

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"

Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В. Морозов)
«28» августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.07 «Методы принятия управленческих решений»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины (модуля)»

Код и направление подготовки	<u>35.03.04 Агрономия</u>
Направленность (профиль)	<u>Агробизнес</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>Агробизнеса</u>
Выпускающая кафедра	<u>Агрономия</u>
Кафедра-разработчик	<u>Экономика и менеджмент</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>180/5</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Экзамен</u>

Ярославль 2020г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Методы принятия управленческих решений» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 699;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) «Агробизнес» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 03 марта 2020 г. Протокол № 2. Период обучения: 2020-2024 гг.

Преподаватель-разработчик:


(подпись)

доцент кафедры «Экономика и менеджмент», к.э.н.
Шинакова Н.Ю.

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой


(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.

РПД рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии факультета


(подпись)

к.с.-х.н., доцент Труфанов А.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)

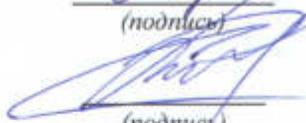
к.с.-х.н., доцент Щукин С.В.

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)


Фамилия И.О.

Руководитель образовательной программы


(подпись)

доцент, к.с.-х.н. Щукин С.В.

Декан факультета агробизнеса


(подпись)

к.с.-х.н., доцент Ваганова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.1.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	5
2.1.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	5
2.1.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	7
5	Содержание дисциплины	8
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические занятия	10
5.4	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	10
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	12
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	12
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	19
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой, защиты курсовой работы, экзамена)	23
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	26
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
8.1	Основная учебная литература	28
8.2	Дополнительная учебная литература	28
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	29
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	29
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	29
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	31
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	32
11.3	Доступ к сети Интернет	32
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	32
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	32
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
	Приложения	
	Приложение 1. Листы дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков нахождения организационно-управленческие решения в различных экономических и погодных условиях.

Задачами изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются:

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности;
- изучение технологий и процессов принятия эффективных управленческих решений;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: *ПКОС-17.1, ПКОС-18.1, ПКОС-22.1.*

2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

2.1.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство (в сфере разработок, направленных на решение комплексных задач по организации производства, хранения и первичной переработке продукции растениеводства)	
13.017	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709)

2.1.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (под-уровень) квалификации
В	Организация производства продукции растениеводства	6	Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства	В/01.6	6
			Организация испытаний селекционных достижений	В/02.6	6

2.1.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-17	Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	ПКОС-17.1. ИД-1 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства		
		<ul style="list-style-type: none"> - типологию современных организационных структур; - принципы делегирования функций и полномочий, перераспределения работ; - принципы и подходы к формированию эффективных команд подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства 	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами 	<ul style="list-style-type: none"> - методами организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства; - навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
ПКОС-18	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	ПКОС-18.1. ИД-1 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях		
		<ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к выбору организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять подходы к выбору организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях; - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками находить организационно-управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях; - процедуры принятия организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях

ПКОС-22	Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	ПКОС-22.1.		
		ИД-1. Осуществляет планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка		
		<ul style="list-style-type: none"> - основные законы организации; - особенности планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка, в частности, планирования производства растениеводческой продукции; - типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления в современных сельскохозяйственных организациях; - методы государственного регулирования сельскохозяйственного производства 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные факторы и степень их влияния на современные и перспективные параметры современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка; - проектировать организационные структуры; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Методы принятия управленческих решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)*	69,7	69,7
в том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	34	34
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	34	34
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	1,7	1,7
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)*	107	107
в том числе:		
Самостоятельная работа при подготовке к устному опросу	24	24
Самостоятельная работа при подготовке к тестированию	24	24
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	23,7	23,7
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	-	-
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	35,3	35,3
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	3,3	3,3
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	3,3	3,3
Сдача зачета по дисциплине (К)*	-	-
Защита курсовой работы (проекта) (К)*	-	-
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	180	180
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	5	5

* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

5 Содержание учебной дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы						
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа		Всего часов
			Л	ЛР	Пр	КСР	СР	Контроль	
1.	Решения в системе менеджмента	ПКОС-17, ПКОС-18, ПКОС-22	4	-	4	0,2	12	3.5	23,7
	ДЕ-1. Сущность и характерные особенности управленческих решений. Классификация управленческих решений. Люди и их роли в процессе принятия решений. Альтернативы и критерии.								
2.	Психологические аспекты принятия решений.	ПКОС-17	4	-	4	0,2	12	3.5	23,7
	ДЕ-2. Личность и ее характеристики в контексте принятия управленческих решений. Воздействие на поведение работников в системе контроля								
3.	Организация процесса принятия решений	ПКОС-18, ПКОС-22	6	-	6	0,3	7,3	3.5	23,1
	ДЕ-3. Схема процесса принятия решений. Типовые задачи принятия решений. Классификация задач принятия решений. Математические методы принятия решений в условиях определенности. Основные типы задач линейного программирования (ЗЛП). Сетевой анализ и календарное планирование. Транспортная задача. Многокритериальная оптимизация. Математические методы принятия решений в условиях неопределенности.								
4.	Методы принятия управленческих решений	ПКОС-18, ПКОС-22	6	-	6	0,3	16	3.5	31,8
	ДЕ-4. Классификация методов принятия управленческих решений. Методы экономического обоснования при принятии управленческого решения. Необходимость их использования при оценке альтернативных вариантов решения. Классификация моделей. Постановка задачи. Оценка адекватной модели. Методы исследования операций при принятии управленческого решения. Имитационное моделирование. Принципы прогнозирования. Метод экстраполяции. Экспертные методы. Классификация методов прогнозирования								
5.	Информационные технологии и системы поддержки принятия решений	ПКОС-18, ПКОС-22	6	-	6	0,3	12	3.5	27,8
	ДЕ-5. Информация: понятие и сущность. Информационные условия. Виды информации, используемые при принятии решений. Способы информационного воздействия. Требования к содержанию информации. Классификационные признаки ин-								

	формации: по видам источников, по объекту, по форме передачи, по изменчивости во времени, по способу передачи, по режим передачи. Основные характеристики и требования к качеству управленческой информации. Анализ информационного обеспечения УР. Характеристики качественной информации. Требования к качеству информации. Основные компоненты систем.								
6.	Среда организации и основные факторы риска	ПКОС-17, ПКОС-18, ПКОС-22	4	-	4	0,2	12	3.5	23,7
	ДЕ-6. Анализ внешней среды. Ее влияние на реализацию решений. Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на принятие решений.								
7.	Принятие решений в условиях риска	ПКОС-18, ПКОС-22	4		4	0,2	12	2.7	22,9
	ДЕ-7. Содержание понятия «риск» при принятии управленческих решений. Структура байесовского и не байесовского алгоритмов принятия решения при риске. Дерево решений как инструмент принятия решений								
	Промежуточная аттестация: (экзамен)								3,3
	Итого по дисциплине:		34	-	34	1,7	83,3	23,7	180

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	
1	7	Решения в системе менеджмента	4	-	4	Т, О, РПЗ
2	7	Психологические аспекты принятия решений.	4		4	Т, О, кейс-задача
3	7	Организация процесса принятия решений	6	-	6	О, Д, РПЗ
4	7	Методы принятия управленческих решений	6	-	6	Т, РПЗ, О, кейс-задача
5	7	Информационные технологии и системы поддержки принятия решений	6	-	6	РПЗ, Т, О, Д
6	7	Среда организации и основные факторы риска	4	-	4	Т, РПЗ, О, ДИ
7	7	Принятие решений в условиях риска	4		4	Т, О, РПЗ
		ИТОГО:	34	-	34	

**О – опрос, Т – тестирование, РПЗ – выполнение и защита практических работ, ДИ – деловая игра, Д- доклад, эссе.

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	7	Решения в системе менеджмента	Семинар по теме «Решения в системе менеджмента» Расчетная работа по теме «Решения в системе менеджмента».	4
2	7	Психологические аспекты принятия решений.	Практическая работа по теме «Организация процесса принятия решений». Решение кейса.	4
3	7	Организация процесса принятия решений	Семинар по теме «Методы принятия управленческих решений». Выполнение творческого задания и его защита.	6
4	7	Методы принятия управленческих решений	Практическая работа по теме «Методы принятия управленческих решений». Решение кейса.	6
5	7	Информационные технологии и системы поддержки принятия решений	Практическая работа по теме «Информационные технологии и системы поддержки принятия решений». Выполнение творческого задания и его защита.	6
6	7	Среда организации и основные факторы риска	Практическая работа по теме «Среда организации и основные факторы риска». Деловая игра «Анализ внешней среды и выявление основных тенденций в ее развитии»	4
7	7	Принятие решений в условиях риска	Расчетная работа по теме «Принятие решений в условиях риска». Семинар по теме «Принятие решений в условиях риска»	4
ИТОГО:				34

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебным планом.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)¹

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к опросу по определенной проблеме (теме), выступление с докладами, эссе;
- подготовка к выполнению практических заданий, кейс-задач;
- подготовка к деловой игре.

¹ Указываются виды самостоятельной работы, направленные на проведение текущего контроля успеваемости, без учета часов самостоятельной работы обучающихся в период проведения промежуточной аттестации.

