

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"

Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,

(Морозов В.В.)

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.22 «Организация производства и предпринимательство в АПК»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины (модуля)»

| | |
|--|---|
| Код и направление подготовки | <u>36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Ветеринарно-санитарная экспертиза</u> |
| Квалификация | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2020</u> |
| Факультет | <u>Технологический</u> |
| Выпускающая кафедра | <u>Ветеринарно-санитарная экспертиза</u> |
| Кафедра-разработчик | <u>Экономики и менеджмента</u> |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | <u>180 /5</u> |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | <u>Экзамен</u> |


Ярославль 2020г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) Организация производства и предпринимательство в АПК в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 г. № 939;

2. Учебный план по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза», направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная экспертиза», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «03» марта 2020г. Протокол № 2. Период обучения: 2020 - 2025 гг.

Преподаватель-разработчик:



(подпись)

профессор, к.э.н., доцент Иванихина Л.Н.
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой

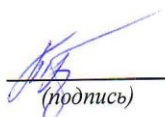


(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии факультета



(подпись)

Зубарева Т.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

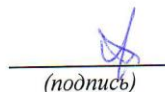
Руководитель образовательной программы



(подпись)

к.б.н., доцент Тимаков А.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой



(подпись)

к.б.н., доцент Тимаков А.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки

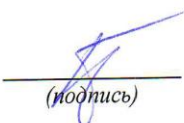


(подпись)



(Фамилия И.О.)

Декан технологического факультета



(подпись)

к.с.-х.н., доцент Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Наименование раздела (подраздела) | Стр |
|-------|--|-----|
| 1 | Цель и задачи освоения дисциплины | 5 |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 2.1 | Универсальные компетенции и индикаторы их достижения | 5 |
| 2.2 | Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения | 5 |
| 2.3 | Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения | 5 |
| 2.3.1 | Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 2.3.2 | Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник | 6 |
| 2.3.3 | Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения | 7 |
| 3 | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 8 |
| 4 | Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося) | 8 |
| 5 | Содержание дисциплины | 9 |
| 5.1 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 9 |
| 5.2 | Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля | 9 |
| 5.3 | Лабораторные работы / практические занятия | 9 |
| 5.4 | Примерная тематика курсовых проектов (работ) | 11 |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 11 |
| 6.1 | Виды самостоятельной работы обучающихся | 11 |
| 6.2 | Методические указания (для самостоятельной работы) | 11 |
| 7 | Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 11 |
| 7.1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО | 12 |
| 7.2 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 13 |
| 7.3 | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 15 |
| 7.3.1 | Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования | 15 |
| 7.3.2 | Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, | 16 |

| | | |
|------|--|----|
| | зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена) | |
| 7.4 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций | 19 |
| 8 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 20 |
| 8.1 | Основная учебная литература | 20 |
| 8.2 | Дополнительная учебная литература | 20 |
| 9 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 21 |
| 9.1 | Перечень электронно-библиотечных систем | 21 |
| 9.2 | Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине | 21 |
| 10 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 21 |
| 11 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 22 |
| 11.1 | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса | 22 |
| 11.2 | Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 22 |
| 11.3 | Доступ к сети интернет | 23 |
| 12 | Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине | 23 |
| 12.1 | Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности | 23 |
| 13 | Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 25 |
| | Приложения | |
| | Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины | 26 |
| | Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины | 27 |

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства, по организации предпринимательской деятельности в сельскохозяйственных организациях разных организационно-правовых форм с учетом природно-климатических, социально-экономических и политических условий.

Задачи:

- познание теоретических основ организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства;
- разработка оперативных планов, графиков работ;
- организация работы коллективов исполнителей и разработка оперативных планов первичных производственных коллективов в сфере животноводства
- совершенствование производственных связей и экономических взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с другими звеньями АПК;
- совершенствование организации труда и методов стимулирования производства;
- определение уровня предпринимательского риска и принятие обоснованного предпринимательского решения.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПКОС- 9) компетенций:

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Не предусмотрены

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Не предусмотрены

2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность «*Ветеринарно-санитарная экспертиза*» образовательной программы, сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

| | |
|---|---|
| Область профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство | |
| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
| 13.012 | Профессиональный стандарт «Ветеринарный врач», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 547-н (зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 22 октября 2018 г., регистрационный № 52496) |

(указать перечень профессиональных стандартов, используемых при формировании ОП и соответствующих с ФГОС ВО).

