

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:56
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов
«01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 «Инновационный менеджмент»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	<i>35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</i>
Направленность (профиль)	<i>Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</i>
Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год начала подготовки	<i>2020</i>
Факультет	<i>агротехнологический</i>
Выпускающая кафедра	<i>Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</i>
Кафедра-разработчик	<i>Экономика и менеджмент</i>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<i>108 / 3</i>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<i>зачет</i>

Ярославль, 2021 г.


При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Инновационный менеджмент» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 июля 2017 г. № 669;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 3 марта 2020г. (протокол № 2) с изменениями на основании решения Ученого совета академии от 2 марта 2021г. (протокол № 3), от 8 июня 2021г. (протокол № 7). Период обучения: 2020 – 2024 гг.

Преподаватель-разработчик:


(подпись) доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Быкова Н.В.
(занимаемая должность, ученая степень, звание)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента 1 сентября 2021 г. Протокол № 1.


Заведующий кафедрой 
(подпись) к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.
(ученая степень, звание)

РПД одобрена на заседании учебно-методической комиссии (далее – УМК) агротехнологического факультета 1 сентября 2021 г. Протокол № 1.


Председатель УМК
агротехнологического
факультета


(подпись) _____ Кононова Ю.Д.
(учёная степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель
образовательной
программы


(подпись) к.с.-х.н., доцент Сенченко М.А.
(ученая степень, звание)


Заведующий
выпускающей кафедрой


(подпись) к.с.-х.н., доцент Сенченко М.А.
(ученая степень, звание)

Отдел комплектования
библиотеки


(подпись) Анисимова И.О.
(Фамилия И.О.)

Декан агротехнологического факультета


(подпись) к.с.-х.н., доцент Ваганова Н.В.
(ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.2	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.2.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	7
2.2.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	7
2.2.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	8
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	8
5	Содержание дисциплины	9
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические занятия	10
5.4	Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	10
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	11
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	11
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	16
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с	16

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
	оценкой, защиты курсовой работы, экзамена)	
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	19
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8.1	Основная учебная литература	20
8.2	Дополнительная учебная литература	20
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	20
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	20
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	21
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	22
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	22
11.3	Доступ к сети Интернет	23
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	23
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	23
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
	Приложения	26
	Приложение 1. Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование теоретических знаний в области инновационного менеджмента, приобретение практических навыков выполнения основных функций менеджмента, овладение методами менеджмента, ознакомление с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности.

Задачи:

- изучение понятия, закономерностей, принципов, основных категорий менеджмента и эволюции его теории и практики, изучение особенностей российского менеджмента;
- разработка и совершенствование стратегического управления организацией, ее формальных и неформальных групп, основных функций (планирования, организации, мотивации, контроля);
- приобретение навыков принятия решений, управления конфликтами, стрессами, изменениями и оценки эффективности управления.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (*УК-2*) и профессиональных (*ПКОС-12, ПКОС-16*) компетенций:

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.		
			Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата	Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
			УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		
			Методы управления проектом, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулировать задачи проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Навыками разработки концепции проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
			УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.		
			Возможные пути решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Анализировать и выбирать возможные пути внедрения результатов проекта	Навыками разработки мероприятий для решения задач проекта заявленного качества и за установленное время
			УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.		
			Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Навыками публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата сформированы академией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

2.2.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции); - 13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства). 	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
13.017	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709)
40.010	Профессиональный стандарт «Специалист по техническому контролю качества продукции» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 292н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 апреля 2017 года, регистрационный N 46271)

2.2.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
<i>Профессиональный стандарт «Агроном»</i>					
В	Организация производства продукции растениеводства	6	Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства	В/01.6	6
			Организация испытаний селекционных достижений	В/02.6	6
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по техническому контролю качества продукции»</i>					
В	Организация работ по контролю качества продукции в подразделении	6	Организация и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции	В/02.6	6

