3.2

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|--|
| | ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий | ОПК-1.1. ИД-1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии ОПК-1.2. ИД-2. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии ОПК-1.3. ИД-3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии |
| | ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ОПК-2.1. ИД-1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства ОПК-2.2. ИД-2. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства ОПК-2.3. |

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|--|
| | | <p>ИД-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства ОПК-2.4.</p> <p>ИД-4. Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства ОПК-2.5.</p> <p>ИД-5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде</p> |
| | <p>ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов</p> | <p>ОПК-3.1.</p> <p>ИД-1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве ОПК-3.2.</p> <p>ИД-2. Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов ОПК-3.3.</p> <p>ИД-3. Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> |
| | <p>ОПК- 4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-4.1.</p> <p>ИД-1. Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур ОПК-4.2.</p> <p>ИД-2. Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории</p> |
| | <p>ОПК – 5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-5.1.</p> <p>ИД-1. Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии ОПК-5.2.</p> <p>ИД-2. Использует классические и современные методы исследования в агрономии</p> |
| | <p>ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6.1.</p> <p>ИД-1. Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства ОПК-6.2.</p> <p>ИД-2. Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при</p> |

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|---|
| | | возделывании сельскохозяйственных культур |
| | ОПК-7. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности | ОПК-7.1. ИД-1. Знает современные информационные технологии ОПК-7.2. ИД-2. Умеет выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3. ИД-3. Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности |

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы Академией самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

Профессиональные компетенции определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Таблица 3.3