2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Проведение ветеринарно-санитарного контроля сырья и продуктов животного и растительного происхождения для защиты жизни и здоровья человека и животных | 6 | Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции | А/01.6 | 6 |
| | | | Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы | А/02.6 | 6 |
| | | | Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы пресноводной рыбы и раков, морской рыбы и икры | А/03.6 | 6 |

2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС и(или) анализ требований к профессиональным компетенциям, обобщения отечественного и зарубежного опыта) |
|--|--|--|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| Участие в организации методического руководства в производственной деятельности специалистов предприятия, в организации испытаний и внедрении новых ветеринарно-санитарных препаратов и средств, в разработке нормативной и технической документации но ветеринарно-санитарной экспертизе и ветеринарной санитарии | Организация и проведение контроля при транспортировке продукции животного, растительного происхождения; проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного и растительного происхождения; контроля соблюдения ветеринарных и санитарных правил при осуществлении экспортно-импортных операций и транспортировке животных | ПКОС-9 Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам | ПКОС-9.1 Способен к составлению производственной документации (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) ПК-9.2 Способен к составлению отчетности по утвержденным нормам | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, с учетом профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 547-н (зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 22 октября 2018 г., регистрационный № 52496) |

| Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
|-----------------|---|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ПКОС-9. | Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам | ПКОС-9.1 Способен к составлению производственной документации (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) | | |
| | | Понятие условий труда и виды режимов труда и отдыха, методы начисления амортизации, источники поступления основных и оборотных средств. | Составлять графики работ, отпусков, начислять амортизацию по основным средствам | Навыками составления графиков работ, методами начисления амортизации |
| | | ПКОС-9.2 Способен к составлению отчетности по утвер- | | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| | | женным нормам | | |
| | | Понятие норм и нормативов | Пользоваться справочными материалами | Методикой расчета показателей |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация производства и предпринимательство в АПК» относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата (Б1.О.22).

4. Структура дисциплины (модуля) и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

| Вид учебной работы | Всего | За 5 курс |
|--|--------------|--------------|
| | часов | часов |
| 1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)* | 19,2 | 19,2 |
| в том числе: | | |
| Лекционные занятия (Лек) | 8 | 8 |
| -Лабораторные занятия (Лаб) | | |
| Практические занятия (Пр) | 10 | 10 |
| Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР) | 1,2 | 1,2 |
| 2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)* | 157,5 | 157,5 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа при подготовке к устному опросу | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа при подготовке к тестированию | 30 | 30 |
| Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта) | - | - |
| Самостоятельная работа при подготовке к экзамену | 5,7 | 5,7 |
| Самостоятельная работа по подготовке индивидуальных заданий | 30,0 | 30,0 |
| Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям) | 81,8 | 81,8 |
| 3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего | 3,3 | 3,3 |
| Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)* | 3,3 | 3,3 |
| Сдача зачета по дисциплине (К)* | - | - |
| Защита курсовой работы (проекта) (К)* | - | - |
| Общая трудоёмкость дисциплины в часах: | 180 | 180 |
| Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах: | 5 | 5 |

* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

5 Содержание учебной дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № раздела | Название раздела дисциплины | Формируемые компетенции | Виды учебной работы и их трудоемкость, часы | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------|--|-----|----|-----|------------------------|----------|-------------|
| | | | Контактная работа при проведении учебных занятий | | | | Самостоятельная работа | | Всего часов |
| | | | Лек | Лаб | Пр | КСР | СР | Контроль | |
| 1 | Основы рациональной организации производства | ПКОС-9 | 6 | | 8 | 0,8 | 100,0 | 3,0 | 117,8 |
| 2 | Предпринимательство в АПК | ПКОС-9 | 2 | | 2 | 0,4 | 51,8 | 2,7 | 58,9 |
| | Промежуточная аттестация: (экзамен) | ПКОС-9 | | | | - | - | - | 3,3 |
| | Итого по дисциплине (модулю): | | 8 | - | 10 | 1,2 | 151,8 | 5,7 | 180 |

