

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"
Дата подписания: 03.02.2024 11:01:58
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов
«01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01.06 Бухгалтерский учет

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	35.03.04 «Агрономия»
Направленность (профиль)	Агробизнес
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2021
Факультет	Агробизнеса
Выпускающая кафедра	Агрономия
Кафедра-разработчик	Экономики и менеджмента
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144/4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Ярославль 2021 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) _____ **Бухгалтерский учет** _____ в основу положены:

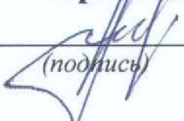
наименование дисциплины (модуля)

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – Бакалавриат _____ по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 699;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки».

3. Учебный план по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия»_направленность (профиль)_Агробизнес_ одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «02» марта 2021 г. (Протокол № 3) с изменениями на основании решения Ученого совета академии от 08.06.2021 г. (Протокол № 7). Период обучения: 2021 - 2025 гг.

Преподаватель-разработчик:


(подпись)

_____ **к.э.н. Поляков А.В.** _____
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «01» сентября 2021 г. Протокол № 1

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента 1 сентября 2021 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____ **к.э.н., доцент** Шуматбаева Ю.В.
(подпись) (ученая степень, звание)

РПД одобрена на заседании учебно-методической комиссии (далее – УМК) агротехнологического факультета 1 сентября 2021 г. Протокол № 1.

Председатель УМК
агротехнологического
факультета _____ **Кононова Ю.Д.**
(подпись) (учёная степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы _____ **к.с.-х.н., доцент** Щукин С.В.
(подпись) (ученая степень, звание)

Заведующий
выпускающей кафедрой _____ **к.с.-х.н., доцент** Щукин С.В.
(подпись) (ученая степень, звание)

Отдел комплектования
библиотеки _____ **Тимонова Л.О.**
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декан агротехнологиче-
ского факультета _____ **к.с.-х.н., доцент** Ваганова Н.В.
(подпись) (ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.2	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.2.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	6
2.2.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	6
2.2.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	7
5	Содержание дисциплины	8
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	8
5.3	Лабораторные работы / практические занятия	9
5.4	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	10
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	11
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	12
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	15
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена)	23
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	25
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
8.1	Основная учебная литература	26
8.2	Дополнительная учебная литература	26
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	27
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	27
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	27
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28

11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	29
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	29
11.3	Доступ к сети интернет	30
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	30
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	30
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
	Приложения	33
	Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины	33

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по упорядоченному систематизированному сбору, регистрации и обобщению информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций предприятия АПК любой формы собственности.

Задачи:

- организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственной организации по производству продукции растениеводства (участие в составлении перспективных и оперативных планов, смет, заявок на расходные материалы, графиков, инструкций);
- принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания новых сортов или гибридов сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях;
- расчет экономической эффективности применения новых сортов, технологических приемов, удобрений, средств защиты растений;
- контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных – УК 1 и профессиональных компетенций - ПКОС 21:

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи		
			методологию системного подхода	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	инструментами упорядочивания, категоризации, выбора, сравнения и противопоставления информации

2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

В связи с отсутствием примерной основной образовательной программы, включенной в реестр ПООП, Академией в образовательную программу не включены обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и (или) рекомендуемые профессиональные компетенции.

2.2.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности: (указать наименование)	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
-	-

2.2.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
-	-	-	-	-	-

2.2.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС- 21	Способен найти и проанализировать информацию для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве	ИД-1Осуществляет поиск и анализ информацию для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве		
		Источники информации для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в	Осуществлять поиск и анализ информации для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и	Методами поиска и анализа информации для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок

		сельскохозяйствен ном производстве	установок в сельскохозяйствен ном производстве	в сельскохозяйствен ном производстве
--	--	---------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5 семестр	За ___ семестр (курс)
	часов	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)*	34,85	34,85	
в том числе:			
Лекционные занятия (Лек)	17	17	
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-	
Практические занятия (Пр)	17	17	
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	0,85	0,85	
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)*	105,85	105,85	
в том числе:			
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.			
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)			
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	23,7	23,7	
Самостоятельная работа при подготовке к зачету			
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	82,15	82,15	
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	3,3	3,3	
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	3,3	3,3	
Сдача зачета по дисциплине (К)*			
Защита курсовой работы (проекта) (К)*			
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	144	144	
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	4	4	

* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							Всего часов
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа			
			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль		
1.	ДЕ-1. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.	УК-1.2 ПКОС -21.1	2	-	2	0,1	9,7	2,8	16,6	
2.	ДЕ-2. Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Механизм двойственного отражения операций на счетах и его методологическое обоснование.	УК-1.2 ПКОС -21.1	4	-	4	0,2	19,3	5,6	33,1	
3.	ДЕ-3. Учёт основных средств.	УК-1.2 ПКОС -21.1	2	-	2	0,1	9,7	2,8	16,6	
4.	ДЕ-4. Учёт ТМЦ.	УК-1.2 ПКОС -21.1	2	-	2	0,1	9,7	2,8	16,6	
5.	ДЕ-5. Учёта труда и расчетов по его оплате.	УК-1.2 ПКОС -21.1	3	-	3	0,15	14,35	4,1	24,6	
6.	ДЕ-6. Организация учета затрат на предприятиях АПК.	УК-1.2 ПКОС -21.1	2	-	2	0,1	9,7	2,8	16,6	
7.	ДЕ-7. Определение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Отражение финансовых результатов.	УК-1.2 ПКОС -21.1	2	-	2	0,1	9,7	2,8	16,6	
	Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация: (экзамен)	-	-	-	-	-	-	-	3,3	
	Итого по дисциплине:		17	-	17	0,85	82,15	23,7	144	

