

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна  
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"  
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58  
Уникальный программный ключ:  
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
(В.В. Морозов)  
«28» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика**  
*Индекс практики*


Код и направление подготовки	<u>35.05.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u>
Направленность (профиль)	<u>Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>технологической</u>
Выпускающая кафедра	<u>технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u>
Кафедра-разработчик	<u>технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u>
Объем практики/НИР, ч. / з.е. / нед.	<u>108/3/2</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Зачёт с оценкой</u>

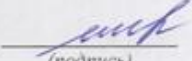
Ярославль 2020 г.


При разработке программы практики «Преддипломная практика» в основу положены:

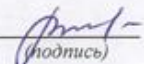
1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от 17 июля 2017 г.
2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленности (профиля) «Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции» утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 3 марта 2020г. Протокол № 2. Период обучения 2020 - 2024 гг.

**Преподаватель-разработчик<sup>1</sup>:**

  
(подпись) и.о.зав.каф.к.с.-х.н., доцент Сенченко М.А.  
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)  
Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции «25» августа 2020 г. Протокол № 17

Заседующий кафедрой   
(подпись) к.с.-х.н., доцент Сенченко М.А.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)  
Программа практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11

Председатель учебно-методической комиссии Факультета   
(подпись) Зубарева Т.Г.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**  
Отдел комплектования Библиотеки   
(подпись) Волкова И.Ю.  
(Фамилия И.О.)

Декан технологического факультета   
(подпись) к.с.-х.н. Бушкарева А.С.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ / НИР

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики / НИР, способ и форма (формы) ее проведения, цели и задачи практики	5
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.3.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	7
2.3.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	7
2.3.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	8
3	Место практики / НИР в структуре образовательной программы	9
4	Место и время проведения практики	9
5	Объем практики / НИР (на одного обучающегося)	9
6	Содержание практики / НИР	10
6.1	Содержание разделов практики / НИР и формы контроля	10
7	Формы отчетности по практике / НИР	11
8	Методические указания для самостоятельной работы	12
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике/НИР	12
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики/НИР	14
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	19
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	21
10.1	Основная учебная литература	21
10.2	Дополнительная учебная литература	22
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	22
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	22
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	23
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	23
12.3	Доступ к сети интернет	24
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	25

14	Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к программе практики / НИР	29
	Приложение 2 Аннотация программы практики / НИР	32

**1 Вид (тип) практики, способ и формы (формы) ее проведения, цели и задачи практики**

**Вид практики** производственная практика.

**Тип практики** Преддипломная практика.

**Способ(ы) проведения практики:** стационарная, выездная.  
(стационарная, выездная и выездная полевая)

**Формы (форма) практики** дискретная.

**Целями проведения производственной практики являются** закрепление приобретенных профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации или научно-исследовательского учреждения; изучение организационной структуры организации и действующей в ней структуры управления; изучение особенностей строения, состояния, проведения и/или функционирования конкретных технологических процессов; освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки; приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью формирования общекультурных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и т.д.).

**Задачами производственной практики являются** - реализация технологий производства продукции растениеводства;

- реализация технологий производства продукции животноводства;
- реализация технологий производства плодоовощной продукции;
- обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции;
- реализация технологий переработки продукции растениеводства;
- реализация технологий переработки продукции животноводства;
- реализация технологий переработки продукции плодоводства и овощеводства;
- эффективное использование материальных ресурсов при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;
- организация контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- разработка оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составление смет и заявок на расходные материалы и оборудование;
- организация производства сельскохозяйственной продукции, принятие управленческих решений в различных условиях хозяйствования;
- организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений;
- определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК-3.1; ОПК-5.1) и профессиональных компетенций (ПКОС-1.1; ПКОС-2.1; ПКОС-12.1):

### 2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	Владеть
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма профессиональных заболеваний		
		З-1 знать этапы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов	У-1 Создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	В-1 Владеть навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов
ОПК-5	Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Проводит экспериментальные исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции		
		З-1 Знать этапы проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	У-1 Уметь проводить экспериментальные исследования в профессиональной деятельности	В-1 Владеть навыками проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

