

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"

Дата подписания: 02.02.2020 11:01:58

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Технологический факультет  
Кафедра зоотехнии



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,

(В.В. Морозов)

«28» августа 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*Б2.О.02(У) / Общепрофессиональная практика*

|   |   |
|---|---|
| Код и направление подготовки              | <u>36.03.02 Зоотехния</u>                       |
| Направленность (профиль)                  | <u>Разведение, генетика и селекция животных</u> |
| Квалификация                              | <u>бакалавр</u>                                 |
| Форма обучения                            | <u>очная</u>                                    |
| Год начала подготовки                     | <u>2020</u>                                     |
| Факультет                                 | <u>технологический</u>                          |
| Выпускающая кафедра                       | <u>«Зоотехния»</u>                              |
| Кафедра-разработчик                       | <u>«Зоотехния»</u>                              |
| Объем практики/НИР, ч. / з.е. / нед.      | <u>216 ч. / 6 з.ед. / 4 нед</u>                 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | <u>зачет с оценкой</u>                          |


Ярославль  
2020 г.

При разработке программы практики (далее – ПП) в основу положены:


1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 972;

2. Учебный план по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленность (профиль) «Разведение, генетика и селекция животных» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА ГСХА 3 марта 2020 г. Протокол № 2. Период обучения: 2020 - 2024 гг.

**Преподаватели-разработчик:**

  
(подпись)


доцент, к.с.-х.н., доцент Филинская О.В.  
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

  
(подпись)

зав.каф., к.б.н., доцент Сковцова Е.Г.  
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Зоотехния» 25 августа 2020 г. Протокол № 12.


Заведующий кафедрой

  
(подпись)

к.б.н., доцент Сковцова Е.Г.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

ПП одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета 27 августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

  
(подпись)

Зубарева Т.Г.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель образовательной программы

  
(подпись)

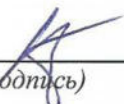
к.б.н., доцент Сковцова Е.Г.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки

  
(подпись)

Валкова М.В.  
(Фамилия И.О.)

Декан технологического факультета

  
(подпись)

к.с.-х.н., Бушкарева А.С.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| №    | Наименование раздела (подраздела)  | Стр. |
|------|--|------|
| 1    | Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения, цели и задачи практики   | 5    |
| 2    | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  | 5    |
| 2.1  | Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения  | 5    |
| 3    | Место практики в структуре образовательной программы   | 7    |
| 4    | Место и время проведения практики  | 7    |
| 5    | Объем практики (на одного обучающегося)  | 7    |
| 6    | Содержание практики  | 8    |
| 6.1  | Содержание разделов практики и формы контроля  | 8    |
| 7    | Формы отчетности по практике   | 8    |
| 8    | Методические указания для самостоятельной работы   | 9    |
| 9    | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике   | 9    |
| 9.1  | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы  | 10   |
| 9.2  | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики  | 10   |
| 9.3  | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания  | 11   |
| 9.4  | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 13   |
| 9.5  | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций  | 14   |
| 10   | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики   | 15   |
| 10.1 | Основная учебная литература  | 15   |
| 10.2 | Дополнительная учебная литература  | 15   |
| 11   | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики  | 15   |
| 11.1 | Перечень электронно-библиотечных систем  | 15   |
| 11.2 | Перечень рекомендуемых интернет-сайтов   | 16   |
| 12   | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем                                       | 16   |
| 12.1 | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса   | 16   |
| 12.2 | Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем  | 16   |
| 12.3 | Доступ к сети интернет   | 17   |
| 13   | Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики   | 17   |
| 14   | Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 19   |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  | Приложения   | 22 |
|  | Приложение 1. Лист дополнений и изменений к программе практики | 22 |
|  | Приложение 2 Аннотация программы практики                      | 23 |

# 1 Вид практики, способ и формы (формы) ее проведения, цели и задачи практики

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** Общепрофессиональная практика

**Способ(ы) проведения практики:** стационарная, выездная

**Формы (форма) практики:** непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой

**Целями** проведения учебной практики являются:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей), а также приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; получение первичных профессиональных умений и навыков; развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики; знакомство с реальными технологическими процессами и т.д.