5.2 Разделы дисциплины (модуля) по видам аудиторной контактной работы и формы контроля

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Виды учебных занятий (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|-------|---------|--|--------------------------------|-----|-----------|--|
| | | | Лек | Лаб | Пр | |
| 1 | 5 | Основы рациональной организации производства | 6 | | 8 | РТ (9) |
| 2 | 5 | Предпринимательство в АПК | 2 | | 2 | РТ (9) |
| | | ИТОГО: | 8 | | 10 | |

5.3 Практические занятия

| № ПЗ | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|---------------|---|--|---|------------------|
| Курс 5 | | | | |
| 1 | Основы рациональной организации производства | Организация производства продукции растениеводства | ДЕ-10. Планирование урожайности. Определение норм высева, доз внесения удобрений. | 0,5 |
| 2 | | | ДЕ-8. Установление норм выработки на полевые механизированные работы на основе справочников. ДЕ-9. Начисление сдельной заработной платы. | 0,5 |
| 3 | | | ДЕ-5. Начисление амортизации | 1,0 |

| № ПЗ | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|---------------|----------------------------------|---|--|---|
| | | | по основным средствам различными методами. | |
| 4 | | | ДЕ-10. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. | 1,0 |
| 5 | | | Контрольная работа | |
| 6 | | | ДЕ-10. Планирование потребности в кормах и их стоимость. | 1,0 |
| 7 | | | ДЕ-10. Расчет численности работников на запланированное поголовье и фонда оплаты труда. | 1,0 |
| 8 | | Организация производства продукции животноводства | ДЕ-10. Планирование посевных площадей под кормовые культуры для заданного поголовья. | - |
| 9 | | | ДЕ-10. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Определение финансового результата работы отрасли. | 1,0 |
| 10 | | | ДЕ-9. Оплата труда в животноводстве. | 1,0 |
| 11 | | | Контрольная работа | - |
| 12 | | | | ДЕ-4, 3, 5. Определение специализации перерабатывающего предприятия, размеров производства, оснащенности и эффективности использования средств производства |
| 13 | | Организация производства продукции на перерабатывающих предприятиях | ДЕ-10. Расчет производственной программы и плана по труду, заработной плате и себестоимости продукции для перерабатывающего предприятия. Определение численности производственного персонала на предприятии. | - |
| 14 | | | ДЕ-13, 14. Построение графиков движения сырья по операциям и определение продолжительности операционного цикла при разных видах движения. Контрольная работа. | - |
| 15 | Предпринимательство в АПК | Обоснование необходимости расширения ассортимента продукции на перерабатывающем предприятии | ДЕ-10. Определение эффективности расширения ассортимента хлебобулочной, молочной и мясной продукции | 2 |
| Итого: | | | | 10 |

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебным планом.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины | Виды СР | Всего часов |
|-------|---------|---|---|-------------|
| 1 | 5 | Основы рациональной организации производства | - Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к тестированию. | 100,0 |
| 2 | 5 | Предпринимательство в АПК | - Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к тестированию. | 51,8 |
| Итого | | | | 151,8 |

