

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной
политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В. Морозов)
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 «Организация и менеджмент в зоотехнии»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины (модуля)»

Код и направление подготовки	<u>36.03.02 – Зоотехния</u>
Направленность (профиль)	<u>Кинология</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>Технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>Зоотехния</u>
Кафедра-разработчик	<u>Экономики и менеджмента</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108 /3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Экзамен</u>


Ярославль 2020г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) Организация и менеджмент в зоотехнии в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.09.2017 г. № 972;

2. Учебный план по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния», направленность (профиль) «Кинология», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «03» марта 2020г. Протокол № 2. Период обучения: 2020 - 2024 гг.

Преподаватель-разработчик:


(подпись)

профессор, к.э.н., доцент Иванихина Л.Н.
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой


(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

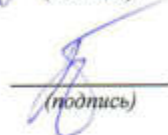
Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии факультета


(подпись)

Зубарева Т.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Руководитель образовательной программы


(подпись)

к.с.-х.н., декан Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)


(Фамилия И.О.)

Декан технологического факультета


(подпись)

к.с.-х.н., доцент Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.3.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	6
2.3.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	7
2.3.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	8
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	10
5	Содержание дисциплины	11
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	11
5.3	Лабораторные работы / практические занятия	11
5.4	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	12
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	12
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	13
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	13
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	17
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета,	19

	зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена)	
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	22
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
8.1	Основная учебная литература	24
8.2	Дополнительная учебная литература	24
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	25
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	25
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	25
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	26
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	26
11.3	Доступ к сети интернет	27
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	27
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	28
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	30
	Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины	32

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация и менеджмент в зоотехнии» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства в сельскохозяйственных организациях разных организационно-правовых форм с учетом природно-климатических, социально-экономических и политических условий.

Задачи:

- познание теоретических основ организации и управления сельскохозяйственным производством;
- организация работы коллективов исполнителей: формирование персонала и управления персоналом;
- разработка оперативных планов первичных производственных коллективов и графиков работ в сфере животноводства;
- познание теоретических основ функций и методов управления;
- совершенствование организации труда и методов стимулирования производства;
- совершенствование производственных связей и экономических взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с другими звеньями АПК.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4) и профессиональных (ПКОС- 8.1) компетенций:

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач		
		Содержание проекта	Выделить главную цель и основные задачи на определенном этапе развития проекта и определить результат	Основными методами науки
		УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
		Понятие ресурсов, причины их ограничений	Определять количество ресурсов	Методами определения ресурсов
		УК-2.3: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		

		Методику расчета потребности в конкретных ресурсах	Выполнить расчеты в полном объеме	Методами для проведения расчетов
		УК-2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта		
		Материалы для публичного представления результатов	Публично представить результаты	Программными продуктами для публичного представления результата

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Не предусмотрены

2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата направления подготовки 36.03.02 «Зоотехния», направленность «Кинология» образовательной программы, сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности:	
- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции);	
- 13 Сельское хозяйство (в сфере организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов и пород сельскохозяйственных животных для производства от них животноводческой продукции, совершенствования пород и производства племенной продукции животноводства).	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
13.020	Профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный номер №40666)
13.013	Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. №423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2020 г. регистрационный номер №59263)

Область профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство (в сфере организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов и пород сельскохозяйственных животных для производства от них животноводческой продукции, совершенствования пород и производства племенной продукции животноводства)

(указать перечень профессиональных стандартов, используемых при формировании ОП и соотнесенных с ФГОС ВО).