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	7	Решения в системе менеджмента	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	4
			Подготовка к тестированию	4
			Подготовка к выполнению расчетной работы	4
2	7	Психологические аспекты принятия решений.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	4
			Подготовка к выполнению практических работ	4
			Подготовка к тестированию	4
3	7	Организация процесса принятия решений	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы	4
			Подготовка к выполнению творческого задания и его защите, связанного с организацией процесса принятия решений	3,3
4	7	Методы принятия управленческих решений	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	4
			Подготовка к тестированию	4
			Подготовка к решению кейсов, связанных с использованием различных методов принятия управленческих решений	8
5	7	Информационные технологии и системы поддержки принятия решений	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	4
			Подготовка к тестированию	4
			Подготовка к выполнению практического задания и его защите, связанного с использованием информационных технологий в процессе принятия решений	4
6	7	Среда организации и основные факторы риска	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	4
			Подготовка к тестированию	4
			Подготовка эссе к деловой игре по теме «Анализ внешней среды и выявление основных тенденций в ее развитии»	4
7	7	Принятие решений в условиях риска	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	4
			Подготовка к тестированию	4
			Подготовка к сдаче расчетной работы	4
Итого часов				83,3

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для изучения дисциплины при разработке замысла проекта и подготовке документов по проекту рекомендуется использовать:

1. Шинакова Н.Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Н.Ю. Шинакова, В.И. Дорохова, Н.В. Быкова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 124 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация
2. Шинакова Н.Ю. Структуры производства и управления в предприятиях АПК [Электронный ресурс]: базовая лекция / Н.Ю. Шинакова - Ярославль: ЯГСХА, 2009. - 46 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/> , требуется авторизация
3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» – комплект методических и контрольно - измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (*ПКОС-17.1, ПКОС-18.1, ПКОС-22.1*) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде *бланочного* тестирования, оценки участия обучающихся в опросах, деловой игре, подготовки докладов (эссе), выполнения расчетных заданий и т.п.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (*4 курс, 7 семестр*) и проводится в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ПКОС-17. Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</i>	
4	Аграрная экономика
7	Бизнес планирование в агропромышленном комплексе
7	Методы принятия управленческих решений
8	Основы финансового менеджмента
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС -18. Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях</i>	
7	Бизнес планирование в агропромышленном комплексе
7	Методы принятия управленческих решений
8	Основы финансового менеджмента
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС -22. Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка</i>	
4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
4	Аграрная экономика

6	Налоги и налогообложение
7	Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе
7	Методы принятия управленческих решений
8	Основы финансового менеджмента
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Перечень компонентов компетенции	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК ОС-17	Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	<p>ПКОС-17.1. ИД-1 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию современных организационных структур, - принципы делегирования функций и полномочий, перераспределения работ; - принципы и подходы к формированию эффективных команд подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры; 	ЛЗ,ПЗ,СР	Э	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> на достаточно высоком уровне - типологию современных организационных структур, - принципы делегирования функций и полномочий, перераспределения работ; - принципы и подходы к формированию эффективных команд подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> на высоком уровне -проектировать организационные структуры; - разработать стратегии управления человеческими ресурсами <p>Владеет:</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> хорошо -типологию современных организационных структур, - принципы делегирования функций и полномочий, перераспределения работ; - принципы и подходы к формированию эффективных команд подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> на достаточном уровне -проектировать организационные структуры; - разработать стратегии управле- 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> имеет представление о: - типологии современных организационных структур, - принципах делегирования функций и полномочий, перераспределения работ; - принципах и подходах к формированию эффективных команд подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проектировать организационные структуры; 	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию современных организационных структур, - принципы делегирования функций и полномочий, перераспределения работ; - принципы и подходы к формированию эффективных команд подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проектировать организационные структуры; - разработать стратегии управления человеческими ресурсами <p>Не владеет:</p>

		<p>- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеет:</p> <p>- методами организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства;</p> <p>- навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p>			<p>- методами организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства;</p> <p>- навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p> <p>Способен:</p> <p>Самостоятельно организовать работу трудового коллектива.</p>	<p>ния человеческими ресурсами</p> <p>Владеет:</p> <p>- методами организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства;</p> <p>- навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p> <p>Понимает:</p> <p>важность правильной организации труда в трудовом коллективе</p>	<p>- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеет:</p> <p>- методами организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства;</p> <p>- навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p>	<p>- методами организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства;</p> <p>- навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p>
ПК ОС-18	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	<p>ПКОС-18.1. ИД-1 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях</p> <p>Знать:</p> <p>основные подходы к выбору организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p>	ЛЗ,ПЗ,СР	Э	<p>Знает:</p> <p>на высоком уровне основные подходы к выбору организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях</p> <p>- основы отечественного законодательства, касающиеся организаци-</p>	<p>Знает:</p> <p>на достаточном уровне основные подходы к выбору организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях</p> <p>- основы отечественного законода-</p>	<p>Знает и</p> <p>имеет представление о основных подходах к выбору организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях</p>	<p>Не знает:</p> <p>основные подходы к выбору организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях</p> <p>- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-</p>