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Годовое планирование в молочном скотоводстве [Текст]: рабочая тетрадь для проведения практических занятий у обучающихся по направлениям подготовки 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» по дисциплинам «Организация производства и предпринимательство в АПК», «Организация планирования на сельскохозяйственных предприятиях» / Л.Н. Иванкина. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019.- 40 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций ПКОС- 9.1, ПКОС- 9.2 на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде контрольных работ, рубежного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (5 курс) и проводится в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| № курса | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---------|---|
| | ПКОС-9 - Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам |
| 2 | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 4 | Учет и отчетность в ветеринарии |
| 4 | Технологическая практика |
| 5 | Нормативно-правовое регулирование в ветеринарии |
| 5 | Организация ветеринарного дела |
| 5 | Организация производства и предпринимательство в АПК |
| 5 | Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции |
| 5 | Идентификация и сертификация сельскохозяйственной продукции |
| 5 | Ветеринарно-санитарная практика |
| 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенции | | Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения) | Образовательные технологии формирования компетенции | Форма оценочного средства | Уровень сформированности компетенции | | | |
|-------------|---|--|---|---------------------------|--|---|--|---|
| | | | | | высокий | средний | ниже среднего | низкий |
| Код | Содержание | | | | Шкалы оценивания | | | |
| | | | | | отлично/зачтено | хорошо/зачтено | удовлетворительно/зачтено | неудовлетворительно/ не зачтено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПКО С-9 | <p>Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по утвержденным нормам</p> | <p>ПКОС-9.1 Способен к составлению производственной документации (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) Знать: Понятие условий труда и виды режимов труда и отдыха, методы начисления амортизации, источники поступления основных и оборотных средств. Уметь: Составлять графики работ, отпусков, начислять амортизацию по основным средствам</p> | ЛЗ, ПЗ, СР | Кр, РТ, Э | <p><i>Знает:</i> Понятие условий труда и виды режимов труда и отдыха, методы начисления амортизации, источники поступления основных и оборотных средств. <i>Умеет:</i> Составлять графики работ, отпусков, начислять амортизацию по основным средствам различными методами <i>Владеет:</i> Навыками составления графиков работ, методами начисления амортизации <i>Способен:</i> соста-</p> | <p><i>Знает:</i> Понятие условий труда и виды режимов труда и отдыха, методы начисления амортизации, отдельные источники поступления основных и оборотных средств <i>Умеет:</i> Составлять графики работ, отпусков, начислять амортизацию по основным средствам отдельными методами <i>Владеет:</i> Навыки составления графиков работ, методов начисления</p> | <p><i>Знает:</i> Имеет представление об условиях труда и видах режимов труда и отдыха, знает один метод начисления амортизации, отдельные источники поступления основных и оборотных средств <i>Умеет:</i> При составлении графиков работ, отпусков допускает ошибки, начислить амортизацию по основным средствам может только одним методом.</p> | <p><i>Не знает:</i> Имеет слабое представление об условиях труда и видах режимов труда и отдыха, не знает методов начисления амортизации, источников поступления основных и оборотных средств <i>Не умеет</i> составлять графики работ, отпусков, начислять амортизацию по основным средствам. <i>Не владеет</i> навыками составления графиков работ,</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|-----------|--|--|--|---|
| | | Владеть: Навыками составления графиков работ, методами начисления амортизации | | | вить требуемый график, начислить амортизацию любым из методов. | амортизации сформированы не в полном объеме. <i>Понимает:</i> Значимость выполняемой работы | <i>Владеет:</i> Навыки составления графиков работ, методов начисления амортизации не сформированы | методами начисления амортизации |
| | | ПКОС-9.2 Способен к составлению отчетности по утвержденным нормам Знать: Понятие норм и нормативов Уметь: Пользоваться справочными материалами Владеть: Методикой расчета показателей | ЛЗ, ПЗ, СР | Кр, РТ, Э | <i>Знает:</i> Понятие норм и нормативов <i>Умеет:</i> Пользоваться справочными материалами <i>Владеет:</i> Методикой расчета показателей <i>Способен:</i> Провести расчет показателей | <i>Знает:</i> Понятие норм и нормативов <i>Умеет:</i> Пользоваться справочными материалами не в полном объеме <i>Владеет:</i> Методикой расчета отдельных показателей <i>Понимает:</i> Значение норм и нормативов | <i>Знает:</i> Понятие норм и нормативов путает <i>Умеет:</i> Пользоваться справочными материалами не в полном объеме <i>Владеет:</i> Методикой расчета отдельных показателей | <i>Не знает:</i> Понятие норм и нормативов <i>Не умеет:</i> Пользоваться справочными материалами <i>Не владеет:</i> Методикой расчета показателей |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Тестовые задания для оценки компетенции «ПКОС-9»:

1. Что является предметом науки:
 - а) предприятие;
 - б) структурные подразделения предприятия;
 - в) организация производства на предприятии;
2. Какой из показателей не характеризует размеры производства:
 - а) стоимость основных производственных фондов.
 - б) численность работников;
 - в) энергооснащенность.
3. Что такое «норма выработки»:
 - а) объем выполненной работы одним работником за фактически отработанное время;
 - б) количество единиц продукции, которое должно быть выполнено одним или группой работников в единицу времени;
 - в) количество единиц работы, которое выполнено одним или группой работников за рабочий день.
4. Укажите способ изучения трудовых процессов:
 - а) статистический;
 - б) хронография;
 - в) тестирование;
5. Как определяется уровень обеспеченности рабочей силой:
 - а) как отношение фактического количества работников к плановому;
 - б) как отношение планового количества работников к фактическому;
 - в) как отношение количества работников к производственной площади;
6. Амортизация основных средств – это:
 - а) затраты на капитальный ремонт;
 - б) физический износ машин и оборудования;
 - в) возмещение в денежной форме затрат по приобретенным средствам производства;
7. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования основных средств:
 - а) фондоотдача;
 - б) энерговооруженность;
 - в) фондообеспеченность;
8. Назовите недостатки крупного производства:
 - а) снижается себестоимость продукции;
 - б) увеличивается производительность труда
 - в) увеличиваются транспортные расходы

9.оборотные средства – это:

- а) средства производства, которые участвуют в одном производственном цикле;
- б) средства производства, которые многократно участвуют в производственном цикле;
- в) средства производства стоимостью менее 1000 рублей за единицу.

10. Что понимают под рабочим местом:

- а) закрепленная за рабочим территория;
- б) часть цеха или участка, на котором одним или группой связанных между собой рабочих осуществляется процесс труда
- в) территория, на которой размещены средства производства.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК»

| Вопрос | Код компетенции (согласно РПД) |
|---|--------------------------------|
| Предмет, задачи и методы науки «Организация производства и предпринимательства в АПК» и ее связь с другими науками. | ПКОС-9 |
| Закономерности и принципы организации производства. | |
| Условия организации производства | |
| Организационно-экономические основы производственных кооперативов | |
| Организационно-экономические основы обществ с ограниченной ответственностью. | |
| Организационно-экономические основы акционерных обществ (публичных и непубличных). | |
| Организационно-экономические основы унитарных предприятий | |
| Понятие и показатели концентрации и размеров производства | |
| Формы специализации и их характеристика. | |
| Понятие, показатели и экономическое содержание специализации предприятий АПК. | |
| Понятие отрасли в с.-х. производстве. Классификация отраслей и основные принципы их рационального сочетания. | |
| Земельные ресурсы предприятия их состав и структура. | |
| Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. | |
| Износ и воспроизводство основных средств. Источники формирования и воспроизводства основных средств. | |
| Показатели оснащенности предприятия основными средствами и эффективности их использования. | |
| Понятие и классификация оборотных средств. Показатели использо- | |

| |
|--|
| вания оборотных средств. |
| Сущность и социально-экономическая роль труда |
| Понятие, виды и формы разделения труда. |
| Понятие и виды кооперации труда. Формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов. |
| Понятие условий труда. Классификация условий труда и их характеристика. |
| Режимы труда и отдыха |
| Общие вопросы нормирования труда: понятия, методы нормирования, способы изучения трудовых процессов, баланс времени смены. |
| Понятие тарификации и основные элементы тарифной системы. |
| Формы и системы оплаты труда. Их характеристика. |
| Принципы оплаты труда |
| Содержание, задачи, методы и принципы внутрихозяйственного планирования |
| Система внутрихозяйственных планов |
| Понятие производственной структуры предприятия и факторы ее определяющие. |
| Цех и рабочее место как первичные структурные элементы: понятие, классификация и характеристика |
| Принципы рационального размещения структурных подразделений организации. |
| Производственный процесс и его элементы |
| Понятие и классификация операций |
| Технико-экономическая характеристика единичного типа производства |
| Технико-экономическая характеристика серийного типа производства |
| Технико-экономическая характеристика массового типа производства |
| Понятие, цели, задачи и участники предпринимательской деятельности |
| Виды предпринимательской деятельности |
| Значение и содержание Бизнес-плана предпринимателя. |
| Понятие и виды предпринимательского риска. |
| Оценка предпринимательского риска |
| Стратегии предпринимательской деятельности |

Практические задания для проведения экзамена

Задачи для оценки компетенции «ПКОС - 9»:

Задача 1. Разработать недельный график работы для 4 основных и 2 подменных операторов машинного доения, если на ферме принята 5-дневная рабочая неделя и двухсменная работа.