### 2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы на основе профессионального(ых) стандарта(ов), соответствующего(их) профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

#### 2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

<b>Область профессиональной деятельности</b>	
- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции);	
- 13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства).	
<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
13.017	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709)
468	Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 281н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 2 июня 2015 г. N, регистрационный 37510)

### 2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
<i>Профессиональный стандарт «Агроном»</i>					
В	Организация производства продукции растениеводства	6	Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства	В/01.6	6
			Организация испытаний селекционных достижений	В/02.6	6
<i>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»</i>					
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	6	Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В/01.6	6
			Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В/03.6	6

### 2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	Владеть
ПКОС-1	Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	ПКОС-1.1 Участвует в проведении научных исследований по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы		
		3-1 этапы проведения научных исследований по общепринятым методикам, этапы составления их описания и формулирования выводов	У-1 уметь проводить научные исследования по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	В-1 владеть навыками научных исследований по общепринятым методикам, составления их описание и формулирования выводов
ПКОС-2	Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ПКОС-2.1 Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот		
		3-2 Знать нормативно правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности	У-2 Уметь решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	В-2 Владеть навыками решения задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
ПКОС-12	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	ПКОС-12.1 Принимает управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях		
		3-3 Знать виды управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	У-3 Уметь принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	В-3 Владеть навыками принятия управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях

### 3 Место практики / НИР в структуре образовательной программы



Производственная практика Преддипломная практика относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

#### 4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Академии, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и Академией.

**Место проведения производственной практики:** в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (кафедра «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА представлены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА <http://www.yaragrovuz.ru/> в разделе «Образование».

Производственная практика Преддипломная практика проводится на 4 курсе(ах) в 8 семестре.

#### 5 Объем практики / НИР (на одного обучающегося)

Общая трудоемкость учебной или производственной (*выбрать нужное*) практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели, контактная работа с обучающимися 3 часа, самостоятельная работа 105 часов (очная форма).

Вид учебной работы	Всего	За ___ семестр (курс)
	часов	Часов
1. Контактные часы при проведении учебной практики, всего (в т.ч. прием зачета, включая проверку и рецензирование отчета по учебной практике)	-	-
2. Контактные часы при проведении производственной практики, всего (включая инструктаж, проверку, рецензирование, защиту отчёта и прием зачета)	3	3
3. Самостоятельная работа, всего (СР) в том числе:	105	105

Самостоятельная работа при написании отчетной документации	25	25
Самостоятельное изучение материала	40	40
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	40	40
<b>Общая трудоёмкость практики в часах:</b>		
<b>Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:</b>	3	3

## 6 Содержание практики / НИР

№ раздела	Название раздела Практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоёмкость, часы		
			Контактная работа при проведении учебной / производственной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Подготовительный этап	ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПКОС-1.1; ПКОС-2.1; ПКОС-12.1	1	25	26
2	Практический этап		-	25	25
3	Обработка и анализ полученной информации		1	25	26
4	Заключительный этап		1	30	31
	<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>зачет с оценкой</b>		
	<b>Итого по практике:</b>		3	105	108

### 6.1 Содержание разделов практики / НИР и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап	ДЕ-1. Вводное занятие. Установочная лекция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на перерабатывающих предприятиях.	26	индивидуальные документы обучающегося, вопросы для защиты отчета по результатам практики
2	Практический этап	ДЕ-2. Анализ организационно-экономической деятельности сельскохозяйственного или перерабатывающего предприятия; ДЕ-3. Принятие технологических решений производства сельскохозяйственной продукции на объекте проектирования; ДЕ-4. Принятие технологических решений переработки сельскохозяйственной продукции на объекте проектирования; ДЕ-5. Расчет экономической эффективности	25	отчет, вопросы для защиты отчета по результатам практики