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание ПС |
|---|--|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический | | | | |
| Сбор информации, необходимой для разработки элементов земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур. Организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования и проведение нарезки полей с учетом агроландшафтной характеристики сельскохозяйственного предприятия. Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия. Разработка рациональных систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории. Разработка технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий. Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических | Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника | ПКОС-1. Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур | ПКОС-1.1. ИД-1 Владеет методами поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур ПКОС-1.2. ИД-2 Критически анализирует информацию и выделяет наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования ПКОС-1.3. ИД-3 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | | ПКОС-2. Способен разработать систему севооборотов | ПКОС-2.1. ИД-1 Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур ПКОС-2.2. ИД-2 Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур ПКОС-2.3. ИД-3 Составляет планы введения севооборотов и ротационные таблицы ПКОС-2.4. ИД-4 Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | | ПКОС-3. Способен комплектовать почво-обрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, | ПКОС-3.1. ИД-1 Комплектует агрегаты для обработки почвы в севооборотах ПКОС-3.2. ИД-2 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними ПКОС-3.3. ИД-3 Комплектует агрегаты для | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание ПС |
|--|---------------------------|---|--|---|
| <p>особенностей растений. Разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков. Разработка агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов.</p> <p>Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, после-уборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая.</p> <p>Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов. Определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах. Разработка технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий. Осуществление фитосанитарного контроля на государственной границе в целях защиты территории</p> | | <p>определять схемы их движения по полям, проводить технологические регулировки</p> | <p>выполнения технологических операций по внесению удобрений ПКОС-3.4. ИД-4 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций по защите растений ПКОС-3.5. ИД-5 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции ПКОС-3.6. ИД-6 Определяет схемы движения агрегатов по полям ПКОС-3.7. ИД-7 Организует проведение технологических регулировок</p> | <p>работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н</p> |
| | | <p>ПКОС-4. Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур</p> | <p>ПКОС-4.1. ИД-1 Определяет соответствие условий произрастания требованиям сельскохозяйственных культур (сортов) ПКОС-4.2. ИД-2 Определяет соответствие свойств почвы требованиям сельскохозяйственных культур (сортов) ПКОС-4.3. ИД-3 Владеет методами поиска сортов в реестре районированных сортов</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н</p> |
| | | <p>ПКОС-5. Способен разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах</p> | <p>ПКОС-5.1. ИД-1 Демонстрирует знания типов и приемов обработки почвы, специальных приемов обработки при борьбе с сорной растительностью ПКОС-5.2. ИД-2 Определяет набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н</p> |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание ПС |
|---|---------------------------|--|--|---|
| <p>России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков. Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур. Комплексирование почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, агрегатов для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок. Выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур. Разработка технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, организация сортового и семенного контроля</p> | | <p>ПКОС-6. Способен разработать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними</p> | <p>ПКОС-6.1. ИД-1 Определяет схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий ПКОС-6.2. ИД-2 Определяет качество посевного материала с использованием стандартных методов ПКОС-6.3. ИД-3 Рассчитывает норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности ПКОС-6.4. ИД-4 Составляет заявки на приобретение семенного и посадочного материала исходя из общей потребности в их количестве</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н</p> |
| | | <p>ПКОС-7. Способен разработать системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений</p> | <p>ПКОС-7.1. ИД-1 Выбирает оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий ПКОС-7.2. ИД-2 Рассчитывает дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов ПКОС-7.3. ИД-3 Составляет план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности ПКОС-7.4. ИД-4 Составляет заявки на приобретение удобрений исходя из общей потребности в их количестве</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н</p> |
| | | <p>ПКОС-8. Способен разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов</p> | <p>ПКОС-8.1. ИД-1 Выбирает оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями ПКОС-8.2. ИД-2 Учитывает экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта</p> |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание ПС |
|-----------|---------------------------|---|--|---|
| | | | <p>пестицидов ПКОС-8.3. ИД-3 Использует энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений ПКОС-8.4. ИД-4 Реализует меры по обеспечению карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности ПКОС-8.5. ИД-5 Подбирает средства и механизмы для реализации карантинных мер</p> | <p>«Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н</p> |
| | | <p>ПКОС-9. Способен разработать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение</p> | <p>ПКОС-9.1. ИД-1 Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества ПКОС-9.2. ИД-2 Определяет способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н</p> |
| | | <p>ПКОС-10. Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур</p> | <p>ПКОС-10.1. ИД-1 Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт ПКОС-10.2. ИД-2 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> | <p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н</p> |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание ПС |
|-----------|---------------------------|--|---|--|
| | | ПКОС-11. Способен определять общую потребность в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах | ПКОС-11.1. ИД-1 Определяет общую потребность в семенном и посадочном материалах ПКОС-11.2. ИД-2 Определяет общую потребность в удобрениях ПКОС-11.3. ИД-3 Определяет общую потребность в пестицидах и ядохимикатах | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | | ПКОС-12. Способен контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства | ПКОС-12.1. ИД-1 Контролирует качество обработки почвы ПКОС-12.2. ИД-2 Контролирует качество посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними ПКОС-12.3. ИД-3 Контролирует качество внесения удобрений ПКОС-12.4. ИД-4 Контролирует эффективность мероприятий по защите растений и улучшению фитосанитарного состояния посевов ПКОС-12.5. ИД-5 Контролирует качество выполнения работ по уборке сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработке сельскохозяйственной продукции и закладке ее на хранение | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | | ПКОС-13. Способен осуществлять фитосанитарный контроль на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков | ПКОС-13 ИД-1. Осуществляет фитосанитарный контроль на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание ПС |
|-----------|---------------------------|--|--|--|
| | | | | социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | | ПКОС-14. Способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур | ПКОС-14 ИД-1. Организует выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | | ПКОС-15. Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль | ПКОС-15 ИД-1. Организует разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | | ПКОС-16. Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий | ПКОС-16 ИД-1. Реализует технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание ПС |
|---|--|---|---|---|
| | | | | социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | | ПКОС-17. Способен организовать комплекс работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры, их охране и защите | ПКОС-17 ИД-1. Организует комплекс работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры, их охране и защите | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства. Принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях. Проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках. Контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации. Контроль за соблюдением техно-логической и трудовой дисциплины. Планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях | Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства. | ПКОС-18. Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства ПКОС-19. Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях | ПКОС-18 ИД-1. Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства ПКОС-19 ИД-1. Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание ПС |
|-----------|---------------------------|--|--|---|
| рынка | | | | приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | | ПКОС-20. Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках | ПКОС-20 ИД-1. Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках | На основе анализа требований к компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | | ПКОС-21. Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации | ПКОС-21 ИД-1. Осуществляет контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации | На основе анализа требований к компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н |
| | | ПКОС-22. Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины | ПКОС-22 ИД-1. Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины | На основе анализа требований к компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденный |

В программе бакалавриата установлены индикаторы достижения компетенций:

- универсальных;
- общепрофессиональных;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4. Структура и содержание образовательной программы

4.1. Структура и объём образовательной программы

Таблица 4.1

| Структура ОП | | Объём ОП и ее блоков в з.е. (указывается объем в соответствии с учебным планом) | |
|-----------------|--|--|------------|
| | | ФГОС ВО | ОПОП ВО |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 183 | 195 |
| | Обязательная часть | | 150 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | 45 |
| Блок 2 | Практика | Не менее 36 | 36 |
| | Обязательная часть | | 36 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | Не менее 6 | 9 |
| | Обязательная часть | | 9 |
| Объём ОП | | 240 | 240 |

4.2. Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО

Таблица 4.2

| Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (очная форма) | | |
|---|------|-----------------------|
| Структура ОП | Курс | Объём программы, з.е. |
| Дисциплины | 1 | 54 |
| Практики | | 6 |
| Итого 1 курс | | 60 |
| Дисциплины | 2 | 54 |

| | | |
|--|---|------------|
| Практики | | 6 |
| Итого 2 курс | | 60 |
| Дисциплины | 3 | 42 |
| Практики | | 18 |
| Итого 3 курс | | 60 |
| Дисциплины | 4 | 45 |
| Практики | | 6 |
| Государственная итоговая аттестация | | 9 |
| Итого 4 курс | | 60 |
| Всего объем ОПОП ВО (очная форма) | | 240 |

