

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Иностранный язык» (Английский)

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	<u>35.03.06 <i>Агроинженерия</i></u>
Направленность (профиль)	<u><i>Машины и оборудование в агробизнесе</i></u>
Квалификация	<u><i>бакалавр</i></u>
Форма обучения	<u><i>заочная</i></u>
Год начала подготовки	<u><i>2019</i></u>
Факультет	<u><i>Инженерный</i></u>
Выпускающая кафедра	<u><i>Механизация сельскохозяйственного производства</i></u>
Кафедра-разработчик	<u><i>Гуманитарных дисциплин</i></u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u><i>252/7</i></u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u><i>зачет, экзамен</i></u>


Ярославль 2020 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Иностранный язык» (Английский) в основу положены:


1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «23» августа 2017 г. № 813.

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия направленность (профиль) «Машины и оборудование в агробизнесе» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «05» марта 2019 г. Протокол № 2. Период обучения: 2019 - 2024 гг.


Преподаватель-разработчик:

 старший преподаватель Кононова Ю.Д.
(подпись) (занимаемая должность, ученая степень, звание)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «25» августа 2020 г. Протокол № 11

Заведующий кафедрой  к.п.н. Морозова Т.А.
(подпись) (ученая степень, звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11

Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета  к.п.н. Ананьин Г.Е.
(подпись) (ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(подпись) (ученая степень, звание)

Заведующий выпускающей кафедрой  к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(подпись) (ученая степень, звание)

Отдел комплектования библиотеки  Волкова Н.В.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета  к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(подпись) (ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	8
5	Содержание дисциплины	9
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	10
5.3	Практические занятия	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	11
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	12
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	13
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	33
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)	33
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	33
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	36

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
8.1	Основная учебная литература	36
8.2	Дополнительная учебная литература	36
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	38
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	38
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	38
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	39
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	39
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	39
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	40
11.3	Доступ к сети интернет	41
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	41
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	41
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	43
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	45
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	48

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (Английский) является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по развитию коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и участвовать в процессе межкультурной коммуникации.

Задачи:

- расширение и систематизация знаний наиболее употребительной (базовой) грамматики необходимой для устных и письменных форм общения;
- расширение лексического запаса за счет включения профессионально ориентированной лексики;
- формирование умений и навыков устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- развитие навыков и умений работы с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания;
- развитие навыков восприятия устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и профессиональные темы.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины «Иностранный язык» (Английский) направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК-4, УК-5):

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		
			Структурные и содержательные особенности стиля делового общения.	Использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.	Вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.
			УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.		
			Современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации.	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.		
			Структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем.	Использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.	Навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками аннотирования и реферирования.
			УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.		
			Приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
			Культурные особенности и традиции различных социальных групп.	Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский) относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 курс	За 2 курс
	часов	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе:	29,9	16,1	13,8
Лекционные занятия (Лек)	–	–	–
Лабораторные занятия (Лаб)	–	–	–
Практические занятия (Пр)	26	14	12
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	3,9	2,1	1,8
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)* в том числе:	218,5	127,7	90,8
Самостоятельная работа при подготовке к коллоквиуму, уст- ному опросу	63	36	27
Самостоятельная работа при подготовке к тестированию	124,1	75,9	48,2
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	3,8	3,8	–
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	5,6	–	5,6
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практи- ческим занятиям)	22	12	10
3. Контактная работа при проведении промежуточной ат- тестации, всего	3,6	0,2	3,4
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	3,4	–	3,4
Сдача зачета по дисциплине (К)*	0,2	0,2	–
Защита курсовой работы (проекта) (К)*	–	–	–
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	252	144	108
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	7	4	3

* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

5. Содержание учебной дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы						
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	
1	Грамматика	УК-4, УК-5	-	-	3	0,4	24	0,8	28,2
2	Лексика	УК-4, УК-5	-	-	3	0,4	24	0,8	28,2
3	Чтение	УК-4, УК-5	-	-	3	0,4	27,9	0,8	32,1
4	Письмо	УК-4, УК-5	-	-	2	0,4	24	0,7	27,1
5	Говорение	УК-4, УК-5	-	-	3	0,5	24	0,7	28,2
	Промежуточная аттестация: (зачет)	УК-4, УК-5							0,2
	Итого за 1 курс:		-	-	14	2,1	123,9	3,8	144
6	Грамматика	УК-4, УК-5	-	-	3	0,4	17	1	21,4
7	Лексика	УК-4, УК-5	-	-	2	0,4	17	1	20,4
8	Чтение	УК-4, УК-5	-	-	3	0,4	17	1,6	22
9	Письмо	УК-4, УК-5	-	-	2	0,3	17,2	1	20,5
10	Говорение	УК-4, УК-5	-	-	2	0,3	17	1	20,3
	Курсовая работа (проект)		-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация: (экзамен)	УК-4, УК-5							3,4
	Итого за 2 курс:				12	1,8	85,2	5,6	108
	Итого по дисциплине:				26	3,9	209,1	9,4	252

