

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна  
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"  
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58  
Уникальный программный ключ:  
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Технологический факультет  
Кафедра зоотехнии



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
(В.В. Морозов)  
«28» августа 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*Б2.В.01(П) / Технологическая практика*

Код и направление подготовки	<u>36.03.02 Зоотехния</u>
Направленность (профиль)	<u>Кинология</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>«Зоотехния»</u>
Кафедра-разработчик	<u>«Зоотехния»</u>
Объем практики/НИР, ч. / з.е. / нед.	<u>432ч. / 12 з.ед. / 8 нед.</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>


Ярославль  
2020 г.

При разработке программы практики (далее – ПП) в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 972;

2. Учебный план по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленность (профиль) «Кинология» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА ГСХА 3 марта 2020 г. Протокол № 2. Период обучения: 2020 - 2024 гг.

**Преподаватели-разработчик:**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

доцент, к.с.-х.н., доцент Филинская О.В.  
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

зав.каф., к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.  
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Зоотехния» 25 августа 2020 г. Протокол № 12.

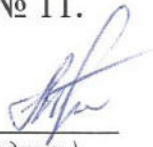
Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

ПП одобрена на заседании учебно-методической комиссии технологического факультета 27 августа 2020 г. Протокол № 11.

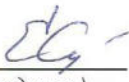
Председатель учебно-методической комиссии факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зубарева Т.Г.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)


**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель образовательной программы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Войкова И.В.  
(Фамилия И.О.)

Декан технологического факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.с.-х.н., Бушкарева А.С.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики , способ и форма (формы) ее проведения, цели и задачи практики	5
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики , соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.1	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.1.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	6
2.1.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	7
2.1.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	8
3	Место практики в структуре образовательной программы	9
4	Место и время проведения практики	9
5	Объем практики (на одного обучающегося)	10
6	Содержание практики	10
6.1	Содержание разделов практики и формы контроля	11
7	Формы отчетности по практике	11
8	Методические указания для самостоятельной работы	12
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	14
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	18
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	19
10.1	Основная учебная литература	19
10.2	Дополнительная учебная литература	19
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	19
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	20
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	20

12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	21
12.3	Доступ к сети интернет	21
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	22
14	Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
	Приложения	26
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к программе практики	26
	Приложение 2 Аннотация программы практики	27

## **1 Вид практики, способ и формы (формы) ее проведения, цели и задачи практики**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** технологическая

**Способ(ы) проведения практики:** выездная

**Формы (форма) практики:** непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

**Целями проведения производственной практики являются:** закрепление приобретенных профессиональных умений и приобретение практических навыков и компетенций путем непосредственного участия обучающегося в деятельности предприятия или научно-исследовательского учреждения; изучение особенностей строения, состояния, проведения и/или функционирования конкретных технологических процессов; освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и т.д.

**Задачами производственной практики являются:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии; развитие профессиональных компетенций; освоение современных производственных процессов; изучение технологий производства продукции, организации контроля качества продукции; овладение производственными и организационными навыками, передовыми методами труда; освоить методы и технику селекционной работы с животными и т. д.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПКОС-1,2,3,4,5) компетенций

### 2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

#### 2.1.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

<b>Область профессиональной деятельности:</b> - 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции); - 13 Сельское хозяйство (в сфере организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов и пород сельскохозяйственных животных для производства от них животноводческой продукции, совершенствования пород и производства племенной продукции животноводства).	
<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
13.020	Профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный номер №40666)
13.013	Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. №423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2020 г. регистрационный номер №59263)
<b>Область профессиональной деятельности:</b> 13 Сельское хозяйство (в сфере организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов и пород сельскохозяйственных животных для производства от них животноводческой продукции, совершенствования пород и производства племенной продукции животноводства)	