2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству»					
А	Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных	6	Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных	А/01.6	6
			Сохранение малочисленных и исчезающих пород животных	А/03.6	6
В	Оформление и представление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	6	Оформление и представление отчетной документации по племенному животноводству	В/01.6	6
С	Использование выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий животных	6	Публичное представление племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий	С/02.6	6
Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии»					
В	Оперативное управление технологическими процессами по производству продукции животноводства	6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	В/01.6	6
		6	Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных	В/02.6	6

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
		6	Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства	В/04.6	6

2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС и(или) анализ требований к профессиональным компетенциям, обобщения отечественного и зарубежного опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Оформление и представление отчетной документации по племенному животноводству	все виды сельскохозяйственных животных, домашние и промышленные животные, в том числе птицы, звери, пчелы, рыбы; технологические процессы производства и первичной переработки продукции животноводства; корма и кормовые добавки, технологические процессы их производства.	ПКОС-8 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции	ПКОС-8.1 Знает правила эффективной организации работы коллектива исполнителей	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, с учетом Профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный номер №40666) и Профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии»
Оформление и представление отчетной документации по племенному животноводству	все виды сельскохозяйственных животных, домашние и промышленные животные, в том числе птицы, звери, пчелы, рыбы; технологические процессы производства и первичной переработки продукции животноводства; кор-	ПКОС-9 Способен к проведению комплексной оценки собак, улучшению их племенных и рабочих качеств, управлению поведением собак при дрессировке	ПКОС-9.1 Способен к оценке экстерьера и конституции собак разных пород, типов для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов	

	ма и кормовые добавки, технологические процессы их производства.		ПКОС-9.2 Способен к проведению инструментальных измерений собак разных пород, типов при бонитировке самостоятельно и в составе группы экспертов ПКОС-9.3 Способен к определению бонитировочного класса племенных собак разных пород, типов самостоятельно и в составе группы экспертов в итоге бонитировки ПКОС-9.4 Способен к управлению поведением собак при дрессировке	утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. №423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2020 г. регистрационный номер №59263)
--	--	--	--	---

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-8.	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции	<i>ПКОС-8.1:</i> Знает правила эффективной организации работы коллектива исполнителей		
		Виды трудовых коллективов, принципы их организации, понятие условий труда и виды режимов труда и отдыха.	Определять размер трудового коллектива, составлять графики работ, отпусков.	Формулами для определения эффективности работы коллектива исполнителей

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Организация и менеджмент в зоотехнии» относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата (Б1.О.10).

4. Структура дисциплины (модуля) и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 8 семестр
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе:	49,2	49,2
Лекционные занятия (Лек)	24	24
-Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	24	24
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	1,2	1,2
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)* в том числе:	55,5	55,5
Самостоятельная работа при подготовке к устному опросу		
Самостоятельная работа при подготовке к тестированию		
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	23,7	23,7
Самостоятельная работа по подготовке индивидуальных заданий		
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	31,8	31,8
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	3,3	3,3
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	3,3	3,3
Сдача зачета по дисциплине (К)*	-	-
Защита курсовой работы (проекта) (К)*	-	-
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	3	3

* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

5 Содержание учебной дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы						
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	
1	Организация производства в зоотехнии	УК-2, ПКОС-8.	18		18	0,8	21,8	13,7	72,3
2	Менеджмент в зоотехнии	УК-2, ПКОС-8.	6		6	0,4	10,0	10,0	32,4
	Промежуточная аттестация: (экзамен)	УК-2, ПКОС-8.	-		-	-	-	-	3,3
	Итого по дисциплине (модулю):		24	-	24	1,2	31,8	23,7	108

5.2 Разделы дисциплины (модуля) по видам аудиторной контактной работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Лек	Лаб	Пр	
1	8	Организация производства в зоотехнии	18		18	Кр (31), РТ (35)
2	8	Менеджмент в зоотехнии	6		6	РТ (35)
		ИТОГО:	24	-	24	

5.3 Содержание практических занятий

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
Семестр 8				
1	Организация производства в зоотехнии	Организация производства продукции животноводства	ДЕ-11. Планирование осеменения и отела КРС. Составление месячного и годового оборотов стада КРС.	4
2			Планирование потребности в кормах и их стоимость.	2
3			Расчет численности работников на запланированное поголовье и фонда оплаты труда.	2
4			Планирование посевных площадей под кормовые культуры для заданного поголовья.	2