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости ¹
			Лек	Лаб	Пр	
1	1	Грамматика	-	-	3	Т
2	1	Лексика	-	-	3	Т, Кл
3	1	Чтение	-	-	3	Т
4	1	Письмо	-	-	2	Т
5	1	Говорение	-	-	3	Т, Кл
		Итого за 1 курс:	-	-	14	
6	2	Грамматика	-	-	3	Т
7	2	Лексика	-	-	2	Т, Кл
8	2	Чтение	-	-	3	Т
9	2	Письмо	-	-	2	Т
10	2	Говорение	-	-	2	Т, Кл
		Итого за 2 курс:	-	-	12	Т
		ИТОГО:	-	-	26	

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Грамматика	Порядок слов в повествовательных, вопросительных и повелительных предложениях. Система времен английского глагола в действительном и страдательном залоге. Модальные глаголы и их эквиваленты.	3
2	1	Лексика	Общеупотребительная лексика по теме «I am a student».Общепрофессиональная лексика по теме «The History of Agriculture».	3
3	1	Чтение	Изучающее чтение с целью полного понимания содержания текста «The History of Agriculture».	3
4	1	Письмо	Составление плана текста. Оформление резюме.	2
5	1	Говорение	Собеседование по теме. Реферирование текста.	3
			Итого за 1 курс:	14
6	2	Грамматика	Причастие первое (формы, функции). Причастие второе и его функции. Инфинитив. Формы инфинитива. Функции инфинитива.	3

¹ Т- тестирование, Кл – коллоквиум (устный опрос)

7	2	Лексика	Профессиональная лексика по теме «What is Engineering».	2
8	2	Чтение	Аналитическое чтение с целью полного понимания содержания текста «What is Engineering».	3
9	2	Письмо	Составление плана текста. Написание аннотации.	2
10	2	Говорение	Реферирование текста.	2
Итого за 2 курс:				12
ИТОГО:				26

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	
1	1	Грамматика	Подготовка к тестированию	24
2	1	Лексика	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	12
			Подготовка к тестированию	12
3	1	Чтение	Подготовка к тестированию	27,9
4	1	Письмо	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	12
			Подготовка к тестированию	12
5	1	Говорение	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	24
Самостоятельная работа при подготовке к зачету:				3,8
Итого часов за 1 курс:				127,7
6	2	Грамматика	Подготовка к тестированию	17
7	2	Лексика	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	10
			Подготовка к тестированию	7
8	2	Чтение	Подготовка к тестированию	17
9	2	Письмо	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	10
			Подготовка к тестированию	7,2
10	2	Говорение	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	17
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену:				5,6
Итого часов за 2 курс:				90,8
ИТОГО:				218,5

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

В процессе самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям, тестированию (в том числе рубежному) обучающиеся могут воспользоваться изданием «Методические разработки по дисциплине Английский язык для самостоятельной работы студентов аграрных вузов заочной формы обучения [Электронный ресурс]» авторы Л.И. Юревич, М.Н. Заикина, Ю.Д. Кононова, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2013, 104 с., которое представлено в электронной библиотеке ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация; «Практикум по дисциплине Английский язык для студентов бакалавров технологического, экономического и инженерного факультетов заочной формы обучения [Электронный ресурс]», авторы Л.И. Юревич, М.Н. Заикина, Ю.Д. Кононова, М.А. Беляева, Ярославль, Ярославская ГСХА, 2014, 308с., которое представлено в электронной библиотеке ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация. В данных изданиях представлены тексты, лексико-грамматические и речевые упражнения, задания по изучающему, поисковому и ознакомительному чтению, лексический минимум, которые обучающиеся могут использовать в процессе самостоятельной работы.

При подготовке к коллоквиумам по дисциплине целесообразно воспользоваться изданием «Англо-русский словарь для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия [Электронный ресурс] авторы М.А. Беляева, Ю.Д. Кононова, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018, 168с., которое представлено в электронной библиотеке ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация. Данное издание содержит наиболее употребительные термины, слова и словосочетания профессиональной направленности, а также их перевод. Обучающимся рекомендуется использовать словарь при переводе текстов профессиональной направленности, подготовке сообщений, реферировании и аннотировании профессионально-ориентированных текстов.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» (Английский) – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (УК-4,УК-5) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (1,2 курс) и проводится в форме зачета (1 курс) и экзамена (2 курс).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	
1,2	<i>Иностранный язык (Английский)</i>
1	Культура речи и делового общения
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	
2	Философия
1	История
1,2	<i>Иностранный язык (Английский)</i>
1	Культура речи и делового общения
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Знать: структурные и содержательные особенности стиля делового общения.</p> <p>Уметь: использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.</p> <p>Владеть: – вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; – умением свободно</p>	<p>Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен</p>	<p>Знает: структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем, различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата; основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления деловой коммуникации.</p> <p>Умеет: умеет построить высказывания в смоделированных (предлагаемых)</p>	<p>Знает: структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем, различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата.</p> <p>Умеет: использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения</p> <p>Владеет: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного</p>	<p>Знает: некоторые структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем</p> <p>Умеет: использовать некоторые формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений</p> <p>Владеет: несколькими вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Не знает: структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем.</p> <p>Не умеет: использовать некоторые формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.</p> <p>Не владеет: вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, допуская грубые ошибки.</p>

