

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"
Дата подписания: 02.02.2021 11:01:58
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов
«01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	<u>36.04.02 Зоотехния</u>
Направленность (профиль)	<u>Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных</u>
Квалификация	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2021</u>
Факультет	<u>Ветеринарии и зоотехнии</u>
Выпускающая кафедра	<u>Зоотехния</u>
Кафедра-разработчик	<u>Экономика и менеджмент</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108/3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>

Ярославль, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.2	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.2.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	6
2.2.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	6
2.2.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	7
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	7
5	Содержание дисциплины	8
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	8
5.3	Практические занятия	8
5.4	Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки	9
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	9
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	10
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	10
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	13
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)	16

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8.1	Основная учебная литература	19
8.2	Дополнительная учебная литература	20
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	20
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	20
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	20
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	22
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	22
11.3	Доступ к сети Интернет	22
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	23
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	23
13	Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
	Приложения	25
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	25

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по формированию у магистрантов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.

Задачи:

- сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальной (УК-3) и профессиональной (ПКОС-4) компетенций:

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		
		Принципы организации командной работой и основы целеполагания	Вырабатывать командную стратегию при организации работы коллектива	Методами разработки и реализации стратегий

2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры сформированы академией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

2.2.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований); 13 Сельское хозяйство (в сфере организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов и пород сельскохозяйственных животных для производства от них животноводческой продукции, совершенствования пород и производства племенной продукции животноводства).	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
13.020	Профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 г. № 1034н

2.2.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
<i>Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии»</i>					
D	Управление производством животноводческой продукции	7	Разработка перспективного плана развития животноводства в организации	C/01.7	7
			Управление производственной деятельностью в организации в соответствии с перспективным и текущим планами развития животноводства	C/02.7	7
			Организация производственных испытаний новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности	C/03.7	7

2.2.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-4	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятию управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес- планирование выпуска продукции	ПКОС-4.3 – Владеет способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов		
		Этапы процесса разработки стратегии	Оценивать влияние каждого шага в процессе разработки стратегии на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Навыками разработки стратегии достижения поставленной цели

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части образовательной программы магистратуры.

4 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего часов	За 1 курс часов
	1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)	10,6
в том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	6	6
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	0,6	0,6
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)	97,2	97,2
в том числе:		
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.	-	-
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	3,8	3,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	93,4	93,4
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине (К)	-	-
Защита курсовой работы (проекта) (К)	-	-
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	108	108
в том числе в форме практической подготовки	2	2
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	3	3

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы								
			Контактная работа при проведении учебных занятий					Самостоятельная работа			Всего часов
			Лек	Лаб	ПЗ	в т.ч. в форме практич. подгот.	КСР	СР	Контроль		
1	Понятие стратегического менеджмента и классификация стратегий	УК-3 ПКОС-4	1	-	1	-	0,1	20	1	23,1	
2	Анализ факторов внешней и внутренней среды организации. Портфельный анализ.	УК-3 ПКОС-4	1	-	1	-	0,1	20	1	23,1	
3	Характеристика различных стратегий	УК-3 ПКОС-4	1	-	2	1	0,2	25	1	29,2	
4	Оценка экономической эффективности внедряемых стратегий	УК-3 ПКОС-4	1	-	2	1	0,2	28,4	0,8	32,4	
	Промежуточная аттестация (зачет):	УК-3 ПКОС-4	-	-	-	-	-	-	-	0,2	
	Итого по дисциплине:		4	-	6	2	0,6	93,4	3,8	108	

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости ¹
			Л	ЛР	ПЗ	
1	1	Понятие стратегического менеджмента и классификация стратегий	1	-	1	О, Т, Д
2	1	Анализ факторов внешней и внутренней среды организации. Портфельный анализ.	1	-	1	О, Т, Д
3	1	Характеристика различных стратегий	1	-	2	О, Т, Д
4	1	Оценка экономической эффективности внедряемых стратегий	1	-	2	О, Т, Д
		Итого за курс:	4	-	6	-
		ИТОГО:	4	-	6	-