2.2.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-12	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	ПКОС-12.1 Принимает управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях		
		Функции управления, процесс принятия управленческих решений	Выявлять проблемы при анализе факторов внешней среды организации	Методикой принятия управленческих решений
ПКОС-16	Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПКОС-16.1 Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции		
		Сущность и показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Рассчитать показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Методикой определения экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 4 семестр
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР) в том числе:	51,85	51,85
Лекционные занятия (Лек)	17	17
-Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	34	34
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	0,85	0,85
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль) в том числе:	55,95	55,95
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.	-	-
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	-	-
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	55,95	55,95
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)	-	-
Сдача зачета по дисциплине (К)	0,2	0,2
Защита курсовой работы (проекта) (К)	-	-
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	108	108
в том числе в форме практической подготовки	8	8
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	3	3

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							
			Контактная работа при проведении учебных занятий					Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	ПЗ	в т.ч. в форме практич. подгот.	КСР	СР	Контроль	
Раздел 1 Менеджмент										
1.1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	УК-2 ПКОС-12 ПКОС-16	6	-	12	-	0,3	17	-	35,3
1.2	Инновационный проект и управление им	УК-2 ПКОС-12 ПКОС-16	6	-	12	4	0,3	21,95	-	40,25
1.3	Оценка эффективности инноваций	УК-2 ПКОС-12 ПКОС-16	5	-	10	4	0,25	17	-	32,25
	Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет):	УК-2 ПКОС-12 ПКОС-16	-	-	-	-	-	-	-	0,2
	Итого по дисциплине:		17	-	34	8	0,85	55,95	-	108

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости ¹
			Л	ЛР	ПЗ	
1	4	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	6	-	12	Т
2	4	Инновационный проект и управление им	6	-	12	Т, РПЗ
3	4	Оценка эффективности инноваций	5	-	10	Т, РПЗ
		Итого за семестр:	17	-	34	-
		ИТОГО:	17	-	34	-

Т – тестирование, РПЗ – решение практических задач

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	4	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	Понятие и сущность инноваций, инновационных процессов	4
			Цели и основные направления, научно-методические основы инновационного менеджмента	4
			Организационные формы инновационного процесса	4
2	4	Инновационный проект и управление им	Понятие инновационного проекта	4
			Принципы и общие положения оценки инновационных проектов	4
			Управление рисками в инновационной деятельности	4
3	4	Оценка эффективности инноваций	Методы оценки эффективности инновационной деятельности	4
			Особенности и проблемы управления инновационной деятельностью	6
Итого за 4 семестр:				34
Итого:				34

5.4 Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.
Инновационный проект и управление им	4
Оценка эффективности инноваций	4
Итого	8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	4	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы	10
			Подготовка к тестированию	7
2	4	Инновационный проект и управление им	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы	10
			Подготовка к тестированию	11,95
3	4	Оценка эффективности инноваций	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы	10
			Подготовка к тестированию	7
Итого часов в семестре				55,95

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями:

1. Шинакова Н.Ю., Иванихин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния / Н.Ю. Шинакова, А.А. Иванихин. – Электрон. дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 110 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «*Инновационный менеджмент*» – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций УК-2, ПКОС-12, ПКОС-16 на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде компьютерного или бланчного тестирования, письменных контрольных работ, докладов.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (*4 семестр*) и проводится в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
5	Правоведение
3	Кормление сельскохозяйственных животных и технологии кормов
2	Основы ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизы
7	Стандартизация и подтверждение соответствия сельскохозяйственной продукции
7	Проектирование перерабатывающих предприятий
8	Основы проектирования предприятий перерабатывающих отраслей
4	Менеджмент и маркетинг
4	Инновационный менеджмент
6	Анализ производственной деятельности предприятий АПК
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС-12 - Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных</i>	
7	Технология переработки продукции растениеводства
6,7	Технология переработки и хранения продукции животноводства
4	Сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции
7	Способы производства молочных продуктов
8	Способы производства мясных продуктов
6	Средства производства перерабатывающих предприятий
7	Частные технологии мясной продукции

