

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе
политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В. Морозов)
«28» августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 «Бизнес планирование»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины (модуля)»

| | |
|--|--|
| Код и направление подготовки | <u>35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции</u> |
| Квалификация | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2020</u> |
| Факультет | <u>технологический</u> |
| Выпускающая кафедра | <u>Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u> |
| Кафедра-разработчик | <u>Экономика и менеджмент</u> |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | <u>108/3</u> |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | <u>Зачет</u> |

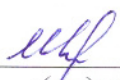
Ярославль 2020г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Бизнес планирование» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «17» июля 2017 г. № 669;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность (профиль) «Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «03» марта 2020 г. Протокол № 2. Период обучения: 2020 - 2024 гг.


Преподаватель-разработчик:


(подпись)

доцент, к.э.н. Шинакова Н.Ю.
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020г. Протокол № 1.


Заведующий кафедрой


(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета 27 августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии факультета


(подпись)

Зубарева Т.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

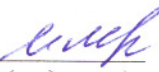
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающий кафедрой


(подпись)

к.с.-х.н. доцент Сенченко М.А.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Руководитель образовательной программы


(подпись)

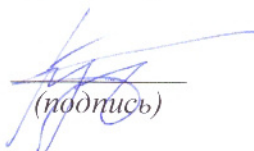
к.с.-х.н. доцент Сенченко М.А.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)

Роговская Р.А.
(Фамилия И.О.)

Декан технологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н., Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Наименование раздела (подраздела) | Стр. |
|-------|--|------|
| 1 | Цель и задачи освоения дисциплины | 5 |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 2.1 | Универсальные компетенции и индикаторы их достижения | 5 |
| 2.2 | Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения | 6 |
| 2.3 | Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения | 6 |
| 2.3.1 | Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 2.3.2 | Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник | 7 |
| 2.3.3 | Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения | 7 |
| 3 | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 8 |
| 4 | Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося) | 8 |
| 5 | Содержание дисциплины | 8 |
| 5.1 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 8 |
| 5.2 | Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля | 10 |
| 5.3 | Практические занятия | 10 |
| 5.4 | Примерная тематика курсовых проектов (работ) | 11 |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 11 |
| 6.1 | Виды самостоятельной работы обучающихся (СР) | 11 |
| 6.2 | Методические указания (для самостоятельной работы) | 13 |
| 7 | Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 13 |
| 7.1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО | 13 |
| 7.2 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 14 |
| 7.3 | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 20 |
| 7.3.1 | Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования | 20 |
| 7.3.2 | Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой, защиты курсовой работы, экзамена) | 23 |
| 7.4 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций | 24 |
| 8 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 26 |
| 8.1 | Основная учебная литература | 26 |
| 8.2 | Дополнительная учебная литература | 27 |
| 9 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 27 |
| 9.1 | Перечень электронно-библиотечных систем | 27 |
| 9.2 | Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине | 28 |
| 10 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 28 |

| № | Наименование раздела (подраздела) | Стр. |
|------|--|------|
| 11 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 30 |
| 11.1 | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса | 30 |
| 11.2 | Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 30 |
| 11.3 | Доступ к сети Интернет | 30 |
| 12 | Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине | 31 |
| 12.1 | Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности | 31 |
| 13 | Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 32 |
| | Приложения | |
| | Приложение 1. Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины | |
| | Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины | |

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является овладение специалистами теоретическими знаниями и практическими навыками бизнес-планирования на предприятии.

Задачами изучения дисциплины «Бизнес-планирование» являются:

- изучение методологических основ бизнес-планирования, принципов разработки бизнес-плана;
- изучение методики разработки основных показателей бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка;
- выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов;
- изучение особенностей разработки бизнес-планов для различных целей.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4) и профессиональных компетенций, определяемых самостоятельно (ПКОС 16.1).

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
|-----------------|--|--|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | | |
| | | источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы) для разработки бизнес-плана | анализировать исходную информацию для бизнес-плана | навыками системного подхода при разработке бизнес-планов проекта |
| | | УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | |
| | | источники информации о сильных и слабых сторонах предприятия и конкурентов | анализировать сильные и слабые стороны предприятия и конкурентов, проводить оценку конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия | методикой оценки конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия |
| | | УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | |
| | | источники информации для разработки стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политике | разрабатывать стратегию маркетинга, товарную, ценовую и сбытовую политику | навыками разработки стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политике |
| | | УК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | |
| | | основные проблемы, цели, задачи и функции бизнес-планирования | Разрабатывать коммуникативную политику бизнес-плана | методами управления персоналом, методикой оценки персонала |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | | |
| | | Методику разработки бизнес-плана, содержание плана производства | Формулировать задачи в бизнес-плане | Навыками разработки бизнес-плана, производственной программы |
| | | УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| | | способы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, | управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной | методами управления разработкой бизнес-планов производства и |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| | УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | | |
| | Возможные пути (алгоритмы) решения задач проекта заявленного качества и за установленное время | выбрать возможные пути решения задач проекта заявленного качества и за установленное время | навыками выбора путей решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время |
| | УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | | |
| | Способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | Навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях |

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Не предусмотрены

2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

| | |
|--|---|
| Область профессиональной деятельности - 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции); - 13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства). | |
| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
| 13.017 | Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709) |

| | |
|-----|--|
| 468 | Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 281н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 2 июня 2015 г. N, регистрационный 37510) |
|-----|--|

2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

| Обобщённые трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| <i>Профессиональный стандарт «Агроном»</i> | | | | | |
| В | Организация производства продукции растениеводства | 6 | Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства | В/01.6 | 6 |
| | | | Организация испытаний селекционных достижений | В/02.6 | 6 |
| <i>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»</i> | | | | | |
| В | Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания | 6 | Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания | В/01.6 | 6 |
| | | | Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания | В/03.6 | 6 |