					Самостоятельно принимать ситуационные решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях Понимает: важность принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	различных экономических и погодных условиях; - процедуры принятия организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	
ПК ОС-22	Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	ПКОС-22.1. ИД-1. Осуществляет планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка Знать: -основные законы организации; -особенности планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка, в частности, планирования производства растениеводческой продукции; - типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления в современных сельскохозяйственных организациях; -методы государственного регулирования сель-	ЛЗ,ПЗ,СР	Э	Знает: -основные законы организации; -особенности планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка, в частности, планирования производства растениеводческой продукции; - типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления в современных сельскохозяйственных организациях; -методы государственного регулирования сельскохозяйственного производства Умеет: -выявлять основные факторы и степень	Знает: -основные законы организации; -особенности планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка, в частности, планирования производства растениеводческой продукции; - типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления в современных сельскохозяйственных организациях; -методы государственного регулирования сельскохозяйственного	Знает: -основные законы организации; -особенности планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка, в частности, планирования производства растениеводческой продукции; - типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления в современных сельскохозяйственных организациях; -методы государственного регулирования сельскохозяйственного	Не знает: -основные законы организации; -особенности планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка, в частности, планирования производства растениеводческой продукции; - типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления в современных сельскохозяйственных организациях; -методы государственного регулирования сельскохозяйственного производства Не умеет:

		<p>скохозяйственного производства</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять основные факторы и степень их влияния на современные и перспективные параметры современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка; - проектировать организационные структуры; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций. <p>Владеть:</p> <p>методами и навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка</p>			<p>их влияния на современные и перспективные параметры современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций. <p>Владеть:</p> <p>методами и навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка</p> <p>Способен:</p> <p>Самостоятельно осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка</p>	<p>ного производства</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять основные факторы и степень их влияния на современные и перспективные параметры современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка; - проектировать организационные структуры; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций. <p>Владеть:</p> <p>методами и навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка.</p> <p>Понимает:</p> <p>Необходимость осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка</p>	<p>регулирования сельского хозяйства</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять основные факторы и степень их влияния на современные и перспективные параметры современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка; - проектировать организационные структуры; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций. <p>Владеть:</p> <p>методами и навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка</p>	<p>-выявлять основные факторы и степень их влияния на современные и перспективные параметры современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций. <p>Не владеет:</p> <p>методами и навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка</p>
--	--	--	--	--	---	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

**Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:
(Формируемая компетенция – ПКОС -22)**

<p>1. Какие технологии входят в состав технологий разработки управленческих решений? А) целевые Б) процессорные В) оба ответа верны</p>
<p>2. Какие элементы не входят в понятие «технологии принятия решений»: А) ресурсы Б) срок В) прибыль</p>
<p>3. Какой фактор является наиболее важным в обеспечении качества управленческих решений? А) организация разработки Б) оформление документации В) проведение контроля</p>
<p>4. На скольких источниках основывается процедура определения риска? А) 2 Б) 3 В) 4</p>
<p>5. К какому шагу принятия решений относится разделение выделенных и сформулированных критериев на обязательные и желательные? А) к пятому шагу Б) к третьему шагу В) к четвертому шагу</p>
<p>6. К какому шагу принятия решений относится сравнение наработанных альтернатив? А) к пятому шагу Б) к третьему шагу В) к четвертому шагу</p>
<p>7. Процесс разработки и принятия управленческих решений должен быть ориентирован: А) на достижение выработанной компанией цели Б) на достижение целей коллектива В) на достижение целей руководителя</p>
<p>8. Какое из перечисленных свойств не является свойством цели: А) суперзависимость Б) иерархия В) обратное преобразование Г) достижимость абсолютных целей</p>
<p>9. Чем объясняется необходимость формирования целей при разработке управленческих решений? А) необходимостью четкого определения желаемых результатов решения Б) необходимостью анализа проблемной ситуации В) необходимостью поиска комплексного многоцелевого решения Г) все ответы верны</p>
<p>10. Состояние объекта управления, к достижению которого стремится организация, называется? А) процессом</p>

