

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной

политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"

Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
(В.В. Морозов)
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02.03 Предпринимательство в АПК

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины (модуля)»

Код и направление подготовки	<u>35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u>
Направленность (профиль)	<u>Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u>
Кафедра-разработчик	<u>Экономики и менеджмента</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>180 /5</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>экзамен</u>

Ярославль 2020г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) Предпринимательство в АПК в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «17» июля 2017 г. № 669;

2. Учебный план по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «03» марта 2020г., протокол № 2. Период обучения: 2020 - 2024 гг.

Преподаватель-разработчик:




(подпись)

профессор, к.э.н., доцент Иванихина Л.Н.
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «25» августа 2020г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой



(подпись)

к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета «27» августа 2020 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии факультета



(подпись)

Зубарева Т.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)


Руководитель образовательной программы



(подпись)

д.с.-х.н., проф. Позднякова В.Ф.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)


Заведующий выпускающей кафедрой



(подпись)

д.с.-х.н., проф. Позднякова В.Ф.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки



(подпись)



(Фамилия И.О.)

Декан факультета агробизнеса



(подпись)

к.с.-х.н., доцент Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.3.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	6
2.3.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	7
2.3.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	7
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	10
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	10
5	Содержание дисциплины	11
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	11
5.3	Лабораторные работы / практические занятия	12
5.4	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	12
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	12
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	13
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	14
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	17
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета,	19

	зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена)	
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	21
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
8.1	Основная учебная литература	23
8.2	Дополнительная учебная литература	23
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	24
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	24
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	25
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	26
11.3	Доступ к сети интернет	26
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	27
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	27
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	29
	Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины	30

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «*Предпринимательство в АПК*» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, практических умений и навыков предпринимательской деятельности в сельскохозяйственных и перерабатывающих организациях разных организационно-правовых форм, достижение высоких финансовых результатов в условиях конкуренции, неопределенности хозяйственной ситуации и риска.

Задачи:

- познание теоретических основ предпринимательской деятельности;
- познание форм и методов ее государственного регулирования;
- овладение методами обоснования предпринимательских решений в условиях риска и неопределенности;
- оценка степени риска и выбор мер защиты от разных его видов;
- выбор стратегии предпринимательской деятельности, планирование и оценка ее эффективности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Не предусмотрены

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Не предусмотрены

2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции» образовательной программы, сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	
- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции); - 13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства).	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
13.017	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709)
468	Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 281н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 2 июня 2015 г. N, регистрационный 37510)

2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
<i>Профессиональный стандарт «Агроном»</i>					
В	Организация производства продукции растениеводства	6	Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства	В/01.6	6
			Организация испытаний селекционных достижений	В/02.6	6
<i>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»</i>					
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	6	Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В/01.6	6
			Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В/03.6	6

2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС и(или) анализ требований к профессиональным компетенциям, обобщения отечественного и зарубежного опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	Сельскохозяйственные культуры технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;	ПКОС-11 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	ПКОС-11.1 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опы-
Принятие управленческих решений по реализации тех-	сооружения и оборудование для	ПКОС-12 Способен принимать управленческие	ПКОС-12.1 Принимает управленческие решения по	

нологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	хранения сельскохозяйственной продукции	решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	та, с учетом Профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709 и Профессионального стандарта «Специалист по техническому контролю качества продукции» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 292н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 апреля 2017 года, регистрационный N 46271)
Контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины		ПКОС-13 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	ПКОС-13.1 Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	
Организует производство сельскохозяйственной продукции	Сельскохозяйственные культуры технологии производства, хранения и переработки	ПКОС-14 Способен организовать производство сельскохозяйственной продукции	ПКОС-14.1 Организует производство сельскохозяйственной продукции	
Организация хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	сельскохозяйственной продукции; сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции	ПКОС-15 Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	ПКОС-15.1 Организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	
Определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	хозяйственной продукции	ПКОС-16 Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПКОС-16.1 Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-11	Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	ПКОС-11.1 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия		
		Принципы формирования трудовых коллективов, виды трудовых коллективов, их отличительные особенно-	Определить численность трудового коллектива в сельскохозяйственных предприятиях	Методиками проведения расчетов

		сти		
--	--	-----	--	--

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-14	Способен организовать производство сельскохозяйственной продукции	ПКОС-14.1 Организует производство сельскохозяйственной продукции		
		Понятие производственного процесса и его элементы. Типы производства. Методы организации производства.	Отличать основные процессы от вспомогательных, обслуживающих и побочных., различать типы производства и методы их организации.	Основным понятийным аппаратом.