2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
|-----------------|---|--|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| ПКОС-16 | Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | ПКОС-16.1. Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | | |
| | | финансово-экономические результаты деятельности предприятия, проекта | рассчитать финансовые показатели в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | методикой проведения расчетов финансовых показателей в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений плана цикла Б1.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

| Вид учебной работы | Всего | За 6 семестр |
|--|-------------|--------------|
| | часов | часов |
| 1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе: | 37,1 | 37,1 |
| Лекционные занятия (Лек) | 18 | 18 |
| -Лабораторные занятия (Лаб) | - | - |
| Практические занятия (Пр) | 18 | 18 |
| Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР) | 0,9 | 0,9 |
| 2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)* в том числе: | 70,9 | 70,9 |
| Самостоятельная работа при выполнении эссе | | |
| Самостоятельная работа при подготовке к тестированию | | |
| Самостоятельная работа при подготовке к экзамену | | |
| Самостоятельная работа при подготовке к зачету | | |
| Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям) | | |
| 3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего | 0,2 | 0,2 |
| Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)* | - | - |
| Сдача зачета по дисциплине (К)* | 0,2 | 0,2 |
| Защита курсовой работы (проекта) (К)* | - | - |
| Общая трудоёмкость дисциплины в часах: | 108 | 108 |
| Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах: | 3 | 3 |

* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

5 Содержание учебной дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № раздела | Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Формируемые компетенции | Виды учебной работы и их трудоемкость, часы | | | | | | Всего часов |
|-----------|---|-------------------------|--|----|----|-----|------------------------|----------|-------------|
| | | | Контактная работа при проведении учебных занятий | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Л | ЛР | Пр | КСР | СР | Контроль | |
| 1. | Основы бизнес-планирования на предприятии АПК | УК-1, УК-2 | 2 | | 2 | 0,1 | 7,1 | 0,02 | 11,22 |
| | ДЕ 1. Определение бизнес-плана и его роль в предпринимательстве. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Место бизнес-плана в системе планирования и отличие его от других плановых | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------|---|--|---|------|------|------|-------|
| | документов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования. Особенности и технология бизнес-планирования в сельскохозяйственных организациях. | | | | | | | | |
| 2. | Анализ исходной информации для бизнес-плана | УК-1 | 2 | | 2 | 0,1 | 7,1 | 0,02 | 11,22 |
| | ДЕ 2. Информационное обеспечение бизнес-плана. Описание бизнеса. Характеристика предприятия и отрасли. Характеристика продукции. | | | | | | | | |
| 3. | Исследование и анализ рынка сбыта | УК-1 | 2 | | 2 | 0,1 | 7,1 | 0,02 | 11,22 |
| | ДЕ 3. Классификация рынков. Структура рынка. Оценка конъюнктуры рынка. Отбор целевых рынков. Позиционирование рынка. | | | | | | | | |
| 4. | Конкуренция и конкурентное преимущество | УК-1 | 2 | | 2 | 0,1 | 7,1 | 0,02 | 11,22 |
| | ДЕ 4. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов. Оценка конкурентоспособности продукции. Оценка конкурентоспособности предприятия. Конкурентное преимущество предприятия. | | | | | | | | |
| 5. | Маркетинговая стратегия бизнес-плана | УК-1 | 2 | | 2 | 0,1 | 7,1 | 0,02 | 11,22 |
| | ДЕ 5. Стратегия маркетинга. Товарная политика. Ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникативная политика. | | | | | | | | |
| 6. | Производственный план | УК-1, УК-2 | 1 | | 1 | 0,05 | 7,05 | 0,02 | 9,12 |
| | ДЕ 6. Содержание плана производства. Порядок разработки производственной программы. Основные показатели производственной программы. | | | | | | | | |
| 7. | Организационный план | УК-1, УК-2 | 1 | | 1 | 0,05 | 7,05 | 0,02 | 9,12 |
| | ДЕ 7. Организационная структура. Управление персоналом и кадровая политика. Оценка персонала. | | | | | | | | |
| 8. | Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия АПК | УК-1, УК-2, ПКОС-16 | 2 | | 2 | 0,1 | 7,1 | 0,02 | 11,22 |
| | ДЕ 8. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Методы финансового прогнозирования. Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Оценка эффективности проекта в целом. Коммерческая эффективность проекта. | | | | | | | | |
| 9. | Риски в деятельности предприятия АПК | УК-1, | 2 | | 2 | 0,1 | 7,1 | 0,02 | 11,22 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|------------|------------|
| | Общие понятия и классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Анализ чувствительности проектов. | УК-2, ПКОС-16 | | | | | | | |
| 10. | Методика разработки бизнес-плана развития предприятия АПК | УК-1, УК-2, ПКОС-16 | 2 | | 2 | 0,1 | 7,1 | 0,02 | 11,22 |
| | Резюме. Маркетинговый план. Производственный план. Финансовый план. Анализ рисков. | ПКОС-16 | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация: (зачет) | | | | | | | | |
| | Итого по дисциплине: | | 18 | - | 18 | 0,9 | 70,9 | 0,2 | 108 |

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Виды учебных занятий (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|------------|---|--------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------|
| | | | Лек | Лаб | Пр | |
| 1 | 6 | Основы бизнес-планирования на предприятии АПК | 2 | - | 2 | Т, О |
| 2 | 6 | Анализ исходной информации для бизнес-плана | 2 | - | 2 | ИТЗ, Т |
| 3 | 6 | Исследование и анализ рынка сбыта | 2 | - | 2 | Т, ИТЗ, О |
| 4 | 6 | Конкуренция и конкурентное преимущество | 2 | - | 2 | Т, ИТЗ, О |
| 5 | 6 | Маркетинговая стратегия бизнес-плана | 2 | - | 2 | Т, ИТЗ |
| 6 | 6 | Производственный план | 1 | - | 1 | Т, ИТЗ, О |
| 7 | 6 | Организационный план | 1 | - | 1 | Т, ИТЗ |
| 8 | 6 | Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия АПК | 2 | - | 2 | Т, О |
| 9 | 6 | Риски в деятельности предприятия АПК | 2 | - | 2 | О |
| 10 | 6 | Методика разработки бизнес-плана развития предприятия АПК | 2 | - | 2 | ИТЗ, ДИ |
| | | ИТОГО: | 18 | - | 18 | |