<p>Б) целью В) ситуацией</p>
<p>11. В какой форме определяют критерии достижения целей? А) в качественной Б) в количественной В) оба ответа верны</p>
<p>12. Как называются управленческие решения, которые подкрепляют друг друга и способствуют реализации целей друг друга? А) кооперирующими целями Б) конкурирующими целями В) нейтральными целями</p>
<p>13. Как называются управленческие решения, которые направлены на достижение одной из целей, при которой необходимо отказаться от другой? А) кооперирующими целями Б) конкурирующими целями В) нейтральными целями</p>
<p>14. Переход от более низкого уровня реализации идеи к более высокому называется: А) развитием технологии Б) перемещением технологии В) оба ответа верны</p>
<p>15. Научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, об альтернативных путях и сроках его осуществления называется: А) целью Б) прогнозом В) задачей</p>
<p>16. Какой принцип характеризует процесс выявления и оценку устойчивых тенденций и взаимосвязей в развитии производства и создании теоретического аналога реальных экономических процессов с их полной и точной имитацией? А) непрерывности Б) системности В) адекватности</p>
<p>17. В основе какого прогнозирования лежит ориентация на представляющиеся возможности, установление тенденций развития ситуации на основании имеющейся разработке процесса информирования? А) изыскательного прогнозирования Б) нормативного прогнозирования В) оба ответа верны</p>
<p>18. Какой информации отдается предпочтение при использовании методов изыскательного прогнозирования? А) качественной Б) количественной В) оба ответа верны</p>
<p>19. В основе какого метода прогнозирования лежит ориентация на линию организации, на те потребности и цели, к достижению которых она стремится? А) поискового прогнозирования Б) нормативного прогнозирования В) экспериментального прогнозирования</p>
<p>20. Как называются решения, принимаемые на основе критериев ограничения и желательных характеристик, ранжированных по степени их относительной ценности? А) стандартные Б) бинарные В) многоальтернативные</p>

**Примеры вопросов к семинарскому занятию по теме: «Решения в системе менеджмента»
(Формируемая компетенция – ПКОС -18)**

1. Решения в процессе управления современным агробизнесом.
2. Описательный и рекомендательный подходы к процессу принятия решения.
3. Содержание понятий цель, ситуация, проблема (на примере предприятий АПК).
4. Взаимодействие в процессе управления современным агробизнесом.
5. Содержание управленческого решения: свойства и характеристики.
6. Содержание понятий субъект решения и принятие решения, свойства решения.
7. Проблемная ситуация и ее характеристика (на примере предприятий сферы АПК).
8. Причины возникновения проблемных ситуаций в агробизнесе.
9. Характеристика проблемной ситуации в агробизнесе

**Примеры вопросов к семинарскому занятию
по теме «Организация процесса принятия решений»
(Формируемая компетенция – ПКОС -17)**

1. В последние годы в мировой практике менеджмента особое внимание уделяется совершенствованию организационных структур управления предприятием. Это, естественно, поскольку имеет большое значение при организации менеджмента. Как известно, имеются различные типы организационных структур управления: линейная, функциональная, дивизионная, матричная.

Вопросы:

1. Какая организационная структура, по вашему мнению, является наиболее современной и эффективной?
2. Какие организационные структуры больше подходят к современным экономическим условиям работы в России?
3. Если бы были назначены главным менеджером, в какую-либо фирму, какое организационное построение вы бы предпочли и почему?
4. Почему трудно координировать действия исполнителей в функциональной структуре управления?

**Пример практической работы по теме «Методы принятия управленческих решений»
(Формируемая компетенция – ПКОС-18)**

Цель работы: приобретение навыков разработки альтернативных вариантов решений с использованием статистических методов по реализации технологии возделывания с-х культур.

Задачи:

1. Приобретение навыков разработки альтернативных вариантов управленческих решений с использованием статистических методов;
2. Комплексное применение статистических методов при разработке проблемной ситуации;
3. Приобретение умений обосновывать свои выводы и рекомендации.

Порядок выполнения работы:

1. Работа выполняется группой не более 4 человек.
2. Познакомиться с проблемной ситуацией.
3. Изучить методические рекомендации к работе.
4. Рассмотреть проблему в соответствии с предложенным алгоритмом.
5. Дать обоснование выбора варианта решения проблемы.
6. Подготовить отчет по работе.

Содержание отчета:

1. Название работы
2. Цель и основные задачи работы
3. Описание ситуации и исходные данные для расчетов.
4. Описание хода выполнения работы (таблицы с результатами расчетов).
5. Выводы по работе.
6. Фамилии авторов отчета/ подписи.

Примечание: отчет выполняется один на группу (4 чел).

**Пример деловой игры
(Формируемая компетенция – ПКОС -22)**

Деловая игра «Анализ внешней среды и выявление основных тенденций в ее развитии»

- На основе методики «STEP – анализа» проведите выявление значимых для Вашего сельскохозяйственного предприятия социальных, экономических, технологических и политических факторов, оказывающих влияние на нее.
- Выделите наиболее значимые факторы, подумайте, какими могут быть тенденции их развития.
- Обсудите вытекающие из этого прогнозы («вызовы») организации.

Порядок проведения:

1. Заполните предлагаемые формы.
2. Обсудите, какие угрозы (опасности), и возможности (шансы) создает Вашей организации в будущем внешняя среда. Отметьте тенденции, общие для всех членов группы.

