

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"

Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной, научной, воспитательной
работе молодежной политике и цифровой
трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,

В.В. Морозов

«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 Латинский язык

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	<u>36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза</u>
Направленность (профиль)	<u>Ветеринарно-санитарная экспертиза</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2021</u>
Факультет	<u>ветеринарии и зоотехнии</u>
Выпускающая кафедра	<u>Ветеринарно-санитарная экспертиза</u>
Кафедра-разработчик	<u>Гуманитарные дисциплины</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108 / 3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>

Ярославль, 2022 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Латинский язык» в основу положены:


1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 сентября 2017 г. № 939;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

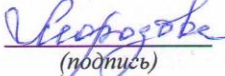
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 г. № 63650);

4. Учебный план по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная экспертиза» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 02 марта 2021 г. Протокол № 3. Период обучения: 2021 – 2026 гг. с изменениями от 08 июня 2021 г. Протокол № 7.


Преподаватель-разработчик:

 _____ старший преподаватель Кононова Ю.Д.
(подпись) (занимаемая должность, ученая степень, звание)


РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» 08 июня 2022 г. Протокол № 10.


Заведующий кафедрой  _____ к.п.н. Морозова Т.А.
(подпись) (ученая степень, звание)

РПД одобрена на заседании учебно-методической комиссии (далее – УМК) факультета ветеринарии и зоотехнии 20 июня 2022 г. Протокол № 10.


Председатель УМК
факультета ветеринарии и
зоотехнии  _____ к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.
(подпись) (ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы  _____ к.с.-х.н. Ярлыков Н.Г.
(подпись) (ученая степень, звание)

И.о. заведующего
выпускающей кафедры  _____ к.с.-х.н. Ярлыков Н.Г.
(подпись) (ученая степень, звание)

Отдел комплектования
библиотеки  _____ Рогожицкий В.А.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декан факультета ветеринарии и
зоотехнии  _____ к.с.-х.н. Бушкарева А.С.
(подпись) (ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	6
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	7
5	Содержание дисциплины	8
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	8
5.3	Практические занятия	9
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	9
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	10
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	11
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	13
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)	21
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	22
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
8.1	Основная учебная литература	24
8.2	Дополнительная учебная литература	25
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	26
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	26
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	27
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	27
11.3	Доступ к сети интернет	28
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	28
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	29
13	Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
	Приложения	
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	32
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	36

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Латинский язык» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по чтению, письму и переводу латинских ветеринарных и медицинских терминов и использованию латинской ветеринарной терминологии в профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомление с орфографической, орфоэпической и грамматической системой латинского языка: латинский алфавит, правила чтения и письма буквосочетаний, дифтонгов и диграфов; грамматические категории существительного, прилагательного, глагола, причастия; структура многословного термина; словообразование терминов;
- освоение лексического минимума ветеринарного профиля, необходимого для дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование навыков применения латинской ветеринарной терминологии в профессиональной деятельности;
- овладение навыками чтения и перевода со словарем латинских текстов;
- развитие умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной деятельности; способности к самообразованию, к работе со словарно-справочным материалом.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины «Латинский язык» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК-4):

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.		
			-лексический и грамматический минимум ветеринарного профиля, -принципы словообразования, необходимые для перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, -правила заполнения рецепта.	-читать слова и словосочетания латинского языка с соблюдением правил; - применять латинскую ветеринарную терминологию в профессиональной деятельности; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Латинский язык» относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 2 курс
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе:	9,2	9,2
Лекционные занятия (Лек)	–	–
Лабораторные занятия (Лаб)	–	–
Практические занятия (Пр)	8	8
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	1,2	1,2
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)* в том числе:	98,6	98,6
Самостоятельная работа при подготовке к устному опросу, коллоквиуму	11	11
Самостоятельная работа при подготовке к тестированию	65,8	65,8
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	3,8	3,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	18	18
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	–	–
Сдача зачета по дисциплине (К)*	0,2	0,2
Защита курсовой работы (проекта) (К)*	–	–
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	108	108
в том числе в форме практической подготовки	–	–
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	3	3

* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы						
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	
1	Фонетика	УК-4	–	–	2	0,3	23	1	26,3
2	Морфология	УК-4	–	–	2	0,3	25,8	1	29,1
3	Рецептура	УК-4	–	–	2	0,3	23	1	26,3
4	Терминология	УК-4	–	–	2	0,3	23	0,8	26,1
Итого за 2 курс:			–	–	8	1,2	94,8	3,8	107,8
Курсовая работа (проект)			–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация: (зачет)									0,2
Итого по дисциплине:			–	–	8	1,2	94,8	3,8	108

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости ¹
			Л	ЛР	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1	2	Фонетика	–	–	2	Т
2	2	Морфология	–	–	2	Т
3	2	Рецептура	–	–	2	Т
4	2	Терминология	–	–	2	Т, Кл
Итого за 2 курс:			–	–	8	

¹ Т- тестирование, Кл – коллоквиум (устный опрос)

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Фонетика	Подготовка к тестированию	23
2	2	Морфология	Подготовка к тестированию	25,8
3	2	Рецептура	Подготовка к тестированию	5
			Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	18
4	2	Терминология	Подготовка к тестированию	12
			Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	11
Самостоятельная работа при подготовке к зачету:				3,8
ИТОГО часов за 2 курс:				98,6

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Фонетика	Подготовка к тестированию	23
2	2	Морфология	Подготовка к тестированию	25,8
3	2	Рецептура	Подготовка к тестированию	5
			Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	18
4	2	Терминология	Подготовка к тестированию	12
			Подготовка к устному опросу, коллоквиуму	11
Самостоятельная работа при подготовке к зачету:				3,8
ИТОГО часов за 2 курс:				98,6

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

В процессе самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям, тестированию (в том числе рубежному), зачету, коллоквиумам по дисциплине обучающиеся могут воспользоваться изданием Латинско-русский словарь анатомических терминов для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 "Ветеринарно-санитарная экспертиза"(№ CD879/10) [Электронный ресурс] / О.М.Осотова, А.П. Беоглу. - Электрон. дан. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. - 78 с. /, которое представлено в электронной библиотеке ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: <https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация. Данное издание содержит латинские термины, их перевод и краткую характеристику органов и их частей. Обучающимся рекомендуется использовать словарь при чтении литературы по анатомии и для формирования профессионального терминологического глоссария.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Латинский язык»– комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (УК-4) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения 2 курс и проводится в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	
1,2	Иностранный язык
1	Культура речи и делового общения
2	<i>Латинский язык</i>
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/незачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. Знать: -лексический и грамматический минимум ветеринарного профиля, принципы словообразования, необходимые для перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно -правила заполнения	Технология тестирования, информационно-коммуникационные технологии	Тестовые задания, коллоквиум, зачет	Знает: лексический и грамматический минимум ветеринарного профиля, принципы словообразования, необходимые для перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно -правила заполнения рецепта Умеет: читать слова и словосочетания латинского языка с соблюдением	Знает: лексический и грамматический минимум ветеринарного профиля, принципы словообразования, необходимые для перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно -правила заполнения рецепта Умеет: читать слова и словосочетания латинского языка с соблюдением правил; - выполнять перевод профессиональных	Знает: лексический и грамматический минимум ветеринарного профиля, -правила заполнения рецепта Умеет: читать слова и словосочетания латинского языка, ветеринарную терминологию, допуская ошибки. Владеет: навыками перевода профессиональных терминов с иностранного на	Не знает: лексический и грамматический минимум ветеринарного профиля, -правила заполнения рецепта Не умеет: читать слова и словосочетания латинского языка, ветеринарную терминологию, допуская грубые ошибки. Не владеет: навыками перевода профессиональных терминов с иностранного на

		<p>рецепта</p> <p>Уметь:</p> <p>-читать слова и словосочетания латинского языка с соблюдением правил;</p> <p>- применять латинскую ветеринарную терминологию в профессиональной деятельности;</p> <p>- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>			<p>правил;</p> <p>- применять латинскую ветеринарную терминологию в профессиональной деятельности;</p> <p>- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>Способен:</p> <p>соблюдать нормы эквивалентности в переводе, применять разнообразные приемы, способы и методы письменного перевода.</p>	<p>терминов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, допуская незначительные недочеты.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками перевода профессиональных терминов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>Понимает:</p> <p>правила и способы перевода профессиональных терминов с иностранного на государственный язык и обратно.</p>	<p>государственный язык и обратно.</p>	<p>государственный язык и обратно.</p>
--	--	---	--	--	---	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Тестовые задания для входного контроля