5.3 Практические занятия

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|-------|------------|---|---|-------------|
| 1 | 6 | Основы бизнес-планирования на предприятии АПК | Семинарское занятие по теме «Основы бизнес-планирования на предприятии АПК», тестирование по теме | 2 |
| 2 | 6 | Анализ исходной информации для бизнес-плана | Практическая работа по теме «Анализ исходной информации для бизнес-плана», выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование по теме | 2 |
| 3 | 6 | Исследование и анализ рынка сбыта | Семинарское занятие по теме «Исследование и анализ рынка сбыта», выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование по теме | 2 |

| | | | | |
|---------------|---|---|---|-----------|
| 4 | 6 | Конкуренция и конкурентное преимущество | Семинарское занятие по теме «Конкуренция и конкурентное преимущество», выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование по теме | 2 |
| 5 | 6 | Маркетинговая стратегия бизнес-плана | Практическая работа по теме «Маркетинговая стратегия бизнес-плана», выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование по теме | 2 |
| 6 | 6 | Производственный план | Семинарское занятие по теме «Производственный план», выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование по теме | 1 |
| 7 | 6 | Организационный план | Практическая работа по теме «Организационный план», выполнение индивидуальных творческих заданий, тестирование по теме | 1 |
| 8 | 6 | Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия АПК | Семинарское занятие по теме «Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия АПК», тестирование по теме | 2 |
| 9 | 6 | Риски в деятельности предприятия АПК | Семинарское занятие по теме «Риски в деятельности предприятия АПК» | 2 |
| 10 | 6 | Методика разработки бизнес-плана развития предприятия АПК | Деловая игра по теме «Бизнес-план», подготовка резюме проекта, выступление с презентацией проекта | 2 |
| ИТОГО: | | | | 18 |

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебным планом.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)¹

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к опросу по определенной проблеме (теме);
- подготовка к выполнению индивидуальных творческих заданий;
- подготовка к деловой игре.

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины | Виды СР | Всего часов |
|-------|------------|---|---|-------------|
| 1 | 6 | Основы бизнес-планирования на предприятии АПК | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | 5 |
| | | | Подготовка к тестированию | 2,1 |

¹ Указываются виды самостоятельной работы, направленные на проведение текущего контроля успеваемости, без учета часов самостоятельной работы обучающихся в период проведения промежуточной аттестации.

| | | | | |
|--------------------|---|---|---|-------------|
| 2 | 6 | Анализ исходной информации для бизнес-плана | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы | 3 |
| | | | Подготовка к выполнению индивидуальных творческих заданий | 2 |
| | | | Подготовка к тестированию | 2,1 |
| 3 | 6 | Исследование и анализ рынка сбыта | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | 3 |
| | | | Подготовка к тестированию | 2,1 |
| | | | Работа над индивидуальными творческими заданиями | 2 |
| 4 | 6 | Конкуренция и конкурентное преимущество | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | 3 |
| | | | Подготовка к тестированию | 2,1 |
| | | | Работа над индивидуальными творческими заданиями | 2 |
| 5 | 6 | Маркетинговая стратегия бизнес-плана | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы | 3 |
| | | | Подготовка к тестированию | 2,1 |
| | | | Работа над индивидуальными творческими заданиями | 2 |
| 6 | 6 | Производственный план | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | 3 |
| | | | Подготовка к тестированию | 2,05 |
| | | | Работа над индивидуальными творческими заданиями | 2 |
| 7 | 6 | Организационный план | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы | 3 |
| | | | Подготовка к тестированию | 2,05 |
| | | | Работа над индивидуальными творческими заданиями | 2 |
| 8 | 6 | Анализ и планирование финансовой деятельности предприятия АПК | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | 5 |
| | | | Подготовка к тестированию | 2,1 |
| 9 | 6 | Риски в деятельности предприятия АПК | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | 7,1 |
| 10 | 6 | Методика разработки бизнес-плана развития предприятия АПК | Подготовка к деловой игре «Бизнес-план» | 7,1 |
| Итого часов | | | | 70,9 |

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для изучения дисциплины при разработке замысла проекта и подготовке документов по проекту рекомендуется использовать:

1. Шинакова Н.Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Н.Ю. Шинакова, В.И. Дорохова, Н.В. Быкова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 124 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация
2. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бизнес-планирование» – комплект методических и контрольно - измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4, ПК-16.1) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде *бланочного* тестирования, оценки участия обучающихся в опросах, деловой игре и выполнения индивидуальных творческих заданий.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (3 курс, 6 семестр) и проводится в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| № семестра | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| 1 | Информатика |
| 3 | Инновационная деятельность в предпринимательстве |
| 3 | Философия |
| 5 | Психология |
| 5 | Цифровые технологии в АПК |
| 5 | Анализ производственной деятельности предприятий АПК |
| 5 | Основы научных исследований |
| 6 | Бизнес планирование |
| 8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| 2 | Основы ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизы |
| 3 | Кормление сельскохозяйственных животных и технологии кормов |
| 4 | Менеджмент и маркетинг/ Инновационный менеджмент |
| 5 | Правоведение |
| 5 | Анализ производственной деятельности предприятий АПК |
| 6 | Бизнес планирование |