**Задачами** практики являются: приобретение практических навыков самостоятельной работы; развитие навыков решения конкретных вопросов; развитие способностей к самообразованию

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК-3,4,5,6) компетенций

### 2.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Содержание компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |   |         |
|-----------------|--|---|---|---------|
|                 |  | знать   | уметь   | владеть |
| ОПК-3           | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | ОПК-3.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере АПК  |   |         |
|                 |  | Знать нормативно-правовые акты в сфере АПК  |   |         |
|                 |  | ОПК-3.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере АПК |   |         |
|                 |  |   | Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК |         |
|                 |  | ОПК-3.3 Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере АПК   |   |         |
|                 |  |   | Владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере     |         |

|       |  |   |  |  |
|-------|--|---|--|--|
|       |  |   |  | АПК  |
| ОПК-4 | Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач | ОПК-4.1 Знает основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы |  |  |
|       |  | Знать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы         |  |  |
|       |  | ОПК-4.2 Умеет использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач  | Умеет использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач |  |
|       |  | ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы  |  | Владеть навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы |
| ОПК-5 | Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности   | ОПК-5.1 Знает документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности  |  |  |
|       |  | Знать документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности  |  |  |
|       |  | ОПК-5.2 Умеет оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности   | Уметь оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности                        |  |
|       |  | ОПК-5.3 Владеет навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности  |  | Владеть навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности                                 |
| ОПК-6 | Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии  | ОПК-6.1 Знает условия возникновения и распространения заболеваний различной этиологии   |  |  |
|       |  | Знать условия возникновения и распространения заболеваний различной этиологии   |  |  |
|       |  | ОПК-6.2 Умеет идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии  | Уметь идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии                             |  |
|       |  | ОПК-6.3 Владеет навыками оценки риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии   |  | Владеть навыками оценки риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии  |

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Общепрофессиональная практика» относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

### 4 Место и время проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Академии, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и Академией.

**Место проведения учебной практики:** структурные подразделения ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (кафедра «Зоотехния», лаборатория кафедры «Зоотехния»), а так же на базе профильных организаций согласно договоров.

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА представлены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА <http://www.yaragrovuz.ru/> в разделе «Образование».

Учебная практика (Общепрофессиональная практика) проводится на 2 курсе в 4 семестре.

### 5 Объем практики

#### (на одного обучающегося)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели, контактная работа с обучающимися 120 часов, самостоятельная работа 96 часов (очная форма).

| Вид учебной работы   | Всего часов | За 4 семестр часов |
|--|-------------|--------------------|
| <b>1. Контактные часы при проведении учебной практики, всего</b> (в т.ч. прием зачета, включая проверку и рецензирование отчета по учебной практике) | <b>120</b>  | <b>120</b>         |
| <b>2. Самостоятельная работа, всего (СР)</b> в том числе:  | <b>96</b>   | <b>96</b>          |
| Самостоятельная работа при написании отчетной документации   | 32          | 32                 |
| Самостоятельное изучение материала   | 32          | 32                 |
| Самостоятельная работа при подготовке к зачету   | 32          | 32                 |
| <b>Общая трудоёмкость практики в часах:</b>  | <b>216</b>  | <b>216</b>         |
| <b>Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:</b>  | <b>6</b>    | <b>6</b>           |