		<p>пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.</p>			<p>ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи.</p> <p>Владеет: вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.</p> <p>Способен: выбирать приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>	<p>речевого общения.</p> <p>Понимает: правила и приемы ведения устной коммуникации.</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации;</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.</p>	<p>Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен</p>	<p>Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации; языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач; получить информацию на русском и иностранном языке; работать с многоязычными электронными специальными словарями и энциклопедиями.</p> <p>Владет: навыками приме-</p>	<p>Знает: знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковые средства, на основе которых формируются базовые умения говорения, чтения и письма.</p> <p>Умеет: работать с многоязычными электронными специальными словарями и энциклопедиями</p> <p>Владет: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной речи.</p> <p>Понимает: информационно-коммуникационные технологии при поиске информации в процессе устной и письменной коммуникации.</p>	<p>Знает: некоторые информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации</p> <p>Умеет: работать в поисковых системах, используя электронные словари-переводчики</p> <p>Владет: навыками применения некоторых современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Не знает: средства информационно-коммуникационных технологий, используемые при поиске необходимой информации.</p> <p>Не умеет: получить информацию на русском и иностранном языке; работать в поисковых системах, используя электронные словари-переводчики, допуская грубые ошибки.</p> <p>Не владеет: навыками применения некоторых современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
--	---	---	---	---	---	--

			<p>нения современных информационных-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации;</p> <p>умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.</p> <p>Способен: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.</p>			
<p>УК-4.3.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>Знать: структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем.</p> <p>Уметь: – использовать формы речевого письменного общения</p>	<p>Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен</p>	<p>Знает: структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем; правила и приемы ведения устной коммуникации, а также правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию.</p> <p>Умеет: использовать формы речевого письменного общения для выра-</p>	<p>Знает: структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем; правила и приемы ведения устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет: вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.</p> <p>Владеет: навыками деловой переписки, а также навыками аннотирования и ре-</p>	<p>Знает: стилистические особенности написания деловых писем.</p> <p>Умеет: запрашивать информацию в письменной форме.</p> <p>Владеет: навыками аннотирования и реферирования, допуская ошибки.</p>	<p>Не знает: стилистические особенности написания деловых писем; правила и приемы ведения устной коммуникации.</p> <p>Не умеет: вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.</p> <p>Не владеет: навыками деловой переписки, а также навыками аннотирования и реферирования, допуская грубые ошибки.</p>

<p>для выражения различных коммуникативных намерений; – вести деловую переписку; – запрашивать информацию в письменной форме.</p> <p>Владеть: навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; – навыками аннотирования и реферирования.</p>		<p>жения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.</p> <p>Владеет: навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; а также навыками аннотирования и реферирования.</p> <p>Способен: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p>	<p>Понимает: социокультурные различия при написании писем на иностранном языке в странах изучаемого языка.</p>		
--	--	---	---	--	--

		<p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. Знать: приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. Владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен</p>	<p>Знает: приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. Умеет: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. Владеет: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. Способен: соблюдать нормы эквивалентности в переводе, применять разнообразные приемы, способы и методы письменного перевода.</p>	<p>Знает: приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. Умеет: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, допуская незначительные недочеты. Владеет: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. Понимает: правила и способы перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p>	<p>Знает: некоторые приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. Умеет: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, допуская ошибки. Владеет: навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.</p>	<p>Не знает: приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. Не умеет: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, допуская грубые ошибки. Не владеет: навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях раз-</p>	<p>Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные</p>	<p>Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен</p>	<p>Знает: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные особенности и традиции различных со-</p>	<p>Знает: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные особенности и традиции различных со-</p>	<p>Знает: недостаточное разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; некоторые культурные особен-</p>	<p>Не знает: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные особенности и традиции различных со-</p>

	<p>философском контекстах.</p>	<p>личных социальных групп. Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Владеть: навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.</p>	<p>технологии</p>		<p>циальных групп. Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Владеет: навыками поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами. Способен: воспринимать, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>циальных групп. Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, допуская незначительные ошибки. Владеет: навыками поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами с некоторыми недочетами. Понимает: межкультурное разнообразие общества.</p>	<p>сти и традиции различных социальных групп. Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, допуская несколько негрубых ошибок. Владеет: навыками поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами, допускает незначительные недочеты.</p>	<p>циальных групп. Не умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, допуская несколько грубых ошибок. Не владеет: навыками поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами, допускает грубые ошибки.</p>
--	--------------------------------	---	-------------------	--	---	---	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Тестовые задания для входного контроля

1. Выберите нужное

Bob ... in a modern town.

- 1) has lived
- 2) lives
- 3) live
- 4) have lived

2. Выберите нужное

The students ... books on English literature.

- 1) are reading
- 2) reads
- 3) has read
- 4) is reading

3. Выберите нужное

When the train ... I shall meet my friend.

- 1) are coming
- 2) will come
- 3) come
- 4) comes

4. Выберите нужное

You ... the same mistake twice today.

- 1) has made
- 2) makes
- 3) had made
- 4) have made

5. Выберите нужное

The lorries ..in Japan last year.

- 1) were made
- 2) shall be made
- 3) has been made
- 4) is made

6. Выберите нужное

The teacher said he ... his students to read the book,

- 1) wanted
- 2) has wanted
- 3) was wanted
- 4) wants

7. Выберите нужное

Which of you ... write this word on the blackboard?

- 1) shall be able
- 2) can
- 3) be able
- 4) has been able

8. Выберите нужное

He ... all his money before I came.

- 1) spent
- 2) had spent
- 3) have spent
- 4) will have spent

9. Выберите нужное

You ... be ashamed of yourself.