| | |
|--|---|
| 7 | Стандартизация и подтверждение соответствия сельскохозяйственной продукции |
| 7 | Проектирование перерабатывающих предприятий |
| 8 | Основы проектирования предприятий перерабатывающих отраслей |
| 8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ПКОС -16. Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | |
| 3 | Инновационная деятельность в предпринимательстве |
| 4 | Менеджмент и маркетинг/ Инновационный менеджмент |
| 5 | Основы научных исследований |
| 5 | Анализ производственной деятельности предприятий АПК |
| 6 | Бизнес планирование |
| 8 | Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий |
| 8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенции | | Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения) | Образовательные технологии формирования компетенции | Форма оценочного средства | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|-------------|--|---|---|---------------------------|--|--|--|---|
| Код | Формулировка | | | | высокий | средний | ниже среднего (пороговый) | низкий (пороговый уровень не достигнут) |
| | | | | | Шкалы оценивания | | | |
| | | | | | отлично/зачтено | хорошо/зачтено | удовлетворительно/зачтено | неудовлетворительно/незачтено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>Знать: источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет ресурсы) для разработки бизнес-плана</p> <p>Уметь: анализировать исходную информацию для бизнес-плана</p> <p>Владеть: навыками системного подхода при разработке</p> | ЛЗ,ПЗ, СР | 3 | <p><i>Знает:</i> источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет ресурсы) для разработки бизнес-плана</p> <p><i>Умеет:</i> На высоком уровне анализировать исходную информацию для бизнес-плана</p> <p><i>Владеет:</i> навыками системного подхода при разработке бизнес-планов проекта</p> <p><i>Способен:</i> Анализировать задачу, самостоятельно выделять</p> | <p><i>Знает:</i> источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет ресурсы) для разработки бизнес-плана</p> <p><i>Умеет:</i> На хорошем уровне анализировать исходную информацию для бизнес-плана</p> <p><i>Владеет:</i> навыками системного подхода при разработке бизнес-планов проекта</p> <p><i>Понимает:</i></p> | <p><i>Знает:</i> источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет ресурсы) для разработки бизнес-плана</p> <p><i>Умеет:</i> На удовлетворительном уровне анализировать исходную информацию для бизнес-плана</p> <p><i>Владеет:</i> навыками системного подхода при</p> | <p><i>Не знает:</i> источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет ресурсы) для разработки бизнес-плана</p> <p><i>Не умеет:</i> анализировать исходную информацию для бизнес-плана</p> <p><i>Не владеет:</i> навыками системного подхода при разработке бизнес-планов проекта</p> |

| | | | | | | | | |
|------|--|---|-----------|---|---|---|---|--|
| | | бизнес-планов проекта | | | её базовые составляющие | Необходимость применения системного подхода для решения поставленных задач | разработке бизнес-планов проекта | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Знать: источники информации о сильных и слабых сторонах предприятия и конкурентов</p> <p>Уметь: анализировать сильные и слабые стороны предприятия и конкурентов, проводить оценку конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия</p> <p>Владеть: методикой оценки конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия</p> | ЛЗ,ПЗ, СР | 3 | <p>Знает: источники информации о сильных и слабых сторонах предприятия и конкурентов</p> <p>Умеет: анализировать сильные и слабые стороны предприятия и конкурентов, проводить оценку конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия</p> <p>Владеет: методикой оценки конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия</p> <p>Способен: Критически оценивать полученную информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> | <p>Знает: источники информации о сильных и слабых сторонах предприятия и конкурентов</p> <p>Умеет: анализировать сильные и слабые стороны предприятия и конкурентов, проводить оценку конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия</p> <p>Владеет: методикой оценки конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия</p> <p>Понимает: Необходимость критически оценивать полученную информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> | <p>Знает: источники информации о сильных и слабых сторонах предприятия и конкурентов</p> <p>Умеет: анализировать сильные и слабые стороны предприятия и конкурентов, проводить оценку конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия</p> <p>Владеет: методикой оценки конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия</p> | <p>Не знает: источники информации о сильных и слабых сторонах предприятия и конкурентов</p> <p>Не умеет: анализировать сильные и слабые стороны предприятия и конкурентов, проводить оценку конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия</p> <p>Не владеет: методикой оценки конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия</p> |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Знать: источники информации для разработки стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политике</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию маркетинга, товарную, ценовую и сбытовую политику</p> <p>Владеть: навыками разработки стратегии</p> | ЛЗ,ПЗ, СР | 3 | <p>Знает: источники информации для разработки стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политике</p> <p>Умеет: разрабатывать стратегию маркетинга, товарную, ценовую и сбытовую политику</p> <p>Владеет: навыками разработки стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политике</p> <p>Способен:</p> | <p>Знает: источники информации для разработки стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политике</p> <p>Умеет: разрабатывать стратегию маркетинга, товарную, ценовую и сбытовую политику</p> <p>Владеет: навыками разработки стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политике</p> <p>Понимает:</p> | <p>Знает: источники информации для разработки стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политике</p> <p>Умеет: разрабатывать стратегию маркетинга, товарную, ценовую и сбытовую политику</p> <p>Владеет: навыками разработки стратегии маркетинга,</p> | <p>Не знает: источники информации для разработки стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политике</p> <p>Не умеет: разрабатывать стратегию маркетинга, товарную, ценовую и сбытовую политику</p> <p>Не владеет: навыками разработки стратегии маркетинга,</p> |