## 6 Содержание практики

| № раздела | Название раздела практики        | Формируемые компетенции | Виды учебной работы и их трудоемкость, часы       |                        |             |
|-----------|----------------------------------|-------------------------|---|------------------------|-------------|
|           |                                  |                         | Контактная работа при проведении учебной практики | Самостоятельная работа | Всего часов |
| 1         | Подготовительный этап            | ОПК-3                   | 30  | 24                     | 54          |
| 2         | Практический этап                | ОПК-3,4,5,6             | 30  | 24                     | 54          |
| 3         | Обработка и анализ данных        | ОПК-3,4,5,6             | 30  | 24                     | 54          |
| 4         | Подготовка к защите отчета       | ОПК-3,5                 | 30  | 24                     |             |
|           | <b>Промежуточная аттестация:</b> | ОПК-3,4,5,6             | <b>зачет с оценкой</b>                            |                        |             |
|           | <b>Итого по практике:</b>        |                         | 120   | 96                     | 216         |

### 6.1 Содержание разделов практики и формы контроля

| № п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Содержание раздела в дидактических единицах  | Трудоемкость, в часах | Формы текущего контроля |
|-------|---------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| 1     | Подготовительный этап                 | Д.Е.1 Правила техники безопасности санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда на животноводческих предприятиях.<br>Д.Е.2 Изучение программы практики и учебно-методической документации по практике.                                 | 30                    | Собеседование           |
| 2     | Практический этап                     | Д.Е.3 Знакомство с технологическими процессами, применяемыми в хозяйствах, со способами содержания, спецификой кормления животных и птицы.<br>Д.Е.4 Проведение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач. | 30                    | Отчет                   |
| 3     | Обработка и анализ данных             | Д.Е.4 Сбор, обработка и анализ информации для написания отчета   | 30                    | Отчет                   |
| 4     | Подготовка к защите отчета            | Д.Е.5 Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада .  | 30                    | Отчет по практике       |

## 7 Формы отчетности по практике

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики на прохождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой ме-



ре практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел академии.

## **8 Методические указания для самостоятельной работы**

Для оформления отчёта по учебной практике можно воспользоваться следующим изданием: Методические указания и программа учебной практики "Технология животноводства по отраслям" [Текст]: для бакалавров технол. фак-та. обуч. по напр. подготовки "Зоотехния". / Л.П. Москаленко, О.В. Филинская, Л.И. Зубкова [и др.] - Ярославль: ФГБОУ ВПО "Ярославская ГСХА", 2014. – 20с.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по учебной практике «Общепрофессиональная практика» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (ОПК-3,4,5,6) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по «Общепрофессиональная практика» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета с оценкой.

## 9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № семестра  | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|---|
| ОПК-3- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса   |   |
| 5   | Правоведение  |
| 4   | <b>Общепрофессиональная практика</b>  |
| 8   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| ОПК-4- Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач |   |
| 4   | Механизация и автоматизация в животноводстве  |
| 2,3   | Химия   |
| 8   | Технология первичной переработки продукции животноводства   |
| 7   | Цифровые технологии в животноводстве  |
| 4   | <b>Общепрофессиональная практика</b>  |
| 8   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| ОПК-5-Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности  |   |
| 1   | Информатика   |
| 7   | Цифровые технологии в животноводстве  |
| 4   | <b>Общепрофессиональная практика</b>  |
| 8   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 6   | Компьютеризация в животноводстве  |
| ОПК-6-Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии   |   |
| 3   | Основы ветеринарии  |
| 4   | <b>Общепрофессиональная практика</b>  |
| 8   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |

## 9.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО  | Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО |
|-----------------|--|--|
| ОПК-3           | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса   | В течение всего периода прохождения практики   |
| ОПК-4           | Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач | В течение всего периода прохождения практики   |
| ОПК-5           | Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности   | В течение всего периода прохождения практики   |
| ОПК-6           | Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии  | В течение всего периода прохождения практики   |

