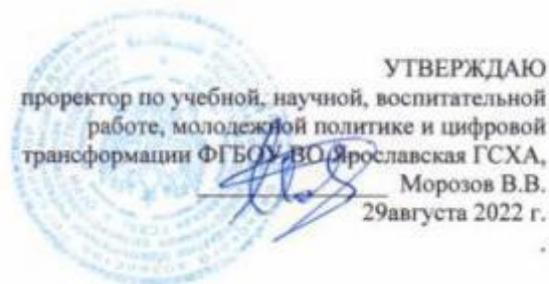


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославская ГСХА"
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Управление проектами»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

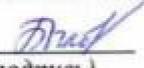
| | |
|--|--|
| Код и направление подготовки | <i>36.04.02 Зоотехния</i> |
| Направленность (профиль) | <i>Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных</i> |
| Квалификация | <i>магистр</i> |
| Форма обучения | <i>заочная</i> |
| Год начала подготовки | <i>2022</i> |
| Факультет | <i>Ветеринарии и зоотехнии</i> |
| Выпускающая кафедра | <i>Зоотехния</i> |
| Кафедра-разработчик | <i>Экономика и менеджмент</i> |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | <i>108/3</i> |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | <i>зачет</i> |

Ярославль, 2022 г.

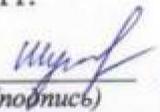
При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Управление проектами» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 сентября 2017 г. № 973;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 г. № 63650);
4. Учебный план по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 1 марта 2022 г. (протокол № 2). Период обучения: 2022 – 2025 гг.

Преподаватель-разработчик:


(подпись) доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Быкова Н.В.
(занимаемая должность, ученая степень, звание)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента июня 2022 г. Протокол № 11.

Заведующий кафедрой 
(подпись) к.э.н., доцент Шуматбаева Ю.В.
(ученая степень, звание)

РПД одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ветеринарии и зоотехнии 20 июня 2022 г. Протокол № 6.

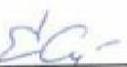
Председатель учебно-методической комиссии факультета


(подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

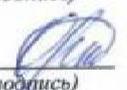
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы


(подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)

Орехова С.К.
(Фамилия И.О.)

Декан факультета ветеринарии и зоотехнии


(подпись)

к.с.-х.н., Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Наименование раздела (подраздела) | Стр. |
|-------|--|------|
| 1 | Цель и задачи освоения дисциплины | 5 |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 2.1 | Универсальные компетенции и индикаторы их достижения | 5 |
| 3 | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4 | Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося) | 6 |
| 5 | Содержание дисциплины | 7 |
| 5.1 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5.2 | Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля | 7 |
| 5.3 | Практические занятия | 8 |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 8 |
| 6.1 | Виды самостоятельной работы обучающихся (СР) | 8 |
| 6.2 | Методические указания (для самостоятельной работы) | 9 |
| 7 | Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 9 |
| 7.1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО | 9 |
| 7.2 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 10 |
| 7.3 | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 14 |
| 7.3.1 | Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования | 14 |
| 7.3.2 | Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) | 15 |
| 7.4 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций | 16 |
| 8 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 18 |
| 8.1 | Основная учебная литература | 18 |
| 8.2 | Дополнительная учебная литература | 18 |
| 9 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 19 |

| № | Наименование раздела (подраздела) | Стр. |
|------|--|------|
| 9.1 | Перечень электронно-библиотечных систем | 19 |
| 9.2 | Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине | 19 |
| 10 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 20 |
| 11 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 20 |
| 11.1 | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса | 21 |
| 11.2 | Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 21 |
| 11.3 | Доступ к сети Интернет | 21 |
| 12 | Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине | 21 |
| 12.1 | Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности | 22 |
| 13 | Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья | 23 |
| | Приложения | 24 |
| | Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины | 24 |

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний по управлению проектами, навыков практического исследования проектов на основе развития у студентов творческих способностей и перспективного мышления.