О – устный опрос, Т – тестирование, Д – подготовка доклада

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	1	Понятие стратегического менеджмента и классификация стратегий	Понятие стратегического менеджмента, предпосылки возникновения, становление СМ, содержание СМ.	0,5
2			Классификация стратегий развития предпри-	0,5

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
			ятия	
3	1	Анализ факторов внешней и внутренней среды организации. Портфельный анализ.	Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. SWOT-анализ. Матрица БКГ.	1
4				
5	1	Характеристика различных стратегий	Стратегии диверсификации	1
6			Финансовая стратегия организации. Конкурентные стратегии. Инновационные стратегии.	1
7	1	Оценка экономической эффективности внедряемых стратегий	Оценка стратегии	1
8			Анализ отдачи от стратегии	0,5
9			Методы выбора подходящей стратегии	0,5
Итого за 1курс:				6
ИТОГО:				6

5.4 Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.
Характеристика различных стратегий	1
Оценка экономической эффективности внедряемых стратегий	1
Итого	2

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	1	Понятие стратегического менеджмента и классификация стратегий	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	10
			Подготовка к тестированию	10
2	1	Анализ факторов внешней и внутренней среды организации. Портфельный анализ.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	10
			Подготовка к тестированию	10
3	1	Характеристика различных стратегий	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	15
			Подготовка к тестированию	10
4	1	Оценка экономической эффективности внедряемых стратегий	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	15
			Подготовка к тестированию	13,4
Самостоятельная работа при подготовке к зачету				3,8
Итого часов				97,2

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями:

Борисова Л.А. Методические указания по выполнению практического задания по дисциплине "Стратегический менеджмент" [Электронный ресурс]/ Л.А. Борисова - Ярославль: ЯГСХА, 2010. - 22 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php, требуется авторизация (дата обращения:29.08.2021).

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций УК-3, ПКОС-4 на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде бланочного тестирования, оценки участия обучающихся в опросах, подготовки докладов.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (*1 курс*) и проводится в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	
<i>УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</i>	
1	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС-4 – Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятию управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес- планирование выпуска продукции</i>	
<i>ПКОС-4.3 - Владеет способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов</i>	
1	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК
2	Технологическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели						
		<p>Знать: Принципы организации командной работы и основы целеполагания</p> <p>Уметь: Вырабатывать командную стратегию при организации работы коллектива</p> <p>Владеть: Методами разработки и реализации стратегий</p>	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия	Тестовые задания, темы докладов, теоретический опрос, вопросы к экзамену	<p>Знает: Принципы организации командной работы и основы целеполагания</p> <p>Умеет: Вырабатывать командную стратегию при организации работы коллектива</p> <p>Владеет: Методами разработки и реализации стратегий</p> <p>Способен: Вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: Основные принципы организации командной работы и основы целеполагания</p> <p>Умеет: Вырабатывать командную стратегию при организации работы коллектива с небольшими замечаниями</p> <p>Владеет: Основными методами разработки и реализации стратегий</p> <p>Понимает: Необходимость выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: Некоторые принципы организации командной работы и основы целеполагания</p> <p>Умеет: Вырабатывать командную стратегию при организации работы коллектива с помощью преподавателя</p> <p>Владеет: Некоторыми методами разработки и реализации стратегий</p>	<p>Не знает: Принципы организации командной работы и основы целеполагания</p> <p>Не умеет: Вырабатывать командную стратегию при организации работы коллектива</p> <p>Не владеет: Методами разработки и реализации стратегий</p>
ПК ОС-4	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятию управленческих решений, анализировать и планировать технологические про-	ПКОС-4.3 - Владеет способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов						
		<p>Знать: Этапы процесса разработки стратегии</p> <p>Уметь: Оценивать влияние каждого шага в процессе разработки стратегии на внешнее окружение</p>	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия	Тестовые задания, темы докладов, теоретический опрос, вопросы	<p>Знает: Этапы процесса разработки стратегии</p> <p>Умеет: Оценивать влияние каждого шага в процессе разработки стратегии на внешнее окружение планируемости и на взаимоотношения</p>	<p>Знает: Основные этапы процесса разработки стратегии</p> <p>Умеет: Оценивать влияние каждого шага в процессе разработки стратегии на внешнее окружение планируемости с</p>	<p>Знает: Основные этапы процесса разработки стратегии</p> <p>Умеет: Оценивать влияние каждого шага в процессе разработки стратегии</p>	<p>Не знает: Основные этапы процесса разработки стратегии</p> <p>Не умеет: Оценивать влияние каждого шага в процессе разработки стратегии на внешнее</p>

	цессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции	планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности Владеть: Навыками разработки стратегии достижения поставленной цели		просы к экзамену	участников этой деятельности Владеет: Навыками разработки стратегии достижения поставленной цели <i>Способен:</i> Разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	некоторыми замечаниями Владеет: Основными навыками разработки стратегии достижения поставленной цели <i>Понимает:</i> Необходимость разработки стратегии достижения поставленной цели	на внешнее окружение планируемой деятельности с помощью преподавателя Владеет: Некоторыми навыками разработки стратегии достижения поставленной цели	окружение планируемой деятельности Не владеет: Навыками разработки стратегии достижения поставленной цели
--	---	--	--	------------------	---	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:

1. Назовите наиболее характерные предпосылки появления стратегического менеджмента

- А) Высокая степень централизации управления, наличие множества жестких правил и процедур, определяющих поведение управляющих
- Б) Стабильные производственные цели
- В) Увеличение, усложнение и быстрая сменяемость производственных задач.
- Г) Ужесточение законодательства в области социальной ответственности организации.

2. В основе стратегического управления лежит:

- А) Сильная бюрократическая система управления
- Б) Сильная организационная культура
- В) Жесткая регламентация действий работников
- Г) Взгляд внутрь организации, поиск путей более эффективного использования ресурсов.

3. Особенности стратегических решений являются:

- А) Направленность на кратко- и среднесрочную перспективу.
- Б) Объективность оценок
- В) Высокая степень риска
- Г) Инновационный характер
- Д) Альтернативность решений

4. Особенности оперативных решений являются:

- А) Направленность на долгосрочную перспектив

- Б) Высокая степень риска
- В) принимаются на основе более точной и детальной информации
- Г) относительная регулярность принятия решений
- Д) ориентированы преимущественно на внутренние организационные процессы

5. Корпоративная стратегия – это:

- А) Стратегия для диверсифицированной компании
- Б) Стратегия для специализированной фирмы (узкопрофильной компании)
- В) Стратегия для нескольких подразделений компаний
- Г) Одна из базисных (эталонных) стратегий

6. Деловая стратегия – это:

- А) Стратегия диверсифицированной компании
- Б) Стратегия специализированной фирмы (узкопрофильной компании)
- В) Стратегия на уровне функционального подразделения.
- Г) Стратегии, определяющие направления действий в таких функциональных сферах организации как финансы, маркетинг, производство, персонал и т.д.

7. Функциональные стратегии - это:

- А) Стратегия диверсифицированной компании
- Б) стратегии, определяющие направления действий в таких функциональных сферах организации как финансы, маркетинг, производство, персонал и т.д.
- В) Стратегия специализированной фирмы (узкопрофильной компании)
- Г) Одна из базисных (эталонных) стратегий

8. Операционная стратегия – это:

- А) Стратегия диверсифицированной компании
- Б) Стратегия специализированной фирмы (узкопрофильной компании)
- В) Стратегия ключевых оперативных единиц (заводы, отделы внутри функциональных направлений, центры распределения и др.)
- Г) Одна из базисных (эталонных) стратегий

9. Миссия организации – это:

- А) Средство мотивации сотрудников
- Б) Конкретное указание, что и в какие сроки сделать
- В) Утверждение, раскрывающее смысл существования организации, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных.
- Г) Основные задачи организации

10. Какая из перечисленных стратегий развития предполагает отказ от рассмотрения долгосрочных перспектив бизнеса в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе:

- А) Стратегия развития продукта
- Б) Стратегия обратной вертикальной интеграции
- В) Стратегия «сбора урожая»
- Г) Стратегия сокращения расходов

11. Может ли фирма на практике одновременно реализовывать сразу несколько корпоративных стратегий:

- А) Да
- Б) Нет

12. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции означает приобретение контроля над:

- А) фирмой-поставщиком
- Б) покупателями
- В) фирмами с таким же видом бизнеса
- Г) фирмами распределения и сбыта

13. Стратегия обратной вертикальной интеграции означает приобретение контроля над:

- А) фирмой-поставщиком
- Б) покупателями
- В) фирмами с таким же видом бизнеса
- Г) фирмами распределения и сбыта.

14. Стратегии конгломеративной диверсификации соответствуют следующие характеристики бизнеса:

- А) Продукт – новый, технология – старая, рынок – старый.
- Б) Продукт – новый, технология – новая, рынок – старый.
- В) Продукт – новый, технология – новая, рынок – новый.

15. Стратегии горизонтальной диверсификации соответствуют следующие характеристики бизнеса:

- А) Продукт – новый, технология – старая, рынок – старый.
- Б) Продукт – новый, технология – новая, рынок – старый.
- В) Продукт – новый, технология – новая, рынок – новый.

16. Стратегии концентрической диверсификации соответствуют следующие характеристики бизнеса:

- А) Продукт – новый, технология – старая, рынок – старый.
- Б) Продукт – новый, технология – новая, рынок – старый.
- В) Продукт – новый, технология – новая, рынок – новый.

17. К решениям стратегического типа относятся:

- А) Выбор рынков и круга производимых товаров
- Б) Решение о найме рядовых сотрудников
- В) Выбор способов ведения конкурентной борьбы
- Г) Выбор деловых партнеров

18. Внешнюю среду современной фирмы можно охарактеризовать как:

- А) Динамичную
- Б) Сложную
- В) Предсказуемую
- Г) Постоянную, стабильную

19. Для модели гибкого производства характерно:

- А) Последовательный подход к организации работ
- Б) Параллельный (групповой) подход к организации работ
- В) Компьютерное и автоматизированное проектирование
- Г) Использование конвейерных технологий
- Д) Узкая специализация труда

20. Для фирм индустриальной эпохи характерно:

- А) Массовое производство
- Б) Использование гибких технологий
- В) Массовый сбыт стандартной продукции
- Г) Обслуживание крупных однородных рынков
- Д) Выпуск продукции небольшими партиями, сериями

21. Для фирм постиндустриальной эпохи характерно:

- А) Массовое производство
- Б) Использование гибких технологий
- В) Массовый сбыт стандартной продукции
- Г) Обслуживание крупных однородных рынков
- Д) Выпуск продукции небольшими партиями, сериями

22. Суть стратегического аспекта управления:

- А) Эффективная адаптация организации к внутренним изменениям
- Б) Эффективная адаптация организации к внешним изменениям
- В) Ориентация на среднесрочную перспективу
- Г) Ускоренный рост денежных поступлений

23. К оперативным (финансовым) целям относятся:

- А) Повышение качества продукта (товара)
- Б) Повышение репутации организации среди клиентов
- В) Более высокие дивиденды
- Г) Увеличение притока денежных средств

24. К стратегическим целям относятся:

- А) Повышение качества продукта (товара)
- Б) Повышение репутации организации среди клиентов
- В) Более высокие дивиденды
- Г) Увеличение притока денежных средств

25. Движущие силы конкуренции – это:

- А) Экономические характеристики отрасли
- Б) Количественная интерпретация основного интереса деятельности фирмы
- В) Основные причины, приводящие к изменению условий конкуренции и ситуации в целом
- Г) Стабильные производственные цели