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-15	Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	ПКОС-15.1 Организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции		
		Способы хранения и организационно-экономические показатели их оценки, организацию основных трудовых процессов при хранении	Провести сравнительный анализ способов хранения	Методикой проведения сравнительного анализа способов хранения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательство в АПК» относится к части образовательной программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Структура дисциплины (модуля) и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)*	69,7	69,7
в том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	34	34
-Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	34	34
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	1,7	1,7
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)*	83,3	83,3
в том числе:		
Самостоятельная работа при подготовке к тестированию	15,0	15,0
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)		
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	23,7	23,7
Самостоятельная работа по подготовке к контрольным работам		
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	44,6	44,6
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	3,3	3,3
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	3,3	3,3
Сдача зачета по дисциплине (К)*	-	-
Защита курсовой работы (проекта) (К)*		
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	180	180
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	5	5

* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

5 Содержание учебной дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы						Всего часов
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа		
			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	
1	Основы предпринимательской деятельности	ПКОС-11.1 ПКОС-14.1 ПКОС-15.1	16			0,25	10,0	4	30,25
2	Бизнес-план предпринимателя	ПКОС-11.1 ПКОС-14.1 ПКОС-15.1	6		34	0,70	43,3	7,7	91,7
3	Коммерческая деятельность предпринимателя	ПКОС-11.1 ПКОС-14.1 ПКОС-15.1	4			0,25	10,0	4	18,25
4	Инвестиционная деятельность предпринимателя	ПКОС-11.1 ПКОС-14.1 ПКОС-15.1	4			0,25	10,0	4	18,25
5	Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности	ПКОС-11.1 ПКОС-14.1 ПКОС-15.1	4			0,25	10,0	4	18,25
	Промежуточная аттестация: (экзамен)		-		-	-	-	-	3,3
Итого по дисциплине (модулю):			34		34	1,7	83,3	23,7	180

5.2 Разделы дисциплины (модуля) по видам аудиторной контактной работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Лек	Лаб	Пр	
1	7	Основы предпринимательской деятельности	16			Д (15-16), РТ(17)
2	7	Бизнес-план предпринимателя	6		34	Д (15-16), РТ(17)
3	7	Коммерческая деятельность предпринимателя	4			Д (15-16), РТ(17)
4	7	Инвестиционная деятельность предпринимателя	4			Д (15-16), РТ(17)
5	7	Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности	4			Д (15-16), РТ(17)
ИТОГО:			34		34	

5.3 Содержание практических занятий

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
Семестр 7				
1	Бизнес-план предпринимателя	Составления бизнес-плана предпринимателя	Описание предприятия и отрасли	2
			Характеристика товаров и услуг (Существо предлагаемого проекта)	2
			Исследование и анализ рынка сбыта	2
			Конкуренция и другие внешние факторы	2
			План маркетинга	2
			Производственный план	6
			Организационный план	2
			Финансовый план и стратегия финансирования	6
			Направленность и эффективность проекта	2
			Оценка рисков	2
			Публичное представление бизнес-плана	4
Рубежное тестирование	2			
Итого:				34

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)- не предусмотрено.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	7	Основы предпринимательской деятельности	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, проведение расчетов по индивидуальному заданию. - подготовка к тестированию.	10
2	7	Бизнес-план предпринимателя	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, проведение расчетов по индивидуальному заданию. - подготовка к тестированию.	43,3

3	7	Коммерческая деятельность предпринимателя	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, проведение расчетов по индивидуальному заданию. - подготовка к тестированию.	10
4	7	Инвестиционная деятельность предпринимателя	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, проведение расчетов по индивидуальному заданию. - подготовка к тестированию.	10
5	7	Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование материалов, работа со справочной литературой, проведение расчетов по индивидуальному заданию. - подготовка к тестированию.	10
Итого				83,3

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Шинакова Н.Ю., Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Н.Ю. Шинакова, В.И. Дорохова, Н.В. Быкова, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018, 124с.- Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация.