## 2.1.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству»					
А	Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных	6	Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных	А/01.6	6
			Сохранение малочисленных и исчезающих пород животных	А/03.6	6
В	Оформление и представление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	6	Оформление и представление отчетной документации по племенному животноводству	В/01.6	6
С	Использование выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий животных	6	Публичное представление племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий	С/02.6	6
Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии»					
В	Оперативное управление технологическими процессами по производству продукции животноводства	6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	В/01.6	6
			Управление технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных	В/02.6	6
			Управление технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства	В/04.6	6

### 2.1.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-1	Способен выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных	ПКОС-1.1 Знает режимы содержания животных, требования к кормам и составлению рационов кормления; требования зоотехнической оценки животных		
		Знать режимы содержания животных, требования к кормам и составлению рационов кормления; требования зоотехнической оценки животных		
		ПКОС-1.2 Умеет выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; проводить зоотехническую оценку животных	Уметь выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; проводить зоотехническую оценку животных	
		ПКОС-1.3 Владеет навыками выбора режима содержания животных, методикой составления рационов кормления, прогнозирования последствий, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; навыками оценки и анализа результатов зоотехнической оценки животных		Владеть навыками выбора режима содержания животных, методикой составления рационов кормления, прогнозирования последствий, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; навыками оценки и анализа результатов зоотехнической оценки животных
ПКОС-2	Способен организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	ПКОС-2.1 Знает требования к организации и проведению санитарно-профилактических работ по предупреждению основных заболеваний животных		
		Знать требования к организации и проведению санитарно-профилактических работ по предупреждению основных заболеваний животных		
		ПКОС-2.2 Умеет организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных заболеваний животных	Уметь организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных заболеваний животных	
		ПКОС-2.3 Владеет навыками проведения санитарно-профилактических работ по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний животных		Владеть навыками проведения санитарно-профилактических работ по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний животных
ПКОС-3	Способен обеспечить рациональное воспроизводство животных	ПКОС-3.1 Знает теоретические основы рационального воспроизводства животных		
		Знать теоретические основы рационального воспроизводства животных		
		ПКОС-3.2 Умеет организовать рациональное воспроизводство животных; использовать методы се-		



	ных, владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада	лекции, кормления и содержания различных видов животных		
			Уметь организовать рациональное воспроизводство животных; использовать методы селекции, кормления и содержания различных видов животных	
		ПКОС-3.3 Владеет навыками рационального воспроизводства животных; технологиями воспроизводства стада		
ПКОС-4	Способен разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности, использовать современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка	ПКОС-4.1 Знает современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка		
		Знать современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка		
		ПКОС-4.2 Умеет разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности		
			Уметь разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности	
		ПКОС-4.3 Владеет навыками современных технологий производства продукции животноводства и выращивания молодняка, проведения мероприятий по увеличению показателей продуктивности		
			Владеть навыками современных технологий производства продукции животноводства и выращивания молодняка, проведения мероприятий по увеличению показателей продуктивности	
ПКОС-5	Способен рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья, владеть различными методами заготовки и хранения кормов	ПКОС-5.1 Знает характеристику основных видов кормов используемых при кормлении животных		
		Знать характеристику основных видов кормов используемых при кормлении животных		
		ПКОС-5.2 Умеет использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья при организации кормления животных		
			Уметь использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья при организации кормления животных	
		ПКОС-5.3 Владеет навыками по заготовке и хранения кормов		
			Владеть навыками по заготовке и хранения кормов	

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

### 4 Место и время проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Академии, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между про-

фильными организациями и Академией.

**Место проведения производственной практики:** в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (кафедра «Зоотехния», лаборатория кафедры «Зоотехния»).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА представлены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА <http://www.yaragrovuz.ru/> в разделе «Образование».

Производственная практика (Технологическая практика) проводится на 3 курсе в 6 семестре.

### 5 Объем практики (на одного обучающегося)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, 8 недель, контактная работа с обучающимися 3 ч, самостоятельная работа 429 ч (очная форма).