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
5			Исчисление себестоимости продукции животноводства. Определение финансового результата работы отрасли.	2
6			ДЕ- 8,9,10. Организация и оплата труда в животноводстве.	4
7			Контрольная работа	2
8	Менеджмент в зоотехнии	Менеджмент как вид деятельности	ДЕ-14. Понятие, цели и задачи менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Развитие управления в России (семинар).	2
9		Функции, методы и структура управления производством	ДЕ-15. Понятие и классификация функций управления. Классификация и характеристика методов управления. Понятие, принципы построения и основные типы структур управления.	2
10		Управление персоналом	ДЕ-16. Понятие и содержание управления персоналом. Формирование персонала. Работа с персоналом.	2
Итого:				24

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебным планом.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	8	Организация производства в зоотехнии	- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию.	21,8
2	8	Менеджмент в зоотехнии	- Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к тестированию.	10,0
Итого				31,8

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Годовое планирование в молочном скотоводстве [Текст]: рабочая тетрадь для проведения практических занятий у обучающихся по направлениям подготовки 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» по дисциплинам «Организация производства и предпринимательство в АПК», «Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях» / Л.Н. Иванкина. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019.- 40 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация и менеджмент в зоотехнии» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ПКОС- 8.1 на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде контрольных работ, рубежного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (8 семестр) и проводится в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
8	Организация и менеджмент в зоотехнии
5	Правоведение
УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
8	Организация и менеджмент в зоотехнии
5	Правоведение
УК-2.3: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
8	Организация и менеджмент в зоотехнии
УК-2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
8	Организация и менеджмент в зоотехнии
ПКОС-8.1: Знает правила эффективной организации работы коллектива исполнителей	
8	Организация и менеджмент в зоотехнии
8	Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего	низкий
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><i>Знать:</i> Содержание проекта</p> <p><i>Уметь:</i> Выделить главную цель и основные задачи на определенном этапе развития проекта и определить результат</p> <p><i>Владеть:</i> Основными методами науки</p>	ЛЗ, ПЗ, СР	Э	<p><i>Знает:</i> Содержание проекта</p> <p><i>Умеет:</i> Выделить главную цель и основные задачи на определенном этапе развития проекта и определить результат</p> <p><i>Владеет:</i> Основными методами науки</p> <p><i>Способен:</i> реализовать проект</p>	<p><i>Знает:</i> Содержание проекта</p> <p><i>Умеет:</i> Не всегда может выделить главную цель и основные задачи на определенном этапе развития проекта и определить результат</p> <p><i>Владеет:</i> Основными методами науки</p> <p><i>Понимает:</i> значимость проекта</p>	<p><i>Знает:</i> Содержание проекта</p> <p><i>Умеет:</i> Не может выделить главную цель и основные задачи на определенном этапе развития проекта и определить результат</p> <p><i>Владеет:</i> отдельными методами науки</p>	<p><i>Не знает:</i> Содержание проекта</p> <p><i>Не умеет:</i> выделить главную цель и основные задачи на определенном этапе развития проекта и определить результат</p> <p><i>Не владеет:</i> Основными методами науки</p>
		<p>УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя</p>			ЛЗ, ПЗ, СР	Э	<p><i>Знает:</i> Понятие ресурсов, причины их ограничений</p> <p><i>Умеет:</i> Определять количество ресурсов</p>	<p><i>Знает:</i> Понятие ресурсов, причины их ограничений</p> <p><i>Умеет:</i> Определять количество ресурсов</p>