2. Методические указания по дипломному проектированию по кафедре организации производства и предпринимательства в АПК для студентов экономического факультета по специальностям [Электронный ресурс]. / Л.Н. Иванихина, А.А. Иванихин, М.М. Максимов и др. - Ярославль: ЯГСХА, 2009. - 130 с. - Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «*Предпринимательство в АПК*» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций ПКОС-11.1 ПКОС-14.1 ПКОС-15.1 на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде контрольных работ, рубежного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (7 семестр) и проводится в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС-11.1- Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	
8	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий
7	Предпринимательство в АПК
ПКОС-14.1- Организует производство сельскохозяйственной продукции	
8	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий
7	Предпринимательство в АПК
6	Производственная технологическая практика
4	Производство продукции животноводства
ПКОС-15.1 - Организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	
8	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий
5	Технология хранения продукции растениеводства
7	Технология переработки продукции растениеводства
6,7	Технология переработки и хранения продукции животноводства
4	Сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции
7	Предпринимательство в АПК
7	Проектирование перерабатывающих предприятий
7	Способы производства молочных продуктов
8	Способы производства мясных продуктов
8	Производственный учет и отчетность в молочной и мясоперерабатывающей промышленности
8	Производственный учет и отчетность на сельскохозяйственных предприятиях
6	Производственная технологическая практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего	низкий
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПКО С-11	Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	<p>ПКОС-11.1. Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия</p> <p><i>Знать:</i> Принципы формирования трудовых коллективов, виды трудовых коллективов, их отличительные особенности</p> <p><i>Уметь:</i> Определить численность трудового коллектива в сельскохозяйственных предприятиях</p> <p><i>Владеть:</i> Методиками проведения расчетов</p>	ЛЗ, ПЗ, СР	Э	<p><i>Знает</i> принципы формирования трудовых коллективов, виды трудовых коллективов, их отличительные особенности</p> <p><i>Умеет</i> определить численность трудового коллектива в сельскохозяйственных предприятиях</p> <p><i>Владеет</i> методиками проведения расчетов</p> <p><i>Способен:</i> Организовать работу коллектива подразделения</p>	<p><i>Знает</i> Отдельные принципы формирования трудовых коллективов, виды трудовых коллективов, их отличительные особенности</p> <p><i>Умеет</i> Определить численность трудового коллектива в сельскохозяйственных предприятиях, но допускает ошибки в расчетах</p> <p><i>Владеет</i> отдельными методиками проведения расчетов</p> <p><i>Понимает:</i> Значение оптимальной численности трудового коллектива</p>	<p><i>Знает</i> Отдельные принципы формирования трудовых коллективов, отдельные виды трудовых коллективов, не знает их отличительные особенности</p> <p><i>Не умеет</i> определить численность трудового коллектива в сельскохозяйственных предприятиях, либо допускает грубые ошибки в расчетах</p> <p><i>Владеет</i> отдельными методиками проведения расчетов</p>	<p><i>Не знает</i> принципы формирования трудовых коллективов, виды трудовых коллективов, их отличительные особенности</p> <p><i>Не умеет</i> определить численность трудового коллектива в сельскохозяйственных предприятиях</p> <p><i>Не владеет</i> методиками проведения расчетов</p>
ПК ОС-14	Способен организовать производство	<p>ПКОС-14.1. Организует производство сельскохозяйственной продукции</p>	ЛЗ, ПЗ, СР	Э	<p><i>Знает:</i> Понятие производственного процесса и его элементы. Типы производства.</p>	<p><i>Знает:</i> Понятие производственного процесса и его элементы. Типы произ-</p>	<p><i>Знает:</i> Понятие производственного процесса и его эле-</p>	<p><i>Не Знает:</i> Понятие производственного процесса и его элементы. Типы</p>