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			ЛЗ	ЛР	ПЗ	
1	5	Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.	2	-	2	УО; выполнение и защита расчетно-практических работ;

2	5	Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Механизм двойственного отражения операций на счетах и его методологическое обоснование.	4	-	4	УО; выполнение и защита расчетно-практических работ;
3	5	Учёт основных средств.	2	-	2	УО; выполнение и защита расчетно-практических работ;
4	5	Учёт ТМЦ.	2	-	2	УО; выполнение и защита расчетно-практических работ;
5	5	Учёта труда и расчетов по его оплате.	3	-	3	УО; выполнение и защита расчетно-практических работ;
6	5	Организация учета затрат на предприятиях АПК.	2	-	2	УО; выполнение и защита расчетно-практических работ;
7	5	Определение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и ее переработки. Отражение финансовых результатов.	2	-	2	УО; выполнение и защита расчетно-практических работ;
		Итого за семестр:	17	-	17	
		ИТОГО:	17	-	17	

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ (практических занятий)	Всего часов
1	5	Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.	ДЕ-1. Семинарское занятие по теме: «Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Элементы метода бухгалтерского учета».	2
2	5	Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Механизм двойственного отражения операций на счетах и его методологическое обоснование.	ДЕ-2. Отработка механизма двойственного отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах(субсчетах) с выходом на сальдо – оборотную ведомость и укрупненный баланс.	4
3	5	Учёт основных средств.	ДЕ-3. Учёт наличия и движения основных средств. Учёт амортизации основных	2

			средств. Учёт ремонта и восстановления объектов основных средств.	
4	5	Учёт ТМЦ.	ДЕ-4. Учёт поступления материалов. Учёт отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учёт материалов на складах и в бухгалтерии.	2
5	5	Учёта труда и расчетов по его оплате.	ДЕ-5. Принципы организации учёта труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Расчёт удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учёт с персоналом по оплате труда.	3
6	5	Организация учета затрат на предприятиях АПК.	ДЕ-6. Организация учета затрат на предприятиях АПК. Корреспонденция счетов по учету затрат. Методика калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.	2
7	5	Определение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Отражение финансовых результатов	ДЕ-7. Определение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Отражение финансовых результатов.	2
Итого за 5 семестр:				17
ИТОГО:				17

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено учебным планом

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся (*выбрать*):

- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы;
- конспектирование материалов, работа со справочной литературой;
- подготовка к опросу, коллоквиуму, тестированию, контрольной работе;
- выполнение домашних и контрольных работ с применением специальной технической литературы (справочников, нормативных документов и т.п.).

№ п/п	№ Семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	5	Бухгалтерский учет, его место и роль в системе	ДЕ-1. «Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского	9,7

		управления экономическими субъектами.	учета в Российской Федерации. Элементы метода бухгалтерского учета».	
2	5	Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Механизм двойственного отражения операций на счетах и его методологическое обоснование.	ДЕ-2. Отработка механизма двойственного отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах(субсчетах) с выходом на сальдо – оборотную ведомость и укрупненный баланс.	19,3
3	5	Учёт основных средств.	ДЕ-3. Учёт наличия и движения основных средств. Учёт амортизации основных средств. Учёт ремонта и восстановления объектов основных средств.	9,7
4	5	Учёт ТМЦ.	ДЕ-4.Учёт поступления материалов. Учёт отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учёт материалов на складах и в бухгалтерии.	9,7
5	5	Учёта труда и расчетов по егооплате.	ДЕ-5.Принципы организации учёта труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Расчёт удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учёт с персоналом по оплате труда.	14,35
6	5	Организация учета затрат на предприятиях АПК.	ДЕ-6.Организация учета затрат на предприятиях АПК. Корреспонденция счетов по учету затрат. Методика калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.	9,7
7	5	Определение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Отражение финансовых результатов	ДЕ-7. Определение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.Отражение финансовых результатов.	9,7
ИТОГО часов в 5 семестре:				82,15

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Бухгалтерский учет» обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями: 1. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

2. Методические указания для практических занятий по дисциплине "Основы бухгалтерского учета и финансов в АПК" для студентов агрономического факультета [Электронный ресурс]. / Н.А. Разина - Ярославль: ЯГСХА, 2009. - 37 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» – комплект методических и контрольно - измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций *УК-1.2, ПКОС – 21.1* на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, бланочного тестирования, письменных контрольных работ, решении ситуационных задач.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (5 семестр) и проводится в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>УК-1.2 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
1	Информатика
2	Учебная ознакомительная практика
3	Психология
4	Учебная технологическая практика
5	Бухгалтерский учет
5	Анализ финансово – хозяйственной деятельности
6	Производственная технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита ВКР
<i>ПКОС – 21.1 - способен найти и проанализировать информацию для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</i>	
5	Бухгалтерский учет
5	Анализ финансово – хозяйственной деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания				
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)	
									Шкалы оценивания
						отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено

1	2	3	4	5	6	7	8		
УК-1	Способе н осущест влять поиск, критиче ский анализ и синтез информ ации, применя ть системн ый подход для решения поставл енных задач	<i>Знать:</i> методологию системного подхода <i>Уметь:</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления <i>Владеть:</i> инструментами упорядочивания, категоризации, выбора, сравнения и противопоставле ния информации	Лекции, практически е занятия, тестировани е	Экзамен	<i>Знает:</i> методологи ю системного подхода в объеме, соответству ющем программе подготовки , без ошибок <i>Умеет:</i> выявлять проблемны е ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактно го мышления, выполнены все задания в полном объеме <i>Владеет:</i> инструмент ами упорядочив ания, категориза ции, выбора, сравнения и противопос тавления информаци и без ошибок и недочетов <i>Способен:</i> в полной мере выявлять проблемны е ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактно го мышления	<i>Знает:</i> методологи ю системного подхода в объеме, соответству ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок <i>Умеет:</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактног о мышления, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами <i>Владеет:</i> инструмент ами упорядочив ания, категоризац ии, выбора, сравнения и противопос тавления информаци и с некоторыми недочетами <i>Понимает:</i> способы выявления проблемны х ситуаций, используя методы анализа, синтеза и	<i>Знает:</i> методолог ию системног о подхода на минималь но допустимо м уровне, допущено много негрубых ошибок <i>Умеет:</i> выявлять проблемн ые ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактн ого мышления , решены типовые задачи с негрубым и ошибками, выполнен ы все задания, но не в полном объеме <i>Владеет:</i> Имеется минималь ный набор инструмен тов упорядочи вания, категориза ции, выбора, сравнения и противопо ставления информац ии с некоторы ми	<i>Знает:</i> методолог ию системног о подхода на минималь но допустимо м уровне, допущено много негрубых ошибок <i>Умеет:</i> выявлять проблемн ые ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактн ого мышления , решены типовые задачи с негрубым и ошибками, выполнен ы все задания, но не в полном объеме <i>Владеет:</i> Имеется минималь ный набор инструмен тов упорядочи вания, категориза ции, выбора, сравнения и противопо ставления информац ии, имели место грубые ошибки <i>Не владеет:</i> не продемонс трированы основные инструмен ты упорядочи вания, категориза ции, выбора, сравнения и противопо ставления информац ии, имели место	<i>Не знает:</i> методолог ию системног о подхода ниже минималь ных требовани й, имели место грубые ошибки <i>Не умеет:</i> при решении стандартн ых задач не продемонс трированы основные умения выявлять проблемн ые ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактн ого мышления , имели место грубые ошибки <i>Не владеет:</i> не продемонс трированы основные инструмен ты упорядочи вания, категориза ции, выбора, сравнения и противопо ставления информац ии, имели место

						абстрактног о мышления	недочетам и	грубые ошибки
ПК ОС- 21	Способе н найти и проанал изирова ть информ ацию для решения поставл енной задачи по organiz ации монтажа , наладки и эксплу атации оборудо вания, машин и установ ок в сельско хозяйст венном произво дстве	<i>Знать:</i> источники информации для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйств енном производстве <i>Уметь:</i> осуществлять поиск и анализ информации для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйств енном производстве <i>Владеть:</i> методами поиска и анализа информации для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйств енном производстве	Лекции, практически е занятия, тестировани е	Экзамен	<i>Знает:</i> источники информаци и для решения поставленн ой задачи по организаци и монтажа, наладки и эксплуатац ии оборудован ия, машин и установок в сельскохоз яйственном производст ве в объеме, соответству ющем программе подготовки, допущено несколько подготовки , без ошибок <i>Умеет:</i> осуществля ть поиск и анализ информаци и для решения поставленн ой задачи по организаци и монтажа, наладки и эксплуатац ии оборудован ия, машин и установок в сельскохоз яйственном производст ве, выполнены все задания в полном объеме	<i>Знает:</i> источники информаци и для решения поставленн ой задачи по организаци и монтажа, наладки и эксплуатац ии оборудован ия, машин и установок в сельскохоз яйственном производств е, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания	<i>Знает:</i> источники информац ии для решения поставлен ной задачи по организац ии монтажа, наладки и эксплуата ции оборудова ния, машин и установок в сельскохоз яйственно м производс тве на минималь но допустимо м уровне, допущено много негрубых ошибок <i>Умеет:</i> осуществл ять поиск и анализ информац ии для решения поставлен ной задачи по организац ии монтажа, наладки и эксплуата ции оборудова ния, машин и установок в сельскохоз яйственно м	<i>Не знает:</i> источники информац ии для решения поставлен ной задачи по организац ии монтажа, наладки и эксплуата ции оборудова ния, машин и установок в сельскохо зяйственн ом производс тве ниже минималь ных требовани й, имели место грубые ошибки <i>Не умеет:</i> при решении стандартн ых задач не продемонс трированы основные умения осуществл ять поиск и анализ информац ии для решения поставлен ной задачи по организац ии монтажа, наладки и эксплуата ции