Таблица 4.2.2

| Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (заочная форма) | | |
|--|-------------|------------------------------|
| Структура ОП | Курс | Объем программы, з.е. |
| Дисциплины | 1 | 43 |
| Практики | | 6 |
| Итого 1 курс | | 49 |
| Дисциплины | 2 | 45 |
| Практики | | 6 |
| Итого 2 курс | | 51 |
| Дисциплины | 3 | 47 |
| Практики | | - |
| Итого 3 курс | | 47 |
| Дисциплины | 4 | 28 |
| Практики | | 18 |
| Итого 4 курс | | 46 |
| Дисциплины | 5 | 32 |
| Практики | | 6 |
| Государственная итоговая аттестация | | 9 |
| Итого 5 курс | | 47 |
| Всего объем ОПОП ВО (заочная форма) | | 240 |

Объем часов контактной работы по ОПОП ВО составляет 3986,8 часа по очной форме обучения, 1021,4 часа по заочной форме обучения.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом. Общая трудоёмкость дисциплин и практик реализуемых в форме практической подготовки составляет 280 часов по очной форме обучения, 140 часов по заочной форме обучения.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

К обязательной части программы бакалавриата относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, определяемых самостоятельно образовательной организацией.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, определяемых самостоятельно образовательной организацией.
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена

возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины не включаются в объём программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практика» программы бакалавриата входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика.

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.3. Учебный план

Учебный план размещен на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://yaragrovuz.ru/sveden/education/>, таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на учебный план». Учебный план разработан на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и является составной частью ОПОП ВО.

4.4. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

Календарный учебный график размещен на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://yaragrovuz.ru/sveden/education/>, таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график».

4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1. Цель и задачи освоения дисциплины.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося).
5. Содержание дисциплины.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине.

13. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД) разработаны и утверждены в установленном порядке. РПД в бумажном виде хранятся на кафедрах. В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде вуза и на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://yaragrovuz.ru/sveden/education/>, таблица «Информация по образовательным программам». Рабочие программы всех учебных дисциплин разработаны на основании ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки и являются составной частью ОПОП ВО.

Таблица 4.5

| Индекс | Наименование дисциплины (модулей) | Компетенции | Объём, з.е. |
|---------------------------------|--|---|----------------|
| Б 1. Дисциплины (модули) | | | |
| Б1. О Обязательная часть | | | |
| Б1.О.01 | История | УК-3.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 | 3 |
| Б1.О.02 | Иностранный язык | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.5, УК-5.1 | 6 |
| Б1.О.03 | Философия | УК-1.1, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1 | 3 |
| Б1.О.04 | Экономическая теория | УК-2.1 | 3 |
| Б1.О.05 | Культура речи и делового общения | УК-3.1, УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.3 | 3 |
| Б1.О.06 | Психология | УК-1.2, УК-1.3, УК-1.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5 | 3 |
| Б1.О.07 | Правоведение | УК-2.1, УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-2.1 | 3 |
| Б1.О.08 | Химия | ОПК-1.1 | 9 |
| Б1.О.08.01 | Химия неорганическая и аналитическая | ОПК-1.1 | 4 |
| Б1.О.08.03 | Химия органическая, физическая и коллоидная | ОПК-1.1 | 5 |
| Б1.О.09 | Математика и математическая статистика | ОПК-1.1 | 4 |
| Б1.О.10 | Физика | ОПК-1.1 | 3 |
| Б1.О.11 | Информатика | УК-1.2, УК-1.5, ОПК-1.3 | 3 |
| Б1.О.12 | Ботаника | ОПК-1.1, ОПК-1.2 | 4 |