	сельскохозяйственной продукции	<p><i>Знать:</i> Понятие производственного процесса и его элементы. Типы производства. Методы организации производства.</p> <p><i>Уметь:</i> Отличать основные процессы от вспомогательных, обслуживающих и побочных., различать типы производства и методы их организации.</p> <p><i>Владеть:</i> Основным понятийным аппаратом.</p>			<p>Методы организации производства. .</p> <p><i>Умеет:</i> Отличать основные процессы от вспомогательных, обслуживающих и побочных., различать типы производства и методы их организации.</p> <p><i>Владеет:</i> Основным понятийным аппаратом.</p> <p><i>Способен:</i> Организовать производственный процесс</p>	<p>водства. Методы организации производства.</p> <p><i>Умеет:</i> Путает основные процессы, вспомогательные, обслуживающие и побочные, различает типы производства, не знает методов их организации.</p> <p><i>Владеет:</i> Основным понятийным аппаратом не в должной мере.</p> <p><i>Понимает:</i> Значение важности производства</p>	<p>ся с типами производства и методами организации производства.</p> <p><i>Умеет:</i> Путает основные процессы, вспомогательные, обслуживающие и побочные, не различает типы производства, не знает методов их организации.</p> <p><i>Владеет:</i> Основным понятийным аппаратом не в должной мере.</p>	<p>производства. Методы организации производства. .</p> <p><i>Не Умеет:</i> Отличать основные процессы от вспомогательных, обслуживающих и побочных., различать типы производства и методы их организации.</p> <p><i>Не Владеет:</i> Основным понятийным аппаратом:</p>
ПК ОС-15	Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	<p>ПКОС-15.1. Организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции</p> <p><i>Знать:</i> Способы хранения и организационно-экономические показатели их оценки, организацию основных трудовых процессов при хранении</p> <p><i>Уметь:</i> Провести сравнительный анализ способов хранения</p> <p><i>Владеть:</i> Методикой проведения сравнительного анализа способов хранения</p>	ЛЗ, ПЗ, СР	Э	<p><i>Знает:</i> Способы хранения и организационно-экономические показатели их оценки, организацию основных трудовых процессов при хранении</p> <p><i>Умеет:</i> Провести сравнительный анализ способов хранения</p> <p><i>Владеет:</i> Методикой проведения сравнительного анализа способов хранения.</p> <p><i>Способен:</i> Организовать основные трудовые процессы при хранении.</p>	<p><i>Знает:</i> Способы хранения и организационно-экономические показатели их оценки, организацию основных трудовых процессов при хранении</p> <p><i>Умеет:</i> При проведении сравнительного анализа способов хранения допускает ошибки.</p> <p><i>Владеет:</i> допускает ошибки в методике проведения сравнительного анализа способов хранения.</p> <p><i>Понимает:</i> Значение важности хранения продукции</p>	<p><i>Знает</i> Способы хранения, но не знает организационно-экономические показатели их оценки, организацию основных трудовых процессов при хранении</p> <p><i>Умеет:</i> При проведении сравнительного анализа способов хранения допускает ошибки.</p> <p><i>Не владеет:</i> методикой проведения сравнительного анализа способов хранения.</p>	<p><i>Не знает:</i> Способы хранения и организационно-экономические показатели их оценки, организацию основных трудовых процессов при хранении.</p> <p><i>Не умеет:</i> Провести сравнительный анализ способов хранения</p> <p><i>Не владеет:</i> Методикой проведения сравнительного анализа способов хранения.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Тематика докладов для оценки компетенций «ПКОС-11.1, ПКОС-14.1, ПКОС-15.1»:

Задание: Подготовить доклады с презентацией на тему «**Бизнес-план предпринимателя**».