Задачи:

- освоение основ управления проектами;
 - изучение подходов и методов планирования, организации и завершения процессов управления проектами;
 - овладение методологией управления проектами;
 - овладение инструментарием управления проектами;
- ознакомление с информационными технологиями в управлении проектами.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей универсальной компетенции (УК-2):

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
|-----------------|---|---|--|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | | |
| | | Методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла | Обосновать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы | Навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы |
| | | УК-2.2 - Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата | | |
| | | Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата | Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата | Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата |
| | | УК-2.3 - Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Особенности формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения | Анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения | Навыками формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения |
| | УК-2.4 - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разно-гласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами | | |
| | Конструктивные способы преодоления возникающих разно-гласий и конфликтов | Организовать и координировать работу участников проекта | Навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами |
| | УК-2.5 - Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | | |
| | Способы представлять публике результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | Навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях |
| | УК-2.6 - Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) | | |
| | Возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта | Выбрать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта | Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта |

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части образовательной программы магистратуры.

4 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

| Вид учебной работы | Всего | За 1 курс |
|--|-------------|-------------|
| | часов | часов |
| 1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР) в том числе: | 10,6 | 10,6 |
| Лекционные занятия (Лек) | 4 | 4 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | - | - |
| Практические занятия (Пр) | 6 | 6 |
| Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР) | 0,6 | 0,6 |
| 2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль) в том числе: | 97,2 | 97,2 |

| | | |
|---|------------|------------|
| Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др. | - | - |
| Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта) | - | - |
| Самостоятельная работа при подготовке к экзамену | - | - |
| Самостоятельная работа при подготовке к зачету | 3,8 | 3,8 |
| Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям) | 93,4 | 93,4 |
| 3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего | 0,2 | 0,2 |
| Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ) | 0,2 | 0,2 |
| Сдача зачета по дисциплине (К) | - | - |
| Защита курсовой работы (проекта) (К) | - | - |
| Общая трудоёмкость дисциплины в часах: | 108 | 108 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах: | 3 | 3 |

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № раздела | Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Формируемые компетенции | Виды учебной работы и их трудоёмкость, часы | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------|--|----------|----------|---------------------------------|------------|------------------------|------------|------------|-------------|
| | | | Контактная работа при проведении учебных занятий | | | | | Самостоятельная работа | | | Всего часов |
| | | | Лек | Лаб | ПЗ | в т.ч. в форме практич. подгот. | КСР | СР | Контроль | | |
| 1 | Основы проектного менеджмента | УК-2 | 1 | - | 1 | - | 0,1 | 20 | 1 | 23,1 | |
| 2 | Процессы управления проектом | УК-2 | 1 | - | 1 | - | 0,1 | 20 | 1 | 23,1 | |
| 3 | Организация проектного офиса | УК-2 | 1 | - | 2 | - | 0,2 | 25 | 1 | 29,2 | |
| 4 | Информационные технологии управления проектом | УК-2 | 1 | - | 2 | - | 0,2 | 28,4 | 0,8 | 32,4 | |
| | Промежуточная аттестация (зачет): | УК-2 | - | - | - | - | - | - | - | 0,2 | |
| | Итого по дисциплине: | | 4 | - | 6 | - | 0,6 | 93,4 | 3,8 | 108 | |

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины | Виды учебных занятий (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости ¹ |
|-------|---------|---------------------------------|--------------------------------|----|----|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | |
| 1 | 1 | Основы проектного менеджмента | 1 | - | 1 | О,Т,Д |

| | | | | | | |
|---|---|---|----------|----------|----------|----------|
| 2 | 1 | Процессы управления проектом | 1 | - | 1 | О,Т,Д |
| 3 | 1 | Организация проектного офиса | 1 | - | 2 | О,Т,Д |
| 4 | 1 | Информационные технологии управления проектом | 1 | - | 2 | О,Т,Д |
| | | Итого за курс: | 4 | - | 6 | - |
| | | ИТОГО: | 4 | - | 6 | - |