| Индекс | Наименование дисциплины (модулей) | Компетенции | Объём, з.е. |
|---------|---|---|----------------|
| Б1.О.13 | Микробиология | ОПК-1.1, ОПК-1.2 | 3 |
| Б1.О.14 | Сельскохозяйственная экология | ОПК-1.1, ОПК-2.1 | 3 |
| Б1.О.15 | Менеджмент и маркетинг | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-6.1, ОПК-6.2 | 3 |
| Б1.О.16 | Цифровые технологии в АПК | УК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 | 3 |
| Б1.О.17 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 | 3 |
| Б1.О.18 | Физическая культура и спорт | УК-7.1, УК-7.2 | 2 |
| Б1.О.19 | Введение в профессиональную деятельность | УК-6.5 | 3 |
| Б1.О.20 | Основы животноводства | ПКОС-9.1, ПКОС-9.2 | 3 |
| Б1.О.21 | Физиология и биохимия растений | ОПК-1.1, ПКОС-4.1 | 4 |
| Б1.О.22 | Почвоведение с основами географии почв | ОПК-4.1, ПКОС-7.1 | 5 |
| Б1.О.23 | Механизация растениеводства | ОПК-1.1, ОПК-4.1, ПКОС-3.1, ПКОС-3.2, ПКОС-3.3, ПКОС-3.4, ПКОС-3.5, ПКОС-3.6, ПКОС-3.7, ПКОС-5.1, ПКОС-5.2, ПКОС-9.1, ПКОС-9.2, ПКОС-12.1, ПКОС-12.2, ПКОС-12.3, ПКОС-12.4, ПКОС-12.5 | 6 |
| Б1.О.24 | Геодезия с основами землеустройства | ОПК-4.1, ОПК-4.2 | 3 |
| Б1.О.25 | Фитопатология и энтомология | ОПК-1.1, ОПК-4.1, ПКОС-8.3, ПКОС-8.4, ПКОС-8.5 | 6 |
| Б1.О.26 | Агрометеорология | ОПК-4.1, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-2.1 | 3 |
| Б1.О.27 | Методика опытного дела | ОПК-5.1, ОПК-5.2 | 3 |
| Б1.О.28 | Земледелие | ОПК-2.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-2.1, ПКОС-2.2, ПКОС-2.3, ПКОС-2.4, ПКОС-3.1, ПКОС-5.1, ПКОС-5.2, ПКОС-6.1, ПКОС-12.1, ПКОС-12.4 | 6 |
| Б1.О.29 | Растениеводство | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПКОС-2.1, ПКОС-3.1, ПКОС-4.1, ПКОС-4.2, ПКОС-4.3, ПКОС-6.1, ПКОС-6.2, ПКОС-6.3, ПКОС-6.4, ПКОС-7.1, ПКОС-11.1 | 6 |
| Б1.О.30 | Общая генетика | ОПК-1.1, ОПК-1.2 | 3 |
| Б1.О.31 | Агрохимия | ОПК-1.2, ПКОС-7.1, | 4 |

| Индекс | Наименование дисциплины (модулей) | Компетенции | Объём, з.е. |
|--|--|--|----------------|
| | | ПКОС-7.2, ПКОС-7.3, ПКОС-7.4, ПКОС-11.2 | |
| Б1.О.32 | Интегрированная защита растений | ОПК-3.1, ОПК-4.1, ПКОС-8.1, ПКОС-8.2, ПКОС-8.4, ПКОС-8.5, ПКОС-11.3 | 3 |
| Б1.О.33 | Кормопроизводство и луговоеводство | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПКОС-4.1, ПКОС-4.2, ПКОС-4.3, ПКОС-7.1 | 3 |
| Б1.О.34 | Плодоводство | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПКОС-4.1, ПКОС-4.2, ПКОС-4.3, ПКОС-11.1 | 3 |
| Б1.О.35 | Овощеводство | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПКОС-4.1, ПКОС-4.2, ПКОС-4.3, ПКОС-11.1 | 3 |
| Б1.О.36 | Хранение и переработка продукции растениеводства | ОПК-4.1, ПКОС-9.1, ПКОС-9.2 | 4 |
| Б1.О.37 | Основы селекции и семеноводства | ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-4.1, ПКОС-4.1, ПКОС-4.2 | 4 |
| Б1.О.38 | Основы биотехнологии | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1 | 3 |
| Б1.О.39 | Экономика и организация предприятий АПК | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПКОС-10.1, ПКОС-10.2 | 5 |
| Б1.О.40 | Мелиорация | ОПК-1.2, ОПК-4.1 | 3 |
| Б1. В Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | |
| Б1.В.01 Профессиональный модуль по профилю «Ландшафтный дизайн» | | | |
| Б1.В.01.01 | Ландшафтное проектирование | ПКОС-17.1 | 8 |
| Б1.В.01.02 | Архитектурная графика и основы композиции | ПКОС-17.1 | 4 |
| Б1.В.01.03 | Информационные технологии в ландшафтной архитектуре | ПКОС-17.1 | 4 |
| Б1.В.01.04 | Инженерное обустройство территории | ПКОС-17.1 | 3 |
| Б1.В.01.05 | Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры | ПКОС-17.1, ПКОС-22.1 | 4 |
| Б1.В.01.06 | Ландшафтное проектирование парковых территорий | ПКОС-17.1 | 3 |
| Б1.В.01.07 | Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования | ПКОС-17.1 | 2 |
| Б1.В.01.08 | Бизнес планирование в агропромышленном комплексе | ПКОС-18.1, ПКОС-19.1, ПКОС-20.1, ПКОС-23.1 | 4 |

