

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Ивановна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной

политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"

Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (Немецкий)

Код и направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции

Квалификация Бакалавр

Форма обучения Заочная

Год начала подготовки 2019

Факультет Технологический

Выпускающая кафедра Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Кафедра-разработчик Гуманитарных дисциплин

Объем дисциплины, ч. / з.е. 216/ 6

Форма контроля (промежуточная аттестация) Экзамен

Ярославль 2020г.

При разработке рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий) в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «17» июля 2017 г.

№ 669.

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность (профиль) «Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «05» марта 2019 г. Протокол № 2. Период обучения: 2019 - 2024 гг.

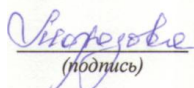
Преподаватель-разработчик



ст. преподаватель Е.П. Романова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «25» августа 2020 г. Протокол № 11

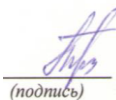
Заведующий кафедрой


(подпись)

к.п.н. Морозова Т.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11


Председатель УМК технологического факультета


(подпись)

Зубарева Т.Г.

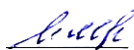
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы



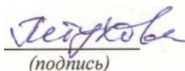
к.с.- х.н. Сенченко М.А.

Заведующий выпускающей кафедрой



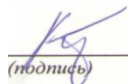
к.с.- х.н. Сенченко М.А.

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)

Петухова Л.О.

Декан технологического факультета


(подпись)

к.с.- х.н. Бушкарева А.С.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	8
5	Содержание дисциплины	9
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические занятия	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	11
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	12
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	13
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	21
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)	35
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	35
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	37
8.1	Основная учебная литература	37
8.2	Дополнительная учебная литература	38
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	39
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	39
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	39

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	40
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	41
11.3	Доступ к сети интернет	42
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	42
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	42
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	44
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	46
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	47

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий) является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по развитию коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и участвовать в процессе межкультурной коммуникации.

Задачи:

- расширение и систематизация знаний наиболее употребительной (базовой) грамматики необходимой для устных и письменных форм общения;
- расширение лексического запаса за счет включения профессионально ориентированной лексики;
- формирование умений и навыков устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- развитие навыков и умений работы с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания;
- развитие навыков восприятия устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и профессиональные темы.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий) направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК-4, УК-5):

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федера-	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		
			Структурные и содержательные особенности стиля делового общения.	Использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.	Вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; – умением свободно пользоваться родным и

		<p>ции и иностранном(ых) языке(ах)</p>			<p>иностранном языке как средством общения.</p>
<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.</p>					
<p>знать</p>			<p>уметь</p>		<p>владеть</p>
<p>Современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации.</p>			<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.</p>		<p>Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.</p>
<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p>					
<p>знать</p>			<p>уметь</p>		<p>владеть</p>
<p>Структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем.</p>			<p>Использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.</p>		<p>Навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров, а также навыками аннотирования и реферирования.</p>
<p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>					
<p>знать</p>			<p>уметь</p>		<p>владеть</p>
<p>Приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p>			<p>Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>		<p>Навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
			знать	уметь	владеть
			Культурные особенности и традиции различных социальных групп.	Находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий) относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 курс
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе:	11,5	11,5
Лекционные занятия (Лек)	–	–
Лабораторные занятия (Лаб)	–	–
Практические занятия (Пр)	10	10
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	1,5	1,5
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)* в том числе:	201,1	201,1
Самостоятельная работа при подготовке к устному опросу, реферата, аннотации, контрольной работы, эссе и др.	65	65
Самостоятельная работа при подготовке к тестированию	65	65
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	5,6	5,6
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	–	–
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	65,5	65,5
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	3,4	3,4
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	3,4	3,4
Сдача зачета по дисциплине (К)*	–	–
Защита курсовой работы (проекта) (К)*	–	–
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	216	216
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	6	6

5. Содержание учебной дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела дисциплины	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы						Всего часов
		Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа		
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	
1	Грамматика	-	-	2	0,3	39	1	42,3
2	Лексика	-	-	2	0,3	39	1	42,3
3	Чтение	-	-	2	0,3	39	1	42,3
4	Письмо	-	-	2	0,3	39	1	42,3
5	Говорение	-	-	2	0,3	39,5	1,6	43,4
	Итого за 1 курс:	-	-	10	1,5	195,5	5,6	212,6
	Промежуточная аттестация: (экзамен)						экзамен	3,4
	Итого по дисциплине	-	-	102	1,5	195,5	5,6	216

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной контактной работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости ¹
			Лек	Лаб	Пр	
1	1	Грамматика	-	-	2	Т
2	1	Лексика	-	-	2	Т, Кл
3	1	Чтение	-	-	2	Т, Кл
4	1	Письмо	-	-	2	Т
5	1	Говорение	-	-	2	Т, Кл
		Итого за 1 курс:	-	-	10	

5.3 Практические занятия

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 курс				
1	Грамматика	Ich bin Student	ДЕ-1. Времена глаголов в Aktiv и в Passiv: Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum.	0,4
	Лексика		ДЕ-2. Общеупотребительная лексика по теме „Ich bin Student“.	0,4
	Чтение		ДЕ-3. Изучающее чтение с целью полного понимания содержания текста „Meine Akademie“.	0,4
	Письмо		ДЕ-4. Написание письменного сообщения по теме „Ich bin Student der Agrarakademie“.	0,4
	Говорение		ДЕ-5. Диалогическая речь по теме „Das Studium an der Akademie“ (Kurzinterview). Собеседование.	0,4
	Грамматика	Deutschland	ДЕ-6. Степени сравнения прилагательных. Отделяемые и неотделяемые приставки. Числительные.	0,4

¹ Т- тестирование, Кл – коллоквиум (устный опрос)