### 9.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенции |  | Индикатор достижения компетенции<br>(планируемые результаты обучения)  | Форма<br>оценочного<br>средства                            | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания  |   |   |   |
|-------------|--|--|--|---|---|---|---|
|             |  |  |  | повышенный (высокий)  | достаточный (средний)   | пороговый (ниже среднего)   | недопустимый (пороговый уровень не достигнут)   |
| Код         | Формулировка   |  |  | Шкалы оценивания  |   |   |   |
|             |  |  |  | отлично/зачтено   | хорошо/зачтено  | удовл./зачтено  | неудовл./не зачтено   |
| ОПК-3       | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса   | ОПК-3.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере АПК<br>Знать нормативно-правовые акты в сфере АПК<br>ОПК-3.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК<br>Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК<br>ОПК-3.3 Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК<br>Владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК   | Отчет<br>Вопросы для защиты отчета по результатам практики | <b>Знает:</b> нормативно-правовые акты в сфере АПК<br><b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК<br><b>Владеет:</b> навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК<br><b>Способен:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК  | <b>Знает:</b> нормативно-правовые акты в сфере АПК<br><b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК<br><b>Владеет:</b> навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК<br><b>Понимает:</b> нормативно-правовые акты в сфере АПК   | <b>Знает:</b> нормативно-правовые акты в сфере АПК<br><b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК<br><b>Владеет:</b> навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК  | <b>Не знает:</b> нормативно-правовые акты в сфере АПК<br><b>Не умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК<br><b>Не владеет:</b> навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК   |
| ОПК-4       | Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач | ОПК-4.1 Знает основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы<br>Знать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы<br>ОПК-4.2 Умеет использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач<br>Уметь использовать основные естественные, биологические и профессиональные | Отчет<br>Вопросы для защиты отчета по результатам практики | <b>Знает:</b> основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы<br><b>Умеет:</b> использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач<br><b>Владеет:</b> навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с | <b>Знает:</b> основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы<br><b>Умеет:</b> использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач<br><b>Владеет:</b> навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных техно- | <b>Знает:</b> основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы<br><b>Умеет:</b> использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач<br><b>Владеет:</b> навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с ис- | <b>Не знает:</b> естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы<br><b>Не умеет:</b> использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач<br><b>Не владеет:</b> навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных техно- |



## **9.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от кафедры. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)**

ОПК-3-Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ОПК-4-Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач

ОПК-5-Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

ОПК-6-Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии

#### *Примерные вопросы к зачету с оценкой:*

1. Назовите основные должностные обязанности главного зоотехника (зоотехника-селекционера, бригадира животноводства, зоотехника по кормам).
2. Расскажите про технику безопасности при работе с животными
3. Назовите хозяйства области, которые специализируются на разведении основных видов сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы.
4. Назовите основные породы животных, разводимые в области.
5. Опишите основные технологических процессы при производстве продукции.
6. Как проводится хранение сена, силоса, корнеплодов, зерновых кормов
7. Какие существуют системы способы содержания животных, птицы.
8. Назовите основные принципы ведения учета и отчетности в животноводстве, документацию зоотехнического учета
9. Опишите организацию кормления, содержания животных и птицы.
10. Результаты практики

#### *Примерные индивидуальные задания по практике*

1. Продуктивность животных (основные виды продуктивности, учет).
2. Породы животных и птицы (понятие, структура, классификация пород по направлению продуктивности, основные породы крупного рогатого скот, овец, свиней, разводимые в ЯО, их краткая характеристика).
3. Организации кормления, содержания животных.
4. Изучение технологии производства продукции животноводства.

## 9.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов)  | Оценка                                | Критерии оценивания  |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Отчёт по практике                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</li> <li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</li> </ul> | «отлично»<br>(зачтено)                | Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены. |
|                                  |  | «хорошо»<br>(зачтено)                 | Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.   |
|                                  |  | «удовлетворительно»<br>(зачтено)      | Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.  |
|                                  |  | «неудовлетворительно»<br>(не зачтено) | Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.  |