- 1) could
- 2) must
- 3) should
- 4) can

10. Выберите нужное

There ... a new library near our school.

- 1) shall be
- 2) were
- 3) is
- 4) are

11. Выберите нужное

On the walls you can see pictures of... great writers and poets.

- 1) no
- 2) any
- 3) some
- 4) every

12 Выберите нужное

"Whose watch is it?" - "It is»

- 1) theirs
- 2) ours
- 3) mine
- 4) my

13. Выберите нужное

This child is ... than that one.

- 1) small
- 2) smaller
- 3) smallest
- 4) most small

14. Выберите нужное

"Be ..." said the mother to her Son.

- 1) fast
- 2) more quick
- 3) quickly
- 4) quick

15. Выберите нужное

He's going to telephone ... five o'clock.

- 1) at
- 2) in
- 3) on
- 4) till

16. Выберите нужное

Why do you keep on ... at me like this?

- 1) look

- 2) looks
3) looking
4) looked
17. Выберите нужное
The ball was ... the bed, so the little boy could not get it.
1) under
2) in
3) on
4) at
18. Закончите вопрос
Michael saw you working in the garden, ... he?
1) didn't x
2) hadn't
3) did
4) had
19. Выберите правильный вопрос к подчеркнутому
These books were printed in Smolensk.
1) Where these books were printed?
2) Where were printed these books?
3) Where were these books printed?
4) Where printed were these books?
20. Выберите правильный вопрос к предложению
Tom invited Ann to have dinner with him.
1) Did Tom invite Ann to have dinner with him?
2) Tom invited Ann to have dinner with him?
3) Invited Tom Ann to have dinner with him?
4) Did Tom invited Ann to have dinner with him?
21. Выберите нужное
"Old" is the opposite of
1) Young
2) Tall
3) Short
4) Thin
22. Выберите нужное
... your exercise-book, please.
1) Lift
2) Raise
3) Pickup
4) Rise
23. Выберите нужное
The bus was full. We couldn't....
1) get up
2) get off
3) get on
4) get into
24. Выберите нужное
The children like to play outdoor ... on the grass.
1) plays
2) games
3) competitions
4) matches
25. Выберите нужное

You may ... to the radio. You have done your homework.

- 1) listens
- 2) hear
- 3) listening
- 4) listen

26. Выберите нужное

He must be very ... to carry such a bag on his back.

- 1) high
- 2) thick
- 3) strong
- 4) weak

27. Выберите нужное

We had an interesting meeting with a writer. He ... about his new book.

- 1) told
- 2) speak
- 3) said
- 4) talked

28. Выберите нужное

My sister always ... when I come home late.

- 1) worries
- 2) bothers
- 3) disturbs
- 4) troubles

29. Выберите нужное

Alec was glad to be ... his friends again.

- 1) almost
- 2) always
- 3) among
- 4) also

30. Выберите нужное

In summer I always ... very early.

- 1) get
- 2) stay
- 3) rise
- 4) raise

Discussing with friends how difficult it was to be President Franklin D. Roosevelt told this story:

There was a farmer who hired a young man from the city to work for him. The young man seemed to be as strong as a horse. The farmer made him carry heavy logs from one part of the farm to another. The young man worked all day without showing any signs of being tired. The next day he had to clear a large field of heavy stones. The following day the farmer gave him some other difficult work. The young man never seemed to get tired. After about a week the farmer felt a little sorry for him and decided to give him something easy to do for a change. There was a pile of potatoes in the barn and the farmer told the young man to separate the potatoes into different piles. He told him to put the good potatoes in one pile, the fairly good potatoes in a second pile, and the poor potatoes in a third pile. At the end of the day the farmer returned to the barn and found the young man completely exhausted.

"What's the matter with you?" asked the farmer. "There is nothing hard about this work."

"I know," said the young man, "but making those decisions all day long has nearly killed me".

31. Определите тему текста и закончите предложение The text is about....

- 1) President Franklin D. Roosevelt and his friends
 - 2) the farmer and a young man
 - 3) the hard work of making decisions
 - 4) the hard work on the farm
32. Выберите предложение, соответствующее содержанию текста
- 1) The young man was not as strong as a horse.
 - 2) The young man could not work all day.
 - 3) The farmer made the young man work hard.
 - 4) The farmer worked together with the young man.
33. Выберите предложение, не соответствующее содержанию текста
- 1) The young man showed no signs of being tired.
 - 2) The young man cleared a large field of stones.
 - 3) The farmer had a strong horse to work for him.
 - 4) The farmer hired a young man to work for him.
34. Укажите правильный ответ на вопрос
Why was the young man asked to separate the potatoes?
- 1) The farmer had many sacks of potatoes.
 - 2) The young man wanted to work in the barn.
 - 3) The young man had no other work to do.
 - 4) The farmer felt sorry for him.
35. В тексте слово sign означает
- 1) знак
 - 2) признак
 - 3) тест
 - 4) вывеска
36. Закончите предложение словом, соответствующим содержанию текста
After separating the potatoes the young man was extremely ...
- 1) tired
 - 2) pleased
 - 3) sorry
 - 4) angry
37. Закончите предложение в соответствии с содержанием текста
After a week the farmer decided
- 1) to give the young man no work to do
 - 2) to send the young man to another farm
 - 3) to make the young man carry heavy logs
 - 4) to give the young man something easy to do
38. Выберите наиболее удачный заголовок
- 1) As Strong as a Horse.
 - 2) Three Piles of Potatoes.
 - 3) Working on the Farm.
 - 4) Making Decisions.
39. Выберите нужное
... , the capital city of the USA lies on the left bank of the Potomac River.
- 1) Philadelphia
 - 2) San Francisco
 - 3) New York
 - 4) Washington, D.C.
40. Выберите нужное
The flag of the United States is called
- 1) "The Stars and Stripes"
 - 2) "The Union Jack"