		предложенных технологических решений производства и/или переработки сельскохозяйственной продукции на объекте проектирования		
3	Обработка и анализ полученной информации	ДЕ-6. Обобщение и анализ собранного материал	26	отчет, вопросы для защиты отчета по результатам практики
4	Заключительный этап	ДЕ-7 Подготовка отчёта по практике	31	индивидуальные документы обучающегося, отчет, вопросы для защиты отчета по результатам практики

### 7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики нахождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от

профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел академии.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для самостоятельного изучения материалов по практике «Преддипломная практика» обучающиеся могут воспользоваться следующими методическими указаниями: Производственная преддипломная практика [Электронный ресурс]: практ. пос. для обуч. по напр. подг. 35.03.07 "ТПиПСХП" / Т.Г. Зубарева, В.Ф. Позднякова, А.С. Бушкарева, Е.А. Горнич, Л.Э. Мельникова, Ю.А. Михайлова, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019, 48с. Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>, требуется авторизация

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ /НИР

Фонд оценочных средств по производственной практике «Преддипломная практика» – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций *ОПК-3, ОПК-5, ПКОС-1.1, ПКОС-2.1, ПКОС-12.1* на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по «Преддипломная практика» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета с оценкой.

### 9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	
2	Сельскохозяйственная экология
8	Безопасность жизнедеятельности
2	Ознакомительная ( в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
4	Учебная технологическая практика
6	Производственная технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	
3	Технология производства продукции растениеводства
3	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии
7	Стандартизация и подтверждение соответствия сельскохозяйственной продукции

2	Ознакомительная ( в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
4	Учебная технологическая практика
6	Производственная технологическая практика
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС-1 Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	
4	Безопасность сельскохозяйственного сырья и продовольствия
3	Инновационная деятельность в предпринимательстве
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС-2 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	
4	Безопасность сельскохозяйственного сырья и продовольствия
7	Проектирование перерабатывающих предприятий
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	Система автоматизированного проектирования предприятий
ПКОС-12 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	
7	Технология переработки продукции растениеводства
6,7	Технология переработки и хранения продукции животноводства
5	Биотехнологические способы переработки сельскохозяйственной продукции
6	Средства производства перерабатывающих предприятий
7	Способы производства молочных продуктов
8	Способы производства мясных продуктов
8	Производственный учет и отчетность в молочной и мясоперерабатывающей промышленности
8	Производственный учет и отчетность на сельскохозяйственных предприятиях
7	Технология бродильных производств
7	Технология хлебобулочных изделий
6	Технология переработки плодов и овощей
6	Технология масложирового производства
5	Менеджмент и маркетинг
5	Инновационный менеджмент
4	Учебная технологическая практика
6	Производственная технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	Технология органических продуктов растительного и животного происхождения

## 9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ/НИР

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-5	Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-1	Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-2	Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-12	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	В течение всего периода прохождения практики

### 9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
Код	Формулировка			повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
				Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	<i>Знает: этапы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов Умеет: Создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов Способен: выполнять</i>	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	<i>Знает: этапы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов Умеет: Создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов Способен: выполнять про-</i>	<i>Знает: этапы создания безопасных условий выполнения производственных процессов Умеет: Создавать безопасные условия выполнения производственных процессов Владеет: навыками создания безопасных условий выполнения производственных процессов Способен: выполнять производственный процесс в без-</i>	<i>Знает: этапы создания безопасных условий выполнения производственных процессов Умеет: Создавать безопасные условия выполнения производственных процессов Владеет: навыками создания безопасных условий выполнения производственных процессов Способен: выполнять производственный процесс в без-</i>	<i>Не знает: этапы создания безопасных условий выполнения производственных процессов Не умеет: Создавать безопасные условия выполнения производственных процессов Не владеет: навыками создания безопасных условий выполнения производственных процессов</i>