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
	Лексика		ДЕ-7. Общеупотребительная (страноведческая) лексика по теме „Deutschland“.	0,4
	Чтение		ДЕ-8. Поисковое чтение текста „Die Bundesrepublik Deutschland (Die BRD)“.	0,4
	Письмо		ДЕ-9. Составление реферата по страноведческой теме „Deutschland“.	0,4
	Говорение		ДЕ-10. Устное сообщение о культуре и традициях Германии в форме презентации. Собеседование.	0,4
	Грамматика	Hochschulwesen	ДЕ-11. Сложноподчиненные предложения. Виды придаточных предложений.	0,4
	Лексика		ДЕ-12. Общеупотребительная лексика по теме „Hochschulwesen“. Коллоквиум по теме.	0,4
	Чтение		ДЕ-13. Ознакомительное чтение текста „Hochschulwesen in der BRD“.	0,4
	Письмо		ДЕ-14. Составление письменного E-Mail-сообщения по теме „Universität Hohenheim“.	0,4
	Говорение		ДЕ-15. Собеседование по теме „Hochschulwesen“.	0,4
	Грамматика	Fütterung der Nutztiere	ДЕ-16. Инфинитивные обороты: um ... zu + Infinitiv; statt ... zu + Infinitiv; ohne ... zu + Infinitiv.	0,4
	Лексика		ДЕ-17. Профессиональная лексика по теме „Fütterung der Nutztiere“. Коллоквиум по теме.	0,4
	Чтение		ДЕ-18. Ознакомительное чтение текста „Fütterung der Nutztiere“.	0,4
	Письмо		ДЕ-19. Написание письменного сообщения и слайдов к презентации по теме „Fütterung des Milchviehs“.	0,4
	Говорение		ДЕ-20. Монологическая речь: „Fütterung der Nutztiere“ и показ презентации по теме.	0,4
	Грамматика	Bedeutung der Viehhaltung	ДЕ-21. Модальные конструкции с инфинитивом: haben ... zu + Infinitiv; sein ... zu + Infinitiv; sich lassen ... + Infinitiv. ДЕ-22. Распространенное определение.	0,4
	Лексика		ДЕ-23. Профессиональная лексика по теме „Viehhaltung“. Общеизвестные термины.	0,4
	Чтение		ДЕ-24. Изучающее чтение текста „Bedeutung der Viehhaltung“.	0,4
	Письмо		ДЕ-25. Написание аннотации по теме „Zweige der Viehhaltung“.	0,4
	Говорение		ДЕ-26. Монологическая речь: „Bedeutung der Viehhaltung“. Собеседование по теме.	0,4
Итого за 1 курс:				10

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 курс			
Грамматика	Выполнение грамматических заданий при подготовке к практическим занятиям	<p>ДЕ-1. Выполнение тренировочных грамматических упражнений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок слов в повествовательных, вопросительных и повелительных предложениях; – отрицания „nicht“, „kein“; – спряжение глаголов в Präsens; – отделяемые и неотделяемые приставки; – модальные глаголы; – числительные; – местоимения: личные, притяжательные, возвратные; – степени сравнения прилагательных; – времена глаголов в Aktiv: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum; – три основные формы немецких глаголов; – сложноподчиненные предложения, виды придаточных предложений; – словообразование: значение приставок, суффиксов, субстантивация; – местоименные наречия; – инфинитивные обороты: um ... zu + Infinitiv; statt ... zu + Infinitiv; ohne ... zu + Infinitiv; – времена глаголов в Passiv; – причастие 1: образование и функции; – причастия 1 и 2 в роли определений; – распространенное определение; – модальные конструкции с инфинитивом: haben ... zu + Infinitiv; sein ... zu + Infinitiv; sich lassen ... + Infinitiv. 	30
	Подготовка к тестированию	ДЕ-2. Повторение грамматического материала по пройденным темам.	9
Лексика	Выполнение лексических упражнений при подготовке домашнего задания	ДЕ-3. Выполнение тренировочных лексических упражнений по темам: «Ich bin Student», «Deutschland», «Hochschulwesen», «Fütterung der Nutztiere», «Bedeutung der Viehhaltung».	20
	Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	ДЕ-4. Изучение новой общеупотребительной лексики, устойчивых выражений по пройденным темам.	10
	Подготовка к тестированию	ДЕ-5. Повторение лексического материала по пройденным темам.	9
Чтение	Перевод иноязычной литературы	ДЕ-6. Чтение текстов по изучаемым темам, нахождение необходимой информации, выполнение письменного перевода текстов.	30
	Работа со словарями.	ДЕ-7. Составление тематического словарного минимума по темам.	9

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
Письмо	Поиск, обработка информации и написание слайдов презентации	ДЕ-8. Поиск информации, подготовка и написание слайдов к презентации по пройденным темам.	10
	Оформление реферата, аннотации, письменного сообщения	ДЕ-9. Написание сообщения, оформление реферата и деловой переписки по изучаемым темам.	29
Говорение	Монологическое или диалогическое высказывание по теме	ДЕ-10. Подготовка монологического высказывания или диалога по изучаемым темам.	34,5
	Устное сообщение по теме	ДЕ-11. Подготовка устного сообщения, ответов на вопросы по изучаемым темам.	5
Итого за 1 курс:			195,5

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

В процессе самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям, к тестированию, а также к рубежному тестированию обучающиеся могут воспользоваться изданием «Сборник грамматических тестов по дисциплине "Немецкий язык" для самостоятельной работы студентов инженерного, технологического и экономич-го фак-тов (для бакалавров) [Электронный ресурс] /Е.П.Романова. – Электрон.дан. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО ЯГСХА, 2013.– 92 с. //Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация.

Структура пособия включает краткий материал по 26 грамматическим темам с примерами и тренировочными тестами, носящими характер практических указаний. В сборнике представлены грамматические конструкции, необходимые для чтения, перевода и реферирования немецкой литературы.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» (Немецкий) – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций *УК-4, УК-5* на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения и проводится в форме экзамена (1 курс).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	
1	<i>Иностранный язык (Немецкий)</i>
1	Культура речи и делового общения
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	
1	История
1	<i>Иностранный язык (Немецкий)</i>
2	Философия
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Знает: структурные и содержательные особенности стиля делового общения. Умеет: использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений. Владеет: – вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; – умением свободно пользоваться родным и иностранным	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии	Коллоквиум, тестовые задания, экзамен	Знает: структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем, различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата; основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления деловой коммуникации. Умеет: умеет построить высказывания в смоделированных (предлагаемых)	Знает: структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем, различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата. Умеет: использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения Владеет: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения.	Знает: некоторые структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем Умеет: использовать некоторые формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений Владеет: несколькими вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.	Не знает: структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем. Не умеет: использовать некоторые формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений. Не владеет: вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, допуская грубые ошибки.