- 3) "The Banner"
4) "The Flag"
41. Выберите нужное
Disneyland (US) is the kingdom of fantasy linked to technology. It is situated not far from
....
1) Los Angeles
2) Washington, D.C.
3) New York
4) Montreal
42. Выберите нужное
Robin Hood is a legendary ... hero who robbed the rich to give to the poor.
1) English
2) Irish
3) French
4) German
43. Выберите нужное
In ... the tourists can see the house where Shakespeare lived with his family.
1) London
2) Edinburgh
3) Wales
4) Stratford-on-Avon
44. Выберите нужное
... is one of the novels written by Walter Scott.
1) "Black Arrow"
2) "Ivanhoe"
3) "The Treasure Island"
4) "Jane Eyre"
45. Выберите нужное
In a famous play by ... a common girl is taught to talk like a lady.
1) Oscar Wilde
2) B. Shaw
3) R. Sheridan
4) W. Scott
46. Выразите сожаление, что у Вас нет времени остановиться поговорить с подругой.
1) I'm in a hurry.
2) I'm lucky.
3) I'm delighted.
4) I'm sorry to trouble you.
47. Пригласите в гости друзей в загородный дом
1) What luck!
2) Don't worry.
3) I don't like it.
4) Come and see me.
48. Подруга предлагает купить кофе и булочку. Ответьте согласием
1) Thank you very much.
2) Yes, why not.
3) That's all right.
4) Well done!
49. Выразите радость по поводу успеха товарища
1) Fantastic!
2) Very well!
3) Horrible!

- 4) You are welcome.
50. Подтвердите своё желание участвовать в конференции
1) Don't mention it.
2) I find it rather good.
3) It goes without saying.
4) I'm not sure about it.

Текущий тест №1

I. Name 6 branches(specializations) of engineering

II. Name 6 disciplines of engineering education

III. Name 3 degrees of education

IV. Answer the questions

- a) Which tense do you have to use with the following signal words: Look!, now?
b) Which tense do you have to use with the following signal words: often, seldom, never?
c) For actions set by a timetable or schedule, we use...

V. Complete the sentences. Use Simple Present or Present Progressive.

- We (help) in the canteen this week.
- Martin usually (drive) to work.
- But today, he (take) the bus.
- He (not / spend) his holidays in Spain each year.
- I (not / meet) Francis tonight.
- (leave / you) the party now?
- (have / you) any brothers or sisters?
- (love / she) him?
- I (not / like) bananas.
- (swim / they) in the pool at the moment?

VI. Put the verbs into the correct tense (Simple Past or Past Progressive).

When I (get) up yesterday, the sun (shine) .

It (is) a beautiful morning.

So I (decide) to cycle around a little.

I (go) to the shed and (take) out my bike.

While I (cycle) past some villages, I (see) some people in their gardens.

One man (mow) the grass while his wife (pick) strawberries.

After one hour of cycling in sunshine, a big fat raincloud suddenly (appear) and it (start) to rain.

Luckily, a farmer (notice) me and (tell) me to come in.

While it (rain) outside, I (sit) in the farmer's house.

After a while, the sun (come) out again.

Рубежное тестирование за 1 курс

1. Заполните пропуск правильной формой глагола to be.

There _____ two horses and a cow on a farm now.

- a) is
b) are
c) be
d) were

There _____ great changes in machinery for farming in recent decades.

- a) is

- b) are
- c) has been
- d) were

There _____ an interesting lecture on organic farming tomorrow.

- a) is
- b) are
- c) will be
- d) was

The village was very small. There _____ only a few houses.

- 1) is
- 2) are
- 3) will be
- 4) were

There _____ a poultry farm not far from the city which provides fresh eggs for it.

- a) will be
- b) are
- c) to be
- d) is

2. Напишите четыре основные формы глагола to translate. Дайте перевод этих форм.

3. Напишите четыре основные формы глагола to grow. Дайте перевод этих форм.

4. Дополните предложения причастием I или причастием II.

The combine _____ on the field is Don 1500.

- a) working
- b) worked

The _____ cultivator is in the garage.

- a) breaking
- b) broken

The combine _____ last week is already in use.

- a) buying
- b) bought

Farmers _____ legumes increase soil fertility.

- a) growing
- b) grown

Grain crops _____ in our region are wheat, oats and barley.

- a) cultivating
- b) cultivated

Farming produced surplus food, _____ more and more people from the daily struggle to find enough to eat.

- a) freeing
- b) freed

Exotic fruits, _____ bananas and pineapples, come from tropical and sub-tropical regions.

- a) including
- b) included

_____ the science of genetics, breeders can “improve” plants.

- a) Using
- b) Used

5. Расположите слова в предложении в правильном порядке.