Вид учебной работы	Всего часов	За 6 семестр часов
<b>1. Контактные часы при проведении производственной практики, всего</b> (включая инструктаж, проверку, рецензирование, защиту отчёта и прием зачета)	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>2. Самостоятельная работа, всего (СР)</b> в том числе:	<b>429</b>	<b>429</b>
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	50	50
Самостоятельное изучение материала	363	363
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	16	16
<b>Общая трудоёмкость практики в часах:</b>	<b>432</b>	<b>432</b>
<b>Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### 6 Содержание практики

№ раздела	Название раздела практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы		
			Контактная работа при проведении производственной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Подготовительный этап	ПКОС-1,2,3,4,5	1	-	1
2	Практический этап (производственный)	ПКОС-1,2,3,4,5		363	363
3	Обработка и анализ данных	ПКОС-1,2,3,4,5		50	50
4	Заключительный этап	ПКОС-1,2,3,4,5	2	16	18
	<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>зачет с оценкой</b>		
	<b>Итого по практике:</b>		3	429	432

### 6.1 Содержание разделов практики и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость, в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Д.Е.1 Прохождение инструктажа по технике безопасности. Выдача индивидуальных заданий на практику	1	Собеседование
2	Практический этап (производственный)	Д.Е.2 Знакомство с предприятием, изучение специфики работы организации, распорядком дня специалистов-кинологов Д.Е.3 Изучение структуры поголовья, породного, полового, возрастного состава, условий кормления, анализа кормления, содержания животных, зоогигиеническая оценка технологии содержания и условий ухода за животными, ветеринарно-санитарных мероприятий. Освоение практических навыков оценки животных по экстерьерным и рабочим качествам. Участие в дрессировке собак Д.Е.4 Производственная деятельность. Приобретение навыков работы в должности зооинженера, кинолога. Выполнение индивидуального задания с целью выполнения конкретного исследования Д.Е.5 Сбор информации для написания отчета и по теме ВКР	363	Отчет
3	Обработка и анализ данных	Д.Е.6 Анализ информации для написания отчета. Подготовка отчета в соответствии с требованиями	50	Отчет
4	Защита отчета	Д.Е.7 Подготовка отчета по практике. Защита отчета	18	Защита отчета

### 7 Формы отчетности по практике

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики на прохождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел академии.

## **8 Методические указания для самостоятельной работы**

Для оформления отчёта по практике можно воспользоваться следующим изданием: Методические указания и программа производственной и преддипломной практики для бакалавров 3 курса тех. фак-та по направ. "Зоотехния" [Текст]. / Л.П. Москаленко, Л.И. Зубкова, Е.А. Зверева [и др.] - Ярославль: ФГБОУ ВПО "Ярославская ГСХА", 2014. - 32 с.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по производственной практике «Технологическая практика» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (ПКОС-1,2,3,4,5) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по «Технологическая практика» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета с оценкой.

## 9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС-1- Способен выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных	
2,3,4	Разведение животных
4,5,6	Кормление животных
4,5	Зоогигиена
2	Введение в профессиональную деятельность
<b>6</b>	<b>Технологическая практика</b>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	Органическое животноводство
4	Аквариумистика
ПКОС-2- Способен организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	
3	Основы ветеринарии
4	Микробиология
<b>5</b>	<b>Технологическая практика</b>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС-3- Способен обеспечить рациональное воспроизводство животных, владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада	
7	Биотехника воспроизводства с основами акушерства
5,6	Скотоводство
5	Свиноводство
6,7	Птицеводство
7	Коневодство
7	Рыбоводство
5,6	Овцеводство и козоводство
7	Звероводство
8	Кролиководство
8	Декоративное животноводство
7	Кинология
7	Современное собаководство
3	Пчеловодство
<b>6</b>	<b>Технологическая практика</b>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС-4- Способен разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности, использовать современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка	
2,3,4	Разведение животных
5,6	Скотоводство
5	Свиноводство
6,7	Птицеводство
7	Коневодство
7	Рыбоводство
7	Интенсивные технологии производства продукции животноводства
5,6	Овцеводство и козоводство
4	Технология производства и переработки продуктов пчеловодства
4	Пчеловодство
7	Звероводство
8	Кролиководство
<b>6</b>	<b>Технологическая практика</b>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС-5-Способен рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья, владеть различными методами заготовки и хранения кормов	
1	Ботаника
2,3	Кормопроизводство
7	Охотоведение
<b>6</b>	<b>Технологическая практика</b>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 9.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО</b>
ПКОС-1	Способен выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-2	Способен организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-3	Способен обеспечить рациональное воспроизводство животных, владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-4	Способен разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности, использовать современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-5	Способен рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья, владеть различными методами заготовки и хранения кормов	В течение всего периода прохождения практики