		<i>производственный процесс в безопасных условиях</i>		<i>изводственный процесс в безопасных условиях</i>	<i>опасных условиях</i>	<i>опасных условиях</i>	
ОПК-5	Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<i>Знает: этапы проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</i> <i>Умеет: проводить экспериментальные исследования в профессиональной деятельности</i> <i>Владеет: навыками проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</i> <i>Способен: к проведению экспериментальных исследований</i>	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	<i>Знает: этапы проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</i> <i>Умеет: проводить экспериментальные исследования в профессиональной деятельности</i> <i>Владеет: навыками проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</i> <i>Способен: к проведению экспериментальных исследований</i>	<i>Знает: этапы проведения экспериментальных исследований</i> <i>Умеет: проводить экспериментальные исследования</i> <i>Владеет: навыками проведения экспериментальных исследований</i> <i>Способен: к проведению экспериментальных исследований</i>	<i>Знает: некоторые этапы проведения экспериментальных исследований</i> <i>Умеет: проводить некоторые экспериментальные исследования</i> <i>Владеет: навыками проведения некоторых экспериментальных исследований</i> <i>Способен: к проведению некоторых экспериментальных исследований</i>	<i>Не знает: этапы проведения экспериментальных исследований</i> <i>Не умеет: проводить экспериментальные исследования</i> <i>Не владеет: навыками проведения экспериментальных исследований</i>
ПКОС-1	Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	<i>Знает: этапы проведения научных исследований по общепринятым методикам, этапы составления их описания и формулирования выводов</i> <i>Умеет: проводить научные исследования по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы</i> <i>Владеет: навыками научных исследований по общепринятым методикам, составления их описания и формулирования выводов</i> <i>Способен: составлять опи-</i>	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	<i>Знает: этапы проведения научных исследований по общепринятым методикам, этапы составления их описания и формулирования выводов</i> <i>Умеет: проводить научные исследования по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы</i> <i>Владеет: навыками научных исследований по общепринятым методикам, составления их описания и формулирования выводов</i> <i>Способен: составлять опи-</i>	<i>Знает: этапы проведения научных исследований по общепринятым методикам,</i> <i>Умеет: проводить научные исследования по общепринятым методикам</i> <i>Владеет: навыками проведения научных исследований по общепринятым методикам</i> <i>Способен: составлять описание исследований и формулировать выводы</i>	<i>Знает: этапы проведения научных исследований</i> <i>Умеет: проводить научные исследования</i> <i>Владеет: навыками проведения научных исследований</i> <i>Способен: составлять описание исследований</i>	<i>Не знает: этапы проведения научных исследований по общепринятым методикам</i> <i>Не умеет: проводить научные исследования по общепринятым методикам</i> <i>Не владеет: навыками проведения научных исследований по общепринятым методикам</i>