| Индекс | Наименование дисциплины (модулей) | Компетенции | Объём, з.е. |
|---|---|---|----------------|
| Б1.В.ДВ.01 | Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.1 | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Технический рисунок и инженерная графика | ПКОС-17.1 | 4 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Технический рисунок | ПКОС-17.1 | 4 |
| Б1.В.ДВ.02 | Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.2 | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Технологии производства продукции растениеводства | ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3, ПКОС-14.1, ПКОС-15.1, ПКОС-16.1 | 3 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Инновационные технологии производства продукции растениеводства | ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3, ПКОС-14.1, ПКОС-15.1, ПКОС-16.1 | 3 |
| Б1.В.ДВ.03 | Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.3 | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Физико-химические методы анализа продукции растениеводства | ПКОС-21.1 | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Физико-химические методы анализа сельскохозяйственной продукции | ПКОС-21.1 | 3 |
| Б1.В.ДВ.04 | Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.4 | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Фитосанитарный контроль | ПКОС-13.1 | 3 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Фитосанитарный мониторинг | ПКОС-13.1 | 3 |
| Б1.В.ДВ.05 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Б1.В.ДВ.05 | УК-7.1, УК-7.2 | 328 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Общая физическая подготовка | УК-7.1, УК-7.2 | 328 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Спортивное мастерство | УК-7.1, УК-7.2 | 328 |
| Б1.В.ДВ.05.03 | Специально-оздоровительная подготовка | УК-7.1, УК-7.2 | 328 |
| ФТД Факультативы | | | |
| ФТД.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | |
| ФТД.В.01 | Декоративное растениеводство | ПКОС-6.1, ПКОС-6.3, ПКОС-17.1 | 3 |
| ФТД.В.02 | История ландшафтного строительства | ПКОС-17.1 | 3 |
| ФТД.В.03 | Органическое земледелие | ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3, ПКОС-7.1 | 1 |

4.6. Программы практик

По каждой из практик, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Программа практики включает в себя:

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения, цели и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Место и время проведения практики
5. Объем практики (на одного обучающегося)

6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Методические указания для самостоятельной работы
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики
14. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программы практик разработаны и утверждены в установленном порядке. Программы практик в бумажном виде хранятся на кафедре. В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде вуза и на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://yaragrovuz.ru/sveden/education/>, таблица «Информация по образовательным программам». Программы практик разработаны на основании ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки и являются составной частью ОПОП ВО.

Таблица 4.6

| Индекс | Наименование практик | Компетенции | Объём, з.е. |
|---------------------------------|---|---|-------------|
| Б2 Практика | | | |
| Б2. О Обязательная часть | | | |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-6.3, УК-6.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 | 6 |
| Б2.О.02(У) | Учебная технологическая практика | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-4.2 | 6 |
| Б2.О.03(П) | Производственная технологическая | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-8.1, УК-8.2, | 18 |

| | | | |
|------------|-------------------------------|---|---|
| | | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2 | |
| Б2.О.05(П) | Преддипломная практика | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2 | 6 |

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья устанавливается в зависимости от вида реализуемой практики.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.7. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

Оценка степени сформированности компетенций, обучающихся по ОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования», которое регламентирует порядок проведения в Академии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО, в том числе, формы, систему оценивания, порядок организации, проведения и учета результатов текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, а также порядок пересчета и переаттестации результатов промежуточной аттестации; порядок апелляции по результатам мероприятий промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися всех форм обучения.

Неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО является фонд оценочных

средств (далее – ФОС). Положение «О разработке фонда оценочных средств по дисциплинам, практикам и иным компонентам образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА» устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств для контроля знаний обучающихся по образовательной программе. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, контроля остаточных знаний.

ФОС входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел 7), программы практики (раздел 9).

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.8. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования и порядок выполнения выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов выпускной квалификационной работы и др.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Программы государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены в установленном порядке.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки и являются составной частью ОПОП ВО.

Программы ГИА размещены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://yaragrovuz.ru/sveden/education/>, таблица «Информация по образовательным программам».

4.9. Рабочая программа воспитания

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки бакалавриата разработана в целях обеспечения методологических, теоретических и методических основ качественной организации социально-воспитательной системы инженерного факультета в современных условиях, конкретизация целевой направленности, определение основных направлений воспитания будущих специалистов, а также форм и методов социальной и воспитательной работы на факультете.

4.10 Календарный план воспитательной работы

Достижение целей и решение задач воспитания достигается путём комплексного подхода в организации воспитательной деятельности факультета. Основными направлениями воспитательной работы с обучающимися являются:

- основные направления воспитательной работы с обучающимися;
- воспитание креативной, творчески развивающейся личности;
- воспитание патриотизма и гражданственности;
- формирование правового сознания и социальной ответственности личности;
- воспитание бережного отношения к собственному здоровью и здоровью окружающих;
- воспитание социально-активной и конкурентоспособной личности;
- формирование экологического сознания личности и навыков ресурсосбережения;
- воспитание уважительного отношения к культуре и традициям других народов;
- формирование умений проектного менеджмента;
- диагностика.