1. Бизнес – план расширения ассортимента состава производства хлебобулочной (молочной, мясной и др. видов) продукции в условиях конкретного предприятия.

2. Бизнес – план совершенствования технологии производства конкретного вида продукции (сыра или творога, хлеба, масла и т.д.).

3. Бизнес – план по организации цехов малой мощности по производству (хранению, переработке) продукции.

Тестовые задания для оценки компетенции «ПКОС-11.1, ПКОС-14.1»:

Примеры тестовых заданий для рубежного тестирования:

1. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

1. Граждане РФ, не ограниченные в установленном порядке в своей дееспособности, кол-лективные предприниматели.

2. Юридические лица.

3. Государственные и муниципальные органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок.

2. Что является объектами предпринимательской деятельности в зависимости от видов предпринимательства:

1. Производственное

2. Финансовое

3. Коммерческое

А. Купля-продажа товаров.

Б. Страхование сделок.

В. Преобразование ресурсов в общественно полезный продукт

3. Укажите последовательность осуществления функций предпринимателя:

А. Организация дела на базе новейшей техники, технологии, приемов менеджмента и управление им.

Б. Оценка ресурсов, необходимых для производства товара или оказание услуг, поиск рынков, где ресурсы могут быть приобретены по низкой цене.

В. Поиск товара или услуг, на которые существует платежеспособный спрос, путем изучения рынка.

- Г. Распределение прибыли.
- Д. Реализация товара или услуги

4. Организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности называются

5. Установите последовательность осуществления действий по образованию юридического лица:

1. Постановка на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.
2. Изготовление печати.
3. Подача документов в регистрирующий орган.
4. Открытие расчетного и других счетов в банке.
5. Соответствующая запись в Единый государственный реестр.

6. Для каких целей составляется бизнес-план:

1. Демонстрация надежности задуманного дела.
2. Оперативный документ для ежеквартальной отчетности в налоговые органы.
3. Тщательный анализ предпринимательской идеи для принятия решения о целесообразности осуществления проекта.
4. Приложение к договору о поставках продукции.
5. Годовая отчетность в органы статистики.
6. Обоснование размера и источников инвестиций для реализации проекта.

7. Какова цель предпринимательской деятельности?

1. Благотворительность.
2. Получение прибыли.
3. Охрана окружающей среды.
4. Иная цель.

8. Какой, помимо предпринимательской, деятельностью вправе заниматься гражданин?

1. Благотворительной.
2. Любой, не запрещенной законом.
3. Интеллектуальной.
4. Иной творческой

9. Укажите виды предпринимательского риска:

1. Экономический, кредитный, материальный.
2. Управленческий, финансовый, ценовой.
3. Производственный, коммерческий, финансовый.

10. Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками называются

11. Определение предпринимательской деятельности содержится:

1. В Уголовном кодексе РФ.
2. В Гражданском кодексе РФ.
3. В Трудовом кодексе РФ.
4. В Налоговом кодексе.

12. Система информационной безопасности включает:

1. Принципы комплексного использования средств защиты.
2. Совокупность органов, средств, методов и мероприятий, обеспечивающих защиту информации.
3. Вышеуказанные варианты.

13. С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью?

1. С момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения.
2. С момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву.
3. С момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
4. С момента получения высшего образования.

14. Что из ниже перечисленного не отражается в разделе бизнес-плана «План производства»:

- а) имеющиеся производственные мощности;
- б) контроль качества продукции;
- в) маркетинговые исследования.