	<p>для из действующих правовых норм и имеющих ресурсов и ограничений</p> <p><i>Знать:</i> Понятие ресурсов, причины их ограничений</p> <p><i>Уметь:</i> Определять количество ресурсов</p> <p><i>Владеть:</i> Методами определения ресурсов</p>			<p><i>Владеет:</i> Методами определения ресурсов</p> <p><i>Способен:</i> определить необходимое количество ресурсов</p>	<p><i>Владеет:</i> Затрудняется с методами определения ресурсов.</p> <p><i>Понимает:</i> значение определения ресурсов.</p>	<p>ресурсов</p> <p><i>Владеет:</i> Затрудняется с методами определения ресурсов.</p>	<p>ресурсов</p> <p><i>Не владеет:</i> Методами определения ресурсов.</p>
	<p>УК-2.3: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p><i>Знать:</i> Методику расчета потребности в конкретных ресурсах..</p> <p><i>Уметь:</i> Выполнить расчеты в полном объеме.</p> <p><i>Владеть:</i> Методами для проведения расчетов.</p>	ЛЗ, ПЗ, СР	Э	<p><i>Знает:</i> Методику расчета потребности в конкретных ресурсах.</p> <p><i>Умеет:</i> Выполнить расчеты в полном объеме.</p> <p><i>Владеет:</i> Методами для проведения расчетов.</p> <p><i>Способен:</i> провести расчеты в установленное время.</p>	<p><i>Знает:</i> Методику расчета потребности в конкретных ресурсах.</p> <p><i>Умеет:</i> Выполнить расчеты не в полном объеме.</p> <p><i>Владеет:</i> отдельными методами для проведения расчетов.</p> <p><i>Понимает:</i> своевременность проведения расчетов</p>	<p><i>Не знает:</i> Методику расчета потребности в конкретных ресурсах.</p> <p><i>Умеет:</i> Выполнить расчеты не в полном объеме.</p> <p><i>Владеет:</i> отдельными методами для проведения расчетов.</p>	<p><i>Не знает:</i> Методику расчета потребности в конкретных ресурсах.</p> <p><i>Не умеет:</i> Выполнить расчеты в полном объеме.</p> <p><i>Не владеет:</i> Методами для проведения расчетов.</p>
	<p>УК-2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p><i>Знать:</i> Материалы для публичного представления результатов.</p> <p><i>Уметь:</i> Публично представить результаты.</p>	ЛЗ, ПЗ, СР	Э	<p><i>Знает:</i> Материалы для публичного представления результатов.</p> <p><i>Умеет:</i> Публично представить результаты.</p> <p><i>Владеет:</i> Программными продуктами для публичного представления ре-</p>	<p><i>Знает:</i> Материалы для публичного представления результатов.</p> <p><i>Умеет:</i> Испытывает затруднения при публичном представлении результата.</p> <p><i>Владеет:</i> Программными продук-</p>	<p><i>Знает:</i> Материалы для публичного представления результатов.</p> <p><i>Не умеет:</i> Публично представить результаты.</p> <p><i>Слабо владеет:</i> Программными продуктами для</p>	<p><i>Не знает:</i> Материалы для публичного представления результатов.</p> <p><i>Не умеет:</i> Публично представить результаты.</p> <p><i>Не владеет:</i> Программными продуктами для публичного представления</p>

		<i>Владеть:</i> Программными продуктами для публичного представления результата			зультата <i>Способен:</i> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	тами для публичного представления результата <i>Понимает:</i> Значимость публичного представления проекта	публичного представления результата	результата
ПК ОС- 8	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции	ПКОС-8.1: Знает правила эффективной организации работы коллектива исполнителей <i>Знать:</i> Виды трудовых коллективов, принципы их организации, понятие условий труда и виды режимов труда и отдыха, нормирование и оплату труда. <i>Уметь:</i> Определять размер трудового коллектива, составлять графики работ, отпусков, определять норму обслуживания, начислять заработную плату. <i>Владеть:</i> Формулами для определения норм обслуживания, расчета расценок за продукцию, эффективности работы коллектива исполнителей	ЛЗ, ПЗ, СР	Э	<i>Знает:</i> Виды трудовых коллективов, принципы их организации, понятие условий труда и виды режимов труда и отдыха, нормирование и оплату труда. <i>Умеет:</i> Определять размер трудового коллектива, составлять графики работ, отпусков, определять норму обслуживания, начислять заработную плату. <i>Владеет:</i> Формулами для определения норм обслуживания, расчета расценок за продукцию, эффективности работы коллектива исполнителей <i>Способен:</i> провести расчеты в полном объеме	<i>Знает:</i> Виды трудовых коллективов, понятие условий труда, нормирование и оплату труда. <i>Умеет:</i> Определять размер отдельного трудового коллектива, определять норму обслуживания, не может начислять заработную плату. <i>Владеет:</i> Отдельными формулами для определения норм обслуживания, расчета расценок за продукцию, эффективности работы коллектива исполнителей <i>Понимает:</i> значимость проводимых расчетов	<i>Знает:</i> Отдельные виды трудовых коллективов, отдельные понятия нормирования и оплаты труда. <i>Умеет:</i> Определять размер отдельного трудового коллектива, не может определять норму обслуживания, начислять заработную плату. <i>Не владеет:</i> Формулами для определения норм обслуживания, расчета расценок за продукцию, эффективности работы коллектива исполнителей	<i>Не знает:</i> Виды трудовых коллективов, принципы их организации, понятие условий труда и виды режимов труда и отдыха, нормирование и оплату труда. <i>Не умеет:</i> Определять размер трудового коллектива, составлять графики работ, отпусков, определять норму обслуживания, начислять заработную плату. <i>Не владеет:</i> Формулами для определения норм обслуживания, расчета расценок за продукцию, эффективности работы коллектива исполнителей