1. go / now / home / will / I →

2. give / the present / tomorrow / we / him / will →

3. her / met / last night / at / we / the station →
4. was / last week / he / in hospital →
5. in Greece / spend / I / will / next year / my holiday →
6. must / at five o'clock / leave / we / the house →
7. the library / take / I / the book / will / today / to →
8. my mum / breakfast / in the morning / made →
9. tonight / want / to the cinema / to go / we →
10. wrote / last week / they / at school / a test →

6. Выберите правильную видовременную форму глагола.

Agriculture _____ in the area known as the Fertile Crescent.

- a) begin
- b) begins
- c) began
- d) to begin

Irrigation _____ farmers grow crops in areas with little rainfall.

- a) helps
- b) help
- c) to help
- d) is helping

A new tractor _____ at the moment.

- a) is being used
- b) is using
- c) used
- d) will be used

The tractor _____ with fuel yesterday morning.

- a) supplied
- b) will be supplied
- c) is supplied
- d) was supplied

The tractor operator _____ on the field now.

- a) are working
- b) is working
- c) worked
- d) has worked

You may use this mower. I _____ it already.

- a) repair
- b) have repaired
- c) has repaired
- d) repaired

Man _____ to domesticate animals and plants thousands of years ago.

- a) will learn
- b) was learnt
- c) has been learnt
- d) learnt

Our factory _____ this farm new tractors in a week.

- a) will send

- b) will be sent
- c) was sent
- d) have been sent

The first plough _____ in ancient Mesopotamia.

- a) was invented
- b) invented
- c) will be invented
- d) invent

We cannot begin harvesting grain crops because it _____ heavily now.

- a) is raining
- b) rains
- c) rained
- d) was raining

When _____ farming first _____ in your country?

- a) did _____ begin
- b) began
- c) do _____ begin
- d) does _____ begin

7. Прослушайте текст. Заполните пропуски словами.

_____ (**Agriculture**) began in the area known as the Fertile Crescent. The area is a hot, dry desert. But it has two of the requirements for _____ (**farming**): good soil and a _____ (**water supply**).

Many early farmers used the Nile River as a water supply. The Nile River floods at the same time every year. Farmers _____ (**planted**) _____ (**crops**) before the floods. This helped their plants to survive in the desert. Later, farmers created _____ (**irrigation ditches**). They moved water from the Nile River to their fields. They could _____ (**cultivate**) crops any time of the year and _____ (**harvest**) extra food.

_____ (**Producing**) extra food was important. Later, farmers fed animals with it. These _____ (**domesticated**) animals became another important part of agriculture.

8. Прослушайте текст. Отметьте, какие утверждения соответствуют содержанию текста(T), а какие нет(F).

- 1_ Crops cannot grow in deserts.
- 2 _The Nile River floods every year.
- 3 _Farmers raised animals before plants.

9.Переведите следующие предложения на английский язык.

- 1. Земледелие зародилось примерно 10 000 лет назад.
- 2. Земледелие обеспечило запасы пищи, освобождая людей от ежедневной борьбы в поисках пропитания.
- 3. Большинство населения работало в сельском хозяйстве, выращивая зерновые культуры и разводя скот.
- 4. В Египте существовало два фактора для развития земледелия: хорошие почвы и запасы воды.
- 5. Благодаря развитию ирригации крестьяне могли выращивать зерновые культуры и получать дополнительные продукты питания.

10.Дайте подробные ответы на английском языке на следующие вопросы.

- Where do you study?
- What year are you in?
- What faculty do you study?
- When was our Academy founded?
- Why did you enter Academy?

Рубежное тестирование за 2 курс

1. *Перепишите предложения, вставляя неопределенные местоимения some, any, no и их производные (something, anything, nothing, somebody, anybody, nobody, somewhere, anywhere, nowhere). Переведите предложения на русский язык.*

1. This mechanic can repair ... type of engine at his workshop situated on the outskirts of the village.
2. Can you tell me ... about the specialists who have worked for long years in this field?
3. The teacher's assistant measures ... with a great degree of accuracy.
4. They made ... experiments to prove that their theory was sound enough.
5. Can you give ... information about places related to farm product processing in the town?
6. ... student uses these machine tools and specially purchased instruments as they are still packed in the warehouse.

2. *Перепишите предложения, заполняя пропуски необходимыми предложениями.*

Переведите предложения на русский язык.

1. Mr. Hall delivers lectures the students a technical college Iowa.
2. There are several scales measuring temperature motor lubricants and other technical liquids.
3. A wide range forms energy can be converted electricity with little losses.
4. The engine is cooled water from the radiator or a special fan installed front ... it the hood.
5. There are several important groups metals and alloys that can be used for manufacturing machine elements.
6. The bearings are lubricated grease or oil a tank or a sump, which is located the engine.

3. *Перепишите предложения, дополняя их подходящими по смыслу местоимениями.*

Переведите предложения на русский язык.

1. My old car is not extremely fast, but ... is fuel consuming and eats several gallons of fuel per 100 miles of run.
2. The man next door has been busy cutting the grass in ... garden with lawn-mower.
3. John cannot find to repair car so ... will have to repair ... by
4. Learner-drivers are not allowed to drive ... own cars while training, but ... can when examinations.
5. Michael is proud of : composition is much more interesting than Martha's
6. Would you like to see ... of ... latest sketches exhibited here, in town hall?