Решение:

| Категории работников | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| основная | | | | | | | |
| основная | | | | | | | |
| основная | | | | | | | |
| основная | | | | | | | |
| подменная | | | | | | | |
| подменная | | | | | | | |

Где: 1 – первая смена, 2 – вторая смена, В – выходной день, Р.Р. – разовые работы на ферме.

Задача 2. Определить потребность в концентрированных кормах и их стоимость для молодняка КРС на апрель месяц (30 дней) при условии, что среднемесячное поголовье – 200 гол.; среднесуточный прирост 1 головы молодняка – 700 гр., средний расход кормов на 1 ц. привеса составляет 9,5 ц.к.ед, удельный вес концентрированных кормов – 29%. Содержится в 1 ц. корма 0,9 ц.к.ед., средняя стоимость 1ц корма равна 1100 руб.

Задача 3. Определить плановый объем реализации молока базисной жирности за апрель месяц (30 дней), если на ферме содержится 400 коров со среднесуточным удоем 18 кг, уровень товарности молока 97%, жирность молока 4,0%.

Задача 4. Определить количество ставок для основных и подменных доярок, если на ферме содержится 400 коров, установленная норма обслуживания на 1 доярку 50 коров. На ферме принята 5- дневная рабочая неделя.

Задача 5. Определить общую численность работников предприятия и фонд заработной платы, если общая сумма затрат труда на выполнение годового задания составила 85 тыс. чел-ч., эффективный фонд рабочего времени одного производственного рабочего равен 1781 час., штатная структура работников представлена в таблице 1, средняя заработная плата по предприятию планируется в размере 28000 рублей.

Таблица 1 - Штатная структура работников

| Производственные рабочие ($P_{пр}$) | Вспомогательные рабочие ($P_{вр}$) | ИТР ($P_{итр}$) | Служащие ($P_{сл}$) | МОП ($P_{моп}$) | Всего (P_p) |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|
| 70% | 10% | 15% | 2,5% | 2,5% | 100% |
| | | | | | |

Задача 6. Составить график отпусков 2-м работникам планового отдела с разбивкой отпуска для первого работника на два равных периода, для второго работника – неравных периода.

Задача 7. Какова годовая сумма амортизационных отчислений на основное средство стоимостью 520 тыс. руб. во второй год функционирования объекта, ис-

численная способом уменьшаемого остатка, если срок полезного использования данного объекта 5 лет, коэффициент ускорения – 2.

Задача 8. Определить норму выработки на транспортных работах в тонно-километрах, если грузоподъемность транспортного средства составляет 5 тонн, коэффициент использования грузоподъемности равен 0,8. Расстояние перевозки 40 км, средняя скорость движения транспорта равна 60 км в час. Время подготовительно-заключительных работ – 40 минут, время отдыха – 20 минут, время на личные надобности – 10 минут. Время погрузки – 5 минут на 1 тонну, время разгрузки – 2 минуты на 1 тонну, время взвешивания – 3 минуты на рейс.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, выносимыми на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

| № п/п | Наименование, автор(ы), год и место издания | Используется при изучении разделов | курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|--|------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 1 | Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; Под общ. ред. П.Ф. Парамонова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108320 . | все разделы | 5 | Электронный ресурс |
| 2 | Яковлев Б.И., Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] / Б.И. Яковлев. – М.: КолосС, 2004. – 424с. | все разделы | 5 | 74 |
| 3 | Организация производства на предприятиях АПК [Текст] / Под ред. Ф.К. Шакирова. – М.: КолосС, 2007. – 520с. | 1 раздел | 5 | 50 |

8.2. Дополнительная учебная литература

| № п/п | Наименование, автор(ы), год и место издания | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 1 | Экономика и организация предприятий АПК: Нормативно - справочные материалы: Электронный учебник / Под ред. Т.М. Васильковой, М.М. Максимова [Электронный ресурс] (CD №513), Кострома, Костромская ГСХА, 2011, 0с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php . | все разделы | 5 | Электронный ресурс |
| 2 | Леонова Л.А., Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий [Электронный ресурс] / Л.А. Леонова. – СПб.: Лань, 2007. – 320с. // ЭБС «Издательство «Лань». – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/225 | 1 | 5 | Электронный ресурс |
| 3 | Грядов С.И. Организация предпринимательской деятельности [Текст] / С.И. Грядов. – М.: Колос, 2003. – 416с. | 2 | 5 | 96 |

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

| № п/п | Наименование | Тематика | Режим доступа |
|-------|---|--------------------|---|
| 1. | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» | Универсальная | https://e.lanbook.com/ |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Ру-конт» | Универсальная | http://rucont.ru/ |
| 3. | Электронно-библиотечная система «iBooks.ru» | Универсальная | http://ibooks.ru/ |
| 4. | Электронно-библиотечная система «AgriLib» | Специализированная | http://ebs.rgazu.ru/ |
| 5. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | Универсальная | http://elibrary.ru/ |

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|---------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |

| | |
|-----------------------|---|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
| Практическое занятие | Выполняется групповое или индивидуальное задание по решению производственных задач на основе методики, проработанной с преподавателем в аудитории. |
| Подготовка к экзамену | Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач. |

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе письменного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

| № | Наименование | Тематика |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|-------|--|---------------|--|
| 1. | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | Универсальная | http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 2. | Информационно-правовой портал «Гарант» | Универсальная | https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 3. | База данных Polpred.com Обзор СМИ | Универсальная | https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю. |
| 4. | Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science | Универсальная | http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии. |

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| 5. | Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus | Универсальная | https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии. |
| 6. | Базы данных издательства SpringerNature | Универсальная | https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии. |
| 7. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | Универсальная | https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 8. | База данных AGRIS | Специализированная | http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный |
| 9. | Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ) | Специализированная | http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный. |

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 240. Количество посадочных мест: 120. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70 | Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Mi- |

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>214</u>. Количество посадочных мест: <u>34</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p> | <p>crosoft Office, 1С-Предприятие. Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>109</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>318</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>341</u>. Количество посадочных мест: <u>6</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p> | <p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования</p> |

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК» лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

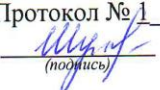
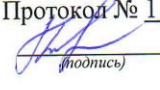




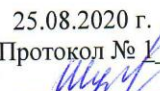
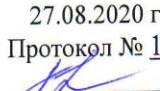
При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2020-2025 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины
Организация производства и предпринимательство в АПК
наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 2 | 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине | Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 3 | 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |
| 4 | Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине 12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности | Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы | 25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись) | 27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись) |

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.0.22 «Организация производства и предпринимательство в АПК»

| | |
|--|---|
| Код и направление подготовки | <u>36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Ветеринарно-санитарная экспертиза</u> |
| Квалификация | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2020</u> |
| Факультет | <u>Технологический</u> |
| Выпускающая кафедра | <u>Ветеринарно-санитарная экспертиза</u> |
| Кафедра-разработчик | <u>Экономики и менеджмента</u> |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | <u>180 /5</u> |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | <u>Экзамен</u> |

Лекции - 8 ч.

Практические занятия - 10 ч.

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

Самостоятельная работа - 151,8 ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организация производства и предпринимательство в АПК» относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата (Б1.О.22).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
|-----------------|---|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ПКОС-9. | Готов составлять производственную документацию (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) и установленную отчетность по | ПКОС-9.1 Способен к составлению производственной документации (графики работ, инструкции, заявки на материалы, оборудование) | | |
| | | Понятие условий труда и виды режимов труда и отдыха, методы начисления амортизации, источники поступления основ- | Составлять графики работ, отпусков, начислять амортизацию по основным средствам | Навыками составления графиков работ, методами начисления аморти- |

| | | | | |
|--|---------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| | утвержденным нормам | ных и оборотных средств. | | защиты |
| | | ПКОС-9.2 Способен к составлению отчетности по утвержденным нормам | | |
| | | Понятие норм и нормативов | Пользоваться справочными материалами | Методикой расчета показателей |

Краткое содержание дисциплины:

При изучении дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК» рассматриваются теоретико-методологические основы учебной дисциплины - объект, предмет, задачи и методы исследования; организационно - экономические основы предприятий, их специализация и рациональные размеры; формирование и организация использования средств производства; организация, нормирование и оплата труда на предприятии; организация производственного процесса на предприятиях, а также вопросы предпринимательства в АПК.