	языком как средством общения.		<p>ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи.</p> <p>Владеет: вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.</p> <p>Способен: выбирать приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>	Понимает: правила и приемы ведения устной коммуникации.		
	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном		<p>Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации; языковые</p>	<p>Знает: знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковые средства, на основе которых формируются базовые умения говорения, чтения и письма.</p> <p>Умеет:</p>	<p>Знает: некоторые информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации</p> <p>Умеет: работать в поисковых системах, используя электронные слова-</p>	<p>Не знает: средства информационно-коммуникационных технологий, используемые при поиске необходимой информации.</p> <p>Не умеет: получить информацию на русском и иностранном языке;</p>

<p>(ых) языках. Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации;. Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач. Владеет: навыками применения современных информационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.</p>			<p>средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач; получить информацию на русском и иностранном языке; работать с многоязычными электронными специальными словарями и энциклопедиями. Владеет: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации; умением</p>	<p>работать с многоязычными электронными специальными словарями и энциклопедиями Владеет: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации. Понимает: информационно-коммуникационные технологии при поиске информации в процессе устной и письменной коммуникации.</p>	<p>ри-переводчи-ки Владеет: навыками применения некоторых современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>работать в поисковых системах, используя электронные словари-переводчики, допускающая грубые ошибки. Не владеет: навыками применения некоторых современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
--	--	--	---	---	--	--

			свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения. Способен: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.			
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. Знает: структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем. Умеет: – использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений;			Знает: структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем; правила и приемы ведения устной коммуникации, а также правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию. Умеет: использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать	Знает: структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем; правила и приемы ведения устной и письменной коммуникации. Умеет: вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме. Владеет: навыками деловой переписки, а также навыками аннотирования и реферирования. Понимает: социокультурные различия при написании писем на иностранных	Знает: стилистические особенности написания деловых писем. Умеет: запрашивать информацию в письменной форме. Владеет: навыками аннотирования и реферирования, допуская ошибки.	Не знает: стилистические особенности написания деловых писем; приемы ведения устной коммуникации. Не умеет: вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме. Не владеет: навыками деловой переписки, а также навыками аннотирования и реферирования, допуская грубые ошибки.

<p>– вести деловую переписку; – запрашивать информацию в письменной форме. Владеет: навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; – навыками аннотирования и реферирования.</p>		<p>информацию в письменной форме. Владеет: навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; а также навыками аннотирования и реферирования. Способен: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p>	<p>изучаемого языка.</p>		
---	--	---	--------------------------	--	--

		<p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>Знает: приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>Умеет: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>Владеет: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>			<p>Знает: приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>Умеет: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, допуская незначительные недочеты.</p> <p>Владеет: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>Способен: соблюдать нормы эквивалентности в переводе, применять разнообразные приемы, способы и методы письменного перевода.</p>	<p>Знает: приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>Умеет: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, допуская грубые ошибки.</p> <p>Владеет: навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.</p>	<p>Не знает: приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>Не умеет: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, допуская грубые ошибки.</p> <p>Не владеет: навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.</p>	
УК 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие об-	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими ин-формацию о	Практические занятия, самостоятельная работа, модульно-блочная технология обучения, компьютерные обучаю-	Коллоквиум, тестовые задания, экзамен	<p>Знает: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные</p>	<p>Знает: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные</p>	<p>Знает: недостаточное разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p>	<p>Не знает: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные</p>

<p>щества в социаль-но-истори-ческом, этиче-ском и фило-софском контек-стах.</p>	<p>культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Знает: куль-турные осо-бенности и традиции различных социальных групп. Умеет: нахо-дить и ис-пользовать необходимую для самора-звития и взаи-модействия с другими ин-формацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Владеет: на-выками само-развития и взаимодейст-вия с различ-ными социальными группами.</p>	<p>щие про-граммы.</p>		<p>особенно-сти и тра-диции раз-личных со-циальных групп. Умеет: находить и использо-вать необ-ходимую для само-развития и взаимодей-ствия с дру-гими ин-формацию о культур-ных осо-бенностях и традициях различных социальных групп. Владеет: на-выками поиска и использо-вания ин-формации о культур-ных осо-бенностях и традициях, необходи-мой для саморазвита-тия и взаи-модействия с различ-ными соци-альными группами. Способен: восприни-мать, ана-лизировать и учиты-вать разно-образие культур в процессе межкуль-турного взаимодей-ствия.</p>	<p>особенно-сти и тра-диции раз-личных со-циальных групп. Умеет: находить и использо-вать необ-ходимую для само-развития и взаимодей-ствия с дру-гими ин-формацию о культур-ных осо-бенностях и традициях различных социальных групп, до-пуская не-значитель-ные ошиб-ки. Владеет: на-выками поиска и использо-вания ин-формации о культур-ных осо-бенностях и традициях, необходи-мой для саморазвита-тия и взаи-модействия с различ-ными соци-альными группами с некоторы-ми недоче-тами. Понима-ет: межкуль-турное разнообра-зие обще-ства.</p>	<p>ствия; не-которые культурные особен-ности и тра-диции раз-личных со-циальных групп. Умеет: находить и использо-вать необ-ходимую для само-развития и взаимодей-ствия с дру-гими ин-формацию о культур-ных осо-бенностях и традициях различных социальных групп, до-пуская не-сколько грубых ошибок. Владеет: на-выками поиска и использо-вания ин-формации о культур-ных осо-бенностях и традициях, необходи-мой для саморазвита-тия и взаи-модействия с различ-ными соци-альными группами, допускает незначи-тельные недочеты.</p>	<p>особенно-сти и тра-диции раз-личных со-циальных групп. Не умеет: находить и использо-вать необ-ходимую для само-развития и взаимодей-ствия с дру-гими ин-формацию о культур-ных осо-бенностях и традициях различных социальных групп, до-пуская не-сколько грубых ошибок. Не владе-ет: на-выками поис-ка и ис-пользова-ния инфор-мации о культурных особен-ностях и тра-дициях, не-обходимой для само-развития и взаимодей-ствия с различ-ными социаль-ными груп-пами, до-пускает грубые ошибки.</p>
--	---	------------------------	--	--	--	--	---