4. *Перепишите предложения, вставляя соответствующие формы глаголов to have и to be. Переведите предложения на русский язык.*

1. Britain ... a major market for high-capacity combine harvesters.
2. These new University dons ... much better than their predecessors who here before.
- 6
3. The cradle scythe ... the first hand reaper in the history of the mankind and its agriculture, as it the simplest construction.
4. Tomorrow these inventors ... there in time describing and illustrating new vehicles.
5. Robert Stephenson ... a British civil engineer, who famed with his several technical inventions.
6. This university ... a distance education department responsible for future vocational education training.

5. *Переведите предложения на русский язык (письменно). Поставьте вопросы к выделенным частям этих предложений.*

1. Electricity operates various automatic **devices and accessories** employed domestically and industrially.
2. Lately, the thresher has been powered by a steam engine or a tractor drive through a **flat belt drive**.

3. These newly purchased machines required a **whole crew of qualified personnel**.
4. The petrol is pumped **from the main tank to the small chamber, which** is above the cylinder.
5. Today few people know **the details of a combine and how it works**.
6. The construction industry is a **major consumer** of plastics and ceramic materials.
6. *Перепишите текст, дополняя его следующими словами: Waterways, disadvantage, dry, cotton fields, used, transport, scarce, exist*

In a hot dry country such as Egypt water is ..., and to prevent the land from becoming ... long canals are built from dams. These ... must be continually kept open, for the Egyptian farms and ... cannot ... without these lifelines of water. Many inland ... are used for the ... of heavy goods by barges. This method of carrying materials is not so widely now, for although it is cheaper, it has the ... of being much slower.

7. *Перепишите предложения, употребляя данные в скобках глаголы в соответствующей видовременной форме. Переведите предложения на русский язык.*

1. This system (give) a high, positive throughput and (take) correspondingly more power.
2. The production of John Deere combines (increase) next year by some 50 per cent.
3. This year Rostselmash (start) to change its company's infrastructure.
4. That machine (not work). It broke down this morning through a gross mistake of local mechanics.
5. I (live) with some friends until I can find a flat - to share a room is cheaper but far less comfortable.
6. Vegetables (grow) well in this moist, moderate-temperature and windless climate.
7. Einstein was the physicist who (develop) the theory of relativity.
8. When we came to the station the train already (go), so we (wait) for another hour or so.
9. We (use) agricultural machines to till soil and to plant cereals and vegetables.
10. He (cut) his hand while he (repair) his car in the garage.
8. *Выпишите модальные глаголы или их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.*
1. Margaret should pass the exam in Mechanical Engineering. She' s been studying very hard indeed.
2. I understand your farm situation perfectly. You needn' t explain any further.
3. Alfred played tennis really well, but he could no way beat Jack in this kind of sports.
4. Our specialists will be able to repair your machine in some short time, so you can come later.
5. I' m feeling sick. I should not have eaten so much chocolate and drink fresh milk when in the barn.
6. Jack ought not to go to bed so late: he is to start wheat harvesting at five in the morning.

Темы коллоквиумов:

1. The History of Agriculture
2. What is Engineering
3. Famous Scientists and Their Inventions

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)

Компетенции:

УК – 4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК – 5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Практические задания для проведения зачета:

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по направлению подготовки объемом 1200 печатных знаков.
2. Беседа с преподавателем по содержанию прочитанного текста по направлению подготовки по вопросам.
3. Собеседование по пройденным устным темам на иностранном языке.

Компетенции:

УК – 4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК – 5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Практические задания для проведения экзамена:

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по направлению подготовки объемом 1200 печатных знаков.
2. Чтение и реферирование на иностранном языке текста по направлению подготовки объемом 1000 печатных знаков без словаря.
3. Чтение и реферирование на русском языке текста по направлению подготовки без словаря объемом 800 печатных знаков.
4. Собеседование по пройденным устным темам на иностранном языке.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачёте и экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса:

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачёт

Критерии оценки на зачёте:

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обос-

новывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем

дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]/ В.А. Шляхова - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2020. – 120с. //ЭБС «Издательства «Лань». - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/126944 , ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 10.05.2020).	Все разделы	1-2	Электронный ресурс
2	Юревич, Л.И. Практикум по дисциплине Английский язык для студентов бакалавров технологического, экономического и инженерного факультетов заочной формы обучения [Текст] / Л.И. Юревич, М.Н. Заикина, Ю.Д. Кононова, М.А. Беляева - Ярославль: ФГБОУ ВПО Ярославская ГСХА, 2014. - 308с.	Все разделы	1-2	75
	Юревич, Л.И. Практикум по дисциплине Английский язык для студентов бакалавров технологического, экономического и инженерного факультетов заочной формы обучения [Электронный ресурс] / Л.И. Юревич, М.Н. Заикина, Ю.Д. Кононова, М.А. Беляева - Электрон. дан.- Ярославль: ФГБОУ ВПО Ярославская ГСХА, 2014. - 308с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	1-2	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Багдасарова, Н.А. Английский язык. Экспресс-курс для начинающих / Н.А. Багдасарова, М.Л. Тарновская - М.: Проспект, 2006. - 368с.	Грамматика Лексика Чтение	1-2	43