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Контрольная работа

Задание для оценки компетенций «УК-2.2, УК-2.3»:

1. Предприятие имеет следующие результаты работы за год (таблица 1). Определить производительность труда, рентабельность использования фондов, прибыль от реализации продукции, фондооснащенность, энерговооруженность, фондоотдачу.

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	Значение показателя
Стоимость товарной продукции, тыс.руб.	194628
Среднегодовая стоимость основных производственных средств основной деятельности, тыс.руб.	170505
Среднегодовая численность работников, чел.	89
Энергетических мощностей, л.с.	2472
Общая земельная площадь	6919
в т.ч. с/х угодий	4468
Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.	180115

2. Определить потребность в сочных кормах и их стоимость для дойного стада коров при условии, что: среднегодовое поголовье – 450 гол.; среднегодовой удой от 1 коровы – 6500 кг.

Плановая стоимость и питательная ценность 1 ц кормов по видам составляет:

Виды кормов	Содержится в 1 ц корма, ц.к.ед.	Средняя стоимость 1ц корма, руб.
Силос	0,18	125
Кормовая свёкла	0,12	270

3. Определить себестоимость продукции молочного скотоводства, если сумма затрат на содержание молочных коров в год составляет – 32 млн.200 тыс. руб. Среднегодовое поголовье коров - 350 гол. Среднегодовой удой от 1 коровы составляет 6300 кг. Выход приплода на 100 коров – 92 гол. Выход навоза от 1 коровы в год – 7 т, который оценивается по 150 руб./т.

Задание для оценки компетенции «ПКОС-8.1»:

1. Определить расценки для оплаты труда оператора машинного доения, если норма обслуживания установлена в размере 40 голов коров, продуктивность -5200 кг от каждой коровы, выход приплода – 92% . Работа оператора тарифицируется по 6 разряду. Доплата за продукцию установлена в размере 50% к тарифному фонду.

2. Начислить заработную плату основной и подменной дояркам, если за месяц от группы было получено 328 центнеров молока с содержанием жира 3,9 % и 6 голов

приплода. Основная доярка отработала 21 смену, подменная – 9 смен. В хозяйстве установлены следующие расценки за продукцию: за 1 ц. молока базисной жирности – 132 руб, за 1 гол. приплода - 1150 руб.

3. Определить доплату за звание «Мастер животноводства», если бригада состоит из 17 человек, в том числе 5 чел. имеют 1 класс, 7 чел. – 2 класс. Затраты труда за год по бригаде составили 30500 чел.-ч., оплата 1 чел.-ч. – 124 руб.

Тестовые задания для оценки компетенций «УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ПКОС-8.1»:

1. Что является предметом науки (УК-2):
 - а) предприятие;
 - б) структурные подразделения предприятия;
 - в) организация производства на предприятии;
2. Какой из показателей не характеризует размеры производства (УК-2):
 - а) стоимость основных производственных фондов.
 - б) численность работников;
 - в) энергооснащенность.
3. Что такое «норма выработки» (ПКОС-8.1):
 - а) объем выполненной работы одним работником за фактически отработанное время;
 - б) количество единиц продукции, которое должно быть выполнено одним или группой работников в единицу времени;
 - в) количество единиц работы, которое выполнено одним или группой работников за рабочий день.
4. Укажите способ изучения трудовых процессов (ПКОС-8.1):
 - а) анкетирование;
 - б) хронография;
 - в) тестирование;
5. Как определяется уровень обеспеченности рабочей силой (ПКОС-8.1):
 - а) как отношение фактического количества работников к плановому;
 - б) как отношение планового количества работников к фактическому;
 - в) как отношение количества работников к производственной площади;
6. Амортизация основных средств – это (УК-2):
 - а) затраты на капитальный ремонт;
 - б) физический износ машин и оборудования;
 - в) возмещение в денежной форме затрат по приобретенным средствам производства;
7. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования основных средств (УК-2):
 - а) фондоотдача;
 - б) энерговооруженность;
 - в) фондообеспеченность;
8. Назовите недостатки крупного производства (УК-2):
 - а) снижается себестоимость продукции;