15. При каком уровне риска происходит потеря всего имущественного состояния предпринимателя:

- а) допустимом;
- б) критическом;
- в) катастрофическом.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Предпринимательство в АПК»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
Сущность и значение предпринимательства	ПКОС-11.1, ПКОС-14.1, ПКОС-15.1
Задачи, принципы и функции предпринимательской деятельности	
Предпринимательская среда. Условия становления и развития предпринимательства.	
Мотивация предпринимателя. Проблема социальной ответственности предпринимателя на современном этапе.	
Сущность производственного предпринимательства.	
Сущность коммерческого предпринимательства	
Сущность консультативного предпринимательства.	
Сущность финансового предпринимательства	

Понятие и классификация рисков предпринимателя	
Виды рисков и потерь	
Методы оценки и снижения рисков	
Стратегии предпринимательской деятельности	
Предпринимательская идея и ее выбор	
Предпринимательские решения: понятие, типы, процесс и методы принятия	
Оценка эффективности предпринимательской деятельности	
Сущность, виды, методы проведения и порядок заключения коммерческих сделок	
Предпринимательский договор. Классификация договоров	
Формулирование предпринимателем условий договора. Последствия и виды ущерба при нарушении договорных обязательств	
Сущность и основные направления сотрудничества партнеров. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой	
Прекращение предпринимательской деятельности: Реорганизация организации.	
Прекращение предпринимательской деятельности: Ликвидация организации	
Прекращение предпринимательской деятельности: Несостоятельность (банкротство).	
Прекращение предпринимательской деятельности: Процедуры банкротства организации	
Сущность, цель и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.	
Регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.	
Антимонопольное регулирование	
Регулирование цен на товары, работы и услуги	
Регулирование качества продукции, работ и услуг	
Налоговое регулирование	
Регулирование внешнеэкономической деятельности	
Источники формирования предпринимательского капитала	
Инвестиции предпринимателя: сущность, виды и направления использования	
Оценка эффективности инвестиционных проектов	
Прогнозирование и планирование предпринимательской деятельности	
Классификация прогнозов	
Сущность бизнес-планирования	
Содержание бизнес-плана	ПКОС-11.1, ПКОС-14.1, ПКОС-15.1
Понятие трудовых ресурсов	ПКОС-11.1
Состав трудовых ресурсов	ПКОС-11.1
Профессиональное разделение труда	ПКОС-11.1
Сущность внутрифирменного предпринимательства	
Субъекты внутрифирменного предпринимательства	ПКОС-11.1, ПКОС-14.1, ПКОС-15.1
Интрапренерство как метод стимулирования инновационной активности предприятий	

Практические задания для проведения экзамена

Задачи для оценки компетенции «ПКОС-11.1»:

Задача 1. Определить общую численность работников предприятия и фонд заработной платы, если общая сумма затрат труда на выполнение годового задания составила 85 тыс. чел-ч., эффективный фонд рабочего времени одного производственного рабочего равен 1781 час., штатная структура работников представлена в таблице 1, средняя заработная плата по предприятию планируется в размере 28000 рублей.

Таблица 1 - Штатная структура работников

Производственные рабочие ($P_{пр}$)	Вспомогательные рабочие ($P_{вр}$)	ИТР ($P_{итр}$)	Служащие ($P_{сл}$)	МОП ($P_{моп}$)	Всего (P_p)
70%	10%	14%	3 %	3 %	100%

Задачи для оценки компетенции «ПКОС-14.1»:

Задача 2. Какова годовая сумма амортизационных отчислений на основное средство стоимостью 780 тыс. руб. (в первый год функционирования объекта), исчисленная способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, если срок полезного использования данного объекта 6 лет.

Задачи для оценки компетенции «ПКОС-15.1»:

Задача 1. Определить экономический ущерб от хранения 100 т. овса в течение 6 месяцев насыпью по сравнению с хранением в затаренном виде. Нормы естественной убыли 0,13 и 0,07 соответственно. Средняя цена реализации овса в хозяйстве 9000 рублей за тонну.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Доклад

Критерии оценки доклада

Оценка «*отлично*» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка **«хорошо»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка **«удовлетворительно»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка **«неудовлетворительно»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, выносимыми на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	се-мestr	Количество экземпляров в библиотеке
1	Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; Под общ. ред. П.Ф. Парамонова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108320 .	Все разделы	7	Электронный ресурс
2	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / В.В. Жариков, О.В. Коробова, Н.В. Наумова, Б.И. Герасимов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2011. – 104 с. // ЭБС "Единое окно доступа к образовательным ресурсам ". – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/467/76467	Все разделы	7	Электронный ресурс
3	<u>Практикум по организации предпринимательской деятельности в АПК [Текст] / Под ред. В.И. Нечаева. - М., КолосС, 2008. – 255с</u>	Все разделы	7	25