					<p><i>Владеет:</i> методами поиска и анализа информации и для решения поставленной задачи по организации и монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве без ошибок и недочетов</p> <p><i>Способен:</i> в полной мере осуществлять поиск и анализ информации и для решения поставленной задачи по организации и монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p>	<p>в полном объеме, но некоторые недочетами</p> <p><i>Владеет:</i> методами поиска и анализа информации и для решения поставленной задачи по организации и монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве с некоторыми недочетами</p> <p><i>Понимает:</i> способы осуществления поиска и анализа информации и для решения поставленной задачи по организации и монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве</p>	<p>производстве, решены типовые задачи с негрубыми и ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p><i>Владеет:</i> имеется минимальный набор методов поиска и анализа информации для решения поставленной задачи по организации и монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве с некоторыми недочетами</p>	<p>оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве, имели место грубые ошибки</p> <p><i>Не владеет:</i> не продемонстрированы основные методы поиска и анализа информации для решения поставленной задачи по организации и монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве, имели место грубые ошибки</p>
--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Вопросы для коллоквиумов (теоретического опроса) для оценки компетенции УК-1.2, ПКОС-21.1:

1. Организация 17.01.2020 приобрела основное средство стоимостью 756 тыс. руб. Способ начисления амортизации – линейный. Срок полезного использования – 5 лет. Определите норму амортизации:

- а) 20 %;
- б) 693000 руб.;
- в) 151200 руб.;
- г) 12600 руб.

2. Заработная плата работника 15000 руб. Какой проводкой отражается удержание НДФЛ:

- а) Дт 70 Кт 68 1950;
- б) Дт 20 Кт 68 5100 руб.;
- в) Дт 70 Кт 69 1950 руб.;
- г) Дт 20 Кт 69 5100 руб.

3. Порог рентабельности – это:

- а) показатель, характеризующий объем продаж, при котором предприятие не имеет ни прибыли, ни убытка;
- б) показатель, характеризующий объем продаж, при котором выручка равна переменным затратам;
- в) показатель, характеризующий рентабельность производства;
- г) показатель, характеризующий рентабельность продаж.

4. Определите коэффициент износа основных средств, если их первоначальная стоимость составляет 123450 тыс.руб., выбыло за год 6860 тыс. руб., остаточная стоимость – 84360 тыс. руб.:

- а) 0,683;
- б) 1,463;
- в) 0,724;
- г) 0,317.

5. Нормативным документом, регулирующим отражение в бухгалтерском учете операций по учету вложений во внеоборотные активы, выступает:

- А) ПБУ 6/01;
- Б) ПБУ 4/99;
- В) ПБУ 2/94.

6. По каким объектам вложений в основные средства амортизация не начисляется:

- А) продуктивному скоту;
- Б) земле;
- В) оборудованию к установке.

7. Первоначальная стоимость объектов внеоборотных активов, полученных безвозмездно, формируется:

- А) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к учету;
- Б) по восстановительной стоимости по балансу инвестора;
- В) по согласованной сторонами стоимости.

8. К затратам по формированию основного стада относятся затраты:

- А) по выращиванию молодняка животных;
- Б) по выращиванию кормовых культур, идущих на корм основному стаду;
- В) по приобретению племенных животных у сторонних организаций.

9. Сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» рассчитывается как:

- А) сумма сальдо на начало и конец периода, деленная на два;
- Б) сумма сальдо на начало периода плюс дебетовый оборот за период минус кредитовый оборот за период;
- В) сумма сальдо на начало периода плюс кредитовый оборот за период минус дебетовый оборот за период.

10. Внесение объектов вложений во внеоборотные активы в качестве взноса в уставный капитал отражается:

- А) по кредиту счета 75;
- Б) по дебету счета 75;
- В) по кредиту счета 08.

11. МПЗ – это производственные запасы:

- А) используемые в производственном процессе в качестве средств труда;
- Б) различные вещественные элементы основного производства, потребляемые в каждом производственном цикле;
- В) используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи и в управленческих целях.

12. Предприятие приобрело оборудование с целью последующей продажи. Какую бухгалтерскую проводку должен сделать бухгалтер:

- А) Дт 01, 19 Кт 60;
- Б) Дт 08, 19 Кт 60;
- В) Дт 41, 19 Кт 60.

13. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, включает:

- А) плановую стоимость приобретаемых материалов;
- Б) расходы на канцелярские нужды;
- В) ТЗР.

14. Для отражения операций движения готовой продукции используют счет:

- А) 40;
- Б) 43;
- В) 20.

15. Какие из перечисленных критериев обязательны для признания выручки в бухгалтерском учете:

- А) продукция оплачена покупателем;
- Б) к покупателю перешло право собственности на продукцию;
- В) продажа осуществлена выше себестоимости производства продукции.