О – устный опрос, Т – тестирование, Д – подготовка доклада

5.3 Практические занятия

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|-------------------------|---------|---|--|-------------|
| 1 | 1 | Основы проектного менеджмента | Круглый стол «Основы проектного менеджмента» | 0,5 |
| 2 | | | Опрос по теме «Основы проектного менеджмента» | 0,5 |
| 3 | 1 | Процессы управления проектом | Круглый стол по теме «Процессы управления проектом» | 1 |
| 4 | | | | |
| 5 | 1 | Организация проектного офиса | Практическая работа по теме «Организация проектного офиса» | 2 |
| 6 | | | | |
| 7 | 1 | Информационные технологии управления проектом | Круглый стол по теме «Информационные технологии управления проектом» | 1 |
| 8 | | | Опрос по теме «Информационные технологии управления проектом» | 0,5 |
| 9 | | | Тест по теме «Информационные технологии управления проектом» | 0,5 |
| Итого за 1 курс: | | | | 6 |
| ИТОГО: | | | | 6 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

| № п/п | № курса | Наименование раздела дисциплины | Виды СР | Всего часов |
|-------|---------|---------------------------------|---|-------------|
| 1 | 1 | Основы проектного менеджмента | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | 10 |
| | | | Подготовка к тестированию | 10 |
| 2 | 1 | Процессы управления проектом | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | 10 |
| | | | Подготовка к тестированию | 10 |
| 3 | 1 | Организация проектного офиса | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | 15 |
| | | | Подготовка к тестированию | 10 |
| 4 | 1 | Информационные | Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесен- | 15 |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|-------------|
| | технологии управления проектом | ных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу | |
| | | Подготовка к тестированию | 13,4 |
| Самостоятельная работа при подготовке к зачету | | | 3,8 |
| Итого часов | | | 97,2 |

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для изучения разделов «Организация проектного офиса» при разработке замысла проекта и подготовке документов по проекту рекомендуется использовать:

1. Шинакова Н.Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Н.Ю. Шинакова, В.И. Дорохова, Н.В. Быкова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 124 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электрон-ный-каталог/>, требуется авторизация
2. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: <https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенции УК-2 на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенции.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде бланочного тестирования, оценки участия обучающихся в опросах, подготовки докладов.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (1 курс) и проводится в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| № курса | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|---|
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| <i>УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа про-екта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</i> | |
| 1 | Управление проектами |
| 3 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| <i>УК-2.2 - Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</i> | |
| 1 | Управление проектами |
| 3 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| <i>УК-2.3 - Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</i> | |
| 1 | Управление проектами |
| 3 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| <i>УК-2.4 - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному пре-одолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресур-</i> | |