## 10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

### 10.1 Основная учебная литература

| № п/п | Наименование, автор(ы), год и место издания   | Используется при изучении разделов | Се-местр | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| 1.    | Тамарова, Р.В. Основы животноводства [Электронный ресурс] / Р.В. Тамарова, А.С. Ермишин: Ярославль: ЯГСХА, 2011. - 292с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/">https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/</a> (25.08.2020) | всех                               | 4        | электронный ресурс                  |
| 2.    | Сарычев Н.Г. Животноводство с основами общей зооигиены (ЭБС Издательство "Лань") "Электронный ресурс": учеб. пособие / Н.Г. Сарычев, В.В. Кравец, Л.Л. Чернов. - СПб.: Лань, 2020 - 352 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/139277">https://e.lanbook.com/book/139277</a> (25.08.2020)                                  | всех                               | 4        | электронный ресурс                  |

### 10.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Наименование, автор(ы), год и место издания   | Используется при изучении разделов | Се-местр | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| 1     | Родионов, Г.В. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства: Учебник [Электронный ресурс]: учеб. / Г.В. Родионов, Л.П. Табакова, В.И. Остроухова. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 336 с. // ЭБС «Издательства «Лань». – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/99524">https://e.lanbook.com/book/99524</a> (25.08.2020)  | всех                               | 4        | электронный ресурс                  |
| 2     | Родионов, Г.В. Основы животноводства [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Родионов, Ю.А. Юлдашбаев, Л.П. Табакова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 564 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/130495">https://e.lanbook.com/book/130495</a> (25.08.2020)   | всех                               | 4        | электронный ресурс                  |
| 3     | Методические указания и программа учебной практики "Технология животноводства по отраслям" [Электронный ресурс]: для бакалавров по напр. подготовки "Зоотехния". / Л.П. Москаленко, О.В. Филинская, Л.И. Зубкова [и др.] - Ярославль: ФГБОУ ВПО "Ярославская ГСХА", 2014. - 20 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/">https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/</a> (25.08.2020) | всех                               | 4        | электронный ресурс                  |
| 4     | Карамаев С.В., Зайцев В.В. Методические рекомендации по организации и проведению практик: для обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния / "Электронный ресурс": Карамаев С.В., Зайцев В.В.- Кинель: РИО СГСХА, 2018. – 82с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/109450/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/109450/#1</a> (25.08.2020)  | всех                               | 4        | электронный ресурс                  |

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>).

## 11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для проведения практики

### 11.1 Перечень электронно-библиотечных систем

| № п/п | Наименование   | Тематика           | Режим доступа   |
|-------|--|--------------------|---|
| 1.    | <a href="https://e.lanbook.com/">Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</a> | Универсальная      | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |
| 2.    | <a href="http://rucont.ru/">Электронно-библиотечная система «Рукопт»</a>                 | Универсальная      | <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>           |
| 3.    | <a href="http://ibooks.ru/">Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</a>              | Универсальная      | <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>           |
| 4.    | <a href="http://ebs.rgazu.ru/">Электронно-библиотечная система «AgriLib»</a>             | Специализированная | <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>     |
| 5.    | <a href="http://elibrary.ru/">Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</a>             | Универсальная      | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>       |

## 11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

| № | Наименование  | Тематика                 |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

### 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование               | Тематика      | Электронный адрес   |
|-------|----------------------------|---------------|---|
| 1.    | Справочно-правовая система | Универсальная | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |



|    |   |                    |  |
|----|---|--------------------|--|
|    | «КонсультантПлюс»   |                    | Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.   |
| 2. | Информационно-правовой портал «Гарант»  | Универсальная      | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a><br>Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.  |
| 3. | База данных Polpred.com Обзор СМИ   | Универсальная      | <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a><br>Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.   |
| 4. | Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science                                    | Универсальная      | <a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a><br>Доступ с IP-адреса академии.  |
| 5. | Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus                           | Универсальная      | <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a><br>Доступ с IP-адреса академии.  |
| 6. | Базы данных издательства SpringerNature   | Универсальная      | <a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.   |
| 7. | Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | Универсальная      | <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a><br>К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный.<br>К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 8. | База данных AGRIS   | Специализированная | <a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a><br>Доступ свободный  |
| 9. | Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ) | Специализированная | <a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a><br>Доступ свободный.   |