16. Распределение расходов на продажу между разными видами деятельности предприятия:

- А) не проводится;
- Б) проводится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам;

В) проводится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам, кроме расходов на тару и транспортировку, которые списываются прямым путем.

17. Формирование себестоимости выполненных работ и оказанных услуг по видам деятельности, не имеющим незавершенного производства, отражается:

А) Кт 43 Дт 90;

Б) Кт 20 и 23 Дт 90;

В) Кт 20 и 23 Дт 43

18. Какую проводку должен составить бухгалтер при отражении поступления в кассу с/х предприятия выручки:

А) Дт 50 Кт 41;

Б) Дт 50 Кт 90;

В) Дт 50 Кт 62.

19. Первичным документом для отражения начислений заработной платы рабочим, для оплаты труда которых установлена сдельная форма, служит:

А) табель учета рабочего времени;

Б) наряд;

В) штатное расписание.

20. Начисление по листку нетрудоспособности отражается записью:

А) Дт 69 Кт 70;

Б) Дт 70 Кт 69;

В) Дт 26 Кт 70

21. Сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» на конец каждого месяца:

А) дебетовое;

Б) нулевое;

В) кредитовое.

22. Начисление страховых взносов (ОПС, ОМС, ВНиМ) по начисленной заработной плате отражают бухгалтерской записью:

А) Дт 20 Кт 69;

Б) Дт 69 Кт 90;

В) Дт 69 Кт 70.

23. Средства на выплату заработной платы по листку нетрудоспособности в основном финансируются из средств:

А) Фондов социального страхования Российской Федерации;

Б) фондов медицинского страхования;

В) Пенсионного фонда Российской Федерации.

24. В качестве базы для распределения косвенных расходов обычно используется показатель:

А) «заработная плата основных производственных рабочих»;

Б) «цена на отдельные виды продукции»;

В) «производственная мощность подразделений предприятия».

25. Классификация затрат на производство по экономическим элементам используется:

А) для исчисления затрат на материалы;

Б) для расчета себестоимости конкретного вида продукции;

- В) для установления цены изделия;
 Г) для составления сметы затрат на производство.
- 26.** Выручку от реализации объекта основных средств на сельскохозяйственном предприятии отражают в составе:
 А) расходов по обычной деятельности;
 Б) прочих доходов;
 В) чрезвычайных расходов.
- 27.** Выручку от реализации с/х-продукции на сельскохозяйственном предприятии отражают корреспонденцией:
 А) Дт 90 Кт 43;
 Б) Дт 90 Кт 08;
 В) Дт 91 Кт 01.
- 28.** Непокрытый убыток отчетного года по реализации продукции (работ и услуг) формируется:
 А) по кредиту счета 90;
 Б) по дебету счета 90;
 В) по дебету счета 84.
- 29.** Чистая прибыль отчетного года определяется на бухгалтерском счете:
 А) 90;
 Б) 84;
 В) 99.
- 30.** Выручка от продажи продукции (работ и услуг) отражается в бухгалтерской отчетности:
 А) в форме № 1;
 Б) в форме № 2;
 В) в форме № 3.

Контрольная работа для оценки компетенции УК-1.2, ПКОС-21.1:

Вариант 1

На основании хозяйственных операций открыть счет синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнал записать ее на счетах.

Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.

По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 01.01. 2018 г.

№ счета	Наименование счетов	Сумма, руб.	
		дебет	кредит
01	Основные средства	7 157 480	
02	Амортизация основных средств		1 480 000
04	Нематериальные активы	150 000	
05	Амортизация нематериальных активов		80 000
10	Материалы	600 000	

20	Основное производство	86 200	
43	Готовая продукция	348 500	
50	Касса	1 200	
51	Расчетные счета	746 120	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		502 500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	480 000	
68	Расчеты по налогам и сборам		180 500
69	Расчеты по социальному страхованию		68 200
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		146 800
71	Расчеты с подотчетными лицами	10 000	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	7 500	1 200
99	Прибыли и убытки		375 000
80	Уставный капитал		6 500 000
83	Добавочный капитал		120 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		132 800

Хозяйственные операции за квартал

№п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Принят счет поставщика за поступившее оборудование, требующее монтажа (в том числе НДС 18 %)	200 000
	в том числе НДС	36 000
2	Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха	170 000
3	Принят счет подрядной организации за выполненные строительные работы цеха (в том числе НДС 18%)	216 949
	в том числе НДС	39 051
4	Списано морально устаревшее оборудование:	
4.1	первоначальная стоимость	145 000
4.2	сумма начисленной амортизации на дату списания	104 000
4.3	списана остаточная стоимость	41 000
4.4	стоимость оприходованных зап. частей по цене возможного использования	14 800
4.5	финансовый результат от списания оборудования	26 200
5	Принят счет организации за принятые по акту работы по монтажу оборудования (в том числе НДС 18%)	50 000
	в том числе НДС	9 000
6	Приняты в эксплуатацию законченные объекты основных средств:	
6.1	Здание цеха	216 949
6.2	Производственное оборудование	220 000
7	Отпущены со склада и израсходованы материалы (по факт. себестоимости):	
7.1	на изготовление продукции в основном производстве	178 000
7.2	на ремонт ОС цехов, хозяйственные нужды цехов	31 100
7.3	на общехозяйственные нужды	23 900
7.4	на упаковку продаваемой продукции	12 600
8	Начислена амортизация основных средств:	
8.1	производственного оборудования	71 900
8.2	зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения	17 500
9	Начислена амортизация НМА, используемых для общепроизводственных нужд	68 100
10.1	Получены счета поставщиков от сторонних организаций:	