Проводимые в рамках воспитательной работы мероприятия отражены в календарном плане воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Академия располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда академии дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ВО, а именно:

- квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и (или) требованиям профессиональных стандартов (при наличии);

- не менее 60 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- не менее 5 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

- не менее 60 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации);

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint),
- Компас-3D v15,
- AutoCAD,
- ELCUT demo,
- MultiSim demo,
- AutoCAD Plant 3D.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Перечень электронно-библиотечных систем

Таблица 5.3.1

| № п/п | Наименование | Тематика | Режим доступа |
|-------|---|--------------------|---|
| 1. | Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | Универсальная | https://e.lanbook.com/ |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Руконт» | Универсальная | http://rucont.ru/ |
| 3. | Электронно-библиотечная система «iBooks.ru» | Универсальная | http://ibooks.ru/ |
| 4. | Электронно-библиотечная система «AgriLib» | Специализированная | http://ebs.rgazu.ru/ |
| 5. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | Универсальная | http://elibrary.ru/ |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Таблица 5.3.2

| № п/п | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|-------|---|--------------------|--|
| 1. | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Универсальная | http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 2. | Информационно-правовой портал «Гарант» | Универсальная | https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 3. | База данных Polpred.com Обзор СМИ | Универсальная | https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю. |
| 4. | Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science | Универсальная | http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии. |
| 5. | Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus | Универсальная | https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии. |
| 6. | Базы данных издательства SpringerNature | Универсальная | https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии. |
| 7. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | Универсальная | https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 8. | База данных AGRIS | Специализированная | http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный |
| 9. | Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ) | Специализированная | http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный. |

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 1272 (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015г., рег. № 39898).

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе в соответствии с Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры.

В целях совершенствования ОПОП ВО академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП ВО.

5.6. Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в местах осуществления образовательной деятельности (в условиях сложной эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и сотрудников)

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться по приказу ректора ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в местах осуществления образовательной деятельности (в условиях сложной эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и сотрудников).

Все виды учебной деятельности проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

Все виды учебной деятельности проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебные занятия проводятся в форме удаленной контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде академии (ЭИОС) через личные кабинеты преподавателей и обучающихся <https://lk.yaragrovuz.ru/> и проводятся в соответствии с расписанием. Инструментами виртуальной коммуникации между обучающимися и преподавателями являются личные кабинеты ЭИОС, сервисы видеоконференций Mirapolis Virtual Room, LMS Moodle, Google meet, Skype, Zoom, сервис дистанционного обучения <http://exam.yaragrovuz.ru/> и др.

Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется следующим образом:

- В случае, если обучающиеся в соответствии с приказом ректора были направлены на практику согласно календарному учебному графику на основании заключенного договора и возникли обстоятельства, препятствующие обучающемуся, проходящему практику, лично присутствовать в месте её проведения (в условиях сложной эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и сотрудников):

- при прохождении практики на базе профильной организации при отсутствии ограничений в режиме работы данной организации дальнейшее решение о продолжении проведения практики (в обычном режиме или о ее переводе в дистанционный формат в зависимости от специфики и с учетом технических возможностей предприятия и надлежащего методического обеспечения) принимается принимающей профильной организацией. Руководитель практики от Академии осуществляет взаимодействие с обучающимися, в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике в дистанционном формате (в электронной информационной образовательной среде Академии);

- при прохождении практики на базе академии осуществляется перевод практики обучающихся, не требующей специализированного оборудования и программного обеспечения, в дистанционный формат или организация практики с использованием виртуальных лабораторий, обучающих фильмов и пр.

- В случае, если практика запланирована в ближайший период, а обучающиеся еще не приступили к ее прохождению (не издан приказ о направлении на практику) и возникли обстоятельства, препятствующие обучающемуся, проходящему практику, лично присутствовать в месте её проведения (в условиях сложной эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и сотрудников):

- при введении ограничений в режим работы профильной организации, являющейся базой практики, с дальнейшим отказом от проведения практики, осуществляется расторжение договора или заключение дополнительного соглашения к договору о переносе практики на более поздний период (если договор был заключен ранее). Возможен перевод практики на базу Академии, если в соответствии с заданием на практику не требуется специализированное

оборудование или программное обеспечение профильной организации и дальнейшая реализация практики возможна в дистанционном формате, в том числе с использованием виртуальных лабораторий, обучающих фильмов и пр.;

- организовать практику на базе Академии исключительно в дистанционном формате, за исключением случаев, когда необходимо личное присутствие обучающегося и преподавателя (работа на опытных полях, уход за растениями и животными). Использовать при проведении практики виртуальные лаборатории, обучающие фильмы и пр.;

- предусмотреть перенос практики (кроме выпускных курсов) на период после завершения мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (конец учебного года или следующий семестр), если перевод в дистанционный формат невозможен.