Документ 1

Социальные факторы	+/-
1	
2	
...	
Технологические факторы	+/-
1	
2	
...	
Экономические факторы	+/-
1	
2	
...	
Политические факторы	+/-
1	
2	
...	

Документ 2

Угрозы и опасности со стороны внешней среды
1
2
...
Возможности и шансы со стороны внешней среды
1
2
...

Примеры кейс-задач (Формируемая компетенция – ПКОС -22)

На предприятии ООО «Новый путь» Мышкинского района установлено новое оборудование. Зависимость производительности оборудования, затрат на содержание и ремонт от времени его использования, приведены в таблице ниже.

Сделать вывод о целесообразности замены оборудования.

Показатели	Время, в течение которого используется оборудование				
	0	1	2	3	4
Годовой выпуск продукции (млн. руб)	80	75	65	60	60
Ежегодные затраты на ремонт и содержание оборудования (млн. руб)	20	25	30	35	45

**Темы докладов по теме «Методы принятия управленческих решений»
(Формируемая компетенция – ПКОС -22)**

1. Метод проб и ошибок - метод, ориентированный на действие.
2. Метод контрольных вопросов (на примере реализации технологии возделывания с-х культур).
3. Морфологический анализ (на примере систем в растениеводстве).
4. Метод мозгового штурма (на примере реализации технологии возделывания с-х культур).
5. Виды мозговой атаки.
6. Метод расстановки приоритетов (на примере реализации технологии возделывания с-х культур).
7. Метод платежной матрицы.
8. Метод цепных подстановок (МЦП).
9. Метод сценариев по реализации технологии возделывания с-х культур.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Компетенция: ПКОС-17 *Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства*

Вопросы к экзамену:

1. Элементы правильного выбора решения. Факторы успеха при принятии управленческих решений (на примере работы коллектива сельскохозяйственного предприятия).
2. Принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами (на примере коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия).
3. Причины ограничения руководителями решений. Причины отступничества от ранее принятых решений.
4. Сопротивление процессу принятия решений. Устранение возражений лиц, участвующих в принятии решений.
5. Преодоления сопротивления изменениям персонала фирмы.
6. Организационные структуры органов управления: общие понятия.
7. Механистические и органические структуры управления. Примеры различных структур сельскохозяйственных предприятий.
8. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления сельскохозяйственного предприятием.
9. Делегирование полномочий. Виды полномочий.
10. Принципы и подходы к формированию эффективных команд сельскохозяйственных предприятий.
11. Принципы эвристики. Использование эвристики для принятия решений с множественными целями (на примере коллектива сельскохозяйственного предприятия).
12. Области возникновения управленческих проблем. Проблемные ситуации в организации (на примере коллектива подразделения с-х предприятия).

Компетенция: ПКОС-18 *Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях*

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и определение управленческого решения. Сущность и свойства управленческих решений. Примеры управленческих решений по реализации технологий возделывания с-х культур.
2. Понятие и определение управленческой проблемы. Причины появления управленческих проблем. Деятельность предприятия как проблемная область в сфере АПК.
3. Неопределенность управленческих проблем (на примере предприятий в сфере АПК).
4. Сущность и содержание управленческих проблем. Управленческая проблема и управленческое решение по реализации технологий возделывания с-х культур.
5. Проблемы-возможности и проблемы-угрозы (на примере предприятий в сфере АПК).
6. Управленческая проблема с ситуационной и процессной точек зрения.

7. Структура управленческой проблемы. Характер и сложность управленческих проблем. Простые и сложные проблемы (на примере предприятий в сфере АПК).
8. Ключевые категории управленческих проблем (на примере предприятий в сфере АПК).
9. Парадигмы решения управленческих проблем (на примере предприятий в сфере АПК).
10. Процесс принятия решений. Стороны процесса принятия управленческого решения по реализации технологий возделывания с-х культур.
11. Важнейшие аспекты управленческих решений по реализации технологий возделывания с-х культур.
12. Понятие эффективного решения. Критерии качества управленческих решений по реализации технологий возделывания с-х культур.
13. Рациональные и успешные управленческие решения по реализации технологий возделывания с-х культур.
14. Ресурсы, необходимые для управленческих решений по реализации технологий возделывания с-х культур.
15. Процедура принятия решений. Виды процедур принятия решений (на примере реализации технологий возделывания с-х культур).