	затекущий ремонт здания офиса (с учетом НДС 18%)	21 000
	в том числе НДС	3 780
10.2	за коммунальные услуги основным производственным цехом (с учетом НДС 18%)	76 000
	в том числе НДС	13 680
10.3	за коммунальные услуги и услуги связи подразделений общехозяйственного назначения (с учетом НДС 18%)	19 300
	в том числе НДС	3 474
11	Получены расчётного счёта наличные деньги для выплаты зарплаты, командировочных, хозяйственных расходов	152 500
12	Выплачены из кассы организации:	
12.1	заработная плата, пособия по временной нетрудоспособности	134 500
12.2	в подотчёт командировочные и хозяйственные расходы	6 200
13	Поступили деньги на расчётный счёт:	
13.1	от покупателей за проданную продукцию	450 000
13.2	в погашение задолженности от прочих дебиторов	7 000
14	Оплачены расчётного счёта:	
14.1	счета поставщиков за оплаченное оборудование, материалы, коммунальные услуги	590 000
14.2	НДФЛ	21 300
14.3	взносы в Пенсионный фонд	63 650
14.4	алименты, удержанные по исполнительным листам	1 525

Вариант 2.

На основании хозяйственных операций открыть счёт синтетического учёта и записать в нём суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать её на счетах.

Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.

По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 01.01. 2018 г.

№ сч ета	Наименование счетов	Сумма, руб.	
		дебет	кредит
01	Основные средства	7 157 480	
02	Амортизация основных средств		1 480 000
04	Нематериальные активы	150 000	
05	Амортизация нематериальных активов		80 000
10	Материалы	600 000	
20	Основное производство	86 200	
43	Готовая продукция	348 500	
50	Касса	1 200	
51	Расчётные счета	746 120	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		502 500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	480 000	
68	Расчеты по налогам и сборам		180 500

69	Расчеты по социальному страхованию		68 200
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		146 800
71	Расчеты с подотчетными лицами	10 000	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	7 500	1 200
99	Прибыли и убытки		375 000
80	Уставный капитал		6 500 000
83	Добавочный капитал		120 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		132 800

Хозяйственные операции за квартал

1	Начислена заработная плата, пособия:		
1.1	рабочим основного производства		125 500
1.2	рабочим служащим за обслуживание и управление цехами		43 000
1.3	руководителям, специалистам служащим подразделений общехозяйственного назначения		24 500
1.4	пособия временной нетрудоспособности		5 000
2	Из начисленной / платы и других выплат произведены удержания:		
2.1	НДФЛ		26 300
2.2	по исполнительным листам		3 300
3	Начислены страховые взносы от заработной платы рабочими служащим в размере 30%:		
3.1	за изготовление продукции в основном производстве		37 901
3.2	за обслуживание и управление цехами		12 986
3.3	за управление общехозяйственными подразделениями		7 399
4	Вычет сумм НДС по приобретенным ценностям и услугам		104 985
5	Отражены расходы на служебные командировки		7 200
6	Списаны накладные расходы для включения в себестоимость продукции (суммы определить):		
6.1	общепроизводственные расходы цехов		303 086
6.2	общехозяйственные расходы организации		120 799
7	Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (НЗП на конец месяца составили – 85400) –		766 086
8	Отгружена готовая продукция покупателям:		
8.1	по фактической себестоимости		870 700
8.2	по проданной стоимости, указанной в расчётных документах (с учетом НДС 18%)		1 416 000
8.3	в том числе НДС		216 000
9	Списаны коммерческие расходы, относящиеся к проданной продукции		12 600
10	Определены списаны финансовый результат от продажи продукции		316 700
11	Организация сдаёт в свободное помещение в аренду:		
11.1	начислена арендная плата (с учетом НДС 18%)		29 500
11.2	в том числе НДС		4 500
11.3	расходы, связанные с о сдачей имущества в аренду		4 700
11.4	отражён финансовый результат от прочих доходов и расходов		20 300
12	Начислен налог на прибыль за квартал (20%)		62 160

13	Произведенареформациябаланса	
13.1	закрываетсясубсчет90"Выручка"	1 416 000
13.2	закрываетсясубсчет90"Себестоимостьпродаж"	870 700
13.3	закрываетсясубсчет90"НДС"	216 000
13.4	закрываетсясубсчет90"Коммерческиерасходы"	12 600
13.5	закрываетсясубсчет91"Прочиедоходы"	44 300
13.6	закрываетсясубсчет91"Прочierasходы"	50 200
14	Отраженачистаяприбыль(убыток)заотчетныйгод	623 640