### 12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

## 13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность помещений  |
|--|---|
| <b>Лаборатория кафедры зоотехнии.</b><br>Помещение № 164<br>Количество посадочных мест 12<br>Адрес (местоположение) помещения:<br>150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Гутаевское шоссе, 58 | Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.<br>Технические средства обучения – ноутбук, проектор, экран.<br>Лабораторное оборудование и др. - шкаф вытяжной демонстрационный напольный – 1 шт., центрифуга ОПН-8 и Т-24-Д – 2 шт., аквадистиллятор электрический ДЭ-4М "ЭМО" – 1 шт., весы электронные ВМ-153 – 1 шт., термостат ТС80, аквариум 100 л – 1 шт., |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>установка для получения хлореллы в электростатическом поле – 1 шт., контейнер (22,8л и 25л) – 2 шт., холодильник «Кодры» – 1 шт., сумка холодильник – 1 шт., термостат водяной ТВ-40 – 1 шт., микротом санный электронный автоматический MSE – 1 шт., печь муфельная – 1 шт., песчаная баня LH-403 – 1 шт., , экстрактор Со-кслета - 2 шт.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007</p>  |
| <p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br/> Помещение № 333<br/> Количество посадочных мест 12<br/> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p> | <p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.<br/> Технические средства обучения – компьютер КНК в сборе (G860/4Gb/500Gb/inwin450W/AsusVW19 9 DR/клавиатура/ мышь) - 11 шт., компьютер в сборе MidiTower SP, кондиционер.<br/> Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>  |
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br/> Помещение № 109<br/> Количество посадочных мест 12<br/> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>  | <p>Специализированная мебель – учебная мебель.<br/> Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Кондиционер – 1 шт.<br/> Программное обеспечение – Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>                                      |
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br/> Помещение № 318<br/> Количество посадочных мест 12<br/> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель.<br/> Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Кондиционер – 1 шт.<br/> Программное обеспечение – MicrosoftWindows 7, MicrosoftOffice 2007, 1С:Бухгалтерия, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p> |
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br/> Помещение № 341<br/> Количество посадочных мест 6<br/> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>  | <p>Специализированная мебель – учебная мебель.<br/> Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт., кондиционер – 1 шт.<br/> Программное обеспечение – MicrosoftWindows 7, Microsoft Office 2007., специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>                |
| <p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b><br/> Помещения № 210, № 328<br/> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p> | <p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.<br/> Программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>   |
| <p><b>Помещения для хранения и про-</b></p>  | <p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного обо-</p>  |

**филактического обслуживания учебного оборудования**

Помещения № 236, № 312

Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Гутаевское шоссе, 58

рудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.

Программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.

#### **14 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально

удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ:** Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.** Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противоположные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой.** Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

**Особенности учебно-методического обеспечения практики.** Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию

практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

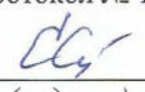
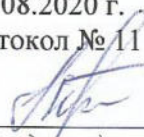
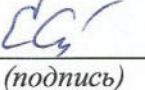

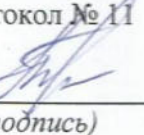
**Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**Дополнения и изменения к программе практики  
период обучения: 2020-2024 учебные года  
Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год**

В программу практики *Общепрофессиональная практика*  
вносятся следующие изменения и дополнения:

| № п/п | Раздел  | Изменения и дополнения  | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой  | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета              |
|-------|---|---|---|--|
| 1     | 10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики  | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы  | 25.08.2020 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись)   | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись)   |
| 2     | 11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:<br>11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов   | Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для проведения практики  | 25.08.2020 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись)  | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись)  |
| 3     | 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:<br>12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса<br>12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения.<br>Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении практики. | 25.08.2020 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись) | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |
| 4     | 13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики  | Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы   | 25.08.2020 г.<br>Протокол № 12<br><br>(подпись) | 27.08.2020 г.<br>Протокол № 11<br><br>(подпись) |