- б) увеличивается производительность труда
 - в) увеличиваются транспортные расходы
9. Оборотные средства – это (УК-2):
- а) средства производства, которые участвуют в одном производственном цикле;
 - б) средства производства, которые многократно участвуют в производственном цикле;
 - в) средства производства стоимостью менее 1000 рублей за единицу.
10. Что понимают под рабочим местом (ПКОС-8.1):
- а) закрепленная за предприятием территория;
 - б) часть цеха или участка, на котором одним или группой связанных между собой рабочих осуществляется процесс труда
 - в) территория, на которой размещены средства производства.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Организация и менеджмент в зоотехнии»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Предмет, задачи и метод науки «Организация и менеджмент в зоотехнии».	УК-2
2. Закономерности и принципы организации производства.	УК-2
3. Организационно-экономические основы деятельности сельскохозяйственных производственных кооперативов.	УК-2
4. Организационно-экономические основы деятельности обществ с ограниченной ответственностью.	УК-2
5. Организационно-экономические основы деятельности публичных акционерных обществ (открытого типа)	УК-2
6. Организационно-экономические основы деятельности непубличных акционерных обществ (закрытого типа).	УК-2
7. Организационно-экономические основы деятельности унитарных предприятий.	УК-2
8. Понятие, преимущества и показатели специализации.	УК-2
9. Формы специализации и их характеристика.	УК-2
10. Понятие отрасли. Классификация отраслей и основные принципы их рационального сочетания	УК-2
11. Концентрация производства, размеры предприятий и их подразделений	УК-2
12. Понятие и состав с.-х. угодий. Способы наиболее производительного использования земли как главного средства производства в сельском хозяйстве	УК-2
13. Понятие и классификация средств производства	УК-2
14. Понятие основных средств. Оценка и показатели использования основных средств	УК-2

15. Источники формирования и воспроизводства основных средств. Износ и амортизация основных средств.	УК-2
16. Методики расчета амортизационных отчислений по основным средствам	УК-2
17. Понятие, классификация и показатели использования оборотных средств	УК-2
18. Содержание, принципы и методы внутрихозяйственного планирования	УК-2
19. Виды планов, взаимосвязь между ними. Исходные материалы для планирования	УК-2
20. Понятие и виды труда. Кооперация и разделение труда	ПКОС-8
21. Виды трудовых коллективов и принципы их формирования	ПКОС-8
22. Понятие условий труда. Классификация условий труда и их характеристика	ПКОС-8
23. Обоснование размера первичного производственного подразделения в животноводстве	ПКОС-8
24. Понятие нормирования и норм труда. Способы изучения трудовых процессов	ПКОС-8
25. Нормообразующие факторы в животноводстве. Классификация затрат рабочего времени	ПКОС-8
26. Установление норм обслуживания животных на основе типовых сборников и нормативов времени	ПКОС-8
27. Методика определения норм выработки на полевых механизированных работах по материалам наблюдения	ПКОС-8
28. Понятие тарификации и основные элементы тарифной системы	ПКОС-8
29. Основные принципы, формы и системы оплаты труда	ПКОС-8
30. Оплата и стимулирование труда работников животноводства	ПКОС-8
31. Экономическая сущность и принципы хозяйственного (коммерческого) расчета	УК-2
32. Понятие и организационно-экономические требования к кормовой базе	УК-2
33. Виды кормов и источники их поступления	УК-2
34. Организация лугопастбищного кормопроизводства	УК-2
35. Организация полевого кормопроизводства. Методика расчета посевных площадей	УК-2
36. Организация производства продукции животноводства (молока, яиц, шерсти и т.д.)	УК-2
37. Организация хранения продукции животноводства	УК-2
38. Организация переработки продукции животноводства	УК-2
39. Организация реализации продукции животноводства	УК-2
40. Виды подсобных промышленных производств и промыслов.	УК-2