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
2	Беляева, М.А. Webquests for Agricultural Engineers [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие по английскому языку для обуч. по напр. подг. 35.03.06 «Агроинженерия» / М.А. Беляева, - Электрон. дан. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. - 72с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	1-2	Электронный ресурс
3	Юревич, Л.И. Grammar Tests: Пособие по грамматике английского языка для самостоятельной работы студентов [Текст] / Л.И. Юревич, И.Л. Васильева, М.Н. Лазуткина - Ярославль: ФГОУ ВПО ЯГСХА, 2006. - 154с.	Грамматика	1-2	80
4	Юревич, Л.И. Методические разработки по дисциплине Английский язык для самостоятельной работы студентов аграрных вузов заочной формы обучения [Текст] / Л.И. Юревич, М.Н. Заикина, Ю.Д. Кононова - Ярославль: ФГБОУ ВПО Ярославская ГСХА, 2013.- 104с.	Все разделы	1-2	75
	Юревич, Л.И. Методические разработки по дисциплине Английский язык для самостоятельной работы студентов аграрных вузов заочной формы обучения [Электронный ресурс] / Л.И. Юревич, М.Н. Заикина, Ю.Д. Кононова - Электрон. дан. - Ярославль: ФГБОУ ВПО ЯГСХА, 2013.- 104с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	1-2	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Электронный словарь АБВУГ LINGVO [Электронный ресурс]: Англо-русский и русско-английский словарь.- Режим доступа: <http://www.lingvo.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

11. Мультитран [Электронный ресурс]: информационный сайт для самостоя-

тельной работы (словарь-переводчик).– Режим доступа: [http:// www.multitran.ru /](http://www.multitran.ru/), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практическое занятие	Проработка лексико-грамматического и языкового материала общего и профессионального характера, подготовка ответов к контрольным заданиям, просмотр рекомендуемой литературы, работа с аутентичными текстами (ознакомительное, изучающее, поисковое чтение), работа с двуязычными словарями, просмотр и прослушивание аудио и видеозаписей. Выполнение лексико-грамматических заданий и письменных переводов текстов из рекомендованных изданий, поиск информации в сети Интернет по темам, подготовка диалогов и монологических высказываний, написание эссе, аннотаций и рефератов по изучаемым темам. Подготовка ответов к контрольным вопросам по темам.
Подготовка к зачёту, экзамену	Работа с материалами практических занятий, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	MicrosoftWindows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Иностранный язык» (Английский) используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>313</u> Количество посадочных мест <u>35</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – компьютеры G3240/4Gb/1Tb/AOC - 11 шт., веб-камера Dialog WC-25U. 2.OM, автофокус, встр. микрофон. USB 2.0 – 11 шт., наушники с микрофоном HP Fremium Digital Headset XA490AA – 11 шт., мультимедиа-проектор BENQ – 1 шт., комплект плакатов по английскому языку: таблица «Системы времен английского глагола» – 4 шт., таблица словообразовательных суффиксов – 1 шт., таблицы спряжения глаголов tohave, tobe – 2 шт., таблица сложные формы причастия – 1 шт., таблица сложные формы инфинитива – 1 шт., таблицы сложные конструкции с инфинитивом – 2 шт., таблицы модальные глаголы – 2 шт., таблица английских неличных глагольных форм – 1 шт., таблица структура английского предложения – 1 шт., таблица структура вопросительных предложений – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>333</u> Количество посадочных мест <u>20</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран, комплект плакатов по немецкому языку. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения:	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную

<p>150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Ту-таевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Ту-таевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № <u>210</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.</p>

	Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № <u>236</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Иностранный язык» (Английский) лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019 – 2024 учебные года**

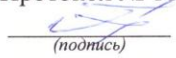

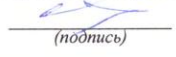

Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Иностранный язык (Английский)

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно- методической комиссии, виза председателя учебно- методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019 – 2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

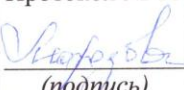
В рабочую программу дисциплины

Иностранный язык (Английский)

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно- методической комиссии, виза председателя учебно- методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно- методической комиссии, виза председателя учебно- методической комиссии факультета
	программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	осуществлении образовательного процесса по дисциплине.		
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Иностранный язык» (Английский)

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	<i>35.03.06 Агроинженерия</i>
Направленность (профиль)	<i>Машины и оборудование в агробизнесе</i>
Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Год начала подготовки	<i>2019</i>
Факультет	<i>Инженерный</i>
Выпускающая кафедра	<i>Механизация сельскохозяйственного производства</i>
Кафедра-разработчик	<i>Гуманитарных дисциплин</i>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<i>252/7</i>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<i>зачет, экзамен</i>

Лекции – _____ ч.
 Лабораторные занятия – _____ ч.
 Практические занятия – 26 ч.
 Самостоятельная работа – 218,5 ч.

Ярославль, 2020 г.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский) относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		
			Структурные и содержательные особенности стиля делового общения.	Использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.	Вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.
			УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.		
			Современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации.	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.		
			Структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем.	Использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.	Навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками аннотирования и реферирования.
			УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.		
			Приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
			Культурные особенности и традиции различных социальных групп.	Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.

«Иностранный язык» (английский): Изучение и роль иностранных языков для межкультурной коммуникации в современном обществе. Система высшего образо-

вания в России и за рубежом. Знакомство со страной изучаемого языка. Сельское хозяйство. Сельскохозяйственное образование в странах изучаемого языка. Конструкция и принципы работы двигателей внутреннего сгорания. Современные альтернативные разработки. Современная сельскохозяйственная техника России и страны изучаемого языка.