Руководитель практической подготовки от кафедры создает на диске электронной информационно-образовательной Академии папку по практике со всеми ее выходными данными (индекс, полное название, вид (тип) практики). В папку практики загружаются следующие документы: программа практики и оценочные материалы; методические указания для студентов по прохождению практики (адаптированные к прохождению практики в дистанционном формате с заменой практических заданий теоретическими или с их выполнением с использованием виртуальных лабораторий, обучающих фильмов и пр.); для производственной практики руководитель выкладывает индивидуальные задания и план-график их выполнения; дневник практики (адаптированный к прохождению практики в дистанционном формате); ссылки на виртуальные лаборатории, обучающие фильмы и пр. (при наличии). К оформленной папке по практике руководитель на портале прикрепляет группу, устанавливает контакт со студентами с помощью чата ЭИОС.

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы преподавателя (экзаменационной комиссии) и обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, в режиме реального времени с использованием информационных и коммуникационных технологий.

При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства обеспечивают: идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося; качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени ответа (защиты курсовой работы (проекта)) обучающегося, вопросов преподавателя (членов экзаменационной комиссии); возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его ответа (защиты курсовой работы (проекта)) преподавателю (членам экзаменационной комиссии); аудио- и видеозапись промежуточной аттестации; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции в помещении, в котором находится обучающийся, сдающий промежуточную аттестацию, не должны находиться посторонние лица;

дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

Зачеты и экзамены проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться по приказу ректора академии в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения.

Местом взаимодействия участников образовательного процесса, размещения документов и информации, а также обмена ими при организации ГИА является ЭИОС ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции (для защиты ВКР) – очной формы удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием информационных и коммуникационных технологий.

При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать: идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося; качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления как обучающихся, так и членов ГЭК; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК; видеозапись процесса ГИА; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев; в помещении, в котором находится обучающийся, сдающий государственный экзамен, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора. В процессе выполнения комплексного задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой оговорен утвержденной Программой ГИА.

6. Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специальных ОПОП ВО и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда. Безбарьерная среда, обеспечивающая инвалидам и лицам с ОВЗ, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к образовательному учреждению территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий.

Для обеспечения доступа маломобильных граждан в здания академии, учебные корпуса оборудованы пандусами, поручнями и расширенными дверными проемами, а также системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала).

В академии имеются раздвижные пандусы. При необходимости, пандусы могут быть перевезены и использованы в любом учебном корпусе и (или)

общежитии. При необходимости предоставляется сменное кресло-каталка с шириной обеспечивающей доступ во все помещения.

Ширина коридоров учебных корпусов соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В учебных корпусах оборудована санитарно-гигиеническая комната для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Все учебные корпуса оборудованы предупреждающими знаками-наклейками для слабовидящих «Осторожно! Препятствие. Стеклодверь». На входах в здания размещены тактильные схемы помещений и информационные таблички.

Официальный сайт академии имеет версию для слабовидящих.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с нарушениями слуха приобретен мобильный радиокласс на основе FM-системы.

Для обучающихся с нарушениями зрения (незрячий или слабовидящий пользователь) образовательный процесс обеспечен:

- брайлевским дисплем (80 знаков);
- брайлевским принтером;
- специальным программным обеспечением (программа экранного доступа с синтезом речи, программа экранного увеличения, программы синтеза речи TTS);
- портативными электронными лупами;
- оснащенным стационарным рабочим местом в тифлоаудитории (персональный компьютер с большим монитором 24", с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic и брайлевским дисплеем);
- оснащенным стационарным рабочим местом в читальном зале библиотеки академии (персональный компьютер с большим монитором 24", с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic, брайлевским дисплеем и брайлевским принтером) и читающая машина;
- мобильным рабочим местом (ноутбук с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic и портативным брайлевским дисплеем);
- электронными увеличителями с ноутбуками для удаленного просмотра в лекционных аудиториях академии.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата оснащены стационарные рабочие места в аудитории (персональный компьютер с выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой) и в библиотеке (персональный компьютер с альтернативными устройствами ввода и управления компьютером).

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом состояния здоровья данной категории лиц и требований по доступности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса; в программы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров включен блок дисциплин по организации и осуществлению инклюзивного образовательного

процесса, ежегодно формируется план повышения квалификации НПР академии по организации и осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видов трудовой деятельности, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы

предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности проведения вступительных испытаний, планирования и организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов регламентируются локальными нормативными актами академии в соответствии с действующим законодательством. Академией обеспечено размещение информации о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной среде Интернет.

7. Характеристика социокультурной среды

В Академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда академии представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций обучающихся.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе в академии функционирует школа кураторов.