		<i>сание исследова- вания и форму- лировать вы- воды</i>		<i>ды</i>			
ПКОС -2	Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	<i>Знает: норма- тивно право- вое регулиро- вание в сфере интеллекту- альной соб- ственности Умеет реш- ать задачи в области раз- вития науки, техники и тех- нологии с уче- том норма- тивного право- вого регулиро- вания в сфере интеллекту- альной соб- ственности Владеет навы- ками решения задач в обла- сти развития науки, техники и технологии с учетом норма- тивного правового ре- гулирования в сфере интел- лектуальной собственности Способен реш- ать задачи в области раз- вития науки, техники и тех- нологии с уче- том норма- тивного право- вого регулиро- вания в сфере интеллекту- альной соб- ственности</i>	Отчет Вопросы и за- дания для за- щиты отчета по результатам практики	<i>Знает: норма- тивно правовое регулирование в сфере интел- лектуальной Умеет решать задачи в обла- сти развития науки, техники и технологии с учетом норма- тивного право- вого регулиро- вания в сфере интеллекту- альной соб- ственности Владеет навы- ками решения задач в обла- сти развития науки, техники и технологии с учетом норма- тивного право- вого регулиро- вания в сфере интеллекту- альной соб- ственности Способен реш- ать задачи в области раз- вития науки, техники и тех- нологии с уче- том норма- тивного право- вого регулиро- вания в сфере интеллекту- альной соб- ственности</i>	<i>Знает: норма- тивно пра- вовое регули- рование Умеет реш- ать задачи в области развития науки, техни- ки и техноло- гии с учетом нормативно- го правового Владеет навыками решения за- дач в области развития науки, техни- ки и техноло- гии Способен решать за- дачи в обла- сти развития науки, техни- ки и техноло- гии</i>	<i>Знает: норма- тивно пра- вовое регули- рование Умеет реш- ать задачи в области развития науки, техни- ки и техноло- гии Владеет навыками решения за- дач в области развития науки, техни- ки и техноло- гии Способен решать за- дачи в обла- сти развития науки, техни- ки и техноло- гии</i>	<i>Не знает: нормативно правовое ре- гулирование Не умеет: решать за- дачи в обла- сти развития науки, техни- ки и техно- логии Не владеет: навыками решения за- дач в обла- сти развития науки, техни- ки и техно- логии</i>
ПКОС -12	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	<i>Знает виды управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и пе- реработки сельскохозяй- ственной про- дукции в раз- личных эконо- мических и погодных усло- виях У-3 Уметь прини- мать управ- ленческие ре-</i>	Отчет Вопросы и за- дания для за- щиты отчета по результатам практики	<i>Знает виды управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и пе- реработки сельскохозяй- ственной про- дукции в раз- личных эконо- мических и по- годных услови- ях принимать управленческие решения по</i>	<i>Знает виды управленче- ских решений по реализации технологий производ- ства, хране- ния и перера- ботки сель- скохозяй- ственной про- дукции Умеет: при- нимать управленче- ские решения по реализации технологий</i>	<i>Знает виды управленче- ских решений Умеет: при- нимать управленче- ские решения Владеет: навыками принятия управленче- ских решений Способен: принимать управленче- ские решения</i>	<i>Не знает виды управ- ленческих решений Не умеет: принимать управленче- ские решения Не владеет: навыками принятия управленче- ских решений Способен: принимать управленче- ские решения</i>



		шения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях В-3 Владеть навыками принятия управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях		реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях Владеет: навыками принятия управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях Способен: принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Владеет: навыками принятия управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Способен: принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции		
--	--	--	--	--	--	--	--

#### **9.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

#### **Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)**

**Компетенция:**

**ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов**

**Вопросы к зачету с оценкой:**

1. Что такое технологический процесс?
2. Что такое производственный процесс?
3. Какие условия выполнения безопасного производственного процесса?

**ОПК-5 Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности**

**Вопросы к зачету с оценкой:**

1. Дайте определение «эксперимент-это»;
2. Основные этапы проведения эксперимента?
3. Какие виды экспериментальных исследований в профессиональной деятельности существуют?

**ПКОС-1 Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы**

**Вопросы к зачету с оценкой:**

1. Дайте определение «эксперимент-это»;
2. Основные этапы проведения эксперимента?
3. Какие виды экспериментальных исследований в профессиональной деятельности существуют?

**ПКОС-2 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности**

**Вопросы к зачету с оценкой:**

1. Виды интеллектуальной собственности.
2. Основы нормативно правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.
3. Основные задачи, стоящие в области развития науки, техники и технологии.

**ПКОС-12 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях**

**Вопросы к зачету с оценкой:**

1. При каких режимах стоит хранить лук в осенний предреализационный период?
2. Поясните условия образования остатков на току при послеуборочной обработке зерна. Как это зависит от различных экономических условий?

3. Виды управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

### **9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты выполнения и защиты отчета производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;</li> <li>– соблюдение требований к оформлению;</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;</li> <li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.</li> </ul>	<b>«отлично» (зачтено)</b>	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них инфор-

			<p>мацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		<p><b>«хорошо» (зачтено)</b></p>	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		<p><b>«удовлетворительно» (зачтено)</b></p>	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>

		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.
--	--	---------------------------------------	---