## Аннотация программы практики

*Б2.О.02(У) / Общепрофессиональная практика*

|  |   |
|--|---|
| <b>Код и направление подготовки</b>              | <u>36.03.02 Зоотехния</u>                       |
| <b>Направленность (профиль)</b>                  | <u>Разведение, генетика и селекция животных</u> |
| <b>Квалификация</b>                              | <u>бакалавр</u>                                 |
| <b>Форма обучения</b>                            | <u>очная</u>                                    |
| <b>Год начала подготовки</b>                     | <u>2020</u>                                     |
| <b>Факультет</b>                                 | <u>технологический</u>                          |
| <b>Выпускающая кафедра</b>                       | <u>«Зоотехния»</u>                              |
| <b>Кафедра-разработчик</b>                       | <u>«Зоотехния»</u>                              |
| <b>Объем практики/НИР, ч. / з.е. / нед.</b>      | <u>216 ч. / 6 з.ед. / 4 нед</u>                 |
| <b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b> | <u>зачет с оценкой</u>                          |

Контактные часы - 120ч.

Самостоятельная работа - 96 ч.

## Место практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

## Практика направлена на формирование следующих компетенций:

### - общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Содержание компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |  |  |
|-----------------|--|---|--|--|
|                 |  | знать   | уметь  | владеть  |
| ОПК-3           | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса   | ОПК-3.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере АПК  |  |  |
|                 |  | Знать нормативно-правовые акты в сфере АПК  |  |  |
|                 |  | ОПК-3.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК   |  |  |
|                 |  |   | Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК                          |  |
| ОПК-3           |  | ОПК-3.3 Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК   |  |  |
|                 |  |   |  | Владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК  |
| ОПК-4           | Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач | ОПК-4.1 Знает основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы |  |  |
|                 |  | Знать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач, современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы         |  |  |
|                 |  | ОПК-4.2 Умеет использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач  |  |  |
|                 |  |   | Умеет использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач |  |
| ОПК-4           |  | ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы  |  |  |
|                 |  |   |  | Владеть навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы |
| ОПК-5           | Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности   | ОПК-5.1 Знает документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности  |  |  |
|                 |  | Знать документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности  |  |  |
|                 |  | ОПК-5.2 Умеет оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности   |  |  |
|                 |  |   | Уметь оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности                        |  |
| ОПК-5           |  | ОПК-5.3 Владеет навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в  |  |  |
|                 |  |   |  |  |



|       |   |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|
|       |   | профессиональной деятельности  |  |  |
|       |   |  |  | Владеть навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности |
| ОПК-6 | Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии | ОПК-6.1 Знает условия возникновения и распространения заболеваний различной этиологии                          |  |  |
|       |   | Знать условия возникновения и распространения заболеваний различной этиологии                                  |  |  |
|       |   | ОПК-6.2 Умеет идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии |  |  |
|       |   |  | Уметь идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии |  |
|       |   | ОПК-6.3 Владеет навыками оценки риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии          |  |  |
|       |   |  |  | Владеть навыками оценки риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии                    |

**Краткое содержание практики:** Изучение организации кормления животных. Изучение организации содержания животных. Ознакомление с породами имеющихся видов животных. Изучение технологии производства продукции животноводства. Классификация кормов. Экстерьер животных. Конституция животных. Классификация пород крупного рогатого скота по направлениям продуктивности. Породы овец. Породы лошадей. Классификация пород гусей. Способы содержания животных и птицы. Методы учета молочной продуктивности коров. Приемы машинного доения. Обязанности животновода. Обязанности конюха. Обязанности птицевода. Органолептическая оценка качества кормов. Диетические корма и вкусовые добавки. Методы экспресс-анализа качества животноводческой продукции.