41. Организация материально-технического снабжения отраслей животноводства. Лизинг	УК-2
42. Методика исчисления производственной себестоимости продукции молочного скотоводства	УК-2
43. Методика расчета расценок за продукцию в молочном скотоводстве	ПКОС-8
44.оборот стада и его значение в организации животноводческих отраслей. Методика составления годового оборота стада КРС	УК-2
45. Методика составления плана осеменения, отелов и поступления приплода	УК-2
46. Понятие, цели и задачи менеджмента. Развитие управления в России.	УК-2
47. Понятие и классификация функций управления.	УК-2
48. Классификация и характеристика методов управления.	УК-2
49. Понятие, принципы построения и основные типы структур управления.	УК-2
50. Понятие и содержание управления персоналом. Формирование и работа с персоналом.	ПКОС-8

Практические задания для проведения экзамена

Задачи для оценки компетенций «УК-2.2, УК-2.3»:

Задача 1. Определить потребность в концентрированных кормах и их стоимость для молодняка КРС **на апрель** месяц (30 дней) при условии, что среднемесячное поголовье – 200 гол.; среднесуточный прирост 1 головы молодняка – 700 гр., средний расход кормов на 1 ц. привеса составляет 9,5 ц.к.ед, удельный вес концентрированных кормов – 29%. Содержится в 1 ц. корма 0,9 ц.к.ед., средняя стоимость 1ц корма равна 1100 руб.

Задача 2. Определить плановый объем реализации молока **базисной** жирности **за апрель** месяц (30 дней), если на ферме содержится 400 коров со среднесуточным удоем 18 кг, уровень товарности молока 97%, жирность молока 4,0%.

Задача 3. Какова годовая сумма амортизационных отчислений на основное средство стоимостью 520 тыс. руб. во второй год функционирования объекта, исчисленная способом уменьшаемого остатка, если срок полезного использования данного объекта 5 лет, коэффициент ускорения – 2.

Задачи для оценки компетенции «ПКОС-8.1»:

Задача 1. Определить количество ставок для основных и подменных доярок, если на ферме содержится 400 коров, установленная норма обслуживания на 1 доярку 50 коров. На ферме принята 5- дневная рабочая неделя.

Задача 2. Разработать недельный график работы для 4 основных и 2 подменных операторов машинного доения, если на ферме принята 5-дневная рабочая неделя и двухсменная работа.

Решение:

Категории работников	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
основная							
основная							
основная							
основная							
подменная							
подменная							

Где: 1 – первая смена, 2 – вторая смена, В – выходной день, Р.Р. – разовые работы на ферме.

Задача 3. Составить график отпусков 2-м работникам фермы с разбивкой отпуска для первого работника на два равных периода, для второго работника – неравных периода.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «*отлично*» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «*хорошо*» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Практическое контрольное задание (контрольная работа)

Критерии оценки знаний обучающегося при написании практического контрольного задания (контрольной работы).

Оценка «*отлично*» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, выносимыми на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент / Ф.К. Шакиров, Ю.Б. Королев, А.К. Пастухов и др.; Под ред. Ф.К. Шакирова и Ю.Б. Королева. – М.: КолосС, 2008. – 607 с.	все разделы	8	23
2	Менеджмент в АПК [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Ю.И. Зелинский, Л.А. Борисова, Н.В. Быкова, Н.Ю. Шинакова, А.М. Суховская, Д.М. Митрофанов; Под общ. ред. Ю.И. Зелинского - Ярославль: ИД "Канцлер", 2011. - 192 с.- Режим доступа: http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php , по логину и паролю.	2	8	Электронный ресурс
3	Организация и управление производством на с/х предприятиях [Текст] / Под ред В.Т. Водяникова. – М.: КолосС, АГРУС, 2005. – 506с.	все разделы	8	49