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 10.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1.	<a href="https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог">Производственная преддипломная практика [Электронный ресурс]: практ. пос. для обуч. по напр. подг. 35.03.07 "ТПиПСХП" / Т.Г. Зубарева, В.Ф. Позднякова, А.С. Бушкарева, Е.А. Горнич, Л.Э. Мельникова, Ю.А. Михайлова, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019, 48с. Режим доступа: <a href="https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог">https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог</a>, требуется авторизация</a>	Все разделы	8	Электронный ресурс
2.	<a href="#">Зубарева Т.Г., Технология хранения и переработки продукции животноводства [Электронный ресурс]: практикум для обуч. по напр. подг. 35.03.07 Технол. пр-ва и перераб. с.-х. прод. / Т.Г. Зубарева, Т.К. Тимакова, М.А. Сенченко, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018, 284с</a>	Все разделы	8	Электронный ресурс
3.	<a href="https://e.lanbook.com/book/71641">Медведева З.М., Технология хранения и переработки продукции растениеводства (ЭБС Издательства "Лань") [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / З.М. Медведева, Н.Н. Шипилин, С.А. Бабарыкина. - СПб.: Новосибирск: НГАУ, 2015. - 340 с. - <a href="https://e.lanbook.com/book/71641">https://e.lanbook.com/book/71641</a></a>	Все разделы	8	Электронный ресурс

### 10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1.	<a href="#">Переработка продукции растительного и животного происхождения [Текст] /</a>	Все разделы	8	25

Под ред. А.В.Богомолова, Ф.В.Перцевого, СПб, ГИОРД, 2001, 336с.			
---	--	--	--

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	<a href="#">Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</a>	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	<a href="#">Электронно-библиотечная система «Рукопт»</a>	Универсальная	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
3.	<a href="#">Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</a>	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
4.	<a href="#">Электронно-библиотечная система «AgriLib»</a>	Специализированная	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
5.	<a href="#">Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</a>	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

### 11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Calculate Linux <sup>1</sup>	Операционная система

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

### **12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного

			читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a> Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	<a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a> Доступ свободный.

### 12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

## 13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений <sup>2</sup>	Оснащенность помещений <sup>3</sup>
---	-------------------------------------



<p>Помещение № 211. Посадочных мест 36. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер в комплекте - 1 шт.; мультимедиа-проектор Acer P7280 - 1 шт.; проекционный экран DINON Manual настенный - 1 шт., акустическая система - 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение: Calculate Linux, Libre Office.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p>Помещение № 318</p> <p>Количество посадочных мест 12</p> <p>Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p>Помещение № 341</p> <p>Количество посадочных мест 6</p> <p>Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b></p> <p>Помещения № 236 № 312</p> <p>Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
<p><b>Практика проходит на базе профильных организаций в соответствии с заключенными договорами (индивидуальными, долгосрочными).</b></p> <p>От 21 декабря 2020 г. АО ТАТИЩЕВСКОЕ Ярославская область, Ростовский район</p> <p>От 14 декабря 2020 г. Федеральный</p>	<p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p>

<p>научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН, г. Москва  От 01 октября 2020 г. Общество с ограниченной ответственностью «АгриВолга», Ярославская область, Угличский район  От 23 декабря 2020 г. Общество с ограниченной ответственностью «Тепличный комбинат Ярославский», Ярославская область, Ярославский район  От 11 декабря 2020 г. общество с ограниченной ответственностью «Угличский сыродельно-молочный завод», г. Углич  От 18 декабря 2020 г. ООО «Хоппи Юнион», г. Санкт-Петербург  От 28 декабря 2020 г. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Красное», Ярославская область, Ярославский район  От 11 декабря 2020 г. Ярославский НИИЖК-филиал ФНЦ «ВИК им. В.Р. Вильямса», Ярославская область, Ярославский район  От 18 декабря 2020 г. Филиал ООО «Пивоваренная компания «Балтика» «Пивзавод «Ярпиво», г Ярославль  Адрес (местоположение) помещения: местоположение профильных организаций.</p>	
---	--

#### **14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ:** Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.** Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой.** Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

**Особенности учебно-методического обеспечения практики.** Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

**Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

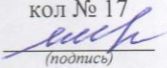

**Дополнения и изменения к программе практики  
период обучения: 2020-2024 учебные года**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В программу практики  
Преддипломная практика  
*наименование практики*

**вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики: 11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для проведения практики	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 12.1 Перечень ли-	Внесены изменения в состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

	цензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
4	13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 17  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)