| | | | | | | | | |
|------|--|--|-----------|---|---|--|---|---|
| | | маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политике | | | рассмотреть различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Необходимость рассмотреть различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | товарной, ценовой и сбытовой политике | товарной, ценовой и сбытовой политике |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Знать: основные проблемы, цели, задачи и функции бизнес-планирования Уметь: разрабатывать коммуникативную политику бизнес-плана Владеть: методами управления персоналом, методикой оценки персонала | ЛЗ,ПЗ, СР | 3 | Знает: На высоком уровне основные проблемы, цели, задачи и функции бизнес-планирования Умеет: разрабатывать коммуникативную политику бизнес-плана Владеет: методами управления персоналом, методикой оценки персонала Способен: Самостоятельно сформировать собственные суждения и оценки | Знает: На хорошем уровне основные проблемы, цели, задачи и функции бизнес-планирования Умеет: разрабатывать коммуникативную политику бизнес-плана Владеет: методами управления персоналом, методикой оценки персонала Понимает: Важность отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | Знает: На удовлетворительном уровне основные проблемы, цели, задачи и функции бизнес-планирования Умеет: разрабатывать коммуникативную политику бизнес-плана Владеет: методами управления персоналом, методикой оценки персонала | Не знает: основные проблемы, цели, задачи и функции бизнес-планирования Не умеет: разрабатывать коммуникативную политику бизнес-плана Не владеет: методами управления персоналом, методикой оценки персонала |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.5 Определяет и оценивает последствия решений задачи Знать: общие понятия и классификацию рисков в бизнес-планировании Уметь: анализировать и оценивать риски проекта Владеть: методикой по профилактике и нейтрализации рисков, методикой анализа чувствительности проектов | ЛЗ,ПЗ, СР | 3 | Знает: общие понятия и классификацию рисков в бизнес-планировании Умеет: анализировать и оценивать риски проекта на высоком уровне Владеет: методикой по профилактике и нейтрализации рисков, методикой анализа чувствительности проектов Способен: Самостоятельно определить и оценить последствия возможных решений задачи | Знает: общие понятия и классификацию рисков в бизнес-планировании Умеет: анализировать и оценивать риски проекта на хорошем уровне Владеет: методикой по профилактике и нейтрализации рисков, методикой анализа чувствительности проектов Понимает: Важность определения и оценки последствий возможных решений задач | Знает: общие понятия и классификацию рисков в бизнес-планировании Умеет: анализировать и оценивать риски проекта на удовлетворительном уровне Владеет: методикой по профилактике и нейтрализации рисков, методикой анализа чувствительности проектов | Не знает: общие понятия и классификацию рисков в бизнес-планировании Не умеет: анализировать и оценивать риски проекта Не владеет: методикой по профилактике и нейтрализации рисков, методикой анализа чувствительности проектов |
| УК-2 | Способен определять круг | УК-2.1 | ЛЗ,ПЗ, СР | 3 | Знает: На высоком уровне методику | Знает: На хорошем уровне методику | Знает: Не удовлетворительном | Не знает: Методику разработки |

| | | | | | | | | |
|------|--|--|------------|---|--|--|--|---|
| | задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач Знать: Методику разработки бизнес-плана, содержание плана производства Уметь: Формулировать задачи в бизнес-плане Владеть: Навыками разработки бизнес-плана, производственной программы | | | разработки бизнес-плана, содержание плана производства <i>Умеет:</i> Формулировать задачи в бизнес-плане <i>Владеет:</i> Навыками разработки бизнес-плана, производственной программы <i>Способен:</i> Самостоятельно определить ожидаемые результаты решения выделенных задач | разработки бизнес-плана, содержание плана производства <i>Умеет:</i> Формулировать задачи в бизнес-плане <i>Владеет:</i> Навыками разработки бизнес-плана, производственной программы <i>Понимает:</i> взаимосвязанность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта | уровне методики разработки бизнес-плана, содержание плана производства <i>Умеет:</i> Формулировать задачи в бизнес-плане <i>Владеет:</i> Навыками разработки бизнес-плана, производственной программы | бизнес-плана, содержание плана производства <i>Не умеет:</i> Формулировать задачи в бизнес-плане <i>Не владеет:</i> Навыками разработки бизнес-плана, производственной программы |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Знать: способы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и | ЛЗ, ПЗ, СР | 3 | <i>Знает:</i> способы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>Умеет:</i> управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и ограничений <i>Владеет:</i> методами управления разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и | <i>Знает:</i> способы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>Умеет:</i> управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>Владеет:</i> методами управления разработкой | <i>Знает:</i> способы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>Умеет:</i> управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>Владеет:</i> методами управления разработкой | <i>Не знает:</i> способы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>Не умеет:</i> управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>Не владеет:</i> методами управления разработкой |

| | | | | | | | | |
|------|--|---|-----------|---|---|---|---|--|
| | | имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: методами управления разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | | | имеющихся ресурсов и ограничений <i>Способен:</i> Самостоятельно выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>Понимает:</i> Важность выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время Знать: Возможные пути (алгоритмы) решения задач проекта заявленного качества и за установленное время Уметь: выбрать возможные пути решения задач проекта заявленного качества и за установленное время Владеть: навыками выбора путей решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время | ЛЗ,ПЗ, СР | 3 | <i>Знает:</i> Возможные пути (алгоритмы) решения задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>Умеет:</i> выбрать возможные пути решения задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>Владеет:</i> навыками выбора путей решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>Способен:</i> Самостоятельно определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <i>Знает:</i> Возможные пути (алгоритмы) решения задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>Умеет:</i> выбрать возможные пути решения задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>Владеет:</i> навыками выбора путей решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>Понимает:</i> Необходимость разработки путей решения конкретных задач проекта в рамках обозначенной проблемы | <i>Знает:</i> Возможные пути (алгоритмы) решения задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>Умеет:</i> выбрать возможные пути решения задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>Владеет:</i> навыками выбора путей решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время | <i>Не знает:</i> Возможные пути (алгоритмы) решения задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>Не умеет:</i> выбрать возможные пути решения задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>Не владеет:</i> навыками выбора путей решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные | УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта Знать: Способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его | ЛЗ,ПЗ, СР | 3 | <i>Знает:</i> Различные методы и способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно- | <i>Знает:</i> Некоторые способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно- | <i>Знает:</i> Отдельные способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно- | <i>Не знает:</i> Способов представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|
| | | финансовых показателей в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | | | Самостоятельно определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | важность расчета экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | ния и переработки сельскохозяйственной продукции | ния и переработки сельскохозяйственной продукции |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования (формируемая компетенция УК-1, УК-2)

1. *Право на создание коммерческой фирмы, продажу товаров и оказание услуг в порядке коммерческой концессии, подразумевающее использование товарного знака и технологий со взаимными обязательствами и льготами между передающей и получающей сторонами, предоставляемое за плату и оформленное в соответствии с законом о товарных знаках:*

- А) диллерство;
- Б) франчайзинг;
- В) спонсорство.

2. *Дополните. Календарный план работ должен показывать планируемые _____ осуществления отдельных мероприятий:*

- А) затраты;
- Б) сроки;
- В) кадры.