Компетенция: ПКОС-22 *Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка.*

Вопросы к экзамену:

1. Цели и задачи кадрового планирования сельскохозяйственного предприятия.
2. Deskриптивная модель принятия решений. Преимущества и ограничения (на примере реализации технологий возделывания с-х культур).
3. Идентификация и описание управленческих проблем. Полевые и настольные исследования в агробизнесе.
4. Проблема как совокупность ситуаций, требующих разрешения. Индикаторы проблемы, их типы. Лица, ответственные за выявление проблем (на примере коллектива подразделения с-х предприятия).
5. Формулирование управленческих проблем. Критические факторы успеха в правильном формулировании проблемы. Признаки неправильного определения проблемы. Трудности выявления и описания проблем в сфере АПК.
6. Анализ управленческих проблем в агробизнесе. Процесс построения структуры управленческой проблемы. Ценность анализа проблем. Ограничения анализа управленческих проблем.
7. Формирование представления управленческой проблемы на примере с-х производства. Диаграмма влияния.
8. Дерево решений. Матрица решений в агробизнесе.
9. Режимы принятия управленческих решений в агробизнесе.
10. Метод равной торговли (на примере предприятий АПК).
11. Методы морфологического анализа систем в растениеводстве.
12. Методы портфельного анализа на примере предприятий АПК.
13. Принципы эвристики. Использование эвристики для принятия решений с множественными целями (на примере коллектива с-х предприятия).
14. Факторы, влияющие на принятие эвристического решения. Эвристические подходы к поиску альтернативных возможностей.
15. Ролевые игры. Метод "военная игра". Условия применения ролевых игр в с-х предприятии.

Примеры практических заданий для проведения экзамена

Компетенция: ПКОС-17 *Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства*

Практические задания:

1. Составить примерную схему бригадной структуры управления
2. Составить примерную схему цеховой структуры управления
3. Составить примерную схему проектной структуры управления
4. Составить примерную схему отделенческой структуры управления
5. Привести примеры категорий работников аппарата управления фирмы

Компетенция: ПКОС-18 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях

Практические задания:

1. Имеются данные по статьям и размерам затрат по выращиванию клеверо – тимофеечной смеси в 20__ году на различных вариантах систем земледелия в расчете на 100 га (предоставляется преподавателем).

Рассчитать экономическую эффективность производства клеверо – тимофеечной смеси в 20__ году на различных вариантах систем земледелия (О1 – отвальная обработка, О3 – поверхностно- отвальная, У1- без удобрений, У5 – солома+NPK, Г2 – последствие гербицида).

При возделывании клеверо-тимофеечной смеси в 2020 году мы получили следующие результаты экономической эффективности

Таблица – Статьи и размер затрат по выращиванию клеверо – тимофеечной смеси в 20__ на различных вариантах систем земледелия в расчете на 100 га, руб.

Статьи затрат	Вариант			
	О ₁ У ₁ Г ₂	О ₁ У ₅ Г ₂	О ₃ У ₁ Г ₂	О ₃ У ₅ Г ₂
Заработная плата с начислениями	377 771,5	314 511,37	350 468,52	344 385,47
Горючее	381 913,02	320 941,00	355 417,65	349 514,53
Автотранспорт	-	-	-	-
Электроэнергия	-	-	-	-
Семена	143 000,00	143 000,00	143 000,00	143 000,00
Удобрения	-	-	-	-
Амортизация	173 190,42	151 691,73	163 311,26	112 118,82
Текущий ремонт	200 364,55	173 885,2	188 196,66	100 502,61
Прочие прямые затраты	188 880,33	182 143,63	185 928,67	178 572,32
Всего производственных затрат	1 465 119,81	1 286 172,94	1 386 322,75	1 228 093,76
в т. ч. на 1 га	12 651,2	12 861,73	13 863,23	12 280,94
на 1 ц	63,34	67,94	65,39	59,13

Компетенция: ПКОС-22 Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка

Практические задания:

Составить производственную программу предприятия.

Исходный данные:

1. Хозяйство имеет 100 га пашни.
2. Маржинальный доход по отраслям составил:
 - на 1 га озимая пшеница 2,4 тыс. руб.
 - на 1 га картофеля 90 тыс. руб.
 - на 1 голову молочного стада 80 тыс. руб.
 - на 1 гол. КРС на откорме – «минус» 24 тыс. руб.

Особые условия:

- максимальная площадь посадки картофеля составляет 12 га, свыше 12 га потребуются нанять дополнительных работников, что снизит маржинальный доход от отрасли до 60 тыс. руб./га.
- урожайность картофеля 250 ц/га
- по первоначальной цене может быть реализовано не более 400 т картофеля, увеличение объемов реализации картофеля возможно при снижении цены, при которой маржинальный доход по картофелю составляет 45 тыс. руб./га
- по требованию севооборота площадь посевов озимой пшеницы должна составлять 18 га
- на 1 голову КРС (молочное стадо и КРС на откорме) приходится 1,2 га
- количество скотомест в хозяйстве 60.

Определить наиболее рациональный вариант производственной программы предприятия.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Теоретический опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Творческое задание

Критерии оценивания выполнения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию обучающемуся присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка *«отлично»* – при наборе в 5 баллов.