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Компетенции: УК-1.2, ПКОС-21.1

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.
2. Понятие об учете, виды учета, и их взаимосвязь.
3. Бухгалтерский учет, его задачи и функции. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация средств организации.
6. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
7. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
8. Назначение, содержание и структура бухгалтерского баланса.
9. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
10. Понятие, назначение и строение бухгалтерского счета.
11. Двойная запись операций на счетах, ее контрольное значение.
12. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка.
13. Синтетический и аналитический учет. Классификация счетов бухгалтерского учета
14. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
15. План счетов бухгалтерского учета, его состав и назначение.
16. Формы бухгалтерского учета, применяемые в организации.
17. Понятие и классификация учетных регистров.
18. Учетная политика организации и порядок ее изменения.
19. Принципы организации и методологическое обеспечение бухгалтерского учета в организации.
20. Стоимостное измерение хозяйственных операций. Оценка объектов бухгалтерского учета.
21. Оценка и учет основных средств и нематериальных активов.
22. Понятие и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
23. Оценка и учет производственных запасов.
24. Формы и системы заработной платы, порядок ее начисления и учета.
25. Порядок оплаты трудовых и социальных отпусков, начисление пособий по временной нетрудоспособности и их учет.
26. Классификация затрат на производство и их учет.
27. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение.
28. Оценка и учет готовой продукции (работ, услуг).
29. Учет отгрузки и реализации продукции.
30. Два метода учета выручки от реализации
31. Состав и учет финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности организации.

- | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>32. Состав и учет налогов, уплачиваемых из прибыли.</p> <p>33. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (убытка).</p> <p>34. Учет капитала (уставный, резервный), фондов и резервов.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Практические задания для проведения экзамена:

Задача 1.

Акцептован счёт поставщика за станок, покупная стоимость которого 480 тыс. руб. Начислен в т.ч. НДС 20%. Расходы по доставке составили 75 тыс. руб. Начислен в т.ч. НДС 20%. Начислена заработная плата – 1500руб. и страховые взносы (30%).

Определить первоначальную стоимость станка и составить корреспонденцию счетов.

Задача 2.

Организация продаёт ОС на сумму 14160 руб. (в т.ч. НДС 20%). На момент реализации остаточная стоимость составила 5000 руб. Расходы на продажу составили 500 руб.

Определить результат от реализации и составить корреспонденцию счетов.

Задача 3.

Рассчитать линейным способом и способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств 200 000 руб., срок полезного использования 5 лет; коэффициент ускорения –3. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4.

Организация приобрела НМА на сумму 120 тыс. руб. (в т.ч. НДС 20%). Затраты по приобретению (регистрации, консультации) составили 5100руб. НМА приняты в эксплуатацию. Сумма НМА оплачена с р/с. Определить первоначальную стоимость станка и составить корреспонденцию счетов.

Задача 5.

Приобретены материалы от поставщика на сумму 20 тыс.руб. + НДС 20%. За разгрузку материалов начислена заработная плата в размере 3000 руб., с которой произведены отчисления в страховые фонды. Доставка материалов осуществляется собственным транспортом – 1500 руб. Счёт поставщика оплачен, предъявлен бюджету НДС для возмещения. Определить фактическую стоимость материалов и составить корреспонденцию счетов.

Задача 6.

Иванов А.С. – рабочий 4-го разряда. Дневная тарифная ставка – 191,56 руб. Ему предоставили больничный лист на 7 дней с 5 февраля. Остальные дни рабочие. Страховой стаж – 7,6 года. Его з/п за 12 месяцев, предшествующих месяцу болезни - 71593,58 руб. Количество календарных дней за этот период – 338. Начислена премия – 30%. Платит алименты на одного несовершеннолетнего ребёнка. Определить сумму к выдаче и составить корреспонденцию счетов.

Задача 7.

Незавершённое производство по с/х продукции фермы на начало месяца составило 800 тыс. руб. Начислена з/п рабочим, занятым на объекте -150 тыс. руб. Начислены страховые взносы с ФОТ (30%). Списаны корма на сумму 120 тыс. руб. В себестоимость производства продукции включены амортизационные расходы – 40 тыс. руб. Накладные расходы составили 60 тыс. руб. Реализовано с/х продукции за месяц на сумму 700 тыс. руб. Определить незавершённое производство на конец месяца составить корреспонденцию счетов.

Задача 8.

Отразить на счетах бух.учета факты хозяйственной деятельности по выпуску продукции, ее отгрузке и финансовым результатам от продаж.

1. Выпущена из произ-ва и оприходована на склад гот.продукция	800. 000
2. Отгружена готовая продукция покупателям	700. 000
3. Продажная стоимость отгруженной продукции,включая НДС	1. 080. 700
4. Списаны расходы на продажу,относящиеся к проданной продукции	36. 000
5. Начислен НДС по проданной продукции	180. 000
6. Определить и списать фин. результат от продажи продукции	

Задача9.