3. *Производственная программа предприятия разрабатывается на основе:*

- А) портфеля заказов;
- Б) производственных возможностей;
- В) портфеля заказов с учетом производственных возможностей;

4. *Годовой плановый выпуск продукции определяется как:*

- А) наличие продукции на начало планового периода минус нормируемые запасы готовой продукции на конец планового периода, плюс плановое производство продукции за период;
- Б) годовой объем производства продукции плюс изменения остатков незавершенного производства, плюс изменение готовой продукции на складах на начало и конец года;
- В) нет правильного ответа.

5. *Производственная программа представляет собой:*

- А) систему натуральных показателей, включая характеристики структуры продукции и состояния производственных мощностей;
- Б) систему натуральных, трудовых и стоимостных показателей, включая характеристики структуры продукции и состояния производственных мощностей;
- В) только стоимостные показатели, включая показатели производства и продаж продукции за истекший период.

6. *Производственная мощность определяется:*

- А) нормативным объемом выпуска продукции;
- Б) фактическим объемом производства продукции за период;
- В) плановым объемом производства продукции.

Примеры вопросов к семинарскому занятию по теме:

«Основы бизнес-планирования на предприятии» (формируемая компетенция УК-1, УК-2)

1. Понятие и содержание бизнес-планирования
2. Принципы и функции планирования
3. Методы планирования
4. Система показателей и расчетов в планировании
5. Понятие бизнес-плана и его роль в предпринимательстве
6. Цели, задачи и функции бизнес-плана
7. Виды бизнес-планов
8. Этапы, последовательность и структура бизнес-плана
9. Общие требования к оформлению и изложению основных разделов бизнес-плана
10. Понятия бизнес-процесса, бизнес-операции и бизнес-проекта. Классификация бизнес-проектов и состав их участников
11. Особенности бизнес-планирования на предприятии

Примеры практических работ (формируемая компетенция УК-1, УК-2, ПКOC-16)

1. Составить производственную программу предприятия

Исходные данные

1. Хозяйство имеет 100 га пашни.
2. Маржинальный доход по отраслям составил
На 1 га озимой пшеницы -2,4 тыс. руб.
На 1 га картофеля – 90 тыс. руб.
На 1 гол. Молочного скота – 80 тыс. руб.
На 1 гол КРС на откорме – «минус» 24 тыс. руб.

Особые условия (выдаются преподавателем индивидуально).

2. Определить цену продукции предприятия, если основная задача ценовой политики бизнес-плана предприятия — ежегодное получение целевой прибыли 400 тыс. руб. Средний уровень цен аналогичной продукции на рынке колеблется от 300 до 400 руб. Постоянные затраты 735 тыс. руб. Переменные затраты на единицу продукции — 280 руб. Мощность предприятия — 10000 изделий в год.

3. Определить цену новой продукции предприятия на основе метода ценообразования, исходя из значимости товара для потребителя.

В бизнес-плане предприятия планируется внедрение новой продукции. В качестве продукта-эталона выбран аналогичный продукт наиболее сильного конкурента. Цена продукции конкурента — 300 руб. Сравнительная характеристика качества продукции представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Сравнительная характеристика показателей качества продукции по 10-балльной системе (a_i — коэффициент весомости, g_i — баллы)

| Показатели | Коэффициент весомости, a_i | Анализируемое предприятие, g_i | Предприятие-конкурент, g_i |
|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Эстетические | 0,4 | 4,5 | 4,0 |
| Конструктивно-эргономические | 0,2 | 2,0 | 2,0 |
| Технологические | 0,4 | 3,0 | 2,7 |
| Итого | 1 | 9,5 | 8,7 |

4. Определить скользящую цену на продукцию предприятия.

В бизнес-плане предприятия указана цена товара — 400 руб. Срок поставки — через 6 мес., начиная со дня подписания контракта. Цены будут рассматриваться в зависимости от номинального индекса заработной платы и среднего индекса цен на материалы и сырье. В бизнес-плане огово-

рено, что 70 % роста затрат будет включено в новую цену, а 30 % будет погашено самим производителем. Доля материальных затрат в цене товара — 45 %, доля заработной платы — 20, прочие составляющие цены — 35 %. Индекс цен на материалы составил 1,08, индекс роста заработной платы — 1,03.

5. Оценить конкурентоспособность предприятия, используя балльную оценку с учетом коэффициента весомости факторов и построение профиля требований. Определить относительный показатель конкурентных преимуществ анализируемого предприятия по отношению к основному конкуренту. Исходная информация представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

| Факторы | Анализируемое предприятие | Конкуренты | |
|--|---------------------------|------------|--------------|
| | | 1-й | 2-й |
| Доля рынка d , % | 55 | 25 | 20 |
| Рентабельность производства (услуг) R , % | 30 | 30 | 20 |
| Средневзвешенная цена P , руб. | 100 | 110 | 120 |
| Качество продукции (услуг) | Среднее | Высокое | Среднее |
| Срок исполнения заказов t , дней | 12 | 10 | 11 |
| Уровень известности фирмы | Хорошо известна | Известна | Малоизвестна |
| Расходы на рекламу Z , тыс. руб. | 9 | 4 | 1 |

Примеры индивидуальных творческих заданий (формируемая компетенция УК-1, УК-2):

1. Проанализировать выпускаемую продукцию в соответствии с выбранным проектом (по индивидуальным темам)

| № | Наименование продукции | Назначение, основные потребительские качества и параметры продукции |
|---|------------------------|---|
| | | |
| | | |

2. Разработать план маркетинга.

По индивидуальным темам (проектам) выбрать наиболее эффективные механизмы продвижения продукции на рынок (реклама, скидки к цене, участие в выставках), показать затраты на продвижение и возможные риски.

Деловая игра «БИЗНЕС-ПЛАН» (формируемая компетенция УК-1, УК-2, ПКOC-16)

Деловая игра предполагает моделирование процесса принятия управленческого решения, в ней синтезируются характеристики метода анализа конкретных ситуаций, игрового проектирования и ситуационно-деловых игр. Деловая игра «Бизнес-план» рассчитана на 2 часа. Её цель - изучение методики составления бизнес-плана. Общая задача игры - определить перспективность и реализуемость бизнес-идеи. В процессе деловой игры обучающиеся играют роли экспертов по оценке бизнес-планов.

Примерная тематика к деловой игре «Бизнес-план»

1. Бизнес-план развития предприятия сферы АПК, крестьянского(фермерского) хозяйства.
2. Бизнес-план создания крестьянского(фермерского) хозяйства.
3. Бизнес-план инвестиционного проекта, реализуемого предприятием по переработке сельскохозяйственного сырья.
4. Инвестиционный бизнес-план по производству продукции растениеводства (животноводства).
5. Бизнес-план по строительству цеха (мини-завода) переработки сельскохозяйственной продукции.
6. Бизнес-план по расширению продукции растениеводства (животноводства).
7. Бизнес-план строительства цеха по переработке продукции.
8. Бизнес-план по производству грибов (например, шампиньонов, вешенок и др.).

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена)

Компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Информационное обеспечение бизнес-плана.
2. Характеристика предприятия в бизнес-плане.
3. Методика проведения анализа внешней и внутренней среды предприятия
4. Определение направления развития предприятия: видение, миссия и цели организации.
5. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов.
6. Классификация и отбор целевых рынков.
7. Содержание и методика разработки плана маркетинга в бизнес-плане.
8. Классификация и отбор целевых рынков. Позиционирование рынка.
9. Структура рынка. Оценка конъюнктуры рынка.
10. Товарная политика.
11. Ценовая политика.
12. Оценка конкурентоспособности продукции.
13. Оценка конкурентоспособности предприятия.
14. Конкурентное преимущество предприятия.
15. Содержание и порядок разработки производственного плана в бизнес-плане предприятия.
Основные показатели производственной программы.
16. Методика проведения анализа внешней и внутренней среды предприятия
17. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов.
18. Исследование и анализ рынка сбыта в бизнес-плане.
19. Классификация и отбор целевых рынков.
20. Содержание и методика разработки плана маркетинга в бизнес-плане.
21. Какие способы сбора первичных данных Вы знаете?
22. В чем заключаются достоинства и недостатки опроса?
23. В чем заключаются достоинства и недостатки наблюдения?
24. В чем заключаются достоинства и недостатки эксперимента?
25. Из каких этапов состоит процесс проведения маркетингового исследования?
26. Что представляет собой потребительская панель?
27. В чем сущность метода фокус-группы?
28. Характеристика отрасли в бизнес-плане.
29. Характеристика продукции в бизнес-плане.
30. Компьютерные технологии и прикладные программы в практике бизнес-планирования.

Компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и содержание бизнес-планирования.
2. Принципы и функции планирования.
3. Методы планирования.
4. Система показателей и расчетов в планировании.
5. Понятие бизнес-плана и его роль в агробизнесе.
6. Цели, задачи и функции бизнес-плана.
7. Виды бизнес-планов.
8. Этапы разработки и структура бизнес-плана.
9. Последовательность разработки бизнес-плана.
10. Общие требования к оформлению и изложению основных разделов бизнес-плана.
11. Формулирование стратегии развития предприятия: общей, деловой, функциональных.

12. Понятие бизнес-проекта. Классификация бизнес-проектов и состав их участников.
13. Место бизнес-плана в системе планирования и его отличие от других плановых документов.
14. Содержание и методика разработки финансового плана в бизнес-плане.
15. Методы финансового прогнозирования.
16. Сущность и виды методов индивидуальных экспертных оценок: интервью, аналитические докладные записки, метод написания сценария, анкетирование.
17. Сущность и виды методов коллективных экспертных оценок: «комиссий», «мозговых атак», «Дельфи», «дерево целей», матричный метод, эвристического прогнозирования.
18. Сущность и виды формализованных методов прогнозирования.
19. Понятие и классификация рисков.
20. Оценка рисков проекта и управление ими.
21. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.
22. Анализ чувствительности проектов.
23. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия: содержание и порядок разработки.

Компетенции:

ПКОС-16 - Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Оценка эффективности и масштабности проекта производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.
2. Принятие решения об инвестировании проекта производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.
3. Оценка коммерческой, бюджетной, экономической и социальной эффективности инвестиционного бизнес-проекта производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Теоретический опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания (решение кроссворда)

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Творческое задание

Критерии оценивания выполнения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию обучающемуся присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка **«отлично»** – при наборе в 5 баллов.

Оценка **«хорошо»** – при наборе в 4 балла.

Оценка **«удовлетворительно»** – при наборе в 3 балла.

Оценка **«неудовлетворительно»** – при наборе в 2 балла.

Деловая игра

Критерии оценивания участия в работе:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источников базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; низкий уровень познавательной активности; затруднения в построении самостоятельных высказываний; затруднения в соотношении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

| № п/п | Наименование, автор(ы), год и место издания | Используется при изучении разделов | семестр | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1 | Шинакова Н.Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Н.Ю. Шинакова, В.И. Дорохова, Н.В. Быкова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 124 с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация | Все разделы | 6 | Электронный ресурс |
| 2 | Стрекалова Н.Д., Бизнес-планирование (для бакалавров и специалистов) [Текст] / Н.Д. Стрекалова. — СПб. Питер, 2013. — 352с | Все разделы | 6 | 26 |
| 3 | Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства: учебное пособие / Н.В. Банникова, Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова [и др.]– Ставрополь: СЕКВОЙЯ, 2017. – 115 с. // ЭБС «ibooks.ru». – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=358100 (дата обращения: 15.06.2020) | Все разделы | 6 | Электронный ресурс |

8.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Наименование | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1 | Большедворская, В. К., Стратегическое планирование в агропромышленном производстве (ЭБС Руконт) [Электронный ресурс]: монография / В. К. Большедворская .- Иркутск : Издательство "Мегапринт", 2009. - 337с .- Режим доступа: https://rucont.ru/efd/279365 . (дата обращения: 15.06. 2020) | Все разделы | 6 | электронный ресурс |
| 2 | Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация | Раздел 2, 8 | 6 | Электронный ресурс |
| 3 | Планирование на предприятии АПК [Текст]: / Под ред. К.С. Терновых. — М., КолосС, 2007. — 333с. | Все разделы | 6 | 44 |
| 4 | Водяников В.Т., Бизнес-планирование на предприятиях АПК [Текст] / В.Т. Водяников. —М., МГАУ им. Горячкина, 1998. — 145с. | Все разделы | 6 | 10 |
| 5 | Макущенко, Л.В., Методика составления "Бизнес-плана" (ЭБС Руконт) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л.В. Макущенко .- Сургут : РИО СурГПУ, 2012 .- 96 с. - Режим доступа: https://rucont.ru/efd/458544 .(дата обращения: 15.06. 2020) | Все разделы | 6 | электронный ресурс |
| 6 | Шалаяпина, И.П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Шалаяпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 176 с. // ЭБС «Издательства «Лань». — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90149 (дата обращения: 15.06.2020) | Все разделы | 6 | электронный ресурс |

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

| № п/п | Наименование | Тематика | Режим доступа |
|-------|--|---------------|---|
| 1. | Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | Универсальная | https://e.lanbook.com/ |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Руконт» | Универсальная | http://rucont.ru/ |
| 3. | Электронно-библиотечная система «iBooks.ru» | Универсальная | http://iBooks.ru/ |

| | | | |
|----|--|--------------------|---|
| 4. | Электронно-библиотечная система «AgriLib» | Специализированная | http://ebs.rgazu.ru/ |
| 5. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | Универсальная | http://elibrary.ru/ |

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|---------------------|---|
| Лекция | <p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-пра-</p> |

| | |
|----------------------|--|
| | <p>новые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p> |
| Практические занятия | <p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p> |
| Деловая игра | <p>Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p> |
| Опрос | <p>Опрос проводится в устном виде с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p> |
| Творческие задания | <p>Творческое задание - это задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Творческое задание решается исключительно на основе норм действующего законодательства, доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку.</p> |
| Подготовка к зачету | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию.</p> <p>Подготовка обучающегося зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы к зачету.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p> |

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

| № | Наименование | Тематика |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|-------|---|--------------------|--|
| 1. | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Универсальная | http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 2. | Информационно-правовой портал «Гарант» | Универсальная | https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 3. | База данных Polpred.com Обзор СМИ | Универсальная | https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю. |
| 4. | Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science | Универсальная | http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии. |
| 5. | Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus | Универсальная | https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии. |
| 6. | Базы данных издательства SpringerNature | Универсальная | https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии. |
| 7. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | Универсальная | https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 8. | База данных AGRIS | Специализированная | http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный |
| 9. | Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ) | Специализированная | http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный. |

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бизнес планирование» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 123. Количество посадочных мест: <u>28</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p> | <p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC - 1 шт., проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С-Предприятие.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>213</u>. Количество посадочных мест: 32. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p> | <p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>214</u>. Количество посадочных мест: 34. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p> | <p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>109</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным система. Кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>318</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения:</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным система. Кондиционер – 1 шт.</p> |

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|--|--|
| 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58. | вательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 341. Количество посадочных мест: 6. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58. | Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт., кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70. | Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office. |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 236, № 312. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58. | Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office. |

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Бизнес планирование» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в

здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 «Бизнес планирование»

| | |
|--|--|
| Код и направление подготовки | <u>35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции</u> |
| Квалификация | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2020</u> |
| Факультет | <u>технологический</u> |
| Выпускающая кафедра | <u>Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u> |
| Кафедра-разработчик | <u>Экономика и менеджмент</u> |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | <u>108/3</u> |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | <u>Зачет</u> |

Лекции - 18 ч.

Практические занятия - 18 ч.

Самостоятельная работа – 70,9 ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бизнес планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений плана цикла Б1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
|---|--|--|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи | | |
| | | источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы) для разработки бизнес-плана | анализировать исходную информацию для бизнес-плана | навыками системного подхода при разработке бизнес-планов проекта |
| | | УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | |
| | | источники информации о сильных и слабых сторонах предприятия и конкурентов | анализировать сильные и слабые стороны предприятия и конкурентов, проводить оценку конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия | методикой оценки конкурентоспособности продукции, конкурентоспособности предприятия |
| | | УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | | |
| | | источники информации для разработки стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политике | разрабатывать стратегию маркетинга, товарную, ценовую и сбытовую политику | навыками разработки стратегии маркетинга, товарной, ценовой и сбытовой политике |
| | | УК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | |
| | | основные проблемы, цели, задачи и функции бизнес-планирования | Разрабатывать коммуникативную политику бизнес-плана | методами управления персоналом, методикой оценки персонала |
| УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | | | | |
| | общие понятия и классификацию рисков в бизнес-планировании | анализировать и оценивать риски проекта | методикой по профилактике и нейтрализации рисков, методикой анализа чувствительности проектов | |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | | |
| | | Методику разработки бизнес-плана, содержание плана производства | Формулировать задачи в бизнес-плане | Навыками разработки бизнес-плана, производственной программы |
| | | УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| | | способы разработки бизнес планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | управлять разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | методами управления разработкой бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | УК-2.3 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время | | |
| | | Возможные пути (алгоритмы) решения задач проекта заявленного качества и за установленное время | выбрать возможные пути решения задач проекта заявленного качества и за установленное время | навыками выбора путей решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время |
| | | УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | | |
| | | Способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | Навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях |

- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
|-----------------|---|--|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| ПКОС-16 | Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | ПКОС-16.1. Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | | |
| | | финансово-экономические результаты деятельности предприятия, проекта | рассчитать финансовые показатели в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | методикой проведения расчетов финансовых показателей в бизнес-плане производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |

Краткое содержание дисциплины:

При изучении дисциплины «Бизнес планирование» студент знакомится с методологическими основами бизнес-планирования, принципами разработки бизнес-плана, изучает методики разработки основных показателей бизнес-плана, вырабатывает навыки в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка; в составлении и представлении бизнес-планов проектов; изучает особенности разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.