## **9.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)**

ПКОС-1-Способен выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных

ПКОС-2-Способен организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных

ПКОС-3-Способен обеспечить рациональное воспроизводство животных, владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада

ПКОС-4-Способен разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности, использовать современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка

ПКОС-5-Способен рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья, владеть различными методами заготовки и хранения кормов

*Примерные вопросы к зачету с оценкой:*

1. Каково поголовье собак на предприятии, в питомнике?
2. Как и где содержат собак? Техника безопасности при работе с собакой.
3. Какие виды кормов используются для кормления собак на предприятии?
4. Назовите основные технологии заготовки кормов на предприятии. Какие из них наиболее прогрессивны?
5. Какова внутрихозяйственная специализация предприятия?
6. Какие используют рационы и режимы кормления молодняка и взрослых собак?
7. Какой метод оценки экстерьера собак принят за основной?
8. Значение общего и специального курса дрессировки в воспитании собак
9. Какой документ является первичным документом о происхождении собаки? С какого возраста лучше начинать процесс оформления родословной собаки?
10. Какой инвентарь и оборудование применяется в собаководстве?
11. Какая методика и техника проведения занятий по дрессировки собак?
12. Как выращивают щенков?
13. План и выполнение ветеринарно-профилактических мероприятий по сохранению здоровья и работоспособности служебных собак
14. Гигиеническая оценка помещений.
15. Какие недостатки в работе предприятия были выявлены Вами в процессе прохождения практики? Какие мероприятия Вы можете предложить для повышения эффективности производства?

*Примерные индивидуальные задания по практике*

1. Общая характеристика предприятия (местонахождение хозяйства, производственное направление и его структура).

2. Характеристика отрасли (основные источники получения кормов в хозяйстве и их характеристика, баланс кормов, рационы и т.д., породы, динамика поголовья за 3 года; классный состав поголовья; показатели воспроизводства стада).
3. Технологические процессы (технология содержания, кормления, разведения собак)
4. Ветеринарно-санитарное состояние и ветеринарное обслуживание животных
5. Основные результаты исследований по теме выпускной квалификационной работы
6. Личное участие в производстве (включая сбор данных по теме ВКР).

Выводы

## 9.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты</li> </ul>	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал

	отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

### 10.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Технология собаководства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Блохин [и др.]. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2020 - 272 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/138170">https://e.lanbook.com/book/138170</a> (25.08.2020)	всех	6	электронный ресурс
2	Фаритов, Т. А. Практическое собаководство : учебное пособие / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 448 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/113947">https://e.lanbook.com/book/113947</a> (25.08.2020)	всех	6	электронный ресурс
3	Стефаниди М.С. Методика научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для обуч. по напр. подг. 36.03.02 "Зоотехния". / М.С. Стефаниди, Е.Г. Скворцова - Электр. текст. дан. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. – 88 с. Режим доступа: <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/">https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/</a> , требуется авторизация (25.08.2020)	всех	6	электронный ресурс