26. Основные цели анализа внутренней среды организации – это:

- А) Сравнительный анализ конкурентных преимуществ
- Б) Выявление возможностей и угроз
- В) Анализ использования потенциала фирмы
- Г) Управление производственными процессами

27. Основная цель анализа внешней среды организации – это:

- А) Сравнительный анализ конкурентных преимуществ
- Б) Выявление возможностей и угроз
- В) Анализ использования потенциала фирмы
- Г) Управление производственными процессами

28. Расположите в порядке эволюции и развития следующие теории управления:

- А) Управление по целям

Б) Менеджмент-обучение

В) Управление по инструкциям

29. Предпосылки использования конкурентной стратегии дифференциации:

А) Массовый спрос на продукцию

Б) Разнообразие потребностей покупателей

В) Преобладание ценовой конкуренции

Г) Преобладание неценовой конкуренции

30. Предпосылки использования конкурентной стратегии лидерства в издержках:

А) Массовый спрос на продукцию

Б) Разнообразие потребностей покупателей

В) Преобладание ценовой конкуренции

Г) Преобладание неценовой конкуренции

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Компетенции:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПКОС-1 – Разработка перспективного плана развития животноводства: определение видов и объемов производства животноводческой продукции с учетом анализа потребностей рынка

Вопросы к зачету:

1. Понятие менеджмента.
2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
3. Становление стратегического менеджмента.
4. Содержание стратегического менеджмента.
5. Классификация стратегий по функциональным видам деятельности организации.
6. Виды классификации стратегий развития предприятия
7. Анализ макроокружения.
8. Анализ непосредственного окружения
10. Анализ внутренней среды.
11. SWOT-анализ.
12. Цели и этапы портфельного анализа
13. Матрица Бостонской консультационной группы.
14. Модифицированная матрица БКГ.
15. Матрица General Electric – Mc. Kensey.
16. Матрица направленной политики компании Shell (DPM-Direct Policy matrux).
17. Модель PIMS.
18. Стратегия одного бизнеса.
19. Целесообразность диверсификации.
20. Стратегии диверсификации.
21. Стратегии родственной диверсификации
22. Стратегии неродственной диверсификации.
23. Стратегии исключения и ликвидации.
24. Стратегии перестройки.
25. Стратегии многонациональной диверсификации.
26. Понятие финансовой стратегии организации.
27. Виды финансовой стратегии.
28. Цели и задачи финансовой стратегии.
29. Разработка финансовой стратегии.

30. Конкурентные стратегии по Кеничи Омае (Kenichi Ohmae) - модель 3К (The 3C's Model).
31. Конкурентные стратегии по Дж.Трауту и Э.Райсу.
32. Конкурентные стратегии по Котлеру.
33. Конкурентные стратегии по М.Портеру.
34. Понятие и виды инновационных стратегий.
35. Виды инновационных стратегий.
36. Этапы разработки инновационной стратегии.
37. Реализация инновационной стратегии.
38. Сущность оценки стратегии. Критерии оценки.
39. Оценка стратегической логики вариантов. Анализ отдачи от стратегии.
40. Методы выбора подходящей стратегии

Практические задания для проведения зачета

Задание 1.

Используя модель отраслевой конкуренции М. Портера, привести по каждому из факторов условий, способствующих достижению конкурентных преимуществ и вы-хода предприятий на рынок.

Задание 2.

Выполнить диагностику стратегического плана реформирования СП «Дружба» по таким исходным данным:

- годовой объем производства по отчетным данным – 206500 т;
- стоимость продукции – 273000 тыс. ден. ед.;
- численность персонала – 3800 чел.;
- после проведения организационных мероприятий стратегического плана реформирования предприятия объем продукции в натуральном выражении увеличивается на 6,5%. Средняя оптовая цена вырастет на 8,1%;
- сокращение численности персонала составит 120 чел.