1. К какой группе языков принадлежит латинский язык?
 - а) германские
 - б) финно-угорские
 - в) индоевропейские
2. Латинский язык получил название от племени латинов, которые жили в Лациуме. Где располагался Лациум?
 - а) на юге Италии
 - б) в центре Италии
 - в) на острове Сицилия
3. Какой язык, наряду с латинским, способствовал расцвету литературного языка древних римлян?
 - а) испанский
 - б) итальянский
 - в) греческий
4. Появление латыни как языка относят к середине ... века.
 - а) II
 - б) VI
 - в) IV
5. Несколько веков, вплоть до арабского завоевания, латинский язык был распространен в ...
 - а) Австралии
 - б) Северной Америке
 - в) Африке
6. Языком каких наук является латинский язык?
 - а) экономики
 - б) римского права
 - в) математики
 - г) естественных наук
7. Латинский язык был языком науки вплоть до ... века.
 - а) XII
 - б) XIV
 - в) XVIII
8. Выберите политический принцип древнеримских завоевателей.
 - а) Divide et impera.
 - б) Aut vincere, aut mori.
 - в) Dura lex, sed lex.
9. Выберите главную медицинскую заповедь.
 - а) Nota bene!
 - б) Noli nocere!

- в) Fiat lux!
10. Кто сказал: "Veni, vidi, vici"?
- а) Марк Туллий Цицерон
 - б) Гай Юлий Цезарь
 - в) Публий Вергилий Марон
11. Сколько букв в латинском алфавите?
- а) 25
 - б) 24
 - в) 23
12. Сколько гласных звуков в латинском языке?
- а) 7
 - б) 10
 - в) 6
13. Что означает крылатое выражение Veni, vidi, vici?
- а) время обнаруживает правду
 - б) пришел, увидел, победил
 - в) речь истины проста
14. Что означает афоризм Qui quaerit, reperit?
- а) кто ищет, тот всегда найдёт
 - б) через тернии к звёздам
 - в) горе побежденным
15. Что означает афоризм Nota bene?
- а) беда не приходит одна
 - б) привычка — вторая натура.
 - в) обрати внимание
16. Что означает афоризм Cogito, ergo sum?
- а) быстрее, выше, сильнее
 - б) я мыслю, следовательно я существую
 - в) о вкусах не спорят

Текущий тест

Выберите правильный вариант ответа в следующих заданиях:

1. ЛАТИНСКАЯ БУКВА "C" ЧИТАЕТСЯ КАК [Ц] В СЛОВАХ:
- 1. caecum
 - 2. saccus
 - 3. cavitas
 - 4. sceleton
 - 5. Columna
2. ЛАТИНСКАЯ БУКВА "C" ЧИТАЕТСЯ КАК [К] В СЛОВАХ:
- 1. tunica
 - 2. cervix
 - 3. vesica
 - 4. vesicae
 - 5. cerebrum
3. ЛАТИНСКАЯ БУКВА "S" ЧИТАЕТСЯ КАК [З] В СЛОВАХ:
- 1. tuberositas
 - 2. chiasma
 - 3. processus
 - 4. tonsilla

5. fossa

6. sensus

4. СОЧЕТАНИЕ "TI" ЧИТАЕТСЯ КАК "ЦИ" В СЛОВАХ:

1. ostium

2. eminentia

3. combustio

4. articulatio

5. mixtio

5. СОЧЕТАНИЕ "NGU" ЧИТАЕТСЯ КАК "НГВ" В СЛОВАХ:

1. lingula

2. sanguis

3. angulus

4. lingua

5. unguentum

6. ДИФТОНГАМИ ЯВЛЯЮТСЯ СОЧЕТАНИЯ БУКВ:

1. ae

2. ea

3. au

4. eu

5. eo

7. СЛОВА, В КОТОРЫХ 2 СЛОГА, ЭТО:

1. tibia

2. meatus

3. facies

4. aqua

5. lingua

8. СЛОВА, В КОТОРЫХ 3 СЛОГА, ЭТО:

1. scapula 2. fovea 3. fossa 4. trochlea 5. truncus

9. УДАРЕНИЕ В ЛАТИНСКИХ СЛОВАХ СТАВИТСЯ:

1. на последний слог

2. на второй слог с конца, если он долгий

3. на второй слог с конца, если он краткий

4. на третий слог с конца, если он краткий

5. на третий слог с конца, если второй слог краткий

6. на третий слог с конца, если второй слог долгий

10. ВТОРОЙ СЛОГ ОТ КОНЦА СЛОВА ЯВЛЯЕТСЯ ДОЛГИМ, ЕСЛИ:

1. гласная второго слога стоит перед гласной

2. в его состав входит дифтонг

3. гласная второго слога стоит перед h

4. гласная второго слога стоит перед x или z

5. гласная второго слога стоит перед двумя и более согласными

11. ВТОРОЙ СЛОГ ОТ КОНЦА СЛОВА ЯВЛЯЕТСЯ КРАТКИМ, ЕСЛИ:

1. гласная второго слога стоит перед диграфом

2. гласная второго слога стоит перед двумя и более согласными

3. гласная второго слога стоит перед гласной

4. гласная второго слога стоит перед x или z

12. УДАРЕНИЕ НА ВТОРОМ СЛОГЕ ОТ КОНЦА СТОИТ В СЛОВАХ:

1. vertebra

2. processus
3. reflexus
4. cellula
5. incisura

13. УДАРЕНИЕ НА ТРЕТЬЕМ СЛОГЕ ОТ КОНЦА СТОИТ В СЛОВАХ:

1. cervicalis
2. tuberculum
3. palatinus
4. pterygoideus
5. fibrosus

14. ДИФТОНГИ ЧИТАЮТСЯ КАК ОДИН ЗВУК В СЛЕДУЮЩИХ СЛОВАХ:

1. oesophagus
2. caecus
3. dyspnoë
4. pleura
5. aër
6. auris

Рубежное тестирование

1. Определите дифтонг, который произносится как [аэ] ?

- а) ae
- б) oe
- в) eu
- г) au
- д) aë

2. Определите дифтонг, который произносится как [э] ?

- а) +ae
- б) eu
- в) au
- г) oe
- д) aë

3. Определите слова, где буква S дает звук [з]:

- а) dosis
- б) spiritus
- в) gargarisma
- г) Sulfur
- д) statim

4. Определите слова, где буква S дает звук [с]?

- а) Sulfur
- б) Rosa
- в) causa
- г) semen
- д) Vaselineum

5. Определите слог, где слог ti произносится как [ци] ?

- а) Glycerinum
- б) operatio
- в) combustio
- г) tibia
- д) mixtio

6. Определите слог, где слог *ti* произносится как [ти] ?
- ostium*
 - solutio*
 - injectio*
 - reactio*
 - mixtio*
7. В каком случае буква *S* читается как [з]?
- перед всеми согласными
 - перед всеми гласными
 - между гласными
 - между гласной и согласными *m* и *n*
 - перед *e, i, u*
8. Определите буквосочетание дающее звук [оэ]:
- oe*
 - ae*
 - eu*
 - oë*
 - ou*
9. Определите буквосочетание дающее звук [э]?
- oe*
 - ae*
 - eu*
 - oë*
 - ou*
10. Какие слова содержат диграф?
- cito*
 - cranium*
 - rhizoma*
 - aether*
11. Как происходит склонение латинских прилагательных:
- только по первому, второму и третьему склонениям
 - только по четвертому и пятому склонению
 - так как существительные, к которым относятся
 - не склоняются
 - по шестому склонению
12. Отметьте две группы прилагательных в зависимости от их морфологической принадлежности:
- прилагательные 1, 2 склонений и прилагательные 3 склонения
 - прилагательные 1 склонения и прилагательные 2 и 3 склонений
 - прилагательные 1, 2 склонений и прилагательные 3, 4 склонений
 - прилагательные 3 склонения и прилагательные 4 склонения
 - прилагательные 1 и 2 склонения
13. Выберите верный порядок падежей у имен существительных и прилагательных:
- nominatīvus, vocatīvus, accusatīvus, datīvus, ablatīvus, genetīvus*
 - + *nominatīvus, genetīvus, datīvus, accusatīvus, ablatīvus, vocatīvus*
 - nominatīvus, genetīvus, datīvus, ablatīvus, accusatīvus, vocatīvus*
 - genetīvus, accusatīvus, datīvus, ablatīvus, nominatīvus, vocatīvus*
 - datīvus, genetīvus, accusatīvus, ablatīvus, nominatīvus, vocatīvus*