8	Производственный учет и отчетность на сельскохозяйственных предприятиях
8	Производственный учет и отчетность в молочной и мясоперерабатывающей промышленности
7	Технологии бродильных производств
7	Технологии хлебобулочных изделий
6	Технологии переработки плодов и овощей
6	Технологии масложирового производства
4	Менеджмент и маркетинг
4	Инновационный менеджмент
5	Биотехнологические способы переработки сельскохозяйственной продукции
4	Учебная технологическая практика
6	Производственная технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	Технология органических продуктов растительного и животного происхождения
ПКОС-16 - Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	
8	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий
5	Анализ производственной деятельности предприятий АПК
3	Инновационная деятельность в предпринимательстве
5	Основы научных исследований
4	Менеджмент и маркетинг
4	Инновационный менеджмент
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/не зачтено
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих-	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. Знать: - Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата Уметь: - Анализировать ре-	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к зачету	<i>Знает:</i> - Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата <i>Умеет:</i> - Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата <i>Владеет:</i> - Навыками видеть образ результата	<i>Знает:</i> - Методы управления проектом, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>Умеет:</i> - Анализировать результаты деятельности <i>Владеет:</i> - Навыками разработки концепции проекта	<i>Знает:</i> - Возможные пути решения конкретных задач проекта <i>Умеет:</i> - Анализировать результаты деятельности с незначительными ошибками <i>Владеет:</i> - Навыками разработки мероприятий для решения задач проекта	<i>Не знает:</i> - Возможные пути решения конкретных задач проекта <i>Не умеет:</i> - Анализировать результаты деятельности <i>Не владеет:</i> - Навыками разработки мероприятий для

	ся ресур- сов и ог- раничений	зультаты деятельно- сти и планировать последовательность шагов для достиже- ния данного результа- та Владеть: - Навыками видеть образ результата дея- тельности и планиро- вать последователь- ность шагов для дос- тижения данного ре- зультата			деятельности и планировать по- следовательность шагов для дости- жения данного результата			решения задач про- екта
У К- 2	Способен опреде- лять круг задач в рамках постав- ленной цели и выбирать оптималь- ные спо- собы их решения, исходя из дейст- вующих правовых норм, имеющих- ся ресур- сов и ог- раничений	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, вы- бирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресур- сов и ограничений. Знать: - Методы управления проектом, исходя из действующих право- вых норм, имеющих- ся ресурсов и огра- ничений Уметь: - Формулировать за- дачи проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: - Навыками разрабо- тки концепции проек- та, исходя из дейст- вующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограниче- ний	Лекция- визуали- зация, проблем- ная лек- ция, лек- ция- дискус- сия, тех- нология анализа конкрет- ной си- туации (метод кейса)	Тесто- вые зада- ния, вопро- сы к зачету	Знает: - Методы управле- ния проектом, ис- ходя из дейст- вующих правовых норм, имеющихся ресурсов и огра- ничений Умеет: - Формулировать задачи проекта, исходя из дейст- вующих правовых норм, имеющихся ресурсов и огра- ничений Владеет: - Навыками разра- ботки концепции проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ре- сурсов и ограни- чений	Знает: - Методы управ- ления проектом, исходя из дей- ствующих пра- вовых норм, имеющихся ресурсов и ог- раничений Умеет: - Формулиро- вать задачи про- екта Владеет: - Навыками раз- работки концеп- ции проекта	Знает: - Возможные пути решения конкретных задач проекта Умеет: - Формулиро- вать задачи проекта Владеет: - Навыками разработки мероприятий для решения задач проекта	Не знает: - Методы управления проектом Не умеет: - Формули- ровать за- дачи проек- та Не владе- ет: - Навыками разработки концепции проекта
У К- 2	Способен опреде- лять круг задач в рамках постав- ленной цели и выбирать оптималь- ные спо- собы их решения, исходя из дейст- вующих правовых норм, имеющих- ся ресур- сов и ог-	УК-2.3 Решает кон- кретные задачи про- екта заявленного качества и за уста- новленное время. Знать: - Возможные пути решения конкретных задач проекта заяв- ленного качества и за установленное время Уметь: - Анализировать и выбирать возможные пути внедрения ре- зультатов проекта Владеть: - Навыками разрабо- тки мероприятий для решения задач проек- та заявленного каче-	Лекция- визуали- зация, проблем- ная лек- ция, лек- ция- дискус- сия, тех- нология анализа конкрет- ной си- туации (метод кейса)	Тесто- вые зада- ния, вопро- сы к зачету	Знает: - Возможные пу- ти решения кон- кретных задач проекта заявлен- ного качества и за установленное время Умеет: - Анализировать и выбирать возмож- ные пути внедре- ния результатов проекта Владеет: - Навыками разра- ботки мероприя- тий для решения задач проекта за- явленного качест- ва и за установ-	Знает: - Возможные пути решения конкретных задач проекта заявленного качества Умеет: - Анализировать возможные пути внедрения ре- зультатов проек- та Владеет: - Навыками раз- работки меро- приятий для решения задач проекта за уста- новленное вре- мя	Знает: - Некоторые пути решения конкретных задач проекта Умеет: - Анализиро- вать и выби- рать возмож- ные пути вне- дрения ре- зультатов проекта с по- мощью пре- подавателя Владеет: - Навыками разработки мероприятий для решения задач проекта	Не знает: - Возмож- ные пути решения конкрет- ных задач проекта Не умеет: - Анализиро- вать и выбирать возможные пути вне- дрения ре- зультатов проекта Не владе- ет: - Навыками разработки мероприя-