### 10.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Гриценко, В.В. Техника дрессировки собак: навыки послушания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Гриценко. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 272 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/138185">https://e.lanbook.com/book/138185</a> (25.08.2020)	всех	6	электронный ресурс
2	Методические указания и программа производственной и преддипломной практики для бакалавров 3 курса технологического факультета, обучающихся по направлению подготовки «Зоотехния» [Электронный ресурс]: Л.П. Москаленко, Л.И. Зубкова, Е.А. Зверева, Н.А. Муравьева, Е.Г. Скворцова, О.В. Филинская, М.С. Стефаниди Ярославль: ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА», 2014. – 31 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: <a href="https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/">https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/</a> , требуется авторизация (25.08.2020)	всех	6	электронный ресурс
3	Карамаев С.В., Зайцев В.В. Методические рекомендации по организации и проведению практик: для обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния / "Электронный ресурс": Карамаев С.В., Зайцев В.В.- Кинель: РИО СГСХА, 2018. – 82с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/109450/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/109450/#1</a> (25.08.2020)	всех	6	электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>).

## 11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для проведения практики

### 11.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
-------	--------------	----------	---------------

1.	<a href="#">Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</a>	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	<a href="#">Электронно-библиотечная система «Рукопт»</a>	Универсальная	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
3.	<a href="#">Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</a>	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
4.	<a href="#">Электронно-библиотечная система «AgriLib»</a>	Специализированная	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
5.	<a href="#">Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</a>	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

## 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a> Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	<a href="https://www.springernature.com/">https://www.springernature.com/</a> Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a> Доступ свободный.

## 12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

### 13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

#### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений
<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b>  Помещение № 332  Количество посадочных мест 24  Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.  Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - телевизор Telefunken, компьютер в сборе MidiTower SP, стенды: «Мейоз», «Моногибридное скрещивание и его цитологическая основа» и др.  Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b>  Помещение № 333  Количество посадочных мест 12  Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.  Технические средства обучения – компьютер КНК в сборе (G860/4Gb/500Gb/inwin450W/AsusVW19 9 DR/клавиатура/ мышь) - 11 шт., компьютер в сборе MidiTower SP, кондиционер.  Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>  Помещение № 109  Количество посадочных мест 12  Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель.  Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Кондиционер – 1 шт.  Программное обеспечение – Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>  Помещение № 318  Количество посадочных мест 12  Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель.  Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Кондиционер – 1 шт.  Программное обеспечение – MicrosoftWindows 7, MicrosoftOffice 2007, 1С:Бухгалтерия, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>  Помещение № 341  Количество посадочных мест 6  Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель.  Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт., кондиционер – 1 шт.  Программное обеспечение – MicrosoftWindows 7, Microsoft Office 2007., специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>  Помещения № 210, № 328</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной</p>

Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> Помещения № <u>236</u> , № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.

#### **14 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сиг-

налы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ:** Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.** Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой.** Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

**Особенности учебно-методического обеспечения практики.** Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так,



чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

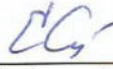
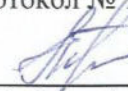


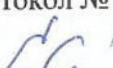

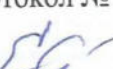

**Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифло-сурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**Дополнения и изменения к программе практики  
период обучения: 2020-2024 учебные года  
Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год**

**В программу практики *Технологическая практика*  
вносятся следующие изменения и дополнения:**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
2	11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики: 11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для проведения практики	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
3	12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: 12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Внесены изменения в состав лицензионного программного обеспечения. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)
4	13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы	25.08.2020 г. Протокол № 12  (подпись)	27.08.2020 г. Протокол № 11  (подпись)

## Аннотация программы практики

### *Б2.В.01(П) / Технологическая практика*

Код и направление подготовки	<u>36.03.02 Зоотехния</u>
Направленность (профиль)	<u>Кинология</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>
Факультет	<u>технологический</u>
Выпускающая кафедра	<u>«Зоотехния»</u>
Кафедра-разработчик	<u>«Зоотехния»</u>
Объем практики/НИР, ч. / з.е. / нед.	<u>432ч. / 12 з.ед. / 8 нед</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>

Контактные часы - 3ч.

Самостоятельная работа - 429 ч.