14. Выберите грамматическую категорию, которую не имеет латинский глагол:

- а) время
- б) вид
- в) залог
- г) наклонение
- д) лицо

15. Количество склонений в латинском языке:

- а) 3
- б) 2
- в) нет такой грамматической категории
- г) 5
- д) 4

16. Что является основой имени существительного:

- а) слово без приставки и суффикса
- б) слово без приставки
- в) корень слова
- г) слово целиком
- д) часть слова без окончания

17. Какие существительные принято относить к 1 и 5 склонению?

- а) только мужского рода
- б) только женского рода
- в) мужского и женского рода
- г) только среднего рода
- д) всех трех родов

18. Отметьте существительное женского рода:

- а) acidum
- б) angulus
- в) Betula
- г) linimentum
- д) Strychnos

19. Отметьте существительное мужского рода:

- а) gravis
- б) Convallaria
- в) Rheum
- г) fructus
- д) sulfidum

20. Отметьте существительное среднего рода:

- а) aorta
- б) receptum
- в) urina
- г) spongia
- д) globulus

21. Какое существительное будет относиться к 1 склонению?

- а) существительные женского рода в именительном падеже имеют окончания а, в родительном ае
- б) существительные мужского рода в именительном падеже имеют окончания а, в родительном ае
- в) существительные среднего рода в именительном падеже имеют окончания а, в

родительном ае

г) существительные мужского и среднего рода в родительном падеже имеют окончания а, в родительном ае

22. На латинском слово «раствор»:

а) solutio

б) tinctura

в) infusum

г) unguentum

23. На латинском слово «настойка»:

а) solutio

б) tinctura

в) infusum

г) unguentum

24. На латинском слово «таблетка»:

а) tabuletta

б) tinctura

в) infusum

г) unguentum

25. На латинском слово «отвар»:

а) solutio

б) decoctum

в) infusum

г) unguentum

26. Что относится к прилагательным I группы?

а) это глаголы 4-го спряжения

б) это существительные 5-го склонения

+в) это прилагательные 1 и 2 склонения

г) это глагольные существительные

27. Сочетанием каких гласных являются дифтонги?

а) ae, oe

б) ia, io

в) ph, ch

г) ye, yo

28. Что относится к прилагательным II группы?

а) это глаголы в сослагательном наклонении

б) это прилагательные 3 склонения

в) это существительные 1 склонения

г) это существительные 5 склонения

29. Какие слова преобладают в анатомической номенклатуре?

а) немецкие слова

б) английские термины

в) русские слова

г) латинские слова

30. В многосложных словах ударение падает:

а) на предпоследний слог

б) на третий слог с конца, если предпоследний слог – краткий

в) на последний слог

- г) на предпоследний краткий слог
д) на первый слог
31. Переведите на латинский фразу «Подсолнечное масло»:
а) Oleum Olivarum
б) Oleum Persicorum
в) Oleum Helianthi
г) Oleum Casao
д) Oleum Aloes
32. Значение местоимения *poster*:
а) ваш
б) наш
в) мой
г) твой
д) его
33. Переведите слово *Decoctum*:
а) отвар
б) настой
в) сбор
г) настойка
д) сироп
34. Переведите слово *Statim*:
а) срочно
б) немедленно
в) скорым образом
г) поровну
д) сколько потребуется
35. На латинском слово «кислота»:
а) *solutio*
б) *tinctura*
в) *infusum*
г) *acidum*

Темы коллоквиумов:

1. Названия растений и их частей.
2. Ветеринарные термины.
3. Анатомические термины.
4. Названия лекарственных форм.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Компетенция:

УК -4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Вопросы к зачету:

1. Латинский алфавит: происхождение алфавита, названия и произношение букв.
2. Система латинских склонений.
3. Имена существительные (I–V склонения).
4. Согласование прилагательного с существительными. Несогласованное определение.
5. Приставки и суффиксы прилагательных. Сложные прилагательные.
6. Фонетика латинского языка. Правила чтения: дифтонги и сочетания согласных.
7. Фонетика латинского языка. Произношение гласных. Правила постановки ударения.
8. Имя прилагательное I-II и III склонений.
9. Степени сравнения латинского прилагательного.
10. Глагол. Спряжение, повелительное наклонение.
11. Местоимения личные, притяжательные и указательные.
12. Числительные. Разряды числительных и их использование в рецептуре.
13. Наречия. Их использование в рецептуре.
14. Способы словообразования в латинском языке.
15. Причастия: их образование, склонение, а также роль и место в анатомической и гистологической номенклатурах.
16. Предлоги. Наиболее употребительные рецептурные формулировки и профессиональные выражения с предлогами.
17. Лекарственные формы и их названия по-латински.
18. Фармацевтическая терминология. Номенклатура лекарственных средств.
19. Основные условные сокращения, употребляемые в анатомической номенклатуре.
20. Структура рецепта и рецептурной строки. Оформление. Два способа прописывания некоторых лекарственных препаратов.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачёте производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса:

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Критерии оценки на зачете:

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по дисциплинам, формой промежуточного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Белоусова, А.Р. Латинский язык с основами ветеринарной терминологии [Текст]: Учебное пособие / А.Р. Белоусова, М.М. Дебабова, С.В. Шевченко. – 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2008. – 192 с.	Все разделы	2	15
	Белоусова, А. Р. Латинский язык с основами ветеринарной терминологии : учебное пособие для вузов / А. Р. Белоусова, М. М. Дебабова, С. В. Шевченко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9407-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195414 (дата обращения: 08.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	2	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
2.	Осотова, О.М. Латинско-русский словарь анатомических терминов для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 "Ветеринарно-санитарная экспертиза" [Текст] / О.М.Осотова, А.П. Беоглу. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. - 78 с.	Все разделы	2	44
	Осотова О.М. Латинско-русский словарь анатомических терминов для обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 "Ветеринарно-санитарная экспертиза"(№ CD879/10) [Электронный ресурс] / О.М.Осотова, А.П. Беоглу. - Электрон. дан. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017. - 78 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	2	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Вульф В.Д. Латинский язык и основы ветеринарной терминологии [Текст]: Учебник для вузов по специальности «Ветеринария» / В.Д. Вульф. – М.: Агропромиздат, 1988. – 174 с.	Все разделы	2	16
2.	Зеленевский, Н. В. Международная ветеринарная анатомическая номенклатура на латинском и русском языках. Nomina Anatomica Veterinaria: справочник / Н. В. Зеленевский. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-1492-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211157 (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	2	Электронный ресурс
3.	Латинский язык [Текст]: Учебник. – Ярославль: ЯГТУ, 1995. – 154 с.	Все разделы	2	98

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Латинский язык - информационный сайт для изучения латинского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.lingualatina.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

11. Все о латинском языке- информационный сайт для изучения латинского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://latinum.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практическое занятие	Работа со словарем, чтение слов и словосочетаний латинского языка с соблюдением правил; проработка лексико-грамматического материала, написание рецептов; устный опрос, решение тестовых заданий
Подготовка к зачету	Работа с материалами практических занятий, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой	Универсальная	https://www.garant.ru/

	портал «Гарант»		Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsbh.ru/AKDIL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Латинский язык» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 313 Количество посадочных мест 35 Адрес (местоположение) помещения:	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – компьютеры G3240/4Gb/1Tb/AOC - 11 шт.,