| | |
|--|---|
| <i>сами</i> | |
| 1 | Управление проектами |
| 3 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| <i>УК-2.5 - Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</i> | |
| 1 | Управление проектами |
| 3 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| <i>УК-2.6 - Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</i> | |
| 1 | Управление проектами |
| 3 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенции | | Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения) | Образовательные технологии формирования компетенции | Форма оценочного средства | Уровень сформированности компетенции | | | |
|-------------|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | высокий | средний | ниже среднего (пороговый) | низкий (пороговый уровень не достигнут) |
| Код | Формулировка | | | | Шкалы оценивания | | | |
| | | | | | отлично/зачтено | хорошо/зачтено | удовлетворительно/зачтено | неудовлетворительно/не зачтено |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <i>УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</i> | Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия | Тестовые задания, темы докладов, теоретический опрос, вопросы к зачету | Знает: Методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Умеет: Обосновать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Владеет: Навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Способен: Разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зави- | Знает: Основные методы управления проектом Умеет: Обосновать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с незначительными ошибками Владеет: Основными навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Понимает: Необходимость разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, | Знает: Некоторые методы управления проектом Умеет: Обосновать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с помощью преподавателя Владеет: Некоторыми навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы | Не знает: Методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Не умеет: Обосновать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Не владеет: Навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | | симости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | | |
| <i>УК-2.2 - Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</i> | | | | | | | |
| <p>Знать: Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата</p> <p>Уметь: Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p>Владеть: Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> | Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия | Тестовые задания, темы докладов, теоретический опрос, вопросы к зачету | <p>Знает: Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата</p> <p>Умеет: Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p>Владеет: Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p><i>Способен:</i> Видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> | <p>Знает: Особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата</p> <p>Умеет: Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата с незначительными ошибками</p> <p>Владеет: Основными навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость видения образа результата деятельности и планирования последовательности шагов для достижения данного результата</p> | <p>Знает: Особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата</p> <p>Умеет: Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p>Владеет: Некоторыми навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> | <p>Не знает: Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата</p> <p>Не умеет: Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p>Не владеет: Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> | |
| <i>УК-2.3 - Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</i> | | | | | | | |
| <p>Знать: Особенно-</p> | Лекция-визуали- | Тесто-вые | Знает: Особенности | Знает: Особенности | Знает: Некото- | Не знает: Особенно- | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|--|
| | | сти формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения Уметь: Анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения Владеть: Навыками формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения | зация, проблемная лекция, лекция-дискуссия | задания, темы докладов, теоретический опрос, вопросы к зачету | формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения Умеет: Анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения Владет: Навыками формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения <i>Способен:</i> Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения | формирования плана-графика реализации проекта в целом Умеет: Анализировать план-график реализации проекта в целом Владет: Основными навыками формирования плана-графика реализации проекта в целом <i>Понимает:</i> Необходимость формирования плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения | рые особенности формирования плана-графика реализации проекта в целом Умеет: Анализировать план-график реализации проекта в целом с помощью преподавателя Владет: Некоторыми навыками формирования плана-графика реализации проекта в целом | сти формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения Не умеет: Анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения Не владеет: Навыками формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения |
| <i>УК-2.4 - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</i> | | | | | | | | |
| | | Знать: Конструктивные способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов Уметь: Организовать и координировать работу участников проекта Владеть: Навыками обеспечения работы команды необходи- | Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия | Тестовые задания, темы докладов, теоретический опрос, вопросы к зачету | Знает: Конструктивные способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов Умеет: Организовать и координировать работу участников проекта Владет: Навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами <i>Способен:</i> Организовать и координировать работу участников проекта, способствовать | Знает: Основные конструктивные способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов Умеет: Организовать и координировать работу участников проекта с незначительными замечаниями Владет: Основными навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами <i>Понимает:</i> | Знает: Некоторые конструктивные способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов Умеет: Организовать работу участников проекта с незначительными замечаниями Владет: | Не знает: Конструктивные способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов Не умеет: Организовать и координировать работу участников проекта Не владеет: Навыками обеспечения работы команды необходи- |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|---|---|
| | | мыми ресурсами | | | конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами | Необходимость организации и координации работы участников проекта | Некоторыми навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами | мыми ресурсами |
| <i>УК-2.5 - Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме от-четов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</i> | | | | | | | | |
| | | <p>Знать: Способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>Уметь: Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>Владеть: Навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов)</p> | Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия | Тестовые задания, темы докладов, теоретический опрос, вопросы к зачету | <p>Знает: Способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>Умеет: Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>Владет: Навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p><i>Способен:</i> Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и</p> | <p>Знает: Основные способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>Умеет: Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>Владет: Основными навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на на-</p> | <p>Знает: Некоторые способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме выступлений на конференциях</p> <p>Владет: Некоторыми навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме выступлений на конференциях</p> | <p>Не знает: Способы представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>Не умеет: Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>Не владеет: Навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов)</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|---|--|
| | | в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | | | конференциях | учно-практических семинарах и конференциях | | в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях |
| УК-2.6 - Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) | | | | | | | | |
| | | <p>Знать: Возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p> <p>Уметь: Выбрать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p> <p>Владеть: Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта</p> | Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-дискуссия | Тестовые задания, темы докладов, теоретический опрос, вопросы к зачету | <p>Знает: Возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p> <p>Умеет: Выбрать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p> <p>Владеет: Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта</p> <p><i>Способен:</i> Предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществлять его внедрение)</p> | <p>Знает: Основные возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p> <p>Умеет: Выбрать основные возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p> <p>Владеет: Основными навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта</p> <p><i>Понимает:</i> Необходимость предложения возможных путей внедрения в практику результатов проекта</p> | <p>Знает: Некоторые возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p> <p>Умеет: Выбрать основные возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта с помощью преподавателя</p> <p>Владеет: Некоторыми навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта</p> | <p>Не знает: Возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p> <p>Не умеет: Выбрать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p> <p>Не владеет: Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта</p> |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:

1. Три способа финансирования новых проектов в агрономии:

самофинансирование, использование заемных и ... средств а) Привлекаемых б)

Государственных в) Спонсорских

2. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

а) Трудовые, финансовые, временные

б) Материальные, трудовые, временные

в) Материальные, трудовые, затратные

3. Участники проекта – это:

а) Потребители, для которых предназначался реализуемый про-

ект б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

4. Цель проекта – это:

а) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

в) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

5. Реализация проекта – это:

а) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

б) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

в) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Компетенции:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Вопросы к зачету:

1. Сущность проектного менеджмента.
2. Сходства и различия проектного и процессного подходов.
3. Эволюция взглядов на управление проектами в России.
4. Проектная организация работы компании.
5. Эволюция взглядов на управление проектами за рубежом.
6. Определение эффективности проекта.
7. Особенности управления проектами по производству высококачественной продукции на основе использования экологически безопасных приемов и технологий производства.
8. Взаимосвязь проектного менеджмента с другими науками при разработке новых технологий в производстве
9. Руководитель проекта – функции и компетенции.
10. Показатели экономической эффективности технологических процессов, методики расчета.
11. Создание и развитие команды проекта.

12. Классификация проектов в агробизнесе.
13. Управление персоналом проекта.
14. Особенности управления рисковыми проектами в агробизнесе.
15. Миссия и цели проекта.
16. Портфель проектов: приоритеты и распределение ресурсов.
17. Особенности управления производственными проектами.
18. Методы исключения ресурсного конфликта.
19. Заинтересованные стороны проекта.
20. Особенности управления инновационными проектами.
21. Этапы в управлении проектами.
22. Критерии успеха проекта.
23. Основные отличия проектной деятельности от операционной.
24. Преимущества и недостатки проектного подхода в управлении.
25. Жизненный цикл проекта.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Теоретический опрос

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Доклад

Критерии оценки доклада

Оценка **«отлично»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформление соответствует общим требованиям написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка **«хорошо»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлены

список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка *«удовлетворительно»* – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка *«неудовлетворительно»* – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка *«отлично»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка *«хорошо»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки *«зачтено»* и *«не зачтено»* выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка *«зачтено»* должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (*«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*), а *«не зачтено»* - параметрам оценки *«неудовлетворительно»*.

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который не знает основной части материала программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

| № п/п | Наименование | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|--|------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 1 | Управление проектами: учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — тронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114700 (дата обращения.05.06.2020) | Все разделы | 1 | |
| 2 | Банникова Н.В. Организация агробизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Банникова, Н.Ю. Ермакова, Т.Н. Костюченко. – Ставрополь: АГРУС (СтГАУ), 2017.- 110 с. // ЭБС «iBooks.ru». – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=358065 (дата обращения.05.06.2020) | Раздел 3 | 1 | Электронный ресурс |
| 3 | Василевская И.В., Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Василевская, Л.В. Воронова, М.Е. Суровцев, Ярославль, Ярославская ГСХА, 2008, 82с.– Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/ электронный-каталог/ , требуется авторизация | Раздел 1, 2,3 | | Электронный ресурс |

8.2 Дополнительная учебная литература

| № п/п | Наименование, автор(ы), год и место издания | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------|---|------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 1 | Шинакова Н.Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Н.Ю. Шинакова, В.И. Дорохова, Н.В. Быкова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 124 с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-ката-лог/ , требуется авторизация | Раздел 1, 2,3 | 1 | Электронный ресурс |
| 2 | Справочник экономиста-аграрника [Текст] / под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого, М.М. Максимова - 2-е изд., перераб и доп. - М.: КолосС, 2010. - 528 с. [и предыдущ. изд.] | Раздел 4 | 1 | 59 |
| 3 | Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / А.И. Голубева, В.И. Дорохова, Н.Ю. Шинакова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. – 84 с. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация | Раздел 4 | 1 | Электронный ресурс |