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> wollen | <input type="checkbox"/> will | <input type="checkbox"/> wolle |
| 15. Der Text ist ... schwer. | | |
| <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> kein | <input type="checkbox"/> nicht |
| 16. Peter liest den Text | | |
| <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> kein | <input type="checkbox"/> nicht |
| 17. Lege das Buch Tisch! | | |
| <input type="checkbox"/> in dem | <input type="checkbox"/> auf den | <input type="checkbox"/> auf dem |
| 18. Wollen wir heute ... Kino gehen! | | |
| <input type="checkbox"/> in das | <input type="checkbox"/> in den | <input type="checkbox"/> in die |
| 19. Paul für Musik. | | |
| <input type="checkbox"/> interessiert sich | <input type="checkbox"/> interessieren sich | <input type="checkbox"/> interessiert dich |
| 20. Ich wasche ... kalt. | | |
| <input type="checkbox"/> dich | <input type="checkbox"/> sich | <input type="checkbox"/> mich |
| 21. Der Lehrer fragt die Schüler „Habt ihr die Aufgabe ...?“ | | |
| <input type="checkbox"/> gemacht | <input type="checkbox"/> gemacht | <input type="checkbox"/> macht |
| 22. Zuerst habe ich die Grammatik | | |
| <input type="checkbox"/> wiederholen | <input type="checkbox"/> wiedergehoren | <input type="checkbox"/> wiederholt |
| 23. Man ... gern im Sommer. | | |
| <input type="checkbox"/> baden | <input type="checkbox"/> badet | <input type="checkbox"/> badest |
| 24. Silvester ... man gern in größerem Kreise. | | |
| <input type="checkbox"/> feiern | <input type="checkbox"/> feiert | <input type="checkbox"/> feierte |
| 25. Ich ... im Sommer baden. | | |
| <input type="checkbox"/> werde | <input type="checkbox"/> wird | <input type="checkbox"/> werdet |
| 26. Am Wochenende ... wir ins Kino gehen. | | |
| <input type="checkbox"/> werde | <input type="checkbox"/> wird | <input type="checkbox"/> werden |
| 27. Die BRD besteht aus ... Bundesländern. | | |
| <input type="checkbox"/> 16 | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 8 |
| 28. Die Staatsfarben der BRD sind | | |
| <input type="checkbox"/> schwarz-weiß | <input type="checkbox"/> rot-gold | <input type="checkbox"/> schwarz-rot-gold |
| 29. Der größte Fluss der BRD ist | | |
| <input type="checkbox"/> die Elbe | <input type="checkbox"/> die Donau | <input type="checkbox"/> der Rhein |
| 30. Die Tragödie „Faust“ hat ... geschrieben. | | |
| <input type="checkbox"/> H. Heine | <input type="checkbox"/> J.W. Goethe | <input type="checkbox"/> T. Mann |

Aufgabe 2. Antworten Sie an die Fragen zum Text!

Text „Ich möchte mich vorstellen!“

25. Ich bleibe zu Hause. Ich ... einen Aufsatz schreiben.
- werde wirst wird
26. Du ... viele deutsche Kinder kennenlernen.
- werdet wird wirst
27. Die BRD besteht aus ... Bundesländern.
- 16 10 8
28. Ostern feiert man ...
- im Winter im Sommer im Frühling
29. Die Tragödie „Faust“ hat ... geschrieben.
- H. Heine J.W. Goethe T. Mann
30. Die BRD grenzt an ... Staaten.
- 10
 5
 9

Aufgabe 2. Antworten Sie an die Fragen zum Text!

Text „Meine Hobbys“

Ich heiße Irina und bin in der 8. Klasse. Meine Hobbys sind Tennis, Musik und Bücher. Ich bin im Tennisverein. Tennis spiele ich fast jeden Tag. Das macht mir viel Spaß. Ich möchte einmal in Wimbledon spielen! Musik kann ich von früh bis spät hören, leider habe ich nicht so viel Freizeit. Moderne Musik macht mich munter und lustig. Ich habe viele Kassetten. Die Musik ist eine Sprache, die jeder versteht. Es ist wichtig, Musik zu kennen und zu verstehen, weil sie unser Leben schöner macht. Ich bin eine leidenschaftliche Bücherfreundin. Ich lese von früh bis spät, aufmerksam und mit Vergnügen. Ich lese Krimis und Abenteuergeschichten gern. Die handelnden Personen sind tapfere und erfinderrische Menschen, und die Handlung ist immer spannend und lässt niemanden kalt.

1. Welche Hobbys hat Irina?

2. Wie oft in der Woche spielt sie Tennis?

3. Welche Rolle spielt Musik in Irinas Leben?

4. Was liest sie besonders gern?

5. Ist die Musik eine Sprache, die jeder versteht?

Aufgabe 3. Füllen Sie den folgenden Fragebogen!

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Wohnort: _____

Anschrift: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Текущий тест

Вариант 1

1. Составьте повествовательные предложения с прямым порядком слов:
 - a) ist, Student, er.
 - b) morgen, der Rektor, kommt.
 - c) richtig, deutsch, schreibt, er.
2. Составьте повествовательные предложения с обратным порядком слов:
 - a) seine Eltern, in einem Dorf, wohnen.
 - b) meiner Familie, ich, helfe.
 - c) geht, zur Schule, seine Schwester.
3. Составьте вопросительные предложения:
 - a) aus Wien, wann, kommt, Frau Schulz, zurück?
 - b) Sie, arbeiten, täglich, im Lesesaal?
 - c) disen, Text, er, liest, richtig?
 - d) bekommt, ein Telefax, aus Wien, Ihr Chef?
4. Составьте из данного предложения:

Peter studiert an der Jaroslawler staatlichen Agrarakademie.

 - a) вопросительное предложение с вопросительным словом;
 - b) вопросительное предложение без вопросительного слова;
5. Поставьте вопросы к подчеркнутым словам:
 - a) Heute schreiben wir eine Kontrollarbeit.
 - b) Meine Mutter nimmt mich nach Berlin mit.
 - c) Im ersten Studienjahr studieren wir Chemie.
 - d) Igor hilft mir in Mathematik.
6. Укажите, в каком из следующих предложений у глагола при спряжении во 2-м и 3-м лице ед. числа изменяется корневая гласная.
 - a) Wir lesen nur russisch und deutsch.
 - b) Sie kennen meine Freunde.
 - c) Ich helfe meiner Mutter.
7. Укажите, в каком из следующих предложений «занято» 3 места:
 - a) Ich wohne mit meiner Schulfreundin auch im Studentenheim.
 - b) Die meisten Studenten unserer Gruppe wohnen zu Hause.
 - c) Besonders gefällt mir Deutschunterricht.
8. Укажите, при переводе какого из следующих предложений нужно употребить глагол «sein»:
 - a) У каждого института есть несколько факультетов.
 - b) Есть у него семья ?
 - c) Деканом нашего факультета является профессор Андреев.
9. Укажите с какого слова надо начать немецкое предложение соответствующее по смыслу русскому:

«Вы придёте к нам сегодня вечером ?»

a – Sie b – heute c – Abend d – zu uns e – kommen.
10. Выберите нужную форму глагола «sein»:
 - a) Sie _____ gute Ärztin.
 - b) Frau Schulz und Herr Klein _____ Mitarbeiter.
 - c) _____ du im zweiten Studienjahr?

a – bin b – bist c – ist d – sind
11. Выберите нужную форму глагола «haben»:
 - a) _____ Sie einen Bruder?
 - b) Du _____ heute nur eine Vorlesung.
 - c) Ich _____ keine Zeit.

a – haben b – hat c – hast d – habe

12. Выберите нужную форму глагола «werden»:

a) Das Studium _____ schwer.

b) Ich _____ Agronom.

c) _____ du auch Agronom?

a – werde

b – werden

c – wird

d – wirst

13. Выберите нужную форму глагола:

1. (Sehen) du oft in der Bibliothek.

a – sehen

b – sehe

c – siehst

d – sieht

2. Er (helfen) immer seinen Eltern.

a – helfen

b – helfe

c – hilfst

d – hilft

3. Meine Freundin (lesen) nur russisch.

a – lesen

b – lese

c – liest

d – lest

4. (Fallen) dir Mathematik schwer?

a – fallen

b – fällt

c – fällt

d – falle

5. Wer (halten) Vorlesungen in Physik?

a – hält

b – halten

c – halte

d – haltet

14. Поставьте нужное отрицание:

1. In diesem Jahr fahren wir nach Russland _____ .

2. Er braucht _____ Wörterbuch.

3. _____ alle Studenten haben neue Lehrbücher.

4. Wohnen deine Eltern _____ in Jaroslawl?

5. Wir gehen ins Theater _____ oft.

a – nein

b – nicht

c – kein

15. Укажите номера глаголов, которые изменяют корневую гласную при спряжении во 2 – м и 3 – м лице ед. числа:

1 – fragen

5 – kennen

9 – machen

13 – fahren

2 – halten

6 – gehen

10 – haben

14 – sehen

3 – brauchen

7 – geben

11 – tragen

15 – lesen

4 – helfen

8 – nehmen

12 – glauben

16 – sprechen

Текущий тест

Вариант 2

1. Составьте повествовательные предложения с прямым порядком слов:

a) als, Ingenieur, er, arbeitet, bei der Firma X.

b) ein Stipendium, er, bekommt.

c) diese Übung, wir, machen, mündlich.

2. Составьте повествовательные предложения с обратным порядком слов:

a) im Lesesaal, täglich, arbeitet, er.

b) der Rektor, kommt, heute, abend.

c) ich, an der Jaroslawler Agrarakademie, studiere.

3. Составьте вопросительные предложения:

a) du, an einer Akademie, studierst, gern?

b) deine Eltern, im Gebiet Jaroslawl, wohnen?

c) du, wie lange, arbeitest, im Labor?

d) Sie, haben, welche, gern, Fächer, besonders?

4. Составьте из данного предложения :

Klaus gibt seinem Freund ein Wörterbuch.

a) вопросительное предложение с вопросительным словом;

b) вопросительное предложение без вопросительного слова;

5. Поставьте вопросы к подчёркнутым словам:

a) Ich lerne Deutsch mit Interesse.

b) Meine Eltern haben eine neue Wohnung.

c) In allen Fächern gibt es Lehrbücher in der Bibliothek.

d) Er hat gute Noten in Mathematik.