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Экономика и организация предприятий АПК: Нормативно - справочные материалы: Электронный учебник / Под ред. Т.М. Васильковой, М.М. Максимова [Электронный ресурс] (CD №513), Кострома, Костромская ГСХА, 2011, 0с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php .	все разделы	8	Электронный ресурс
2	Леонова Л.А., Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий [Электронный ресурс] / Л.А. Леонова. – СПб.: Лань, 2007. – 320с. // ЭБС «Издательство «Лань». – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/225	1	8	Электронный ресурс
3	Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; Под общ. ред. П.Ф. Парамонова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108320 .	1	8	Электронный ресурс
4	Шинакова Н.Ю. Структуры производства и управления в предприятиях АПК [Электронный ресурс]: Базовая лекция. / Н.Ю. Шинакова - Ярославль: ЯГСХА, 2009. - 46 с. - Режим доступа: http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php , по логину и паролю.	2	8	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Ру-конт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Выполняется групповое или индивидуальное задание по решению производственных задач на основе методики, проработанной с преподавателем в аудитории.
Подготовка к экзамену	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе письменного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.

3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Организация и менеджмент в зоотехнии» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной дея-

тельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № <u>240</u>. Количество посадочных мест: <u>120</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С-Предприятие.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение № <u>214</u>. Количество посадочных мест: <u>34</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>109</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>318</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>341</u>. Количество посадочных мест: <u>6</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.</p>

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	онер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования</p>

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Организация и менеджмент в зоотехнии» лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.









При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2020-2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины
Организация и менеджмент в зоотехнии
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

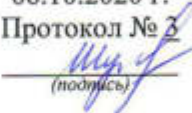

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
4	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2020-2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины
Организация и менеджмент в зоотехнии
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	В связи с утверждением Профессионального стандарта («Специалист по зоотехнии» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. № 423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2020 г. регистрационный номер № 59263) внесены изменения в подраздел 2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (п. 2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.3) рабочей программы дисциплины	06.10.2020 г. Протокол № 3  (подпись)	07.10.2020 г. Протокол № 2  (подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.О.10 «Организация и менеджмент в зоотехнии»
 Индекс дисциплины «Наименование дисциплины (модуля)»

Код и направление подготовки	<u>36.03.02 – Зоотехния</u>
Направленность (профиль)	<u>Кинология</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	Технологический
Выпускающая кафедра	Зоотехния
Кафедра-разработчик	<u>Экономики и менеджмента</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108 /3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Экзамен</u>

Лекции - 24 ч.

Практические занятия - 24 ч.

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

Самостоятельная работа - 31,8 ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Организация и менеджмент в зоотехнии» относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата (Б1.О.10).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач		
		Содержание проекта	Выделить главную цель и основные задачи на определенном этапе развития проекта и определить результат	Основными методами науки
		УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая		

	ограничений	оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
		Понятие ресурсов, причины их ограничений	Определять количество ресурсов	Методами определения ресурсов
		УК-2.3: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		
		Методику расчета потребности в конкретных ресурсах	Выполнить расчеты в полном объеме	Методами для проведения расчетов
		УК-2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта		
		Материалы для публичного представления результатов	Публично представить результаты	Программными продуктами для публичного представления результатов

- Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-8.	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции	ПКОС-8.1: Знает правила эффективной организации работы коллектива исполнителей		
		Виды трудовых коллективов, принципы их организации, понятие условий труда и виды режимов труда и отдыха.	Определять размер трудового коллектива, составлять графики работ, отпусков.	Формулами для определения эффективности работы коллектива исполнителей

Краткое содержание дисциплины:

При изучении дисциплины «Организация и менеджмент в зоотехнии» рассматриваются теоретико-методологические основы учебной дисциплины - объект, предмет, задачи и методы исследования; организационно-экономические основы предприятий, их специализация и рациональные размеры; формирование и организация использования средств производства; организация, нормирование и оплата труда в зоотехнии; организация производственного процесса на предприятиях; функции, методы и структура управления производством; вопросы управления персоналом.