

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна  
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"  
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58  
Уникальный программный ключ:  
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
В.В. Морозов  
«01» сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.В.ДВ.03.01 «Финансовая деятельность предприятия»***

*Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»*

Код и направление подготовки	<u>35.03.06 <i>Агроинженерия</i></u>
Направленность (профиль)	<u><i>Машины и оборудование в агробизнесе</i></u>
Квалификация	<u><i>бакалавр</i></u>
Форма обучения	<u><i>очная</i></u>
Год начала подготовки	<u><i>2020</i></u>
Факультет	<u><i>инженерный</i></u>
Выпускающая кафедра	<u><i>Механизация сельскохозяйственного производства</i></u>
Кафедра-разработчик	<u><i>Экономика и менеджмент</i></u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u><i>144 / 4</i></u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u><i>экзамен</i></u>

Ярославль, 2021 г.

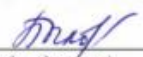
При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Финансовая деятельность предприятия» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 августа 2017 г. № 813;

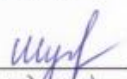
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Машины и оборудование в агробизнесе», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 3 марта 2020г. (протокол № 2) с изменениями на основании решения Ученого совета академии от 2 марта 2021г. (протокол № 3), от 8 июня 2021г. (протокол № 7). Период обучения: 2020 – 2024 гг.


**Преподаватель-разработчик:**

  
(подпись)      доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н.      Быкова Н.В.  
(занимаемая должность, ученая степень, звание)


РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента 1 сентября 2021 г. Протокол № 1.


Заведующий кафедрой        
(подпись)      к.э.н., доцент      Шуматбаева Ю.В.  
(ученая степень, звание)

РПД одобрена на заседании учебно-методической комиссии (далее – УМК) инженерного факультета 1 сентября 2021 г. Протокол № 1.

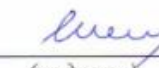
Председатель УМК  
инженерного факультета        
(подпись)      к.п.н.      Ананьин Г.Е.  
(ученая степень, звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы        
(подпись)      к.т.н., доцент      Шешунова Е.В.  
(ученая степень, звание)

Заведующий  
выпускающей кафедрой        
(подпись)      к.т.н., доцент      Шешунова Е.В.  
(ученая степень, звание)

Отдел комплектования  
библиотеки        
(подпись)        
(Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета        
(подпись)      к.т.н., доцент      Шешунова Е.В.  
(ученая степень, звание)

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.2	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.2.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	7
2.2.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	7
2.2.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	7
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	9
5	Содержание дисциплины	10
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	10
5.3	Практические занятия	11
5.4	Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки	11
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	11
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	12
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	12
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	18

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)	19
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	21
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
8.1	Основная учебная литература	22
8.2	Дополнительная учебная литература	22
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	22
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	22
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	23
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	24
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	24
11.3	Доступ к сети Интернет	24
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	25
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	25
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
	Приложения	27
	Приложение 1. Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Финансовая деятельность предприятия» является формирование у будущих специалистов теоретических и практических знаний о категориях, понятиях, механизмах обеспечения эффективной финансовой деятельности предприятия.

### **Задачи:**

- проведение научного анализа финансовой деятельности предприятия;
- использование теоретических знаний в конкретных процессах управления финансовой деятельностью предприятия.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4) и профессиональных компетенций (ПКОС-3.1, ПКОС-3.2, ПКОС-3.3, ПКОС-3.4, ПКОС-3.5, ПКОС-19.1, ПКОС-21.1):

### **2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. ИД-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.		
			Приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения	Подбирать необходимые финансовые данные	Навыками расчета экономических показателей
			УК-2.2. ИД-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		
			Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия	Обосновать результаты экономических расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Приемами текущего и стратегического планирования
			УК-2.3. ИД-3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.		
			Методику и методологию расчета основных экономических показателей	Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия	Методиками оценки состояния финансовой деятельности предприятия
			УК-2.4. ИД-4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.		
			Показатели состояния и оценки финансовой деятельности предприятия	Формулировать результаты анализа финансовой деятельности предприятия и представлять в удобном для принятия управленческих решений виде	Навыками публичного представления результатов анализа

## 2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы академией самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

## 2.2.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

<b>Область профессиональной деятельности: 13. Сельское хозяйство</b> (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства)	
<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
13.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002)

## 2.2.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
D	Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	6	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	D/01.6	6
			Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	D/02.6	6
			Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	D/03.6	6

## 2.2.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-3	Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	ПКОС-3.1. ИД-1 Демонстрирует знания единой системы конструкторской документации и умение читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники		
		Правила оформления табличного материала и построения графиков	Представлять показатели оценки состояния финансовой деятельности в форме таблиц и графиков	Навыками оформления табличного материала по анализу финансовой деятельности
		ПКОС-3.2. ИД-2 Демонстрирует знания технологии производства сельскохозяйственной продукции		
		Способы начисления амортизации и	Проанализировать и оценить эффек-	Методиками расчета показателей

		их расчет	тивность использо- вания ресурсов предприятия	состояния и оцен- ки финансовой деятельности предприятия
		ПКОС-3.3. ИД-3 Демонстрирует знания технических харак- теристик, конструктивных особенностей, назначения, режи- мов работы сельскохозяйственной техники		
		Способы начисле- ния амортизации и их расчет	Проанализировать и оценить эффек- тивность использо- вания ресурсов предприятия	Методиками рас- чета показателей состояния и оцен- ки финансовой деятельности предприятия
		ПКОС-3.4. ИД-4 Осуществляет проверку работоспособно- сти и настройку инструмента, оборудования, сельскохо- зяйственной техники, приемку новой и отремонтирован- ной сельскохозяйственной техники с оформлением соот- ветствующих документов		
		Способы начисле- ния амортизации и их расчет	Проанализировать и оценить эффек- тивность использо- вания ресурсов предприятия	Методиками рас- чета показателей состояния и оцен- ки финансовой деятельности предприятия
		ПКОС-3.5. ИД-5 Назначает ответственное лицо и закрепляет за ним сельскохозяйственную технику, выдает производст- венное задание персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслужива- нием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контро- лирует их выполнения		
		Способы начисле- ния амортизации и их расчет	Проанализировать и оценить эффек- тивность использо- вания ресурсов предприятия	Методиками рас- чета показателей состояния и оцен- ки финансовой деятельности предприятия
ПКОС-19	Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ПКОС-19.1. ИД-1 Планирует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники		
		Основные направ- ления и методы комплексного анализа деятель- ности предпри- ятия	Проанализировать и оценить эффек- тивность использо- вания ресурсов предприятия	Приемами теку- щего и стратеги- ческого планиро- вания
ПКОС-21	Способен планировать эксплуата- цию и ремонт машин и оборудования для хране- ния и переработки с.-х. продукции	ПКОС-21.1. ИД-1 Планирует эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции		
		Основные направ- ления и методы комплексного анализа деятель- ности предпри- ятия	Проанализировать и оценить эффек- тивность использо- вания ресурсов предприятия	Приемами теку- щего и стратеги- ческого планиро- вания



### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовая деятельность предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

### 4 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего часов	За 8 семестр часов
<b>1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)</b>	<b>64,35</b>	<b>64,35</b>
в том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	27	27
-Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	36	36
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	1,35	1,35
<b>2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)</b>	<b>76,35</b>	<b>76,35</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.	-	-
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	23,7	23,7
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	-	-
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	52,65	52,65
<b>3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего</b>	<b>3,3</b>	<b>3,3</b>
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)	3,3	3,3
Защита курсовой работы (проекта) (К)	-	-
<b>Общая трудоёмкость дисциплины в часах:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе в форме практической подготовки	8	8
<b>Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							Всего часов
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа			
			Лек	Лаб	ПЗ	в т.ч. в форме практич. подгот.	КСР	СР	Контроль	
1	Сущность и функции финансов предприятий. Основы организации финансовой деятельности на предприятии	УК-2 ПКОС-3 ПКОС-19 ПКОС-21	8	-	8		0,5	18	8	42,5
2	Основные и оборотные средства предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия.	УК-2 ПКОС-3 ПКОС-19 ПКОС-21	10	-	14	4	0,5	18	8	50,5
3	Финансовое состояние предприятия и пути его оздоровления. Финансовое планирование на предприятии.	УК-2 ПКОС-3 ПКОС-19 ПКОС-21	9	-	14	4	0,35	16,65	7,7	47,7
<b>Курсовая работа (проект)</b>			-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация (экзамен):</b>			-	-	-	-	3,3	-	-	3,3
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>27</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>4,65</b>	<b>52,65</b>	<b>23,7</b>	<b>144</b>

### 5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости <sup>1</sup>
			Л	ЛР	ПЗ	
1	8	Сущность и функции финансов предприятий. Основы организации финансовой деятельности на предприятии	8	-	8	Т
2	8	Основные и оборотные средства предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия	10	-	14	Т, РПЗ
3	8	Финансовое состояние предприятия и пути его оздоровления. Финансовое планирование на предприятии	9	-	14	Т, РПЗ
<b>Итого за семестр:</b>			<b>27</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>27</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

<sup>1</sup> Т – тестирование, РПЗ – решение практических заданий

### 5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	8	Сущность и функции финансов предприятий. Финансовая политика предприятия	Расчет структуры финансовых ресурсов по их видам и группам	4
2			Функции финансового менеджера	4
3	8	Основные и оборотные средства предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия	Расчет амортизационных отчислений	4
4			Эффективность использования оборотных средств	2
5			Расчет выручки от реализации продукции, валового дохода, прибыли, уровня рентабельности предприятия	4
6			Проведение факторного анализа прибыли	4
7	8	Финансовое состояние предприятия и пути его оздоровления. Финансовое планирование на предприятии	Система показателей, характеризующих финансовое состояние коммерческих организаций	4
8			Расчет абсолютных и относительных показателей финансового состояния по данным баланса	4
9			Ликвидность и платежеспособность предприятия. Процедуры банкротств	6
10				
<b>Итого за 8 семестр:</b>				<b>36</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>36</b>

### 5.4 Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.
Основные и оборотные средства предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия.	4
Финансовое состояние предприятия и пути его оздоровления. Финансовое планирование на предприятии.	4
<b>Итого</b>	<b>8</b>

### 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	8	Сущность и функции финансов предприятий. Финансовая политика предприятия	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы	9
			Подготовка к тестированию	9
2	8	Основные и оборотные средства предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы	9
			Подготовка к тестированию	9
3	8	Финансовое состояние предприятия и пути его оздоровления. Финансовое планирование на предприятии	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы	8
			Подготовка к тестированию	8,65
<b>Самостоятельная работа при подготовке к экзамену</b>				<b>23,7</b>
<b>Итого часов в семестре</b>				<b>76,35</b>

## 6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Финансовая деятельность предприятия» обучающиеся могут воспользоваться практикумом по дисциплине «Финансовый менеджмент»:

Суровцев М.Е. Практикум по финансовому менеджменту [Электронный ресурс]: практикум / М.Е. Суровцев, Л.В. Воронова. – Электрон.дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2008. – 93 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>, требуется авторизация

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовая деятельность предприятия» – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций УК-2, ПКOC-3, ПКOC-19, ПКOC-21 на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде компьютерного или бланчного тестирования, письменных контрольных работ.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (8 семестр) и проводится в форме экзамена.

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
6	Экономическая теория
7	Правоведение
6	Гидравлика
5	Теплотехника
3	Метрология, стандартизация и сертификация
1	Основы производства продукции растениеводства
2	Основы производства продукции животноводства
5	Основы взаимозаменяемости и технические измерения
4,5	Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины
4,5	Тракторы и автомобили
4,5	Сельскохозяйственные машины
5,6	Машины и оборудование в животноводстве
7	Эксплуатация машинотракторного парка
<b>8</b>	<b>Финансовая деятельность предприятий</b>
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Экономика и организация производства на предприятиях АПК
7	Экономическое обоснование инженерно-технических решений
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКOC-3 - Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники</i>	

3	Инженерная экология
1	Начертательная геометрия
2	Инженерная графика
1	Основы производства продукции растениеводства
2	Основы производства продукции животноводства
7	Охрана труда на предприятиях АПК
4,5	Тракторы и автомобили
4,5	Сельскохозяйственные машины
5,6	Машины и оборудование в животноводстве
6,7	Технология ремонта машин
8	Экономика и организация производства на предприятиях АПК
7	Эксплуатация машинотракторного парка
<b>8</b>	<b>Финансовая деятельность предприятий</b>
8	Сельскохозяйственные рынки
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКОС-19 – Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</b>	
5	Повышение надежности сельскохозяйственных машин
7	Эксплуатация машинотракторного парка
<b>8</b>	<b>Финансовая деятельность предприятий</b>
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКОС – 21 -Способен планировать эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции</b>	
7	Эксплуатация машинотракторного парка
7	Особенности конструкции и расчета деталей машин
<b>8</b>	<b>Финансовая деятельность предприятий</b>
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка	Шкалы оценивания						
		отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/незачтено			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. ИД-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач						
		<p><b>Знать:</b> Приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявления возможности его повышения</p> <p><b>Уметь:</b> Подбирать необходимые финансовые данные</p>	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа	Тестовые задания, вопросы к зачету	<p><b>Знает:</b> Приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявления возможности его повышения</p> <p><b>Умеет:</b> Подбирать необходимые</p>	<p><b>Знает:</b> Основные приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> С незначительными ошибками</p>	<p><b>Знает:</b> Некоторые приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> С помощью</p>	<p><b>Не знает:</b> Приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявления возможности</p>

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Владеть:</b> Навыками расчета экономических показателей</p>	за конкретной ситуации (метод кейса)		<p>димые финансовые данные <i>Владеет:</i> Навыками расчета экономических показателей <i>Способен:</i> Проводить анализ финансовой деятельности предприятия</p>	<p>подбирать необходимые финансовые данные <i>Владеет:</i> Навыками расчета основных экономических показателей <i>Понимает:</i> Основные экономические категории</p>	<p>преподавателя подбирать необходимые финансовые данные <i>Владеет:</i> Некоторыми навыками расчета основных экономических показателей</p>	<p>его повышение <i>Не умеет:</i> Подбирать необходимые финансовые данные <i>Не владеет:</i> Навыками расчета экономических показателей</p>	
	УК-2.2. ИД-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.							
	<p><b>Знать:</b> Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия <b>Уметь:</b> Обосновать результаты экономических расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <b>Владеть:</b> Приемами текущего и стратегического планирования</p>	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа за конкретной ситуации (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к зачету	<p><i>Знает:</i> основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия <i>Умеет:</i> обосновать результаты экономических расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <i>Владеет:</i> приемами текущего и стратегического планирования <i>Способен:</i> Проводить анализ финансовой деятельности предприятия</p>	<p><i>Знает:</i> основные направления комплексного анализа деятельности предприятия <i>Умеет:</i> обосновать результаты экономических расчетов с незначительными ошибками <i>Владеет:</i> Основными приемами текущего и стратегического планирования <i>Понимает:</i> Основные экономические категории</p>	<p><i>Знает:</i> некоторые методы комплексного анализа деятельности предприятия <i>Умеет:</i> обосновать результаты экономических расчетов с помощью преподавателя <i>Владеет:</i> Некоторыми приемами текущего и стратегического планирования</p>	<p><i>Не знает:</i> направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия <i>Не умеет:</i> обосновать результаты экономических расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <i>Не владеет:</i> приемами текущего и стратегического планирования</p>	
	УК-2.3. ИД-3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.							
	<p><b>Знать:</b> Методику и методологию расчета основных экономических показателей <b>Уметь:</b> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия <b>Владеть:</b> Методиками оценки состояния финансовой деятельности предприятия</p>	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа за конкретной ситуации (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к зачету	<p><i>Знает:</i> методику и методологию расчета основных экономических показателей <i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия <i>Владеет:</i> методиками оценки состояния финансовой деятельности предприятия <i>Способен:</i> Проводить анализ финансовой деятельности предприятия</p>	<p><i>Знает:</i> методику расчета основных экономических показателей <i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия с незначительными ошибками <i>Владеет:</i> Некоторыми методиками оценки состояния финансовой деятельности предприятия <i>Понимает:</i> Основные экономические категории</p>	<p><i>Знает:</i> методику расчета некоторых экономических показателей <i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия с помощью преподавателя <i>Владеет:</i> методикой оценки состояния финансовой деятельности предприятия</p>	<p><i>Не знает:</i> методику и методологию расчета основных экономических показателей <i>Не умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия <i>Не владеет:</i> методиками оценки состояния финансовой деятельности предприятия</p>	
УК-2.4. ИД-4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта								
<p><b>Знать:</b> Показатели состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p>	Лекция-визуализация, проблем-	Тестовые задания,	<p><i>Знает:</i> показатели состояния и оценки финансовой деятельности</p>	<p><i>Знает:</i> Основные показатели состояния и оценки финан-</p>	<p><i>Знает:</i> Некоторые показатели состояния и</p>	<p><i>Не знает:</i> показатели состояния и оценки финан-</p>		

		<p><b>Уметь:</b> Формулировать результаты анализа финансовой деятельности предприятия и представлять в удобном для принятия управленческих решений виде</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками публичного представления результатов анализа</p>	ная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретная ситуация (метод кейса)	вопросы к зачету	<p>предприятия</p> <p><i>Умеет:</i> Формулировать результаты анализа финансовой деятельности предприятия и представлять в удобном для принятия управленческих решений виде</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками публичного представления результатов анализа</p> <p><i>Способен:</i> Проводить анализ финансовой деятельности предприятия</p>	<p>совой деятельности предприятия</p> <p><i>Умеет:</i> формулировать результаты анализа деятельности предприятия с незначительными ошибками</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками публичного представления результатов анализа</p> <p><i>Понимает:</i> Основные экономические категории</p>	<p>оценки финансовой деятельности предприятия</p> <p><i>Умеет:</i> Формулировать результаты анализа финансовой деятельности предприятия с помощью преподавателя</p> <p><i>Владеет:</i> Не в полной мере навыками публичного представления результатов анализа</p>	<p>совой деятельности предприятия</p> <p><i>не умеет:</i> Формулировать результаты анализа финансовой деятельности предприятия и представлять в удобном для принятия управленческих решений виде</p> <p><i>Не владеет:</i> Навыками публичного представления результатов анализа</p>
ПКОС-3	Способен организовывать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	ПКОС-3.1. ИД-1 Демонстрирует знания единой системы конструкторской документации и умение читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники						
		<p><b>Знать:</b> Правила оформления табличного материала и построения графиков</p> <p><b>Уметь:</b> Представлять показатели оценки состояния финансовой деятельности в форме таблиц и графиков</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками оформления табличного материала по анализу финансовой деятельности</p>	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретная ситуация (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к экзамену	<p><i>Знает:</i> Правила оформления табличного материала</p> <p><i>Умеет:</i> Представлять показатели состояния финансовой деятельности в форме таблиц и графиков</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками оформления табличного материала по анализу финансовой деятельности</p> <p><i>Способен:</i> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p>	<p><i>Знает:</i> Основные правила оформления табличного материала</p> <p><i>Умеет:</i> Представлять показатели состояния финансовой деятельности в форме таблиц и графиков с незначительными ошибками</p> <p><i>Владеет:</i> Общими навыками оформления табличного материала по анализу финансовой деятельности</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость анализа финансовой деятельности предприятия</p>	<p><i>Знает:</i> Не все правила оформления табличного материала</p> <p><i>Умеет:</i> Представлять показатели состояния финансовой деятельности в форме таблиц с помощью преподавателя</p> <p><i>Владеет:</i> Некоторыми навыками оформления табличного материала по анализу финансовой деятельности</p>	<p><i>Не знает:</i> правила оформления табличного материала</p> <p><i>Не умеет:</i> Представлять показатели состояния финансовой деятельности в форме таблиц и графиков</p> <p><i>Не владеет:</i> навыками оформления табличного материала по анализу финансовой деятельности</p>
		ПКОС-3.2. ИД-2 Демонстрирует знания технологии производства сельскохозяйственной продукции						
		<p><b>Знать:</b> Способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><b>Уметь:</b> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p>	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретная ситуация (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к экзамену	<p><i>Знает:</i> способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p> <p><i>Способен:</i></p>	<p><i>Знает:</i> Основные способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия с незначительными ошибками</p> <p><i>Владеет:</i> Основными методиками расчета показателей</p>	<p><i>Знает:</i> Некоторые способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия с помощью преподавателя</p> <p><i>Владеет:</i> Некоторыми методиками</p>	<p><i>Не знает:</i> способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Не умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Не владеет:</i> методиками расчета показателей состояния и</p>

			Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия	состояния и оценки финансовой деятельности предприятия <i>Понимает:</i> Необходимость анализа финансовой деятельности предприятия	расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия	оценки финансовой деятельности предприятия
ПКОС-3.3. ИД-3 Демонстрирует знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы сельскохозяйственной техники						
<p><b>Знать:</b> Способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><b>Уметь:</b> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p>	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к экзамену	<p><i>Знает:</i> способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p> <p><i>Способен:</i> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p>	<p><i>Знает:</i> Основные способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия с значительными ошибками</p> <p><i>Владеет:</i> Основными методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость анализа финансовой деятельности предприятия</p>	<p><i>Знает:</i> Некоторые способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия с помощью преподавателя</p> <p><i>Владеет:</i> Некоторыми методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p>	<p><i>Не знает:</i> способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Не умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Не владеет:</i> методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p>
ПКОС-3.4. ИД-4 Осуществляет проверку работоспособности и настройки инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники, приемку новой и отремонтированной сельскохозяйственной техники с оформлением соответствующих документов						
<p><b>Знать:</b> Способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><b>Уметь:</b> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p>	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к экзамену	<p><i>Знает:</i> способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p> <p><i>Способен:</i> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p>	<p><i>Знает:</i> Основные способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия с значительными ошибками</p> <p><i>Владеет:</i> Основными методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость анализа финансовой деятельности предприятия</p>	<p><i>Знает:</i> Некоторые способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия с помощью преподавателя</p> <p><i>Владеет:</i> Некоторыми методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p>	<p><i>Не знает:</i> способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Не умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Не владеет:</i> методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p>



ПКОС-3.5. ИД-5 Назначает ответственное лицо и закрепляет за ним сельскохозяйственную технику, выдает производственное задание персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контролирует их выполнения							
		<p><b>Знать:</b> Способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><b>Уметь:</b> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p>	<p>Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)</p>	<p>Тестовые задания, вопросы к экзамену</p>	<p><i>Знает:</i> способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p> <p><i>Способен:</i> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p>	<p><i>Знает:</i> Основные способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия с значительными ошибками</p> <p><i>Владеет:</i> Основными методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость анализа деятельности предприятия</p>	<p><i>Знает:</i> Некоторые способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия с помощью преподавателя</p> <p><i>Владеет:</i> Некоторыми методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p> <p><i>Не знает:</i> способы начисления амортизации и их расчет</p> <p><i>Не умеет:</i> проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Не владеет:</i> методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия</p>
ПКОС-19	<p>Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</p>	<p><b>Знать:</b> Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами текущего и стратегического планирования</p>	<p>Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)</p>	<p>Тестовые задания, вопросы к экзамену</p>	<p><i>Знает:</i> Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия</p> <p><i>Умеет:</i> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> Приемами текущего и стратегического планирования</p> <p><i>Способен:</i> Спланировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</p>	<p><i>Знает:</i> Некоторые направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия</p> <p><i>Умеет:</i> С некоторыми ошибками проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> Некоторыми приемами текущего и стратегического планирования</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость планирования обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p>	<p><i>Знает:</i> Отдельные методы анализа деятельности предприятия</p> <p><i>Умеет:</i> С помощью преподавателя проанализировать эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> Отдельными приемами текущего и стратегического планирования</p> <p><i>Не знает:</i> методов анализа деятельности предприятия</p> <p><i>Не умеет:</i> Отдельные показатели финансового состояния предприятия анализирует с грубыми ошибками</p> <p><i>Не владеет:</i> Приемами текущего и стратегического планирования</p>

П К О С- 21	Способен планировать эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции	<p><b>Знать:</b> Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> Приемами текущего и стратегического планирования</p>	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к экзамену	<p><i>Знает:</i> Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия</p> <p><i>Умеет:</i> Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> Приемами текущего и стратегического планирования</p> <p><i>Способен:</i> Спланировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</p>	<p><i>Знает:</i> Некоторые направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия</p> <p><i>Умеет:</i> С некоторыми ошибками проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> Некоторыми приемами текущего и стратегического планирования</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость планирования обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p>	<p><i>Знает:</i> Отдельные методы анализа деятельности предприятия</p> <p><i>Умеет:</i> С помощью преподавателя проанализировать эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> Отдельными приемами текущего планирования</p>	<p><i>Не знает:</i> методов анализа деятельности предприятия</p> <p><i>Не умеет:</i> Отдельные показатели финансового состояния предприятия анализирует с грубыми ошибками</p> <p><i>Не владеет:</i> Приемами текущего и стратегического планирования</p>
-------------------------	--	---	--	--------------------------------------	---	--	--	---

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

##### *Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:*

1. **Финансы предприятия – это:**

- А) вид науки, изучающий взаимоотношение людей в процессе производства, потребления, распределения и обмена товаров или услуг;
- Б) система денежных распределительных отношений, связанных с кругооборотом денежных средств, образованием и использованием денежных доходов, накоплений, фондов денежных средств;
- вид науки, изучающий взаимоотношение людей в процессе производства, потребления, распределения и обмена товаров или услуг;
- В) целенаправленная деятельность рыночных субъектов, направленная на удовлетворение нужд и потребностей посредством товарного обмена.

2. **Перечислите функции финансов предприятия:**

- А) распределительная, регулирующая, контрольная;
- Б) экономическая, социальная;
- В) планирования, организации, мотивации, контроля;
- Г) сбор информации для управления, её анализ и принятие решения.

3. **Часть денежных средств в форме доходов, накоплений и внешних поступлений, получаемых предприятием при распределении валового продукта через финансовую систему, называется:**
  - А) прибылью предприятия;
  - Б) финансовыми ресурсами предприятия;
  - В) капиталом предприятия.
4. **Нераспределенная прибыль относится к:**
  - А) собственным финансовым ресурсам предприятия;
  - Б) заемным финансовым ресурсам предприятия;
  - В) привлеченным финансовым ресурсам предприятия.
5. **К заемным финансовым ресурсам относят:**
  - А) кредиты банков;
  - Б) коммерческие кредиты;
  - В) бюджетные ссуды;
  - Г) средства, привлекаемые путем выпуска акций.

### 7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

#### Компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПКОС-3 - Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники

ПКОС-19 – Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

ПКОС – 21 -Способен планировать эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции

#### Вопросы к экзамену:

1. Понятие финансов предприятий
2. Функции финансов предприятий
3. В чем заключается распределительная функция финансов предприятий?
4. В чем заключается контрольная функция финансов предприятий?
5. Понятие и структура финансовых ресурсов предприятий
6. Собственные и заемные источники финансовых ресурсов.
7. Принципы организации финансов предприятий
8. Функции управления финансами предприятий
9. Понятие основных фондов и основных средств
10. Классификация основных фондов
11. Источники финансирования основных фондов
12. Понятие амортизации
13. Методы начисления амортизации. Линейный метод.
14. Методы начисления амортизации. Метод уменьшаемого остатка.
15. Методы начисления амортизации. Метод суммы чисел лет срока полезного использования.
16. Методы начисления амортизации. Нелинейный метод.
17. Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондорентабельность.
18. Показатели оснащенности предприятия основными фондами: фондообеспеченность, фондовооруженность.
19. Расчет стоимости основных фондов.
20. Понятие оборотных фондов и оборотных средств.
21. Классификация оборотных средств.
22. Оборотные производственные фонды и фонды обращения.

23. Показатели эффективности использования оборотных средств
24. Понятие финансового результата и прибыли.
25. Валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль, маржинальная прибыль.
26. Механизм формирования прибыли.
27. Доходы и расходы предприятия.
28. Классификация затрат.
29. Факторы, влияющие на величину прибыли.
30. Рентабельность предприятия.
31. Понятие финансового состояния предприятия.
32. Содержание финансового анализа.
33. Элементы операционного анализа: операционный рычаг, порог рентабельности, запас финансовой прочности.
34. Система абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия.
35. Система относительных показателей финансовой устойчивости предприятия.
36. Понятие несостоятельности (банкротства) предприятия.
37. Понятие платежеспособности и ликвидности предприятия.
38. Показатели оценки платежеспособности предприятия.
39. Финансовое планирование на предприятии.
40. Понятие бюджетного управления (бюджетирования).

## **Практические задания для проведения экзамена**

### ***Задание 1.***

Предприятием по итогам 1 квартала текущего года была получена прибыль от обычной деятельности в объеме 5096 тыс. руб., активы составили – 55080 тыс. руб., капитал – 46900 тыс. руб., выручка от продаж продукции товаров, работ и услуг – 61784 тыс. руб., прибыль от продаж – 11176 тыс. руб. Рассчитать показатели рентабельности.

### ***Задание 2.***

В отчетном году АО получило выручку от продажи продукции, товаров, работ и услуг в сумме 120 млн. руб. Производственная себестоимость продукции, товаров, работ и услуг составила – 1198 тыс. руб. Расходы по реализации продукции – 170 тыс. руб. Рассчитать прибыль от продажи продукции организации.

### ***Задание 3.***

На основании отчета о прибылях и убытках предприятия выручка от продаж составила в отчетном году 1551812 тыс. руб., себестоимость проданной продукции – 1205251 тыс. руб., коммерческие расходы – 135086 тыс. руб., управленческие расходы – 39258 тыс. руб. Рассчитать сумму финансового результата от продаж готовой продукции общества.

### ***Задание 4.***

Согласно данным плана производственно-финансовой деятельности предприятия будет получено в плановом периоде чистой прибыли 75000 тыс. руб. В соответствии с Уставом прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия должна быть направлена на следующие цели: на финансирование капиталобразующих инвестиций – 20%, на прирост оборотных активов – 32%, на социальную сферу – 15%, на выплату дивидендов по простым акциям – 8%, на покрытие убытков прошлых лет – 14%. Оставшаяся часть чистой прибыли считается нераспределенной. Составьте план распределения чистой прибыли предприятия.

### ***Задание 5.***

Основные фонды торговой организации на начало года составили: по полной первоначальной стоимости 100 млн. руб., по первоначальной стоимости с учетом износа – 80 млн. руб., 15 мая поступило новых фондов на 10 млн. руб., 10 октября выбыло фондов на 5 млн. руб. (по полной стои-

мости), их остаточная стоимость – 0,1 млн. руб. На капитальный ремонт основных фондов за год израсходовано 6 млн. руб. Годовая норма амортизации – 8%. Определите:

1. Коэффициенты износа и годности основных фондов на начало и конец года.

2. Коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

#### **Задание 6.**

Предприятие А реализовало в мае текущего года автомобиль по цене 30000 тыс. руб. Балансовая стоимость составила на момент реализации 21000 руб. Расходы по реализации 2900 рублей. Рассчитать финансовый результат от продаж основных средств.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

### **Тестовые задания**

#### ***Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования***

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Экзамен**

#### ***Критерии оценивания экзамена:***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает основной части материала программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Шарипов С.А., Финансы предприятий (ЭБС AgriLib) [Электронный ресурс] :уч.пособие / С.А. Шарипов, Э.Б. Хафизова . - Казань: ФГБОУ ДПО ТИПКА , 2011. -170 с. - Режим доступа: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4476">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4476</a> (дата обращения: 28.08.2021)	все разделы	8	Электронный ресурс
2	Васюхин О.В, Экономическая оценка инвестиций (ЭБС AgriLib) [Электронный ресурс] :уч.пособие / О.В. Васюхин, Е.А.Павлова. – СПб.: СПб НИУ ИТМО, 2013.–98с. - Режим доступа: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3386">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3386</a> (дата обращения: 28.08.2021)	все разделы	8	Электронный ресурс

### 8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Суровцев М.Е. Практикум по финансовому менеджменту [Электронный ресурс]: практикум / М.Е. Суровцев, Л.В. Воронова. – Электрон.дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2008. – 93 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог">https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог</a> , требуется авторизация.	все разделы	8	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
10. Электронная электротехническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.electrolibrary.info/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Выполняется групповое или индивидуальное задание по оценке финансового состояния предприятия
Подготовка к экзамену	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

## 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

## 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных ElsevierScienceDirect	Универсальная	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
5.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	<a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
6.	Реферативная и аналитическая база данных ElsevierScopus	Универсальная	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnshb.ru/AKDIL/">http://www.cnshb.ru/AKDIL/</a> Доступ свободный.

## 11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.



## 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Финансовая деятельность предприятия» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

### 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> Помещение № <u>240</u> . Количество посадочных мест: <u>120</u> . Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/АОС, проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, 1С-Предприятие
<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> Помещение № <u>214</u> . Количество посадочных мест: <u>34</u> . Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
<b>Помещение для самостоятельной работы</b> Помещение № <u>109</u> . Количество посадочных мест: <u>12</u> . Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
<b>Помещение для самостоятельной работы</b> Помещение № <u>318</u> . Количество посадочных мест: <u>12</u> . Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, AutoCAD, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дис-

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>  Помещение № 341.  Количество посадочных мест: 6.  Адрес (местоположение) помещения:  150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>дисциплины</p> <p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>  Помещения № 210, № 328.  Адрес (местоположение) помещения:  150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования</p>

### 13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Финансовая деятельность предприятия» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## Листы изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

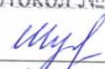

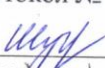

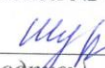
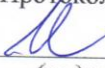
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2020 – 2024 учебные года

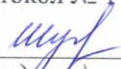

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Финансовая деятельность предприятия  
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профес-	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
	сиональных баз данных и информационных справочных систем			
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

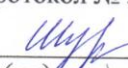
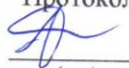
**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2020 – 2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

*Финансовая деятельность предприятия*  
наименование дисциплины

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	В связи с утверждением Профессионального стандарта 35.03.06 Агроинженерия: «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002) внесены изменения в подраздел 2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (п. 2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.3) рабочей программы дисциплины	06.10.2020 г. Протокол № 3  (подпись)	07.10.2020 г. Протокол № 2  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
период обучения: 2020 – 2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год

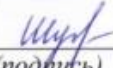

В рабочую программу дисциплины

*Б1.В.ДВ.03.01 Финансовая деятельность предприятия*

*наименование дисциплины*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	На основании приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» п. 2.2 «Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения» рабочей программы дисциплины изложен в следующей редакции: «Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы академией самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников»	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
2	4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу раздела 4 рабочей программы дисциплины включена строка «в том числе в форме практической подготовки».	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
3	5. Содержание дисциплины	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»: – в таблице п. 5.1 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
		<p>академических часов и видов учебных занятий» рабочей программы дисциплины в графе «Контактная работа при проведении учебных занятий» добавлена графа «в т.ч. в форме практической подготовки»;</p> <p>– в рабочую программу дисциплины включен п. 5.4 «Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки», в котором указаны часы практических занятий, проводимые в форме практической подготовки, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>		
4	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
5	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине. Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
6	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
7	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»  
 Инженерный факультет



УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор  
 ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
 Морозов В.В.  
 «01» сентября 2021 г.



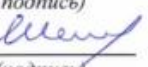
### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ***Б1.В.ДВ.03.01 «Финансовая деятельность предприятия»***

*Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»*

Код и направление подготовки	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Машины и оборудование в агробизнесе</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>инженерный</u>
Выпускающая кафедра	<u>Механизация сельскохозяйственного производства</u>
Кафедра-разработчик	<u>Экономика и менеджмент</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>144 / 4</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>экзамен</u>

Декан инженерного факультета  
 Председатель УМК  
 Заведующий выпускающей кафедрой

  
 (подпись)  
  
 (подпись)  
  
 (подпись)

к.т.н., доцент Шешунова Е.В.  
 (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)  
 к.п.н. Ананьин Г.Е.  
 (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)  
 к.т.н., доцент Шешунова Е.В.  
 (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2021 г.



Лекции – 27 ч.

Лабораторные занятия – - ч.

Практические занятия – 36 ч.

Самостоятельная работа – 76,35 ч.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Финансовая деятельность предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

### Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

– универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. ИД-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.		
			Приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения	Подбирать необходимые финансовые данные	Навыками расчета экономических показателей
			УК-2.2. ИД-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		
			Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия	Обосновать результаты экономических расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Приемами текущего и стратегического планирования
			УК-2.3. ИД-3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.		
			Методику и методологию расчета основных экономических показателей	Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия	Методиками оценки состояния финансовой деятельности предприятия
			УК-2.4. ИД-4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.		
			Показатели состояния и оценки финансовой деятельности предприятия	Формулировать результаты анализа финансовой деятельности предприятия и представлять в удобном для принятия управленческих решений виде	Навыками публичного представления результатов анализа

**– профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-3	Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	ПКОС-3.1. ИД-1 Демонстрирует знания единой системы конструкторской документации и умение читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники		
		Правила оформления табличного материала и построения графиков	Представлять показатели оценки состояния финансовой деятельности в форме таблиц и графиков	Навыками оформления табличного материала по анализу финансовой деятельности
		ПКОС-3.2. ИД-2 Демонстрирует знания технологии производства сельскохозяйственной продукции		
		Способы начисления амортизации и их расчет	Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия	Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия
		ПКОС-3.3. ИД-3 Демонстрирует знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы сельскохозяйственной техники		
		Способы начисления амортизации и их расчет	Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия	Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия
		ПКОС-3.4. ИД-4 Осуществляет проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники, приемку новой и отремонтированной сельскохозяйственной техники с оформлением соответствующих документов		
		Способы начисления амортизации и их расчет	Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия	Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия
		ПКОС-3.5. ИД-5 Назначает ответственное лицо и закрепляет за ним сельскохозяйственную технику, выдает производственное задание персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контролирует их выполнения		
		Способы начисления амортизации и их расчет	Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия	Методиками расчета показателей состояния и оценки финансовой деятельности предприятия
ПКОС-19	Способен планировать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной	ПКОС-19.1. ИД-1 Планирует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники		
		Основные направления и методы	Проанализировать и оценить эффек-	Приемами текущего и стратеги-

	техники	комплексного анализа деятельности предприятия	тивность использования ресурсов предприятия	ческого планирования
ПКОС-21	Способен планировать эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции	ПКОС-21.1. ИД-1 Планирует эксплуатацию и ремонт машин и оборудования для хранения и переработки с.-х. продукции		
		Основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия	Проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия	Приемами текущего и стратегического планирования

### Краткое содержание дисциплины:

При изучении дисциплины «Финансовая деятельность предприятия» дается характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятий в рыночной экономике; рассматриваются сущность и функции финансов предприятия; изучаются финансовые ресурсы предприятия, фонды денежных средств, основные и оборотные средства предприятия. Изучаются вопросы финансового состояния предприятия и его анализа.