Рассчитать производительность труда и повышение ее уровня за счет проведения организационно-технических мероприятий на СП «Дружба».

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Теоретический опрос

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Доклад

Критерии оценки доклада

Оценка **«отлично»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформление соответствует общим требованиям написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка **«хорошо»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка **«удовлетворительно»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка **«неудовлетворительно»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать пара-

метрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает основной части материала программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие /Л.А. Борисова, Л.В. Воронова, Д.Л. Георгиевский, Н.Ф. Мельниченко – Ярославль: ЯГСХА, 2007. – 172 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог , требуется авторизация.	все разделы	1	Электронный ресурс
2	Шинакова Н.Ю., Иванихин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния / Н.Ю. Шинакова, А.А. Иванихин. – Электрон.дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 110 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа	все разделы	1	Электронный ресурс

https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог , требуется авторизация.			
---	--	--	--

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Методические указания для выполнения курсового проекта по дисциплине "Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]/ Сост. А.А. Иванихин - Ярославль: ЯГСХА, 2013. - 28с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php , требуется авторизация (дата обращения: 29.08.21).	1	1	Электронный ресурс
2	Борисова Л.А. Методические указания по выполнению практического задания по дисциплине "Стратегический менеджмент" [Электронный ресурс]/ Л.А. Борисова - Ярославль: ЯГСХА, 2010. - 22 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php , требуется авторизация (дата обращения: 29.08.2021).	Все разделы	1	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Электронная электротехническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.electrolibrary.info/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Выполняется групповое или индивидуальное задание по разработке стратегии развития предприятия.
Подготовка к зачету	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования пу-

тем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 123. Количество посадочных мест: 28. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акстика - Microlab H600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - MicrosoftWindows, MicrosoftOffice
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 213. Количество посадочных мест: 32. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - MicrosoftWindows, MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 109. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 318. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины
Помещение для самостоятельной работы Помещение № 341.	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p>Количество посадочных мест: 6. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p>	<p>сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования</p>

13 Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
 Факультет ветеринарии и зоотехнии



АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

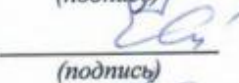
Код и направление подготовки	<i>36.04.02 Зоотехния</i>
Направленность (профиль)	<i>Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных</i>
Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Год начала подготовки	<i>2021</i>
Факультет	<i>Ветеринарии и зоотехнии</i>
Выпускающая кафедра	<i>Зоотехния</i>
Кафедра-разработчик	<i>Экономика и менеджмент</i>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<i>108/3</i>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<i>зачет</i>

Декан факультета ветеринарии и зоотехнии


 (подпись)

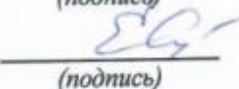
к.с.-х.н., Бушкарева А.С.
 (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК


 (подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.
 (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой


 (подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.
 (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2021 г.

Лекции – 4 ч.

Лабораторные занятия – - ч.

Практические занятия – 6 ч.

Самостоятельная работа – 93,4 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части образовательной программы магистратуры.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

– универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		
		Принципы организации командной работой и основы целеполагания	Вырабатывать командную стратегию при организации работы коллектива	Методами разработки и реализации стратегий

– профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-4	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятию управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции	ПКОС-4.3 – Владеет способностью к принятию управленческих решений, анализу и планированию технологических процессов		
		Этапы процесса разработки стратегии	Оценивать влияние каждого шага в процессе разработки стратегии на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Навыками разработки стратегии достижения поставленной цели

Краткое содержание дисциплины:

Эволюция стратегического менеджмента. Классификация стратегий по различным признакам. Анализ неопределенности обстановки. SWOT-анализ. Цели и этапы портфельного анализа. Классификация стратегий диверсификации и их характеристика. Виды финансовых стратегий организации. Анализ конкурентного окружения и выбор конкурентных стратегий. Виды инновационных стратегий. Методика оценки экономической эффективности внедряемых стратегий.