

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

Документ подписан про
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной,
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Н.Ю. Махаева
«30» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»
Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	<u>35.04.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Технологии и средства механизации сельского хозяйства</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Факультет	<u>Инженерный</u>
Выпускающая кафедра	<u>Механизации сельскохозяйственного производства</u>
Кафедра-разработчик	<u>Механизации сельскохозяйственного производства</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>216/6</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет/ экзамен</u>

Ярославль 2023 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» в основу положены:

наименование дисциплины

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - *магистратура* по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный №6002) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»;

5. Учебный план по направлению подготовки **35.04.06 Агроинженерия**, профиль «Технологии и средства механизации сельского хозяйства», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» «07» марта 2023 г. протокол № 3. Период обучения: 2023 - 2025 гг.

Преподаватель-разработчик:



доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Поляков А.В.
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «14» июня 2023 г. Протокол № 12

Заведующий кафедрой


(подпись)

к.э.н., доцент
(ученая степень, звание)

Шуматбаева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии (далее – УМК) инженерного факультета «26» июня 2023 г. Протокол № 10

Председатель УМК
инженерного факультета


(подпись)

к.п.н.
(ученая степень, звание)

Ананин Г.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы


(подпись)

к.т.н., доцент
(ученая степень, звание)

Шешунова Е.В.

Заведующий
выпускающей кафедрой


(подпись)

к.т.н., доцент
(ученая степень, звание)

Шешунова Е.В.

Отдел комплектования
библиотеки


(подпись)

Павлов В.В.
(Фамилия И.О.)

Декан инженерного
факультета


(подпись)

к.т.н., доцент
(ученая степень, звание)

Шешунова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	8
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	9
5	Содержание дисциплины	9
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	14
5.3	Практические занятия	15
5.4	Примерная тематика курсовых проектов (работ)	17
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	17
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	18
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	18
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	37
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	38
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)	39
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	41
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	44
8.1	Основная учебная литература	44
8.2	Дополнительная учебная литература	45
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	46
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	46
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	46
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	47
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	49
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	49
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	50

11.3	Доступ к сети интернет	51
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	51
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	51
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	52
	Приложения	
	Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины	54

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по разработке, обоснованию и реализации управленческих решений по созданию и осуществлению предпринимательской деятельности с учетом рисков и возможных социально - экономических последствий, генерированию и оценке предпринимательских идей и разработке бизнес-проектов.

Задачи:

- дать обучающемуся теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах организации и управления предприятием АПК;
- научить методам проектирования и моделирования бизнес - операционных, производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии АПК;
- ознакомить с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области организации и управления бизнес - процессами функционирования производственных систем АПК

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5), общепрофессиональных (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3) компетенций:

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2 ИД-2: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации		
			Методы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Находить варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Методами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
			УК-1.3 ИД-3: Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения		
			Подходы к определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке. и предложению способов их решения	Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения	Подходами к определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке. и предложению способов их решения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 ИД-1: Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		
			Подходы к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходы к организации работы команды для достижения поставленной	Выработывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Подходами к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходы к организации работы команды для достижения поставленной цели

			цели		
--	--	--	------	--	--

			<p>УК-3.2 ИД-2: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>		
			<p>Интересы и особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>	<p>Учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>	<p>Приемами учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>
			<p>УК-3.3 ИД-3: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>		
			<p>Навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
			<p>УК-3.4 ИД-4: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>		
			<p>Возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>	<p>Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>	<p>Навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий</p>

			<p>УК-3.5 ИД-5: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>
		<p>Подходы к планированию командной работы, распределению поручений и делегирования полномочий членам команды, а также организации обсуждения разных идей и мнений</p>	<p>Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений</p>
			<p>Подходами к планированию командной работы, распределению поручений и делегирования полномочий членам команды, а также организации обсуждения разных идей и мнений</p>

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	<p>ОПК-6.1 ИД-1: Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p>		
		Информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
		<p>ОПК-6.2 ИД-2: Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p>		
		Задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
		<p>ОПК-6.3 ИД-3: Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p>		

		Методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности и работой	Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
--	--	---	---	---

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» (Б1.О.06) относится к обязательной части образовательной программы магистратуры.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 семестр	За 2 семестр
	часов	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе:	88,75	51,85	36,9
Лекционные занятия (Лек)	35	17	18
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-	-
Практические занятия (Пр)	52	34	18
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	1,75	0,85	0,9
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)* в том числе:	123,75	55,95	67,8
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.	-	-	-
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	23,7	-	23,7
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	-	-	-
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	100,05	55,95	44,1
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	3,5	0,2	3,3
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*	3,3	-	3,3

Сдача зачета по дисциплине (К)*	0,2	0,2	-
Защита курсовой работы (проекта) (К)*	-	-	-
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	216	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	6	3	3

* Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							Всего часов
			Контактная работа при проведении учебных занятий				Самостоятельная работа			
			Лек	Лаб	Пр	в т.ч. в форме практической подготовки	КСР	СР	Контроль	
1.	Сущность и значение предпринимательской деятельности: Развитие отечественного предпринимательства. Экономическая природа и содержание предпринимательства. Сущность и значение предпринимательства. Задачи, принципы и функции предпринимательской деятельности. Функции современного российского предпринимательства в АПК.	УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ОП К-6.3	2	-	3	-	0,1	5,7	-	10,8
2.	Коммерческая деятельность предпринимателя в АПК. Сущность, виды, методы проведения и порядок заключения коммерческих сделок. Предпринимательский договор. Классификация договоров.	УК-1.2, УК-1.3	4	-	6	-	0,2	11,4	-	21,6

	Формулирование предпринимателем условий договора. Последствия нарушения договорных обязательств.									
3.	Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм. Основы менеджмента АПК: понятие организационной структуры и структуры управления; типы структур управления; правоспособность организаций; коммерческие и некоммерческие организации. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации. Управление в унитарных предприятиях, хозяйственных товариществах и обществах: понятие и особенности управления; правовые основы создания. Управление в производственных кооперативах: сущность, принципы и правовые основы создания и организации деятельности производственных кооперативов; основные виды, структура и органы управления, их функции. Крестьянские (фермерские) хозяйства и их ассоциации: цели создания, функции, права и ответственность крестьянского (фермерского) хозяйства.	УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ОП К-6.1, ОП К-6.2, ОП К-6.3	6	-	9	-	0,3	17,1	-	32,4
4.	Основные функции менеджмента АПК: Функции менеджмента в сельскохозяйственном предприятии. Общие (основные) функции менеджмента. Конкретные функции менеджмента АПК. Регламентация функций	УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-	3	-	4	-	0,15	8,85	-	16,0

	менеджмента. Должностные инструкции.	3.3, УК- 3.4, УК- 3.5, ОП К- 6.1, ОП К- 6.2, ОП К- 6.3								
5.	Эффективность производственного менеджмента в системе АПК. Основные мероприятия по совершенствованию менеджмента АПК. Факторы, влияющие на оценку эффективности менеджмента. Требования и подходы к оценке эффективности менеджмента Важнейшие направления управленческой деятельности на предприятиях АПК. Менеджмент в хозяйственных товариществах. Органы управления в АО. Общества с ограниченной ответственностью (ООО). Менеджмент в производственных кооперативах. Менеджмент крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и ассоциациями.	УК- 1.2, УК- 1.3, УК- 3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК- 3.4, УК- 3.5, ОП К- 6.1, ОП К- 6.2, ОП К- 6.3	4	-	12	-	0,2	12,9	4,05	33,15
6.	Основные подходы кадрового менеджмента в аграрном производстве Принципы и содержание кадровой политики в АПК. Система подготовки и переподготовки кадров в АПК. Формирование резерва руководящих кадров. Система методов оценки качеств и свойств	УК- 1.2, УК- 1.3, УК- 3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-	4	-	3	-	0,2	9,9	5,4	22,5

	персонала, управления. Роль и место центров оценки персонала в совершенствовании системы работы с руководителями и специалистами аппарата управления АПК	3.4, УК-3.5, ОП К-6.1, ОП К-6.2, ОП К-6.3								
7.	Информация и коммуникационный процесс в системе менеджмента АПК. Сущность информации, и ее роль в управлении сельскохозяйственным производством. Информационные потоки, системы и принципы их формирования, организация информационного обеспечения руководителей, специалистов и рядовых работников на сельскохозяйственном предприятии, в ассоциациях и крестьянских хозяйствах, агропромышленных формированиях.	УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ОП К-6.1, ОП К-6.2, ОП К-6.3	4	-	3	-	0,2	11,4	5,4	24,0
8.	Агропромышленная интеграция в АПК. Сущность и объективные предпосылки специализации предприятий АПК. Формы и факторы специализации. Основные показатели уровня и экономической эффективности специализации предприятий АПК	УК-1.2, УК-1.3	2	-	4	-	0,1	5,7	2,7	14,5
9.	Управление инфраструктурой АПК Понятие инфраструктуры АПК как открытой модели. Функции инфраструктуры АПК. Важнейшие блоки инфраструктуры АПК.	УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-	4	-	6	-	0,2	11,4	4,8	26,4

	Роль государства в управлении инфраструктурой АПК. Инновационные методы менеджмента инфраструктурой предприятий АПК.	3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ОП К-6.1, ОП К-6.2, ОП К-6.3								
10.	Менеджмент в системе инновационных процессов АПК. Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК. Факторы глобализации менеджмента научно-техническим прогрессом. Основные направления научных исследований АПК. Экономическая оценка эффективности менеджмента инновационных процессов АПК.	УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5	2	-	2	-	0,1	5,7	1,35	11,15
	Курсовая работа (проект)									-
	Промежуточная аттестация: (зачет + экзамен)									3,5
	Итого по дисциплине:		35	-	52	-	1,75	100,05	23,7	216

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	Пр	
1.	1	Сущность и значение предпринимательской деятельности.	2	-	3	УО; заслушивание и обсуждение рефератов и эссе; тест
2.	1	Коммерческая деятельность предпринимателя в АПК.	4	-	6	УО; заслушивание и обсуждение

						рефератов и эссе; тест
3.	1	Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм.	6	-	9	УО; заслушивание и обсуждение рефератов и эссе; тест
4.	1	Основные функции менеджмента АПК.	3	-	4	УО; заслушивание и обсуждение рефератов и эссе; тест
5.	1	Эффективность производственного менеджмента в системе АПК..	2	-	12	УО; заслушивание и обсуждение рефератов и эссе; тест
		Итого за 1 семестр:	17	-	34	
6.	2	Эффективность производственного менеджмента в системе АПК..	2	-	-	УО; заслушивание и обсуждение рефератов и эссе; тест
7.	2	Основные подходы кадрового менеджмента в аграрном производстве.	4	-	3	УО; заслушивание и обсуждение рефератов и эссе; тест
8.	2	Информация и коммуникационный процесс в системе менеджмента АПК.	4	-	3	УО; заслушивание и обсуждение рефератов и эссе; тест
9.	2	Агропромышленная интеграция в АПК.	2	-	4	УО; заслушивание и обсуждение рефератов и эссе; тест
10. ...	2	Управление инфраструктурой АПК	4	-	6	УО; заслушивание и обсуждение рефератов и эссе; тест
11.	2	Менеджмент в системе инновационных процессов АПК.	2	-	2	УО; заслушивание и обсуждение рефератов и эссе; тест
		Итого за 2 семестр:	18	-	18	
		ИТОГО:	35	-	52	

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	1	Сущность и значение предпринимательской деятельности.	Семинарское занятие по теме «Развитие отечественного предпринимательства. Экономическая природа и содержание предпринимательства».	1
			Семинарское занятие по теме «Функции современного российского предпринимательства в АПК. Задачи, принципы и функции предпринимательской деятельности».	2
2.	1	Коммерческая деятельность предпринимателя в АПК.	Семинарское занятие по теме «Сущность, виды, методы проведения и порядок заключения коммерческих сделок».	2
			Семинарское занятие по теме «Предпринимательский договор. Классификация договоров. Формулирование предпринимателем условий договора. Последствия нарушения договорных обязательств.».	4
3.	1	Особенности менеджмента организаций различных организационно-правовых форм.;	Семинарское занятие по теме «Основы менеджмента АПК: понятие организационной структуры и структуры управления; типы структур управления»	2
			Семинарское занятие по теме «Правоспособность организаций; коммерческие и некоммерческие организации. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации.»	2
			Семинарское занятие по теме «Управление в унитарных предприятиях, хозяйственных товариществах и обществах: понятие и особенности управления; правовые основы создания.»	2
			Семинарское занятие по теме «Управление в производственных кооперативах: сущность, принципы и правовые основы создания и организации деятельности производственных кооперативов; основные виды, структура и органы управления, их функции. Крестьянские (фермерские) хозяйства и их ассоциации: цели создания, функции, права и ответственность крестьянского (фермерского) хозяйства.»	3
4.	1	Основные функции менеджмента АПК:	Семинарское занятие по теме «Функции менеджмента в сельскохозяйственном предприятии. Общие (основные) функции менеджмента. Конкретные функции менеджмента АПК.»	2
			Семинарское занятие по теме «Регламентация функций менеджмента. Должностные инструкции.»	2
5.	1	Эффективность производственного менеджмента в системе АПК.	Семинарское занятие по теме «Основные мероприятия по совершенствованию менеджмента АПК.»	2
			Семинарское занятие по теме «Факторы, влияющие на оценку эффективности менеджмента. Требование и подходы к оценке эффективности менеджмента.»	2
			Семинарское занятие по теме «Важнейшие	2

			направления управленческой деятельности на предприятиях АПК.» Семинарское занятие по теме «Менеджмент в хозяйственных товариществах.» Семинарское занятие по теме «Органы управления в АО. Общества с ограниченной ответственностью (ООО).» Семинарское занятие по теме «Менеджмент в производственных кооперативах. Менеджмент крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и ассоциациями.»	2 2 2
Итого за 1 семестр:				34
6.	2	Основные подходы кадрового менеджмента в аграрном производстве.	Семинарское занятие по теме «Принципы и содержание кадровой политики в АПК. Система подготовки и переподготовки кадров в АПК. Формирование резерва руководящих кадров.» Семинарское занятие по теме «Система методов оценки качеств и свойств персонала, управления. Роль и место центров оценки персонала в совершенствовании системы работы с руководителями и специалистами аппарата управления АПК.»	1,5 1,5
7.	2	Информация и коммуникационный процесс в системе менеджмента АПК.	Семинарское занятие по теме «Сущность информации, и ее роль в управлении сельскохозяйственным производством.» Семинарское занятие по теме «Информационные потоки, системы и принципы их формирования, организация информационного обеспечения руководителей, специалистов и рядовых работников на сельскохозяйственном предприятии, в ассоциациях и крестьянских хозяйствах, агропромышленных формированиях.»	1,5 1,5
8.	2	Агропромышленная интеграция в АПК.	Семинарское занятие по теме «Сущность и объективные предпосылки специализации предприятий АПК. Формы и факторы специализации.» Семинарское занятие по теме «Основные показатели уровня и экономической эффективности специализации предприятий АПК»	2 2
9.	2	Управление инфраструктурой АПК	Семинарское занятие по теме «Понятие инфраструктуры АПК как открытой модели. Функции инфраструктуры АПК.» Семинарское занятие по теме «Важнейшие блоки инфраструктуры АПК. Роль государства в управлении инфраструктурой АПК.» Семинарское занятие по теме «Инновационные методы менеджмента инфраструктурой предприятий АПК.»	2 2 2
10.	2	Менеджмент в системе инновационных процессов АПК.	Семинарское занятие по теме «Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК. Факторы глобализации менеджмента научно-техническим прогрессом. Основные направления научных исследований АПК. Экономическая оценка эффективности менеджмента инновационных процессов АПК.»	2
Итого за 2 семестр:				18
ИТОГО:				52

5.4 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

не предусмотрены учебным планом

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	1	Сущность и значение предпринимательской деятельности.	Подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение теоретического материала; Подготовка рефератов и докладов	5,7
2.	1	Коммерческая деятельность предпринимателя в АПК.	Подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение теоретического материала; Подготовка рефератов и докладов	11,4
3.	1	Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм.;	Подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение теоретического материала; Подготовка рефератов и докладов	17,1
4.	1	Основные функции менеджмента АПК:	Подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение теоретического материала; Подготовка рефератов и докладов	8,85
5.	1	Эффективность производственного менеджмента в системе АПК.	Подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение теоретического материала; Подготовка рефератов и докладов;	12,9
ИТОГО часов в 1 семестре:				55,95
6.	2	Эффективность производственного менеджмента в системе АПК.	Подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение теоретического материала; Подготовка рефератов и докладов	4,05
7.	2	Основные подходы кадрового менеджмента в аграрном производстве.	Подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение теоретического материала; Подготовка рефератов и докладов	15,3
8.	2	Информация и коммуникационный процесс в системе менеджмента АПК.	Подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение теоретического материала; Подготовка рефератов и докладов	16,8
9.	2	Агропромышленная интеграция в АПК.	Подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение теоретического материала; Подготовка рефератов и докладов	8,4
10.	2	Управление инфраструктурой АПК	Подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение теоретического материала; Подготовка рефератов и докладов	16,2
11.	2	Менеджмент в системе инновационных	Подготовка к практическим занятиям;	7,05

	процессов АПК.	Самостоятельное изучение теоретического материала; Подготовка рефератов и докладов	
ИТОГО часов в 2 семестре:			67,8
ИТОГО:			123,75

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

По дисциплине «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» для обеспечения самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы следующие учебно-методические материалы:

1. Шинакова Н.Ю., Иванихин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния / Н.Ю. Шинакова, А.А. Иванихин.– Электрон. дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 110 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа <https://bibliotecaagrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>, требуется авторизация.
2. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях Учебно – методическое пособие по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» [Электронный ресурс] / А.В. Поляков. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019. - с. 84 Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/466/76466>, свободный доступ

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций (УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланчного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. *(перечислить все виды оценочных средств по дисциплине).*

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения: за 1 семестр проводится в форме зачета, за 2 семестр проводится в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП
------------	--

	ВО
УК-1.2 - Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	
1, 2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
1, 2	Оценка эффективности проектной деятельности в агроинженерии
2	Педагогическая практика
3	Бизнес-планирование
3	Управление персоналом на предприятиях АПК
	Государственная итоговая аттестация
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3 - Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	
1, 2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
1, 2	Оценка эффективности проектной деятельности в агроинженерии
2	Педагогическая практика
3	Бизнес-планирование
3	Управление персоналом на предприятиях АПК
	Государственная итоговая аттестация
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	
1	Эксплуатация современных технических средств АПК
1	Эксплуатация мобильных сельскохозяйственных агрегатов
1, 2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
2	Педагогическая практика
	Государственная итоговая аттестация
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 - Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	
1	Эксплуатация современных технических средств АПК
1	Эксплуатация мобильных сельскохозяйственных агрегатов
1, 2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
2	Педагогическая практика
	Государственная итоговая аттестация
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 - Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
1	Эксплуатация современных технических средств АПК
1	Эксплуатация мобильных сельскохозяйственных агрегатов
1, 2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
2	Педагогическая практика
	Государственная итоговая аттестация
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4 - Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	
1	Эксплуатация современных технических средств АПК
1	Эксплуатация мобильных сельскохозяйственных агрегатов
1, 2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
2	Педагогическая практика
	Государственная итоговая аттестация
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.5 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	
1	Эксплуатация современных технических средств АПК
1	Эксплуатация мобильных сельскохозяйственных агрегатов
1, 2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
2	Педагогическая практика

	Государственная итоговая аттестация
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1 - Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
1, 2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
	Государственная итоговая аттестация
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2 - Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
1, 2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
	Государственная итоговая аттестация
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3 - Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	
1, 2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
	Государственная итоговая аттестация
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	
УК-1.2	Способен осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Знать: Методы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации Уметь: Находить варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации Владеть: Методами поиска вариантов	Лекции, практические занятия	Зачет, Экзамен	Знает: Методы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в объеме, соответствующем программе подготовки	Знает: Методы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько	Знает: Методы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации на основе минимально допустим	Не знает: Методы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, имеют место

		решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации		и, без ошибок <i>Умеет:</i> Находить варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме <i>Владеет:</i> Методами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации без ошибок и недочетов. <i>Способен:</i> В полной мере находить	негрубых ошибок. <i>Умеет:</i> Находить варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. <i>Владеет:</i> Методами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации с некоторыми недочетами <i>Понимает:</i> Методы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе	ом уровне знаний, допущен о много негрубых ошибок <i>Умеет:</i> Находить варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, но не в полном объеме. <i>Владеет:</i> Имеется минимальный набор навыков для поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации с некоторыми недочетами.	грубые ошибки. <i>Не умеет:</i> Находить варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, имеют место грубые ошибки. <i>Не владеет:</i> Методами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, имеют место грубые ошибки.
--	--	--	--	--	--	---	--

					варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	доступных источников информации.		
УК -1.3	Способен определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	Знать: Подходы к определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке. и предложению способов их решения Уметь: Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения Владеть: Подходами к определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке. и предложению способов их решения	Лекции, практические занятия	Зачет, Экзамен	Знает: Подходы к определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке, и предложению способов их решения в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Умеет: Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке	Знает: Подходы к определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке, и предложению способов их решения в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Умеет: Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей	Знает: Подходы к определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке, и предложению способов их решения в объеме, соответствующем программе подготовки, допустимом уровне знаний, допущено много негрубых ошибок. Умеет: Определять в рамках выбранного алгоритма	<i>Не знает:</i> Подходы к определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке, и предложению способов их решения, имеют грубые ошибки. <i>Не умеет:</i> Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие

				<p>. Предлага ть спосо бы их решения, решены все основные задачи с отдельны ми несущест венными недочетам и, выполнен ы все задания в полном объеме <i>Владеет:</i> Подходам и к определен ию в рамках выбранног о алгоритма вопросов (задач), подлежащ их дальнейше й разработке . и предложен ию способов их решения без ошибок и недочетов. <i>Способен:</i> В полной мере находить Подходы к определен ию в рамках выбранног</p>	<p>й разработке . Предлага ть спосо бы их решения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. <i>Владеет:</i> Подходами к определени ю в рамках выбранног о алгоритма вопросов (задач), подлежащ их дальнейше й разработке . и предложен ию способов их решения с некоторым и недочетам и <i>Понимает:</i> Подходы к определени ю в рамках выбранног о алгоритма вопросов (задач), подлежащ</p>	<p>а вопросы (задачи), подлежа щие дальнейш ей разработк е. Предлага ть спосо бы их решения, но не в полном объеме. <i>Владеет:</i> Имеется минималь ный набор навыков определе ния в рамках выбранно го алгоритм а вопросов (задач), подлежа щих дальнейш ей вопросов (задач), подлежа щих дальнейш ей разработк е. и предложе нию способов их решения, имеют место грубые ошибки. <i>Не владеет:</i> Подходам и к определе нию в рамках выбранно го алгоритм а вопросов (задач), подлежа щих дальнейш ей разработк е. и предложе нию способов их решения, имеют место грубые ошибки.</p>	<p>дальнейш ей разработк е. Предлага ть спосо бы их решения, имеют место грубые ошибки. <i>Не владеет:</i> Подходам и к определе нию в рамках выбранно го алгоритм а вопросов (задач), подлежа щих дальнейш ей разработк е. и предложе нию способов их решения, имеют место грубые ошибки.</p>
--	--	--	--	--	---	--	--

					о алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке и предложению способов их решения.	их дальнейшей разработке и предложению способов их решения.		
УК -3.1	Способен выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели	Знать: Подходы к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходы к организации работы команды для достижения поставленной цели Уметь: Вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели Владеть: Подходами к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходами к организации работы команды для достижения поставленной цели	Лекции, практические занятия	Зачет, Экзамен	Знает: Подходы к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходы к организации работы команды для достижения поставленной цели в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Умеет: Вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, решены	Знает: Подходы к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходы к организации работы команды для достижения поставленной цели в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Умеет: Вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения	Знает: Подходы к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходы к организации работы команды для достижения поставленной цели, минимально допустимом уровне знаний, допущено много негрубых ошибок Умеет: Вырабатывать стратегию сотрудничества и	Не знает: Подходы к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходы к организации работы команды для достижения поставленной цели, имеют грубые ошибки. Не умеет: Вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу

				<p>все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. <i>Владеет:</i> Подходами и к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходами к организации работы команды для достижения поставленной цели без ошибок и недочетов. <i>Способен:</i> В полной мере находить подходы к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходами к организации работы команды для достижения поставлен</p>	<p>поставленной цели, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. <i>Владеет:</i> Подходами к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходами к организации работы команды для достижения поставленной цели с некоторыми недочетами. <i>Понимает:</i> Подходы к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходами к организации работы команды для достижения поставлен</p>	<p>на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, но не в полном объеме. <i>Владеет:</i> Имеется минимальный набор навыков в выработке стратегии сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели с некоторыми недочетами.</p>	<p>команды для достижения поставленной цели, имеют место грубые ошибки. <i>Не владеет:</i> Подходами и к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходами к организации работы команды для достижения поставленной цели, имеют место грубые ошибки.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

					ной цели.			
УК -3.2	Способе н учитыва ть в своей социаль ной и професс иональн ой деятель ности интерес ы, особенн ости поведен ия и мнения (включа я критиче ские) людей, с которы ми работает / взаимод ействует , в том числе посредс твом коррект ировки своих действи й	Знать: Интересы и особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодейству ет, в том числе посредством корректировки своих действий Уметь: Учитывать в своей социальной и профессиональ ной деятельности интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодейству ет, в том числе посредством корректировки своих действий	Лекции, практическ ие занятия	Зачет, Экзамен	Знает: Интересы и особеннос ти поведения и мнения (включая критическ ие) людей, с которыми работает / взаимодей ствует, в том числе посредств ом корректир овки своих действий в объеме, соответств ующем программе подготовк и, без ошибок Умеет: Учитывать в своей социально й и профессио нальной деятельно сти интересы, особеннос ти поведения и мнения (включая критическ ие) людей, с которыми работает / взаимодей ствует, в том числе посредств	Знает: Интересы и особенност и поведения и мнения (включая критическ ие) людей, с которыми работает / взаимодей ствует, в том числе посредство м корректир овки своих действий в объеме, соответств ующем программе подготовк и, допущено несколько негрубых ошибок. Умеет: Учитывать в своей социально й и профессио нальной деятельнос ти интересы, особенност и поведения и мнения (включая критическ ие) людей, с которыми работает / взаимодей ствует, в	Знает: Интересы и особенно сти поведени я и мнения (включая критичес кие) людей, с которыми работает / взаимоде йствует, в том числе посредст вом корректи ровки своих действий на минималь но допустим ом уровне знаний, допущен о много негрубых ошибок Умеет: Учитыват ь в своей социальн ой и професси ональной деятельн ости интересы, особенно сти поведени я и мнения (включая критичес кие) людей, с которым и работает / взаимоде	Не знает: Интересы и особенно сти поведени я и мнения (включая критичес кие) людей, с которым и работает / взаимоде йствует, в том числе посредст вом корректи ровки своих действий, имеют место грубые ошибки. Не умеет: Учитыват ь в своей социальн ой и професси ональной деятельн ости интересы, особенно сти поведени я и мнения (включая критичес кие) людей, с которым и работает / взаимоде

				<p>ом корректир овки своих действий, решены все основные задачи с отдельны ми несуществ енными недочетам и, выполнен ы все задания в полном объеме <i>Владеет:</i> Приемами учета в своей социально й и профессио нальной деятельно сти интересов, особеннос тей поведения и мнения (включая критическ ие) людей, с которыми работает / взаимодей ствует, в том числе посредств ом корректир овки своих действий без ошибок и недочетов. <i>Способен:</i></p>	<p>том числе посредство м корректир овки своих действий, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. <i>Владеет:</i> Приемами учета в своей социально й и профессио нальной деятельнос ти интересов, особенност ей поведения и мнения (включая критическ ие) людей, с которыми работает / взаимодей ствует, в том числе посредство м корректир овки своих действий с некоторым и недочетам и <i>Понимает:</i> Интересы и</p>	<p>которыми работает / взаимоде йствует, в том числе посредст вом корректи ровки своих действий, но не в полном объеме. <i>Владеет:</i> Имеется минималь ный набор навыков учета в своей социальн ой и професси ональной деятельн ости интересо в, особенно стей поведени я и мнения (включая критичес кие) людей, с которыми работает / взаимоде йствует, в том числе посредст вом корректи ровки своих действий, с некоторы ми недочета</p>	<p>йствует, в том числе посредст вом корректи ровки своих действий, имеют место грубые ошибки. <i>Не владеет:</i> Приемам и учета в своей социальн ой и професси ональной деятельн ости интересо в, особенно стей поведени я и мнения (включая критичес кие) людей, с которым и работает / взаимоде йствует, в том числе посредст вом корректи ровки своих действий, имеют место грубые ошибки.</p>
--	--	--	--	---	---	---	---

					В полной мере учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	ми.	
УК -3.3	Способен обладать навыками и преодолению возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<i>Знать:</i> Навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон <i>Уметь:</i> Преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон <i>Владеть:</i> Навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех	Лекции, практические занятия	Зачет, Экзамен	<i>Знает:</i> Навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	<i>Знает:</i> Навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых	<i>Знает:</i> Навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон на минимально допустимом уровне знаний, допущен	<i>Не знает:</i> Навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, имеют грубые ошибки. <i>Не умеет:</i>

		сторон			<p><i>Умеет:</i> Преодолеть возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон с некоторыми недочетами и интересов всех сторон без ошибок и недочетов.</p> <p><i>Способен:</i> В полной мере преодолеть</p>	<p>ошибок.</p> <p><i>Умеет:</i> Преодолеть возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены задания, но не в полном объеме.</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон с некоторыми недочетами.</p> <p><i>Понимает:</i> Навыки преодоления возникающих в команде разногласий</p>	<p>о много негрубых ошибок</p> <p><i>Умеет:</i> Преодолеть возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</p> <p><i>Владеет:</i> Имеется минимальный набор навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон с некоторыми недочетами.</p>	<p>Преодолеть возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон, имеют место грубые ошибки.</p> <p><i>Не владеет:</i> Навыками и преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, имеют место грубые ошибки.</p>
--	--	--------	--	--	---	--	--	--

					ать возникаю щие в команде разноглас ия, споры и конфликт ы на основе учета интересов всех сторон.	й, споров и конфликто в на основе учета интересов всех сторон.		
УК -3.4	Способе н предвид еть результ аты (последс твия) как личных, так и коллект ивных действи й	<i>Знать:</i> Возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий <i>Уметь:</i> Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий <i>Владеть:</i> Навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий	Лекции, практическ ие занятия	Зачет, Экзамен	<i>Знает:</i> Возможны е результат ы (последств ия) как личных, так и коллектив ных действий в объеме, соответств ующем программе подготовк и, без ошибок <i>Умеет:</i> Предвидет ь результат ы (последств ия) как личных, так и коллектив ных действий, решены все основные задачи с отдельны ми несуществ енными недочетам	<i>Знает:</i> Возможны е результаты (последств ия) как личных, так и коллектив ных действий в объеме, соответств ующем программе подготовк и, допущено несколько негрубых ошибок. <i>Умеет:</i> Предвидет ь результаты (последств ия) как личных, так и коллектив ных действий, все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	<i>Знает:</i> Возможн ые результат ы (последст вия) как личных, так и коллекти вных действий на минималь но допустим ом уровне знаний, допущен о много негрубых ошибок <i>Умеет:</i> Предвидет ь результат ы (последст вия) как личных, так и коллекти вных действий, но не в полном объеме. <i>Владет:</i> Имеется	<i>Не знает:</i> Возможн ые результат ы (последст вия) как личных, так и коллекти вных действий, имеют место грубые ошибки. <i>Не умеет:</i> Предвиде ть результат ы (последст вия) как личных, так и коллекти вных действий, имеют место грубые ошибки. <i>Не владеет:</i> Навыкам и редвиден

					и, выполненны все задания в полном объеме <i>Владеет:</i> Навыками предвидения результата в (последствий) как личных, так и коллективных действий без ошибок и недочетов. <i>Способен:</i> В полной мере предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	задания, но не в полном объеме. <i>Владеет:</i> Навыками предвидения результата в (последствий) как личных, так и коллективных действий с некоторыми недочетами. <i>Понимает:</i> Навыки предвидения результата в (последствий) как личных, так и коллективных действий.	минимальный набор навыков предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий с некоторыми недочетами.	ия результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий, имеют место грубые ошибки.
УК -3.5	Способен планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждения	<i>Знать:</i> Подходы к планированию командной работы, распределению поручений и делегирования полномочий членам команды, а также организации обсуждения разных идей и мнений <i>Уметь:</i> Планировать командную работу, распределять	Лекции, практические занятия	Зачет, Экзамен	<i>Знает:</i> Подходы к планированию командной работы, распределению поручений и делегирования полномочий членам команды, а также	<i>Знает:</i> Подходы к планированию командной работы, распределению поручений и делегирования полномочий членам	<i>Знает:</i> Подходы к планированию командной работы, распределению поручений и делегирования полномочий членам	<i>Не знает:</i> Подходы к планированию командной работы, распределению поручений и делегирования полномочий

	<p>ние разных идей и мнений</p>	<p>поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений Владеть: Подходами к планированию командной работы, распределению поручений и делегирования полномочий членам команды, а также организации обсуждения разных идей и мнений</p>			<p>организац ии обсужден ия разных идей и мнений в объеме, соответств ующем программе подготовк и, без ошибок Умеет: Планирова ть командну ю работу, распредел ять поручения и делегиров ать полномоч ия членам команды. Организов ывать обсужден ие разных идей и мнений, решены все основные задачи с отдельны ми несушеств енными недочетам и, выполнен ы все задания в полном объеме Владеет: Подходам и к п ланирован ию</p>	<p>организац ии обсуждени я разных идей и мнений в объеме, соответств ующем программе подготовк и, допущено несколько негрубых ошибок. Умеет: Планирова ть командну ю работу, распределя ть поручения и делегирова ть полномочи я членам команды. Организов ывать обсуждени е разных идей и мнений, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Владеет: Подходами к п ланирован ию</p>	<p>команды, а также организа ции обсужден ия разных идей и мнений на минималь но допустим ом уровне знаний, допущен о много негрубых ошибок Умеет: Планиров ать командну ю работу, распреде лять поручени ю работу, распреде лять поручени ю работу, распреде лять поручени ю работу, делегиро вать полномоч ия членам команды. Организо вывать полномоч ия членам команды. Организо вывать обсужден ие разных идей и мнений, имеют место грубые ошибки. Не владеет: Подходам и к п ланирова нию командно й работы, распреде лению поручени й и</p>	<p>членам команды, а также организа ции обсужден ия разных идей и мнений, имеют место грубые ошибки. Не умеет: Планиров ать командну ю работу, распреде лять поручени я и делегиро вать полномоч ия членам команды. Организо вывать обсужден ие разных идей и мнений, имеют место грубые ошибки. Не владеет: Подходам и к п ланирова нию командно й работы, распреде лению поручени й и</p>
--	---	---	--	--	---	--	---	---

					командно й работы, распредел ению поручений и делегиров ания полномоч ий членам команды, а также организац ии обсужден ия разных идей и мнений без ошибок и недочетов. <i>Способен:</i> В полной мере планирова ть командну ю работу, распредел ять поручения и делегиров ать полномоч ия членам команды. Организов ывать обсужден ие разных идей и мнений.	командной работы, распределе нию поручений и делегирова ния полномочи й членам команды, а также организац ии обсуждени я разных идей и мнений с некоторым и недочетам и <i>Понимает:</i> Подходы к планирован ию командной работы, распределе нию поручений и делегирова ния полномочи й членам команды, а также организац ии обсуждени я разных идей и мнений.	нию командно й работы, распределе нию поручени й и делегиро вания полномочи й членам команды, а также организац ии обсужден ия разных идей и мнений с некоторы ми недочета ми.	делегиرو вания полномоч ий членам команды, а также организа ции обсужден ия разных идей и мнений, имеют место грубые ошибки.
ОП К-6.1	Работае т с информ ационн ыми система ми и базами данных по вопроса	<i>Знать:</i> Информационн ые системы и базы данных по вопросам управления персоналом <i>Уметь:</i> Работать с информационн ыми системами	Лекции, практическ ие занятия	Зачет, Экзамен	<i>Знает:</i> Информац ионные системы и базы данных по вопросам управлени я	<i>Знает:</i> Информац ионные системы и базы данных по вопросам управлени я	<i>Знает:</i> Информа цionные системы и базы данных по вопросам управлен	<i>Не знает:</i> Информа цionные системы и базы данных по вопросам

	<p>м управле ния персона лом</p>	<p>и базами данных по вопросам управления персоналом <i>Владеть:</i> Навыками работы с информационн ыми системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p>			<p>персонало м в объеме, соответств ующем программе подготовк и, без ошибок <i>Умеет:</i> Работать с информац ионными системами и базами данных по вопросам управлени я персонало м, решены все основные задачи с отдельны ми несуществ енными недочетам и, выполнен ы все задания в полном объеме <i>Владеет:</i> Навыками работы с информац ионными системами и базами данных по вопросам управлени я персонало м без ошибок и недочетов. <i>Способен:</i> В полной мере работать с</p>	<p>персонало м в объеме, соответств ующем программе подготовк и, допущено несколько негрубых ошибок. <i>Умеет:</i> Работать с информац ионными системами и базами данных по вопросам управлени я персонало м, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. <i>Владеет:</i> Навыками работы с информац ионными системами и базами данных по вопросам управлени я персонало м с некоторым и недочетам и <i>Понимает:</i> Навыки</p>	<p>ия персонал ом на минималь но допустим ом уровне знаний, допущен о много негрубых ошибок <i>Умеет:</i> Работать с информа ционным и системам и базами данных по вопросам управлен ия персонал ом, но не в полном объеме. <i>Владеет:</i> Имеется минималь ный набор навыков работы с информа ционным и системам и базами данных по вопросам управлен ия персонал ом с некоторы ми недочета</p>	<p>управлен ия персонал ом, имеют место грубые ошибки. <i>Не умеет:</i> Работать с информа ционным и системам и базами данных по вопросам управлен ия персонал ом, имеют место грубые ошибки. <i>Не владеет:</i> Навыкам и работы с информа ционным и системам и базами данных по вопросам управлен ия персонал ом, имеют место грубые ошибки.</p>
--	--	---	--	--	---	---	---	--

					информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	ми.	
ОП К-6.2	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.	<i>Знать:</i> Задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации <i>Уметь:</i> Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации <i>Владеть:</i> Навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Лекции, практические занятия	Зачет, Экзамен	<i>Знает:</i> Задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок <i>Умеет:</i> Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены	<i>Знает:</i> Задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. <i>Умеет:</i> Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в	<i>Знает:</i> Задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации на минимально допустимом уровне знаний, допущено много негрубых ошибок <i>Умеет:</i> Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации, но не в полном объеме. <i>Имеется</i> минималь	<i>Не знает:</i> Задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации, имеют грубые ошибки. <i>Не умеет:</i> Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации, имеют грубые ошибки. <i>Не владеет:</i> Навыками о пределен

					<p>ы все задания в полном объеме</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками о распределении задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации без ошибок и недочетов.</p> <p><i>Способен:</i> В полной мере определяют задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p>	<p>полном объеме.</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками о распределении задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации с некоторыми недочетами.</p> <p><i>Понимает:</i> Навыки о распределении задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p>	<p>ный набор навыков о распределении задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации с некоторыми недочетами.</p>	<p>ия задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации, имеют место грубые ошибки.</p>
ОП К-6.3	<p>Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов</p>	<p><i>Знать:</i> Методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><i>Уметь:</i> Применять методы управления межличностными отношениями, формирования</p>	<p>Лекции, практические занятия</p>	<p>Зачет, Экзамен</p>	<p><i>Знает:</i> Методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов,</p>	<p><i>Знает:</i> Методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов,</p>	<p><i>Знает:</i> Методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления</p>	<p><i>Не знает:</i> Методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления</p>

	<p>в, определ ения удовлет воренно сти работой</p>	<p>команд, развития лидерства и исполнительно сти, выявления талантов, определения удовлетворенн ости работой <i>Владеть:</i> Методами управления межличностны ми отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительно сти, выявления талантов, определения удовлетворенн ости работой</p>			<p>определен ия удовлетво ренности работой в объеме, соответств ующем программе подготовк и, без ошибок <i>Умеет:</i> Применят ь методы управлени я межлично стными отношени ями, формиров ания команд, развития лидерства и исполните льности, выявления талантов, определен ия удовлетво ренности работой, решены все основные задачи с отдельны ми несуществ енными недочетам и, выполнен ы все задания в полном объеме <i>Владеет:</i> Методами управлени</p>	<p>определен ия удовлетвор енности работой в объеме, соответств ующем программе подготовк и, допущено несколько негрубых ошибок. <i>Умеет:</i> Применять методы управлени я межлично стными отношения ми, формирова ния команд, развития лидерства и исполните льности, выявления талантов, определен ия удовлетвор енности работой, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. <i>Владеет:</i> Методами управлени</p>	<p>талантов, опреде ления удовлетв оренност и работой на минималь но допустим ом уровне знаний, допущен о много негрубых ошибок <i>Умеет:</i> Применят ь методы управлен ия межличн остными отношени ями, формиро вания команд, развития лидерств а и исполнит ельности, выявлени я талантов, определ ения удовлетв оренност и работой, имеют место грубые ошибки. <i>Не владеет:</i> Методам и управлен ия межличн остными отношени ями,</p>	<p>я талантов, определ ения удовлетв оренност и работой, имеют место грубые ошибки. <i>Не умеет:</i> Применя ть методы управлен ия межличн остными отношени ями, формиро вания команд, развития лидерств а и исполнит ельности, выявлени я талантов, определ ения удовлетв оренност и работой, имеют место грубые ошибки. <i>Не владеет:</i> Методам и управлен ия межличн остными отношени ями,</p>
--	--	--	--	--	---	--	---	--

				<p>я межлично стными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой без ошибок и недочетов. <i>Способен:</i> В полной мере применять методы управления межлично стными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.</p>	<p>я межлично стными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой с некоторыми недочетами <i>Понимает:</i> Методы управления межлично стными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.</p>	<p>межлично стными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой с некоторыми недочетами.</p>	<p>формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой, имеют грубые ошибки.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Задания для контрольной работы

Вариант 1

1. Организационное устройство и структура управления в хозяйствах АПК
2. Основы менеджмента в агропромышленных формированиях.

Вариант 2

1. Организация труда руководителей и специалистов аграрного производства и основные направления повышения эффективности и качества управленческого труда.
2. Организация управления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями (союзами).

Вариант 3

1. Система методов менеджмента АПК.
2. Инновационный менеджмент в системе АПК.

Вариант 4

1. Информационное обеспечение системы менеджмента АПК
2. Эффективность управления аграрным производством и основные направления ее повышения.

Тесты

1. Установите классификационные признаки для организационно-правовых форм сельскохозяйственных предприятий. Классификационные признаки:

1. Коммерческие организации;
2. Некоммерческие организации;
3. С правом юридического лица;
4. Предпринимательская деятельность граждан.

Организационно-правовые формы:

- а). Производственные кооперативы;
- б). Потребительские кооперативы;
- в). Крестьянские (фермерские) хозяйства;
- г). Унитарные предприятия;
- д). Закрытые акционерные общества.

2. Функцией менеджмента АПК не является...

- а) организация агросервисного обслуживания организаций АПК;
- б) пропаганда научно-технического прогресса в АПК;
- в) принятие законов, связанных с функционированием АПК.

3. На специфику менеджмента в АПК основное влияние оказывают...

- а) наличие земли и территориальная рассредоточенность производства;
- б) производственные циклы, их продолжительность;
- в) многообразие форм собственности и хозяйствования;
- г) различие между городом и деревней, традиции, обычаи населения.

4. Определить последовательность образования производственного кооператива:

1. Подготовка проекта устава кооператива;
2. Подготовка и проведение общего организационного собрания;
3. Государственная регистрация кооператива;
4. Разработка бизнес-плана;
5. Прием заявлений о вступлении в члены кооператива

5. В каком варианте ответа наиболее точно отражена сущность организационно-правовой формы

субъекта хозяйствования:

а) совокупность имущественных и организационных отличий, способов формирования материально- технической базы, особенностей взаимодействия собственников имущества, учредителей (участников), их прав на управление хозяйственной деятельностью и ответственности между ними, кредиторами и государством.

б) совокупность организационных отличий создания предприятия и распределения доходов от его деятельности.в. совокупность организационных и правовых отличий характеризующих принадлежность имущества (объектов, предметов, вещей) определенным людям или группам людей и их права по поводу владения, использования и распоряжения.

6. Субъектами менеджмента АПК являются.

а) продукция, товары, работы, услуги, реализуемые на всех стадиях аграрного производства.

б) предприятия и организации, входящие в состав АПК

в) работники предприятий и организаций АПК.

Темы эссе

1. Природа и сущность менеджмента АПК.

2. Характеристика организационно - распорядительных методов управления.

3. Структуры управления в основных организационно - правовых формах АПК.

4. Информационное обеспечение системы менеджмента АПК

Темы рефератов

1. Современное состояние менеджмента АПК: тенденции, перспективы развития.

2. Технологии повышения эффективности менеджмента АПК.

3. Учет геополитических факторов — необходимое условие эффективного менеджмента АПК.

4. Организация правового обеспечения предприятий АПК. Система права и система законодательства

5. Цели и содержание инвестиционной деятельности в АПК

6. Финансовый менеджмент в АПК: функции и механизмы.

7. Бизнес-планирование в АПК.

8. Сельское хозяйство в системе АПК, его инфраструктура.

Темы докладов

1. Государственные органы управления в АПК

2. Муниципальные органы управления АПК

3. Органы управления на предприятиях АПК

4. Структура исполнительных органов на предприятиях АПК

5. Государственное регулирование финансовой деятельности АПК

6. Приоритетные направления инновационной деятельности в АПК

7. Психология менеджмента в АПК

8. Информационные технологии в менеджменте АПК

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Особенности сельского хозяйства как объекта управления.

2. Система государственного управления АПК.

3. Формы крестьянского самоуправления в России.

4. Государственное программно-целевое управление.

5. Особенности управления аграрным производством на территории Ярославской губернии в IX-XX в.в.

6. Характеристика функциональной структуры управления.

7. Этапы формирования системы менеджмента АПК

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)

Компетенции: **УК-1.2** - Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

УК-1.3 - Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 - Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 - Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 - Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

ОПК-6.1 - Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

ОПК-6.2 - Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

ОПК-6.3 - Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

Вопросы к зачету

1. Сущность и значение предпринимательства.
2. Задачи, принципы и функции предпринимательской деятельности.
3. Функции современного российского предпринимательства.
4. Предпринимательская среда. Условия становления и развития предпринимательства.
5. Основные этапы развития предпринимательства и их основные черты.
6. Особенности предпринимательства в России на современном этапе.
7. Основная цель и побудительный мотив предпринимательской деятельности?
8. Видовые формы предпринимательской деятельности.
9. Новаторская функция предпринимательства. Этапы новаторской инновационной деятельности, и их сущность.
10. Базовые принципы формирования и функционирования предпринимательских сетей.
11. Характеристика основных принципов формирования предпринимательской сети
12. Пути решения проблемы снижения производственных затрат за счет вхождения организации в предпринимательскую сеть.
13. Сфера принятия управленческих решений
14. Порядок регистрации нового предприятия
15. Предпринимательские решения: содержание и принципы
16. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия
17. Разработка стратегии и тактики нового предприятия
18. Сущность, виды, методы проведения и порядок заключения коммерческих сделок
19. Последствия нарушения договорных обязательств.
20. Прекращение деятельности предприятия
21. Сущность партнерских связей
22. Сотрудничество в сфере товарообмена, торговли и финансовых отношений
23. Формы интеграции компаний
24. Раскройте суть и цель корпоративной культуры компании.
25. Дайте характеристику наиболее важных принципов корпоративного управления.
26. Сущность, цель и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности
27. Регулирование внешнеэкономической деятельности
28. Понятие агробизнеса. Значение и особенности агробизнеса.
29. Структура и современное состояние агробизнеса в России.
30. Понятие эквивалентности обмена, товарного кредита.

- 31 Классификация сырья. Размещение сырьевой базы.
32. Комплексное использование сырья.
33. Понятие производственной мощности предприятия. Связь сырьевого снабжения предприятия и его производственной мощности.
34. Понятия длительности производственного цикла, ритма процесса, такта операций.
35. Понятие межоперационных запасов, эксплуатационных расходов.
36. Элементы производственных затрат на предприятии пищевой промышленности.
37. Резервы снижения себестоимости продукции предприятия пищевой промышленности.
38. Понятие интенсификации производства. Основные показатели экономической эффективности интенсификации производства.
39. Создание интегрированных структур с замкнутым циклом производства.
40. Диверсификация производства.

Вопросы к экзамену

1. Сущность и взаимосвязь функций и структуры менеджмента АПК.
2. Основные принципы менеджмента в агропредприятии
3. Контроль как механизм обратной связи в системе менеджмента АПК и реализации поставленных целей и задач.
4. Федеральный уровень государственного управления. Функции министерства сельского хозяйства РФ.
5. Региональный уровень государственного управления.
6. Функции Департамента АПК и потребительского рынка Ярославской области.
7. Три модели внутрихозяйственного менеджмента в сельскохозяйственных предприятиях и АПК.
8. Менеджмент в государственных унитарных предприятиях
9. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и ассоциациями.
10. Экономические рычаги менеджмента региональным АПК.
11. Понятие и классификация информации в системе менеджмента АПК.
12. Информационные потоки, системы и принципы их формирования.
13. Совершенствование информационного обеспечения управления сельскохозяйственным производством.
14. Функции внутрихозяйственной системы информации.
15. Понятие инфраструктуры АПК. Функции инфраструктуры АПК.
16. Проблемы рационального природопользования. Земля как ресурсный потенциал сельскохозяйственного производства.
17. Факторы загрязнения внешней среды. Методы управления охраной окружающей среды.
18. Сущность и принципы кадрового менеджмента АПК
19. Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм
20. Основные мероприятия по совершенствованию менеджмента АПК
21. Система подготовки и переподготовки кадров в АПК.
22. Механизмы и методы управления природопользованием и экологической безопасностью АПК.
23. Инструменты и принципы экологического менеджмента АПК.
24. Основные направления научных исследований АПК.
25. Экономическая оценка эффективности менеджмента инновационных процессов АПК.
26. Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК
27. Организационные структуры инновационного менеджмента АПК
28. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента АПК
29. Сущность и основные понятия финансового менеджмента АПК
30. Финансовый механизм АПК и его структура

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (устный опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению, выполнены все требования к написанию реферата и др.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад

Критерии оценки доклада

Оценка **«отлично»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой

самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка **«хорошо»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка **«удовлетворительно»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка **«неудовлетворительно»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как

правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимыми на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Организация и управление производством на с/х предприятиях [Текст]: учебник / под ред В.Т. Водяникова, М., КолосС, АГРУС, 2005. - 506с	Все разделы	1-2	49
2.	Организация и управление производством [Электронный ресурс] : уч. пос. для студ, обуч. по напр. 35.03.06 Агроинженерия / А.А.Панов. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 156 с. - http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4401 , Волгоград, ФГБОУ ВПО ВГАУ, 2015, 156с свободный доступ	Все разделы	1-2	Электронный ресурс
3.	Шинакова Н.Ю., Иванихин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния / Н.Ю. Шинакова, А.А. Иванихин.– Электрон. дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 110 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.– Режим доступа https://biblio-yaagrovuz.jimdo.com/электронный-каталог , требуется авторизация.	Все разделы	1-2	Электронный ресурс
4.	Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; Под общ. ред. П.Ф. Парамонова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108320 .	Все разделы	1-2	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Экономика и организация предприятий АПК: Нормативно - справочные материалы [Электронный ресурс]: Электронный учебник / Под ред. Т.М. Васильковой, М.М. Максимова., Кострома, Костромская ГСХА, 2011, 428с.- Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/466/76466 , свободный доступ	Все разделы	1-2	Электронный ресурс

2.	«Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях Учебно – методическое пособие по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» [Электронный ресурс] / А.В. Поляков. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019. - с. 84 Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/466/76466 , свободный доступ	Все разделы	1-2	Электронный ресурс
----	---	-------------	-----	--------------------

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Рукопт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей

	<p>темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Опрос	<p>Опрос проводится в устном виде с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Эссе	<p>Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе</p>

	<p>приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы • тезис, аргументы • заключение.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. Подготовка обучающегося зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы к зачету. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материалы практических занятий и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы к экзамену. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к нему, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством

использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Elsevier ScienceDirect	Универсальная	https://www.sciencedirect.com/ Доступ с IP-адреса академии.
5.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Реферативная и аналитическая база данных Elsevier Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP-адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная	Специализированная	http://www.cnsbh.ru/AKDiL/

система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	ая	Доступ свободный.
--	----	-------------------

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 123 Количество посадочных мест 30 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 213 Количество посадочных мест 30 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 214 Количество посадочных мест 30 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г.	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения – Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)

<p>Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>236</u>, № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения:</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным</p>

150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.
--	---

13 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» лиц относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, при необходимости – услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Приложение 2

**Аннотация рабочей программы дисциплины по направлениям
подготовки магистратуры по ФГОС ВО 3 ++**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
Инженерный факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной,
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Н.Ю. Махаева
«30» июня 2023 г.



АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	<u>35.04.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Технологии и средства механизации сельского хозяйства</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Факультет	<u>Инженерный</u>
Кафедра-разработчик	<u>Механизации сельскохозяйственного производства</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>216/6</u>
Форма контроля (промежуточная)	<u>зачет/</u>

Декан
инженерного факультета


(подпись)

к.т.н., доцент
(учёная степень, звание)

Шешунова Е.В.

Председатель УМК


(подпись)

к.п.н.
(учёная степень, звание)

Ананьин Г.Е.

Заведующий
выпускающей кафедрой


(подпись)

к.т.н., доцент
(учёная степень, звание)

Шешунова Е.В.

Ярославль, 2023 г.

Лекции - 35 ч.

Практические занятия - 52 ч.

Лабораторные занятия - - ч.

Самостоятельная работа – 123,75 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» относится к обязательной части образовательной программы магистратуры.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 ИД-2: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации		
			Методы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Находить варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Методами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
			УК-1.3 ИД-3: Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения		
			Подходы к определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке. и предложению способов их решения	Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения	Подходами к определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке. и предложению способов их решения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 ИД-1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		
			Подходы к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходы к организации работы команды для достижения поставленной	Вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Подходами к выработке стратегии сотрудничества и на ее основе подходы к организации работы команды для достижения поставленной цели

			цели		
--	--	--	------	--	--

			<p>УК-3.2 ИД-2: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>		
			<p>Интересы и особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>	<p>Учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>	<p>Приемами учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>
			<p>УК-3.3 ИД-3: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>		
			<p>Навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
			<p>УК-3.4 ИД-4: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>		
			<p>Возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>	<p>Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>	<p>Навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий</p>

			УК-3.5 ИД-5: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений
		Подходы к планированию командной работы, распределению поручений и делегирования полномочий членам команды, а также организации обсуждения разных идей и мнений	Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений
			Подходами к планированию командной работы, распределению поручений и делегирования полномочий членам команды, а также организации обсуждения разных идей и мнений

- общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1 ИД-1: Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом		
		Информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
		ОПК-6.2 ИД-2: Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации		
		Задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
		ОПК-6.3 ИД-3: Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой		
	Методы управления	Применять методы управления	Методами управления	

		межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
--	--	---	---	---

Краткое содержание дисциплины: Целью изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» является овладение знаниями основных форм собственности и хозяйствования, создания предприятия, расчет бизнес-плана, форм предпринимательской, коммерческой и операционной деятельности, а также навыками проведения исследований в области рынка, анализа его результатов для подготовки и принятия на этой основе квалифицированных управленческих решений.