**Место практики в структуре образовательной программы:**

Производственная практика «Технологическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

**Практика направлена на формирование следующих компетенций:**

**- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-1	Способен выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании проводить зоотехническую оценку животных	ПКОС-1.1 Знает режимы содержания животных, требования к кормам и составлению рационов кормления; требования зоотехнической оценки животных		
		Знать режимы содержания животных, требования к кормам и составлению рационов кормления; требования зоотехнической оценки животных		
		ПКОС-1.2 Умеет выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; проводить зоотехническую оценку животных		
		Уметь выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; проводить зоотехническую оценку животных		
		ПКОС-1.3 Владеет навыками выбора режима содержания животных, методикой составления рационов кормления, прогнозирования последствий, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; навыками оценки и анализа результатов зоотехнической оценки животных		
				Владеть навыками выбора режима содержания животных, методикой составления рационов кормления, прогнозирования последствий, изменений в кормлении, разведении и содержании животных; навыками оценки и анализа результатов зоотехнической оценки животных
ПКОС-2	Способен организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	ПКОС-2.1 Знает требования к организации и проведению санитарно-профилактических работ по предупреждению основных заболеваний животных		
		Знать требования к организации и проведению санитарно-профилактических работ по предупреждению основных заболеваний животных		
		ПКОС-2.2 Умеет организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных заболеваний животных		
		Уметь организовывать санитарно-профилактические работы по предупреждению основных заболеваний животных		
		ПКОС-2.3 Владеет навыками проведения санитарно-профилактических работ по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний животных		
				Владеть навыками проведения санитарно-профилактических работ по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний животных
ПКОС-3	Способен обеспечить рациональное воспроизводство животных, владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и	ПКОС-3.1 Знает теоретические основы рационального воспроизводства животных		
		Знать теоретические основы рационального воспроизводства животных		
		ПКОС-3.2 Умеет организовать рациональное воспроизводство животных; использовать методы селекции, кормления и содержания различных видов животных		
		Уметь организовать рациональное воспроизводство животных; использовать методы селекции, кормления и содержания различных видов животных		

	технологиями воспроизводства стада	ПКОС-3.3 Владеет навыками рационального воспроизводства животных; технологиями воспроизводства стада		Владеть навыками рационального воспроизводства животных; технологиями воспроизводства стада
ПКОС-4	Способен разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности, использовать современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка	ПКОС-4.1 Знает современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка		
		ПКОС-4.2 Умеет разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности		
		Уметь разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности		
		ПКОС-4.3 Владеет навыками современных технологий производства продукции животноводства и выращивания молодняка, проведения мероприятий по увеличению показателей продуктивности		
				Владеть навыками современных технологий производства продукции животноводства и выращивания молодняка, проведения мероприятий по увеличению показателей продуктивности
ПКОС-5	Способен рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья, владеть различными методами заготовки и хранения кормов	ПКОС-5.1 Знает характеристику основных видов кормов используемых при кормлении животных		
		Знать характеристику основных видов кормов используемых при кормлении животных		
		ПКОС-5.2 Умеет использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья при организации кормления животных		
		Уметь использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья при организации кормления животных		
		ПКОС-5.3 Владеет навыками по заготовке и хранения кормов		Владеть навыками по заготовке и хранения кормов

**Краткое содержание практики:** При непосредственном участии в производственных процессах по приготовлению кормов и кормлению собак студенты изучают следующие вопросы: корма животного и растительного происхождения, используемые в кормлении собак, их химический состав, питательная ценность, подготовка к скармливанию; нормы, рационы и режимы кормления молодняка и взрослых собак, готовые корма для собак – их преимущества и недостатки. Изучают закономерности строения и развития тела собаки. Понятие об организме, органе, системах и аппаратах органов. Участвуя в производственных процессах по кормлению, уходу служебных собак и чистке помещений студенты изучают и осваивают следующие вопросы и навыки: система содержания служебных собак в различных служебных ситуациях и условиях; инвентарь и оборудование, применяемые в собаководстве; гигиенические требования при различных способах содержания собак; фиксация и уход за служебной собакой (план помещений, размеры, схемы, фотографии). приводятся план и фактическое выполнение ветеринарно-профилактических мероприятий по сохранению здоровья и работоспособности служебных собак.