Списаны результаты отчётного года от обычных видов деятельности. Прибыль – 140 тыс. руб., убыток – 25 тыс. руб. Списан в течение отчётного года остаток прочих доходов – 850 тыс. руб., расходов – 30 тыс. руб. Определить и списать чистую прибыль. Сн по дебету = 65 тыс. руб., по кредиту = 110 тыс. руб

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен

Критерии оценки на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения

при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Бухгалтерское дело (КонсультантПлюс) [Электронный ресурс] / под ред. проф. Р.Б. Шахбанова. - М.: Магистр, Инфра-М, 2011.- 384с. – Режим доступа: http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php , требуется авторизация	Все разделы	5	Электронный ресурс
2.	Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Р. А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2016. — 300 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134020 (дата обращения: 15.06.2020)	Все разделы	5	Электронный ресурс
3.	Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / под ред. В.Г.Гетьмана, М., Инфра-М, 2012, 717с.	Все разделы	5	25

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Кондраков Н.П., Бухгалтерский учет, М., ИНФРА, 2007, 592с	Все разделы	5	15
2.	Экономический анализ [Электронный ресурс]: прак-тикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шина-кова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com	Раздел 6, 7	5	Электронный ресурс

	/электронный-каталог/, требуется авторизация			
3.	Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Л.И.Хоружий, Р.Н.Расторгуева, Р.Л.Алборов, Л.В.Постникова, М., КолосС, 2004, 511с	Все разделы	5	74
4.	Лисович Г.М., Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях [Текст]: учебник / Г.М. Лисович, М., Финансы и статистика, 2004, 456с	Все разделы	5	29
5.	Методические указания для практических занятий по дисциплине "Основы бухгалтерского учета и финан-сов в АПК" для студентов агрономического факультета [Электронный ресурс]. / Н.А. Разина - Ярославль: ЯГСХА, 2009. - 37 с. – Режим доступа: https://bibliouaragrovuz.jimdo.com /электронный-каталог/, требуется авторизация	Все разделы	5	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://bibliouaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	<u>Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</u>	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	<u>Электронно-библиотечная система «Рукопт»</u>	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	<u>Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</u>	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	<u>Электронно-библиотечная система «AgriLib»</u>	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	<u>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</u>	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Выполняется групповое или индивидуальное задание по оценке состояния региональных сельскохозяйственных рынков, определение цены на сельскохозяйственную продукцию
Подготовка к экзамену	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и

результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативная и наукометрическая база данных Web of Science	Универсальная	http://webofscience.com Доступ с IP-адреса академии.
5.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.

8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 240. Количество посадочных мест: 120. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 207. Количество посадочных мест: 80. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC - 1 шт., проектор - BenQ SP920P, акустика - усилитель, динамики, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, 1С-Предприятие
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 214. Количество посадочных мест: 34. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office
Помещение для самостоятельной	Специализированная мебель – учебная мебель;

<p>работы Помещение № <u>109</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>318</u>. Количество посадочных мест: <u>12</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель;</p> <p>технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № <u>341</u>. Количество посадочных мест: <u>6</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель;</p> <p>технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.;</p> <p>программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования</p>
<p align="center">Наименование специальных помещений</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>240</u>. Количество посадочных мест: <u>120</u>. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - микрофон Shurec 606, компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акустика - Microlab H 600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274;</p> <p>программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office</p>

**13 Организация образовательного процесса
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.06 Бухгалтерский учет

Код и направление подготовки	35.03.04 «Агрономия»
Направленность (профиль)	Агробизнес
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2021
Факультет	Агробизнеса
Выпускающая кафедра	Агрономия
Кафедра-разработчик	Экономики и менеджмента
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144/4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Лекции - 17 ч.

Практические занятия - 17 ч.

Лабораторные занятия - ч.

Самостоятельная работа – 82,15 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Бухгалтерский учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи		
			методологию системного подхода	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	инструментами упорядочивания, категоризации, выбора, сравнения и противопоставления информации

- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС- 21.1	Способен найти и проанализировать информацию для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве	Источники информации для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве	Осуществлять поиск и анализ информации для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве	Методами поиска и анализа информации для решения поставленной задачи по организации монтажа, наладки и эксплуатации оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве

Краткое содержание дисциплины: дисциплина «Бухгалтерский учет» предусматривает последовательное изучение сущности объектов учета, методов их оценки, формирование текущей и отчетной информации для внутренних и внешних пользователей. Изучение бухгалтерского учета приобретает большое значение в системе экономических знаний и требует творческого отношения к овладению его программой.

После изучения данной дисциплины студенты должны:

- знать основы бухгалтерского учета;
- уметь использовать полученную информацию для выработки управленческих решений и при организации финансового и управленческого учета на предприятии;
- владеть навыками составления бухгалтерского баланса, ведения счетов и составления отчетности.

Всё это является важнейшим источником получения информации о производственно-хозяйственной деятельности организации и ее результатах, а также средством контроля за состоянием и использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» базируется на предварительном освоении студентами такой учебной дисциплины, как Экономической теории. В свою очередь он служит

основой для изучения таких дисциплин, как Анализ финансово - хозяйственной деятельности, налоги и налогообложения, Экономика и организация предприятий АПК.