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	се-мestr	Количество экземпляров в библиотеке
-------	---	------------------------------------	----------	-------------------------------------

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Экономика и организация предприятий АПК: Нормативно - справочные материалы: Электронный учебник / Под ред. Т.М. Васильковой, М.М. Максимова [Электронный ресурс] (CD №513), Кострома, Костромская ГСХА, 2011, 0с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php .	Все разделы	7	Электронный ресурс
2	<u>Организация предпринимательской деятельности [Текст] / С.И.Грядов. – М., Колос, 2003. – 416с</u>	Все разделы	7	96
3	Терновых К.С., Звягин Н.А., Шалаев А.В. Бизнес-планирование на предприятии АПК. Практикум. – М.: КолосС, 2008. – 205 с.: ил. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).	Все разделы	7	10

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Ру-конт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Выполняется групповое или индивидуальное задание по разработке бизнес-плана на основе методики, проработанной с преподавателем в аудитории.
Подготовка к экзамену	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе письменного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Предпринимательство в АПК» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i> Помещение № 123. Количество посадочных мест: 28. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC - 1 шт., проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С-Предприятие.</p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации</i> Помещение № 213. Количество посадочных мест: 32. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i> Помещение № 109. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i> Помещение № 318. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер</p>

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	онер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № 341. Количество посадочных мест: 6. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования</p>

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «*Предпринимательство в АПК*» лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2020-2024 учебные года**

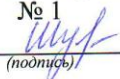

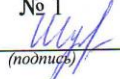

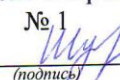
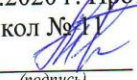
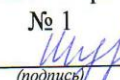
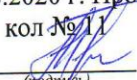
Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Предпринимательство в АПК

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
4	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы	25.08.2020 г. Протокол № 1  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.01.02.03 «Предпринимательство в АПК»

Код и направление подготовки	<u>35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u>
Направленность (профиль)	<u>Предпринимательство в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции</u>
Кафедра-разработчик	<u>Экономики и менеджмента</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>180 / 5</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>экзамен</u>

Лекции - 34 ч.
 Практические занятия - 34 ч.
 Лабораторные занятия - не предусмотрены.
 Самостоятельная работа - 83,3 ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Предпринимательство в АПК» относится к части образовательной программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений .

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

1.2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Не предусмотрены

1.2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Не предусмотрены

1.2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-11	Способен организовать работу коллектива	ПКОС-11.1 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия		

	ва подразделения сельскохозяйственного предприятия	Принципы формирования трудовых коллективов, виды трудовых коллективов, их отличительные особенности	Определить численность трудового коллектива в сельскохозяйственных предприятиях	Методиками проведения расчетов
--	---	---	---	--------------------------------

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-14	Способен организовать производство сельскохозяйственной продукции	ПКОС-14.1 Организует производство сельскохозяйственной продукции		
		Понятие производственного процесса и его элементы. Типы производства. Методы организации производства.	Отличать основные процессы от вспомогательных, обслуживающих и побочных., различать типы производства и методы их организации.	Основным понятийным аппаратом.

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-15	Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	ПКОС-15.1 Организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции		
		Способы хранения и организационно-экономические показатели их оценки, организацию основных трудовых процессов при хранении	Провести сравнительный анализ способов хранения	Методикой проведения сравнительного анализа способов хранения

Краткое содержание дисциплины:

При изучении дисциплины «Предпринимательство в АПК» рассматриваются теоретико-методологические основы учебной дисциплины - объект, предмет, задачи и методы исследования, виды и формы предпринимательства, структуру и порядок разработки бизнес-плана, классификацию и методы оценки предпринимательского риска.