<p>150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>веб-камера Dialog WC-25U. 2.0M, автофокус, встр. микрофон. USB 2.0 – 11 шт., наушники с микрофоном HP Premium Digital Headset XA490AA – 11 шт., мультимедиа-проектор BENQ – 1 шт., комплект плакатов по английскому языку: таблица «Системы времен английского глагола» – 4 шт., таблица словообразовательных суффиксов – 1 шт, таблицы спряжения глаголов tohave, tobe – 2 шт, таблица сложные формы причастия – 1 шт, таблица сложные формы инфинитива – 1 шт, таблицы сложные конструкции с инфинитивом – 2 шт, таблицы модальные глаголы – 2 шт, таблица английских неличных глагольных форм – 1 шт, таблица структура английского предложения – 1 шт, таблица структура вопросительных предложений – 1 шт.; программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № <u>333</u> Количество посадочных мест <u>20</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран, комплект плакатов по немецкому языку; программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; Программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С:Бухгалтерия., специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель;</p>

<p>обучающихся Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № <u>210</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № <u>236</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение: Microsoft Windows7, Microsoft Office 2007</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь</p>

13 Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Лист изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2021-2026 гг.

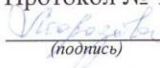
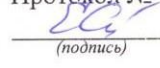
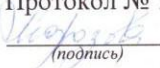
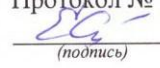
Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год

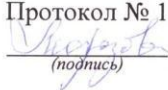

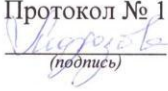

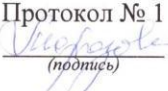

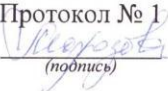

В рабочую программу дисциплины

Б1.О.30 «Латинский язык»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебно-методической комиссии факультета
1	4. Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу раздела 4 рабочей программы дисциплины включена строка «в том числе в форме практической подготовки».	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
2	5. Содержание дисциплины	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»: - в таблице п. 5.1 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий»	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)

		рабочей программы дисциплины в графе «Контактная работа при проведении учебных занятий» добавлена графа «в т.ч. в форме практической подготовки»		
3	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы.	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
4	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9.1 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине. Обновлен перечень рекомендуемых интернет-сайтов, необходимых для реализации образовательной программы.	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
5	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)
6	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы.	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)	01.09.2021 г. Протокол № 1  (подпись)

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2021 – 2026 учебные года**

Внесенные изменения на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Б1.О.30 Латинский язык

наименование дисциплины

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя УМК факультета
1.	8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, используемой при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.		
2.	9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обновлен перечень электронно-библиотечных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.		
3.	11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	08.06.2022 г. Протокол № 10 <i>Медведев</i> (подпись)	20.06.2022 г. Протокол № 10 <i>Евсеев</i> (подпись)
4.	12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности. Обновлен перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы.		
5.	13. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными	На основании приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка		

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя УМК факультета
	возможностями здоровья	организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» внесены изменения в раздел 13 «Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья».		

Лекции – _____ ч.
 Лабораторные занятия – _____ ч.
 Практические занятия – 8 ч.
 Самостоятельная работа – 94,8 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Латинский язык» относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

– универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.		
			-лексический и грамматический минимум ветеринарного профиля, -принципы словообразования, необходимые для перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, -правила заполнения рецепта.	-читать слова и словосочетания латинского языка с соблюдением правил; - применять латинскую ветеринарную терминологию в профессиональной деятельности; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.

Краткое содержание дисциплины «Латинский язык»: История развития латинского и греческого языков. Структура терминов и номенклатурных наименований. Способы терминообразования и их специфика. Латинский алфавит. Классификация звуков, произношение гласных, согласных и дифтонгов. Долгота и краткость гласных (слов). Правила ударения. Имя существительное. Запись существительного в словаре. Несогласованное определение. Имена

прилагательные первого и второго склонений, их словарная форма, родовые и падежные окончания. Имена прилагательные третьего склонения. Неопределенная форма глагола. Деление глаголов на четыре спряжения. Определение глаголов по неопределенной форме. Порядок слов в латинском предложении. Причастие настоящего времени действительного залога. Причастие прошедшего времени страдательного залога. Числительные. Ветеринарная терминология. Анатомическая терминология, структура анатомического термина. Фармацевтическая терминология. Лекарственные формы. Элементарные сведения о лекарственных формах. Многословные наименования лекарственных препаратов. Употребление форм повелительного и сослагательного наклонений в рецептах. Употребление предлогов в рецептуре. Основные правила записи латинской части рецепта. Дополнительные надписи на рецептах. Сокращения в рецептах. Структура рецептурного термина.