Воспитательная работа в Академии является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Академии, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на сайте Академии и наиболее значимые – на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Воспитательная деятельность обеспечивает занятость обучающихся и реализуется через учебный процесс, ректорат, деканаты факультетов, студенческое самоуправление, первичные студенческие организации, студенческие отряды, студенческие советы и кураторскую деятельность по следующим направлениям: духовно-нравственное воспитание; патриотическое воспитание; гражданско-правовое воспитание; формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни; формирование конкурентоспособных качеств; формирование гуманистической воспитывающей среды; профилактическое воспитание.

Воспитательную деятельность в Академии курирует помощник ректора по воспитательной работе.

В Академии активно включены во внеучебную деятельность: первичная организация Ярославской областной молодежной общественной организации «Союз студентов» Ярославской ГСХА, первичная организация Ярославского регионального отделения Российского союза сельской молодежи, студенческий отряд Ярославской ГСХА «Чайка», Совет обучающихся Ярославской ГСХА, студенческое экологическое направление Ярославской ГСХА «ЮнЭк», а также Совет молодых учёных и специалистов Ярославской ГСХА.

Помощник ректора по воспитательной работе организует мероприятия на основании плана воспитательной работы в Академии и сводного календарного плана мероприятий Академии, составляемых на учебный год.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием спортивно-патриотического направления «Союза студентов» Ярославской ГСХА и спортивного клуба Академии.

В Академии ведёт свою работу первичная организация ЯОМОО «Союз студентов» Ярославской ГСХА, которая активно развивает 4 направления деятельности:

- спортивно-патриотическое;
- социально-волонтёрское;
- информационное;
- творческое (включает в себя секции вокала, хореографии и ведения мероприятий), что способствует выявлению талантливой, инициативной и идейной молодёжи, а так же создаёт площадку для самореализации студентов.

Функции социальной защиты студенческой молодежи, организации их досуга, отдыха и оздоровления, выражение интересов студенческой молодежи в среде общественности, участие в организации и управлении учебно-воспитательном процессом в учебном заведении и т.д. приоритетно выполняет Совет обучающихся ФГБОУ ВО Ярославской ГСХА.

Необходимым условием совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством Совета молодых ученых и студентов ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции и конкурсы, в которых студенты Академии активно участвуют и награждаются медалями, дипломами и грамотами.

Студентам, активно участвующим в спортивной, культурно-массовой, научно-исследовательской и общественной жизни Академии, по итогам работы за семестр, назначается повышенная стипендия. Отлично успевающие студенты также получают повышенную стипендию и принимают участие в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, АО «Россельхозбанк» и именных стипендий.

**Лист регистрации изменений и дополнений в ОПОП ВО
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия**

направленность (профиль) образовательной программы «Ландшафтный дизайн»
Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, номер протокола заседания Ученого совета вуза |
|----------|--|---|---|
| 1. | 1. Общая характеристика образовательной программы | Внесены изменения в подраздел 1.1. Нормативные документы | 31.08.2021 г. Протокол № 8 |
| 2. | 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы | На основании приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» п. 3.3 «Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения» ОПОП ВО изложен в следующей редакции: <i>«Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы академией самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников».</i> | 31.08.2021 г. Протокол № 8 |
| 3. | 4. Структура и содержание образовательной программы | 1. На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» внесены изменения и дополнения в подраздел 4.2 «Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО». 2. Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации): - в рабочую программу дисциплины включен п. 5.5 «Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки», в котором указаны часы лабораторных и (или) практических занятий, проводимые в форме практической подготовки, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - в программы практики внесены изменения, отражающие наименование разделов (этапов) практики, с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий); - обновлен перечень основной и | 31.08.2021 г. Протокол № 8 |

| | | | |
|----|---|---|-------------------------------|
| | | <p>дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы; - внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; - обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по образовательной программе. | |
| 4. | 5. Условия реализации образовательной программы | <p>Внесены изменения и дополнения в общесистемные условия реализации ОПОП ВО, кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.</p> | 31.08.2021 г. Протокол № 8 |

Лист регистрации изменений и дополнений в ОПОП ВО
по направлению подготовки **35.03.04 Агрономия**
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы
«Ландшафтный дизайн»
период обучения: **2020-2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2022/2023 учебный год

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, номер протокола заседания Ученого совета вуза |
|-------|--|---|---|
| 1. | 1.Общая характеристика образовательной программы | Внесены изменения в подраздел 1.1. Нормативные документы | |
| 3. | 4.Структура и содержание образовательной программы | 1. Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации): - обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы; - обновлен перечень электронно-библиотечных систем, необходимых для реализации образовательной программы; - обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по образовательной программе. | 22.06.2022 г. Протокол № 6 |
| 4. | 5.Условия реализации образовательной программы | Внесены изменения и дополнения в общесистемные условия реализации ОПОП ВО, кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение. | |