	раничений	ства и за установленное время			ленное время <i>Способен:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Понимает:</i> Необходимость определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		тий для решения задач проекта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта Знать: Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Уметь: - Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Владеть: - Навыками публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к зачету	<i>Знает:</i> - Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Умеет:</i> - Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Владеет:</i> - Навыками публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Способен:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знает:</i> - Некоторые способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях <i>Умеет:</i> - Представлять публично результаты проекта в форме статей, выступлений на научно-практических конференциях <i>Владеет:</i> - Навыками публичного представления результатов проекта в форме выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Понимает:</i> Необходимость определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знает:</i> - Некоторые способы публичного представления результатов проекта в форме выступлений на научно-практических конференциях <i>Умеет:</i> - Представлять публично результаты проекта в форме выступлений на семинарах <i>Владеет:</i> - Навыками публичного представления результатов проекта в форме выступлений на семинарах	<i>Не знает:</i> - Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях <i>Не умеет:</i> - Представлять публично результаты проекта в форме выступлений на научно-практических семинарах и конференциях <i>Не владеет:</i> - Навыками публичного представления результатов проекта в форме выступлений на научно-практических конференциях
ПКОС-12	Способен принимать управленческие решения по реали-	ПКОС-12.1 Принимает управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сель-	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лек-	Тестовые задания, вопросы к	<i>Знает:</i> Функции управления, процесс принятия управленческих решений	<i>Знает:</i> Основные функции управления, этапы процесса принятия управ-	<i>Знает:</i> Отдельные функции управления, сущность управленче-	<i>Не знает:</i> Затрудняется перечислить функции управления

	зации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	скохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях Знать: Функции управления, процесс принятия управленческих решений Уметь: Выявлять проблемы при анализе факторов внешней среды организации Владеть: Методикой принятия управленческих решений	ция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)	зачету	<i>Умеет:</i> Выявлять проблемы при анализе факторов маркетинговой среды организации <i>Владеет:</i> Методикой принятия управленческих решений <i>Способен:</i> Принимать управленческие решения на основе анализа факторов маркетинговой среды организации	ленческих решений <i>Умеет:</i> Выявлять проблемы при анализе факторов маркетинговой среды организации с незначительными ошибками <i>Владеет:</i> Методикой принятия управленческих решений владеет с некоторыми недочетами <i>Понимает:</i> Необходимость принятия управленческих решений	ского решения <i>Умеет:</i> Выявлять проблемы при анализе факторов маркетинговой среды организации с помощью преподавателя <i>Владеет:</i> Методикой принятия управленческих решений владеет не в полной мере	<i>Не умеет:</i> выявлять проблемы при анализе факторов маркетинговой среды организации <i>Не владеет:</i> Методикой принятия управленческих решений
ПКОС-16	Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПКОС-16.1 Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Знать: Сущность и показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции Уметь: Рассчитать показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции Владеть: Методикой определения экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к зачету	<i>Знает:</i> Сущность и показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции <i>Умеет:</i> Рассчитать показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции <i>Владеет:</i> Методикой определения экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции <i>Способен:</i> Определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	<i>Знает:</i> Сущность и некоторые показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции <i>Умеет:</i> Рассчитать некоторые показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции <i>Владеет:</i> Методикой определения экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции <i>Понимает:</i> Необходимость определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	<i>Знает:</i> Отдельные показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции <i>Умеет:</i> Рассчитать некоторые показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции с незначительными ошибками <i>Владеет:</i> Методикой определения экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции с помощью преподавателя	<i>Не знает:</i> Сущность и показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции <i>Не умеет:</i> Рассчитать показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции <i>Не владеет:</i> Методикой определения экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:

Задание 1 Инновационный менеджмент – это процесс:

- А) организации и руководства деятельностью всего персонала для достижения поставленных целей
- Б) определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегий
- В) управления кардинальными изменениями в продуктах труда, средствах производства, сфере услуг и другой деятельности
- Г) разработки стратегии и тактики хозяйственной деятельности фирмы

Задание 2. Интеллектуальный продукт – это:

- А) совокупность научных, теоретических знаний
- Б) потенциал научных знаний по результатам фундаментальных исследований и поисковых НИР, не имеющий рыночной стоимости
- В) результат интеллектуальной деятельности человека
- Г) услуга, приносящая прибыль

Задание 3. Подход, на котором строится методика оценки инновационного потенциала:

- А) ситуационный
- Б) системный
- В) целевой
- Г) комплексный

Задание 4. Схема оценки инновационного потенциала организации:

- А) цель – ресурс – результат
- Б) ресурс – функция – проект
- В) цель – процесс – результат
- Г) функция – проект – процесс

Задание 5. Поисковые НИР завершаются:

- А) выпуском новой продукции
- Б) выдвижением гипотез
- В) экспериментальной проверкой новых методов
- Г) разработкой полезной модели

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПКОС-12 - Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных

ПКОС-16 - Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Вопросы к зачету:

1. Понятие и свойства инноваций
2. Функции и источники инноваций
3. Классификация инноваций
4. Понятие и фазы инновационного процесса
5. Этапы инновационных процессов
6. Понятие и цели инновационного менеджмента
7. Функции и задачи инновационного менеджмента
8. Формы организации инновационного процесса
9. Понятие и элементы инновационного проекта
10. Внешние и внутренние участники инновационной деятельности предприятия
11. Виды инновационных проектов
12. Сущность и принципы оценки инновационных проектов
13. Общие положения оценки инновационных проектов
14. Этапы реализации инновационных проектов
15. Сущность и особенности управления рисками в инновационной деятельности
16. Методы управления инновационными рисками
17. Система комплексного анализа инноваций
18. Методы оценки эффективности инновационной деятельности
19. Показатели эффективности инновационной деятельности
20. Анализ материально-технического обеспечения и производства и логистики распределения инновационного проекта
21. Анализ рынка реализации инновационного проекта
22. Анализ обслуживания и анализ вспомогательных видов деятельности инновационного проекта
23. Сущность, цели и задачи управления инновационной деятельностью
24. Проблемы управления инновационной деятельностью

Практические задания для проведения зачета

Кейс-задача 1.

В процессе реализации проектов в ОАО «Сатурн» постоянно возникала проблема с модельным цехом. Организация работ здесь была традиционной, «как у всех». Модельщик все делал сам: изготавливал чертежи, готовил из досок клееный материал, делал стержневые ящики и, наконец, делал модели.

В последнее время таких универсальных специалистов становилось все меньше и меньше. Заказ проектировщиков на модели выполнялся три-четыре месяца, что совершенно не устраивало руководство, так как дорог был каждый день. Обращение к внешним организациям позволило выполнить заказ за месяц, что также было очень долго и дорого. В последние годы связи с внешними организациями нарушились, и положение стало безвыходным. Встала задача радикально преобразовать модельный цех и довести срок выполнения заказов до 10-12 дней, сократив цикл в 10 раз.

Задание к ситуации: Обсудить решение задачи реинжиниринга в «Сатурне».

Кейс-задача 2.

Филиал IBM Credit занимается весьма доходным бизнесом: кредитованием клиентов, которым IBM продает компьютеры, программы и предоставляет услуги. Проблема IBM Credit состояла в том, что при существующем технологическом цикле решение вопроса о кредитовании клиента занимало в среднем 6 дней (144 часа), а в 11 сложных случаях — до двух недель. Чрезмерная длительность принятия решения приводила к потере клиента, так как он за это время находил другой источник финансирования. Кроме того, компания при существующем технологическом цикле не

могла ответить на вопрос клиента, на каком шаге обработки находится его запрос и когда будет дан ответ?

Большая длительность была вызвана тем, что обработка запроса осуществлялась в пять шагов, выполняемых последовательно в пяти различных подразделениях компании.

Два старших менеджера компании решили сами пройти с несколькими запросами клиентов все пять шагов. Эксперимент показал, что собственно на обработку запроса затрачивается всего 90 минут, а остальное время расходуется на передачу запроса из одного подразделения в другое.

Задание к ситуации: Обсудить шаги решения данной проблемы и возможное перепроектирование процесса обработки.

Кейс-задача 3.

Группа специалистов (6 человек) оборонной организации еще до объявления конверсионных программ решила использовать принцип двойных технологий и разработала для гражданской промышленности уникальное фильтровое устройство, заменяющее подобное импортное устройство стоимостью несколько десятков тысяч долларов. Причем разработанное устройство намного превосходило импортное по техническим характеристикам и обещало быть существенно дешевле и как более экономичное.

Многим химическим и промышленным предприятиям такое устройство было не обходимо в десятках экземпляров, так что проблем с рынком не предвиделось. Однако оборонное предприятие было совершенно не заинтересовано в продвижении продукта, поскольку само оказалось в чрезвычайно трудном положении из-за отсутствия заказов. Группа специалистов организовало самостоятельное малое предприятие (примерно 10 человек) и сразу стало искать стратегического партнера по продвижению товара.

Чтобы добыть средства на существование, организация занималась торговлей компьютерами с их предпродажной подготовкой, ремонтам электронных приборов и химических установок, консультациями в рамках прежней тематики. Широко практиковала привлечение трудовых ресурсов своего бывшего предприятия и настоящего арендодателя.

Задания к ситуации:

1. Группа занимается продуктовой и технологической инновацией. Представьте жизненный цикл изделия.
2. Представьте жизненный цикл товара.
3. Представьте жизненный цикл технологии и ее виды.
4. По матрице Ансоффа «старые/новые товары и старые/новые рынки» опишите ситуацию (риски, ноу – хау) при новом товаре и новом рынке.
5. Группе предстоит заниматься инновационной стратегией. В чем особенности инновационной стратегии?

Кейс-задача 4.

Возможность поиска стратегического партнера реализуется через обращение к фирмам-коммутантам. Фирма «Атлас» представляет собой небольшое предприятие. Она занимается подражательством в выпуске ряда химических изделий типа фильтрующих устройств. Поэтому фирма «Атлас» может быть интересна для инновационной фирмы.

Задания к ситуации:

1. Каковы основные черты фирм-коммутантов и их разновидность?
2. Какова роль коммутантов в экономике и инновационном процессе?
3. Опишите инновационный путь развития коммутантов.
4. Каков план переговоров с этой фирмой (распределение ролей, распределение прибыли)?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«не зачтено»** - параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает основной части материала программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Менеджмент в АПК [Текст]: Учебное пособие / Зелинский Ю.И., Борисова Л.А., Быкова Н.В. [и др.] - Ярославль, ИД «Канцлер», 2011 –192 с	1-3	4	45
2	Менеджмент в АПК [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Зелинский Ю.И., Борисова Л.А., Быкова Н.В. [и др.] – Электрон. дан. -Ярославль, ИД «Канцлер», 2011 –192 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог , требуется авторизация	1-3	4	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Лазько О.В., Менеджмент (ЭБС AgriLib) [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / О.В. Лазько, А.В. Кучумов, О.Е. Андреев. - Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. - 72 с. - Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4783 (дата обращения 28.08.2021)	1-3	4	Электронный ресурс
2	Макаров В.М. Теория менеджмента (ЭБС AgriLib) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Макаров; Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Электрон. дан. -СПб., 2012. -125 с.- Режим доступа: http://elib.spbstu.ru/dl/2535.pdf/download/2535.pdf (дата обращения 28.08.2021)	1-3	4	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
10. Электронная электротехническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.electrolibrary.info/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Выполняется групповое или индивидуальное задание по оценке состояния региональных сельскохозяйственных рынков, определение цены на сельскохозяйственную продукцию
Подготовка к зачету	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных ElsevierScienceDirect	Универсальная	https://www.sciencedirect.com/ Доступ с IP-адреса академии.
5.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Реферативная и аналитическая база данных ElsevierScopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общест-

			венное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDIL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Инновационный менеджмент» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 240. Количество посадочных мест: 120. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акстика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 213. Количество посадочных мест: 32. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
Помещение для самостоятельной работы Помещение № 109. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения:	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть,

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы Помещение № 318. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины
Помещение для самостоятельной работы Помещение № 341. Количество посадочных мест: 6. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Инновационный менеджмент» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обу-

чения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Листы изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины


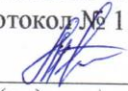

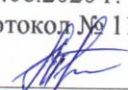

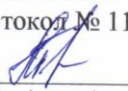
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2020 – 2024 учебные года


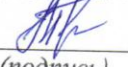
Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Инновационный менеджмент
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных си-	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, номер протокола за- седания ка- федры, виза заведую- щего кафедрой	Дата, номер про- токола заседания учебно- методической комиссии, виза председате- ля учебно- методической комиссии фа- культета
4	<p>12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине</p> <p>12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности</p>	<p>Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы</p>	<p>25.08.2020 г. Протокол № 1</p> <p> (подпись)</p>	<p>27.08.2020 г. Протокол № 11</p> <p> (подпись)</p>

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2020 – 2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год

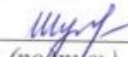
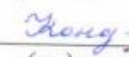
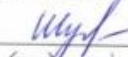
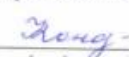
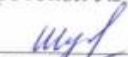
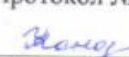
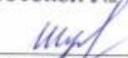
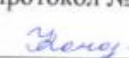
В рабочую программу дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 Инновационный менеджмент

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	На основании приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» п. 2.3 «Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения» рабочей программы дисциплины изложен в следующей редакции: «Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы академией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Шуф</i> (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Колес</i> (подпись)
2	4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу раздела 4 рабочей программы дисциплины включена строка «в том числе в форме практической подготовки».	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Шуф</i> (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Колес</i> (подпись)
3	5. Содержание дисциплины	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»: – в таблице п. 5.1 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Шуф</i> (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1 <i>Колес</i> (подпись)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
		учебных занятий» рабочей программы дисциплины в графе «Контактная работа при проведении учебных занятий» добавлена графа «в т.ч. в форме практической подготовки»; – в рабочую программу дисциплины включен п. 5.4 «Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки», в котором указаны часы практических занятий, проводимые в форме практической подготовки, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
4	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
5	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине. Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
6	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
7	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агротехнологический



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,

Морозов В.В.

«01» сентября 2021 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 «Инновационный менеджмент»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

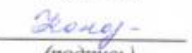
Код и направление подготовки	<i>35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</i>
Направленность (профиль)	<i>Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</i>
Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год начала подготовки	<i>2020</i>
Факультет	<i>агротехнологический</i>
Выпускающая кафедра	<i>Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</i>
Кафедра-разработчик	<i>Экономика и менеджмент</i>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<i>108 / 3</i>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<i>зачет</i>

Декан агротехнологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н., доцент Ваганова Н.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК


(подпись)

Кононова Ю.Д.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)

к.с.-х.н., доцент Сенченко М.А.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2021 г.

Лекции – 17 ч.

Лабораторные занятия – - ч.

Практические занятия – 34 ч.

Самостоятельная работа – 55,95 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.		
			Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата	Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
			УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		
			Методы управления проектом, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулировать задачи проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Навыками разработки концепции проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
			УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.		
			Возможные пути решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Анализировать и выбирать возможные пути внедрения результатов проекта	Навыками разработки мероприятий для решения задач проекта заявленного качества и за установленное время
			УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.		
			Способы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Навыками публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-12	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	ПКОС-12.1 Принимает управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях		
		Функции управления, процесс принятия управленческих решений	Выявлять проблемы при анализе факторов внешней среды организации	Методикой принятия управленческих решений
ПКОС-16	Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПКОС-16.1 Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции		
		Сущность и показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Рассчитать показатели экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Методикой определения экономической эффективности производства и реализации сельскохозяйственной продукции

Краткое содержание дисциплины:

При изучении дисциплины «Инновационный менеджмент» изучаются основные понятия инноваций, инновационного менеджмента, инновационный проект и управление им, оценка эффективности инноваций.