Оценка *«хорошо»* – при наборе в 4 балла.

Оценка *«удовлетворительно»* – при наборе в 3 балла.

Оценка *«неудовлетворительно»* – при наборе в 2 балла.

Деловая игра

Критерии оценивания участия в работе:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источников базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; низкий уровень познавательной активности; затруднения в построении самостоятельных высказываний; затруднения в соотношении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре

Экзамен

Критерии оценивания экзамена

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимыми на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Банникова Н.В. Организация агробизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Банникова, Н.Ю. Ермакова, Т.Н. Костюченко. – Ставрополь: АГРУС (СтГАУ), 2017.- 110 с. // ЭБС «ibooks.ru». – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=358065 (дата обращения : 15.06.2020)	Все разделы	7	электронный ресурс
2	Управление в АПК [Текст]: учебник для вузов / под ред. Ю. Б. Королёва - М.: Колос, 2006. - 376 с. [и предыдущ. изд.]	Все разделы	7	134
3	Менеджмент в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Зелинский, Л.А. Борисова, Н.В. Быкова, Н.Ю. Шинакова [и др.]; под общ. ред. Ю.И. Зелинского - Ярославль: ИД "Канцлер", 2011. - 192 с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	7	электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Макаров В.М. Теория менеджмента (ЭБС AgriLib) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Макаров. - СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2012. - 125 с. - Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3021 (дата обращения : 15.06.2020)	Все разделы	7	электронный ресурс
2	Теория менеджмента [Текст]: учебник/ под ред. Л.С. Леонтьевой - М.: Юрайт, 2013. - 287 с.	Все разделы	7	25
3	Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/ электронный-каталог, требуется авторизация	Раздел 5	7	электронный ресурс
4	Справочник экономиста-аграрника [Текст] / под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого, М.М. Максимова - 2-е изд., перераб и доп. - М.: КолосС, 2010. - 528 с. [и предыдущ. изд.]	Раздел 5	7	60
5	Шинакова Н.Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Н.Ю. Шинакова, В.И. Дорохова, Н.В. Быкова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 124 с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Раздел 6	7	электронный ресурс

6	Шинакова Н.Ю. Структуры производства и управления в предприятиях АПК [Электронный ресурс]: базовая лекция / Н.Ю. Шинакова - Ярославль: ЯГСХА, 2009. - 46 с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Раздел 6	7	электронный ресурс
---	--	----------	---	--------------------

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Деловая игра	<p>Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>

Опрос	Опрос проводится в устном виде с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Творческие задания	Творческое задание - это задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Творческое задание решается исключительно на основе норм действующего законодательства, доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Методы принятия управленческих решений» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 123. Количество посадочных мест: 28. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC - 1 шт., проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>213</u>. Количество посадочных мест: 32. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>109</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>318</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>341</u>. Количество посадочных мест: <u>6</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования</p>

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.07 «Методы принятия управленческих решений»

Код и направление подготовки	<u>35.03.04 Агрономия</u>
Направленность (профиль)	<u>Агробизнес</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>Агробизнеса</u>
Выпускающая кафедра	<u>Агрономия</u>
Кафедра-разработчик	<u>Экономика и менеджмент</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>180/5</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Экзамен</u>

Лекции - 34 ч.

Практические занятия - 34 ч.

Самостоятельная работа - 83,3 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-17	Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	ПКОС-17.1. ИД-1 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства		
		<ul style="list-style-type: none"> - типологию современных организационных структур, - принципы делегирования функций и полномочий, перераспределения работ; - принципы и подходы к формированию эффективных команд подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства 	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами 	<ul style="list-style-type: none"> - методами организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства; - навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
ПКОС-18	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	ПКОС-18.1. ИД-1 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях		
		<ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к выбору организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяй- 	<ul style="list-style-type: none"> - применять подходы к выбору организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях; - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками находить организационно-управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях; - процедуры принятия организационно-управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях

		ственных культур в различных экономических и погодных условиях.	управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	
ПКОС-22	Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	ПКОС-22.1. ИД-1. Осуществляет планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка		
		<ul style="list-style-type: none"> - основные законы организации; - особенности планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка, в частности, планирования производства растениеводческой продукции; - типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления в современных сельскохозяйственных организациях; - методы государственного регулирования сельскохозяйственного производства 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные факторы и степень их влияния на современные и перспективные параметры современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка; - проектировать организационные структуры; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка

Краткое содержание дисциплины:

При изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений» происходит овладение теоретическими положениями и практическими навыками, необходимыми для оптимального принятия управленческих решений, изучается роль и место управленческих решений в деятельности менеджера, рассматривается процесс принятия управленческого решения как система, показывается многообразие методов принятия управленческого решения, даются рекомендации по выбору конкретного метода в различных практических ситуациях.