6. Укажите, в каком из следующих предложений у глагола при спряжении во 2-м и 3-м лице ед. числа изменяется корневая гласная.
- Sprechen Sie gut deutsch?
 - Er geht heute Abend nach Hause.
 - Wir fahren im Sommer nach Sankt - Petersburg.
7. Укажите, в каком из следующих предложений «занято» 3 места:
- Heute Abend kommen zu uns unsere Schulfreunde.
 - Er ist Dekan der agronomischen Fakultät.
 - Wir lesen russisch und deutsch nur mit dem Wörterbuch.
8. Укажите, в каком предложении при переводе нужно употребить выражение «es gibt»:
- В этой комнате нет доски.
 - У меня нет сегодня времени.
 - Москва является столицей России.
9. Укажите, с какого слова надо начать немецкое предложение, соответствующее по смыслу русскому: «Нравиться тебе математика?»
- a – Mathematik b – hast c – du d – gern
10. Выберите нужную форму глагола «sein»:
- Moskau _____ unsere Hauptstadt.
 - Ich _____ Student der Fakultät für Tierzucht.
 - _____ du Deutscher?
- a – sind b – bist c – bin d – ist
11. Выберите нужную форму глагола «haben»:
- _____ Sie eine Familie?
 - Welche Noten _____ du in Chemie?
 - Mein Bruder _____ eine drei in Deutsch.
- a – haben b – habe c – hast d – hat
12. Выберите нужную форму глагола:
- Nina (helfen) mir in Mathematik.
a – helfe b – hilfst c – hilft d – helft
 - Viktor (sprechen) deutsch ohne Fehler.
a – spreche b – sprichst c – spricht d – spricht
 - An unserer Fakultät (geben) es chemische Labors.
a – gebe b – gibst c – gibt d – gibt
 - Mein Vater (lesen) gern Kriminalromane.
a – lese b – liest c – lest d – lesen
 - (Nehmen) du mich mit nach Berlin?
a – nehme b – nimmst c – nimmt d – nehmt
13. Укажите, какую из следующих глагольных форм нужно употребить при переводе предложения: «Кто из наших студентов поедет летом в Германию?»
- a – fahren b – fährt c – kommen d – kommt
14. Поставьте нужное отрицание:
- a – nein b – kein c - nicht
- Sind Sie _____ Student?
 - Es gibt an unserer Fakultät _____ chemisches Labor.
 - Studierst du _____ gern?
 - Gefällt Ihnen das Studium _____?
 - Deutsch ist _____ schwer.
15. Укажите номера глаголов, которые изменяют корневую гласную при спряжении во 2-м и 3-м лице ед. числа:
- | | | | |
|--------------|------------|--------------|--------------|
| 1 – arbeiten | 5 – fahren | 9 – haben | 13 – glauben |
| 2 – sprechen | 6 – kennen | 10 – wachsen | 14 – machen |
| 3 – fragen | 7 – geben | 11 – fahren | 15 – halten |
| 4 – tragen | 8 – gehen | 12 – lesen | 16 – fallen |

Рубежный тест за 1 курс

Вариант 1

I. Выберите необходимую грамматическую форму:

- Die Tiere _____ im Leben des Menschen eine bedeutende Rolle.
a) spielen b) arbeiten c) erhöhen
- In den letzten Jahren _____ eine Veränderung in der Wollproduktion.
a) hatte b) erfolgte c) erschienen
- Man hat in den Zuchtherden im Nordosten Bulgariens von den Feinwollmüttern 7,6 kg Wolle _____.
a) erhalten b) anbauen c) züchten
- Im Milkkarussell _____ mit 4 Plätzen 165 Kühe je Stunde gemolken.
a) melken b) werden c) sein
- Große Hühnerfarmen _____ bei uns eingerichtet.
a) wurden b) sein c) haben
- Man _____ von jeder Kuh bei entsprechender Fütterung 6000 kg Milch jährlich erhalten.
a) können b) müssen c) kann
- Vor der Rückkehr in den Bestand muss man die Tiere mit einer _____ Flüssigkeit säubern.
a) desinfizierenden b) guten c) verbessern
- Die Samen _____ vor der Aussaat geprüft werden.
a) sollen b) wissen c) kennen
- Der Raps hat eine kräftig _____ Wurzel.
a) groß b) klein c) ausgebildete
- Im Süden ist das Wasser ein _____ Faktor der Natur.
a) entscheidender b) viel c) groß

II. Вставьте соответствующие по смыслу слова.

- Das Rind ist das wichtigste aller _____.
a) Haustiere b) Schweine c) Geflügel
- Von besonderer Bedeutung für Rind ist das _____.
a) Gärfutter b) Stroh c) Milch
- Doch kann Sommerweizen bei frühzeitiger _____ bedeutende Erträge liefern.
a) Aussaat b) Bodenbearbeitung c) Ernte
- Unter einer _____ versteht man eine Gruppe von Rindern, die zur gleichen Art gehören.
a) Kuh b) Kalb c) Rasse
- In unserer Farm arbeiten die Melkerinnen in zwei _____.
a) Stunden b) Schichten c) Wochen
- Höhe und stabile Erträge werden durch hohe _____ begünstigt.
a) Ackerbau b) Ackerkultur c) Acker
- Milch ist das _____ Futter für die kleinen Kälber.
a) beste b) besser c) klein
- Eine gemischte Ration aus Kraftfutter ist für die Kälberaufzucht _____.
a) günstig b) schlecht c) ungeeignet
- Wenn der Boden nach der Ernte unbearbeitet liegt, dann _____ seine Fruchtbarkeit.
a) sinkt b) fallen c) stehen
- Die Fütterung der Tiere hat eine _____ Bedeutung.
a) große b) klein c) stark

III. Выберите правильный вариант перевода предложения.

- Земледелие и животноводство являются главными отраслями сельского хозяйства.
a) Der Ackerbau und die Viehzucht sind die wichtigsten Zweige der Landwirtschaft.
b) Der Ackerbau und die Viehwirtschaft waren die Hauptzweige der Landwirtschaft.
c) Der Ackerbau und die Viehwirtschaft sind die Hauptzweige der Landwirtschaft.

22. Животные молочного типа существенно отличаются от животных мясо-молочного типа.
- Die Tiere des Milch – Typs unterscheiden sich von den Tieren des Milch – Fleisch – Typs.
 - Die Tiere des Milch – Typs unterscheiden sich wesentlich von den Tieren des Milch – Fleisch Typs.
 - Die Tiere des Milch – Typs unterscheiden sich nicht wesentlich von den Tieren des Milch – Fleisch – Typs.
23. Для большого количества сельскохозяйственных предприятий производство молока является важнейшим источником дохода.
- Für die Mehrzahl der landwirtschaftlichen Betriebe ist die Milcherzeugung die wichtigste Einkommensquelle.
 - Für die Mehrzahl war die Milcherzeugung die wichtigste Einkommensquelle.
 - Für die Mehrzahl der landwirtschaftlichen Betriebe ist die Milcherzeugung die wichtige Einkommensquelle.
24. Die Kühe dieses Typs besitzen eine kompakte Konstitution.
- Животные этого типа обладают не компактной конституцией.
 - Коровы этого типа обладают компактной конституцией.
 - Коровы этого типа обладают приятной конституцией.
25. Большинство домашних животных относятся к классу млекопитающих.
- Die kleinsten Haustiere gehören zur Klasse der Säugetiere.
 - Die meisten Haustiere gehören zur Klasse der Säugetiere.
 - Viele Haustiere gehören zur Klasse der Säugetiere.
26. Овцы романовской породы являются биологической основой для повышения производства мяса.
- Die Romanov – Schafe sind die biologische Grundlage zur Erhöhung der Fleischproduktion.
 - Die Romanov – Schafe sind keine biologische Grundlage zur Erhöhung der Fleischproduktion.
 - Die Romanov – Schafe sind die biologische Grundlage der Fleischproduktion
27. In den letzten Jahren erfolgt eine Veränderung in der Wollproduktion.
- В последние годы происходит изменение в производстве шерсти.
 - За последние годы не происходит изменение в производстве шерсти.
 - За последние годы произошло сильное изменение в производстве шерсти.
28. In Deutschland hat die Schafzucht jetzt auch eine große Bedeutung.
- В Германии разведение овец имеет сейчас также большое значение.
 - В Германии содержание овец имело большое значение.
 - В Германии содержание овец имеет такое же значение как в России.
29. Schweine werden in Ställen, Hütten und Buchten gehalten.
- Свиньи содержатся в стойлах, хижинах и бухтах.
 - Свиньи должны содержаться в стойлах хижинах и бухтах.
 - Свиньи могут содержаться в стойлах, хижинах и бухтах.
30. Das Stallklima hängt von der Anzahl der Tiere im Stall ab.
- Климат в хлеву зависит от количества животных в стойле.
 - Климат стойла зависит от количества животных, находящихся в стойле.
 - Климат стойла зависит от числа животных в стойле.

Рубежный тест за 1 курс

Вариант 2

I. Выберите необходимую грамматическую форму.

- Eine besondere Bedeutung _____ die Nutztiere.
 - sind
 - haben
 - werden
- Die meisten Haustiere _____ zur Klasse der Säugetiere.
 - wurden
 - spielten
 - gehörten
- Die Zuckerrübe _____ aus dem Futterrübe _____.
 - entstehen
 - ist entstanden
 - entstanden

25. Животные играют в жизни человека значительную роль.
- Die Tiere spielen im Leben des Menschen eine bedeutende Rolle.
 - Die Tiere spielten im Leben des Menschen eine bedeutende Rolle.
 - Die Tiere spielen im Leben des Menschen keine bedeutende Rolle.
26. Zu den Saftfuttermitteln zählen wir das Grünfutter, Saftfutter und Hackfrüchte.
- К сочным кормовым средствам мы относим зеленый корм, сочный корм и пропашные культуры.
 - К сочным кормам относятся зеленый корм, сочный корм и пропашные культуры.
 - К сочным кормовым средствам мы относим зеленый корм, сочный корм и фураж.
27. Die Fütterung der Kühe hat eine große Bedeutung.
- Кормление коров имеет большое значение.
 - Кормление коров не имеет никакого значения.
 - Кормление коров имеет очень важное значение.
28. Hauptaufgabe der Schweinehaltung ist die Erzeugung von Fleisch und Fett.
- Главной задачей содержания свиней является производство мяса и шерсти.
 - Главной задачей содержания свиней является производство мяса и жира.
 - Главной задачей содержания свиней не является производство мяса и жира.
29. Die Kühe des Milchtyps haben die größten Milchleistung.
- Коровы молочного типа имеют не очень большую молочную продуктивность.
 - Коровы молочного типа имеют самую большую молочную продуктивность.
 - Коровы молочного типа не имеют большой молочной продуктивности.
30. Eine besondere Bedeutung hat auch die Belüftung von Ställen.
- Особое значение имеет проветривание стойла.
 - Проветривание стойла не имеет большого значения.
 - Особое значение имеет также проветривание стойла.

Темы коллоквиумов:

- «Hochschulwesen»
- «Bedeutung der Viehhaltung»
- «Deutschland: Sehenswürdigkeiten und Traditionen»
- «Deutschland»

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Компетенции:

- УК -4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК -5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Практические задания для проведения экзамена:

- Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по направлению подготовки объемом печатных знаков.
- Чтение и реферирование на иностранном языке текста по направлению подготовки объемом 1000 печатных знаков без словаря.
- Чтение и реферирование на русском языке текста по направлению подготовки без словаря объемом 1000 печатных знаков.
- Собеседование по пройденным устным темам на иностранном языке.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачёте и экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса:

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	5	6	7
1.	Аксенова Г.Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов [Текст]: учебник/ Г.Я. Аксенова, Ф.В. Корольков, Е.Е. Михелевич / 5-е издание, переработанное и дополненное. – М., ООО «Корвет», 2005. – 319 с.	Все разделы	1	194
2.	Хакимова Г.А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А.Хакимова – Электрон. дан. – СПб.: изд-во «Лань», 2013. – 464 с. // ЭБС «Лань». – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/5712/#2 , ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 10.05.2020)	Все разделы	1	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	5	6	7
1.	Гремицкая М.В. Viehwirtschaft [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Гремицкая. – Электрон. дан. – Киров: Вятская ГСХА, 2016. – 32 с. // ЭБС «AgriLib». – Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4694 ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 10.05.2020)	Все разделы	1	Электронный ресурс

2.	Романова Е.П. Методические разработки по дисц. «Немецкий язык» для самостоятельной работы студ-в 1 курса аграрных вузов заочной формы обучения [Электронный ресурс]: / Е.П. Романова. – Электрон.дан. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2013. – 116 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа: https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	1	Электронный ресурс
3.	Лавриненко С.И. Немецкий язык [Электронный ресурс]: Методическое пособие по немецкому языку по внеаудиторному чтению для студентов I и II курсов всех факультетов бакалавриата / С.И. Лавриненко. – Электрон. дан. – Пос. Персиановский, ДонГАУ, 2015. – 54 с. // ЭБС «AgriLib».– Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/100_nemeckii_yazyk..pdf , ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 10.05.2020)	Все разделы	1	Электронный ресурс
4.	Беме И. Немецко-русский, русско-немецкий словарь [Текст]: (свыше 40 тысяч слов и выражений) / Под ред. И. Беме, В. Байкова. – СПб.: ООО "Зенит", 2003.– 672 с.	Лексика	1	30
5.	Романова Е.П. Практикум по дисциплине «Немецкий язык» для студентов бакалавриата технологического, экономического и инженерного факультетов заочной формы обучения [Текст]: / Е.П. Романова. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2014. – 148 с.	Все разделы	1	50
6.	Романова Е.П. Сборник грамматических тестов по дисциплине "Немецкий язык" для самостоятельной работы студентов инженер-го, технолог-го и экономич-го фак-тов (для бакалавров) [Текст]: / Е.П. Романова. – Ярославль:ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2013. – 92 с.	Грамматика	1	50
7.	Романова Е.П. Сборник грамматических тестов по дисциплине "Немецкий язык" для самостоятельной работы студентов инженерного, технологического и экономич-го фак-тов (для бакалавров) [Электронный ресурс] /Е.П.Романова. – Электрон.дан. – Ярославль: изд-во ФГБОУ ВО ЯГСХА, 2013.– 92 с. //Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА – Режим доступа: https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация.	Грамматика	1	Электронный ресурс
8.	Тартынов Г.Н. Тематический русско-немецкий– немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н.Тартынов – Электрон. дан.– СПб.: изд-во «Лань», 2013. – 128 с. . // ЭБС «Лань».–Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/13098/#4 , ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 10.05.2020)	Лексика	1	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>).

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Электронный словарь АBBYU LINGVO [Электронный ресурс]: Англо-русский и русско-английский словарь.- Режим доступа: <http://www.lingvo.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

11. Мультитран [Электронный ресурс]: информационный сайт для самостоятельной работы (словарь-переводчик).– Режим доступа: <http://www.multitrans.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практическое занятие	Проработка лексико-грамматического и языкового материала общего и профессионального характера, подготовка ответов к контрольным заданиям, просмотр рекомендуемой литературы, работа с аутентичными текстами (ознакомительное, изучающее, поисковое чтение), работа с двуязычными словарями, просмотр и прослушивание аудио и видеозаписей. Выполнение лексико-грамматических заданий и письменных переводов текстов из рекомендованных изданий, поиск информации в сети Интернет по темам, подготовка диалогов и монологических высказываний, написание эссе, аннотаций и рефератов по изучаемым темам. Подготовка ответов к контрольным вопросам по темам.
Подготовка к экзамену	Работа с материалами практических занятий, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярослав-

			ской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий) используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>313</u> Количество посадочных мест <u>35</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – компьютеры G3240/4Gb/1Tb/AOC - 11 шт., веб-камера Dialog WC-25U. 2.OM, автофокус, встр. микрофон. USB 2.0 – 11 шт., наушники с микрофоном HP Fremium Digital Headset XA490AA – 11 шт., мультимедиа-проектор BENQ – 1 шт., комплект плакатов по английскому языку: таблица «Системы времен английского глагола» – 4 шт., таблица словообразовательных суффиксов – 1 шт, таблицы спряжения глаголов tohave, tobe – 2 шт, таблица сложные формы причастия – 1 шт, таблица сложные формы инфинитива – 1 шт, таблицы сложные конструкции с инфинитивом – 2 шт, таблицы модальные глаголы – 2 шт, таблица английских неличных глагольных форм – 1 шт, таблица структура английского предложения – 1 шт, таблица структура вопросительных предложений – 1 шт.; программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>333</u> Количество посадочных мест <u>20</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран, комплект плакатов по немецкому языку; программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7, специализированное лицензи-</p>

	онное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7, 1С:Бухгалтерия, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7.</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>236</u> № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль,</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к</p>

Тутаевское шоссе, 58	базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7.
----------------------	--

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Иностранный язык» (Немецкий) лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019 – 2024 учебные года**





Внесенные изменения на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Иностранный язык (Немецкий)

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	26.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	26.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)	29.08.2019 г. Протокол № 11  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2019 – 2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Иностранный язык (Немецкий)

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно- методической комиссии, виза председателя учебно- методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Медведева</i> (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Медведева</i> (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Медведева</i> (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Медведева</i> (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых	25.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Медведева</i> (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11 <i>Медведева</i> (подпись)

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.0.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (Немецкий)

Код и направление подготовки	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль)	Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2019
Факультет	Технологический
Выпускающая кафедра	Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Кафедра-разработчик	Гуманитарных дисциплин
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216/6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Лекции –
 Практические занятия – 10 ч.
 Лабораторные занятия –
 Самостоятельная работа – 195,5 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий) относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		
			Структурные и содержательные особенности стиля делового общения.	Использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.	Вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; – умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.
			УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.		
			Современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации.	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.

			<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>знать</th> <th>уметь</th> <th>владеть</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем.</td> <td>Использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.</td> <td>Навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров, а также навыками аннотирования и реферирования.</td> </tr> </tbody> </table>	знать	уметь	владеть	Структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем.	Использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.	Навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров, а также навыками аннотирования и реферирования.
знать	уметь	владеть							
Структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем.	Использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.	Навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров, а также навыками аннотирования и реферирования.							
			<p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>знать</th> <th>уметь</th> <th>владеть</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</td> <td>Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</td> <td>Навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</td> </tr> </tbody> </table>	знать	уметь	владеть	Приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.
знать	уметь	владеть							
Приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.							
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>знать</th> <th>уметь</th> <th>владеть</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Культурные особенности и традиции различных социальных групп.</td> <td>Находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</td> <td>Навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.</td> </tr> </tbody> </table>	знать	уметь	владеть	Культурные особенности и традиции различных социальных групп.	Находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.
знать	уметь	владеть							
Культурные особенности и традиции различных социальных групп.	Находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.							

Краткое содержание дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий):

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом и научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; деловое письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, сообщения, деловое письмо, биография.