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

| № п/п | Наименование | Тематика | Режим доступа |
|-------|--|--------------------|---|
| 1. | Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | Универсальная | https://e.lanbook.com/ |
| 2. | Электронно-библиотечная система «iBooks.ru» | Универсальная | http://iBooks.ru/ |
| 3. | Электронно-библиотечная система «AgriLib» | Специализированная | http://ebs.rgazu.ru / |
| 4. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | Универсальная | http://elibrary.ru/ |

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
10. Электронная электротехническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.electrolibrary.info/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|----------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практическое занятие | Выполняется групповое или индивидуальное задание по разработке проекта. |
| Подготовка к зачету | Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач. |

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

| № | Наименование | Тематика |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2. | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|-------|---|--------------------|--|
| 1. | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Универсальная | http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 2. | Информационно-правовой портал «Гарант» | Универсальная | https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 3. | База данных Polpred.com Обзор СМИ | Универсальная | https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю. |
| 4. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | Универсальная | https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА. |
| 5. | База данных AGRIS | Специализированная | http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный |
| 6. | Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ) | Специализированная | http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный. |

11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Управление проектами» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных

занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 123. Количество посадочных мест: 28. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p> | <p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер E6300/2Gb/160Gb/AOC, проектор - BenQ SP920P, акстика - Microlab H600, экран с электроприводом ClassicLyra 366*274; программное обеспечение - MicrosoftWindows, MicrosoftOffice</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 213. Количество посадочных мест: 32. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p> | <p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный; программное обеспечение - MicrosoftWindows, MicrosoftOffice</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 109. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 318. Количество посадочных мест: 12. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы Помещение № 341. Количество посадочных мест: 6. Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль,</p> | <p>Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и ин-</p> |

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|--|---|
| Тутаевское шоссе, 58. | формационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328. Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70.</p> | Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования |

13 Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
 Факультет ветеринарии и зоотехнии


 УТВЕРЖДАЮ
 проректор по учебной, научной, воспитательной
 работе, молодежной политике и цифровой
 трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
 Морозов В.В.
 30 июня 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Управление проектами»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

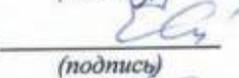
| | |
|---|---|
| Код и направление подготовки | 36.04.02 Зоотехния |
| Направленность (профиль) | Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | заочная |
| Год начала подготовки | 2022 |
| Факультет | Ветеринарии и зоотехнии |
| Выпускающая кафедра | Зоотехния |
| Кафедра-разработчик | Экономика и менеджмент |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 108/3 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | зачет |

Декан факультета ветеринарии и зоотехнии


(подпись)

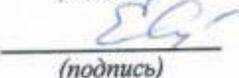
к.с.-х.н., Бушкарева А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК


(подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2022 г.

Лекции – 4 ч.
 Лабораторные занятия – - ч.
 Практические занятия – 6 ч.
 Самостоятельная работа – 93,4 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части образовательной программы магистратуры.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

– универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | | |
|-----------------|---|---|--|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | | |
| | | Методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла | Обосновать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы | Навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы |
| | | УК-2.2 - Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата | | |
| | | Результаты деятельности и особенности планирования последовательности шагов для достижения данного результата | Анализировать результаты деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата | Навыками видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата |
| | | УК-2.3 - Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения | | |
| | | Особенности формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения | Анализировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения | Навыками формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения |
| | | УК-2.4 - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами | | |
| | | Конструктивные способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов | Организовать и координировать работу участников проекта | Навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами |
| | | УК-2.5 - Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Способы представлять публике результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | Навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях |
| | | УК-2.6 - Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) | | |
| | | Возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта | Выбрать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта | Навыками выбора путей внедрения в практику результатов проекта |

Краткое содержание дисциплины:

При изучении дисциплины «Управление проектами» происходит формирование у студентов комплексных теоретических и прикладных знаний по вопросам управления проектами; овладение знаниями по организации работы команды проекта для осуществления конкретных проектов; изучение видов эффективности инвестиционных проектов, методов анализа и оценки их коммерческой эффективности и исследование особенностей оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности.