

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
«30» июня 2023 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

Код и направление подготовки	35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль)	«Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2023
Факультет	инженерный
Выпускающая кафедра	«Технический сервис»
Кафедра-разработчик	«Технический сервис»
Объем практики, ч. / з.е. / нед.	108 /3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет с оценкой

Ярославль, 2023 г.

При разработке программы практики (далее – ПП) «Преддипломная практика» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. № 813, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 83, от 19 июля 2022 г. № 662, от 27 февраля 2023 г. № 208;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 №83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

5. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» «07» марта 2023 г. протокол № 3. Период обучения: 2023 – 2027 гг. с изменениями от «11» апреля 2023 г. протокол №4, от «02» мая 2023 г. протокол №5.

Преподаватель-разработчик:


(подпись)

зав. кафедрой «Технический сервис», к.т.н., доцент Соцкая И.М.

(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис» 14 июня 2023 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой


(подпись)

к.т.н., доцент Соцкая И.М.

(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

ПП одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета 26 июня 2023 г. Протокол № 10.

Председатель учебно-методической комиссии факультета


(подпись)

к.п.н. Ананьин Г.Е.

(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы


(подпись)

к.т.н., доцент Соцкая И.М.

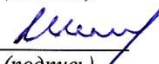
(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)


(Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета


(подпись)

к.т.н., доцент Шешунова Е.В.

(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения, цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.1.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	5
2.1.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	5
2.1.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	6
3	Место практики в структуре образовательной программы	12
4	Место и время проведения практики	13
5	Объем практики (на одного обучающегося)	13
6	Содержание практики	14
6.1	Содержание разделов практики и формы контроля	16
7	Формы отчетности по практике	16
8	Методические указания для самостоятельной работы	17
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	25
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	63
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	71
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	73
10.1	Основная учебная литература	73
10.2	Дополнительная учебная литература	73
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	74
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	74
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	74
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	75
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	75
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	75
12.3	Доступ к сети интернет	76
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	76
14	Особенности организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья	78
	Приложения	
	Приложение 1 Аннотация программы практики	81

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма практики: непрерывно

Целями проведения производственной практики являются закрепление приобретенных профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации или научно-исследовательского учреждения; изучение организационной структуры учреждения и действующей в ней структуры управления; изучение особенностей строения, состояния, проведения и/или функционирования конкретных технологических процессов; освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных и производственных практик; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и т.д.

Задачами производственной практики являются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности в соответствии с образовательной программой и ФГОС ВО, в числе которых могут быть: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии; развитие профессиональных компетенций; освоение современных производственных процессов; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм и т. д.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3, ПКОС-2.1, ПКОС-2.2, ПКОС-2.3, ПКОС-3.1, ПКОС-3.2, ПКОС-3.3, ПКОС-4.1, ПКОС-4.2, ПКОС-4.3, ПКОС-5.1, ПКОС-5.2, ПКОС-5.3, ПКОС-6.1, ПКОС-6.2, ПКОС-6.3, ПКОС-7.1, ПКОС-7.2, ПКОС-7.3, ПКОС-8.1, ПКОС-8.2, ПКОС-8.3, ПКОС-9.1, ПКОС-9.2, ПКОС-9.3, ПКОС-10.1, ПКОС-10.2, ПКОС-10.3, ПКОС-11.1, ПКОС-11.2, ПКОС-11.3, ПКОС-12.1, ПКОС-12.2, ПКОС-12.3, ПКОС-13.1, ПКОС-13.2, ПКОС-13.3, ПКОС-14.1, ПКОС-14.2, ПКОС-14.3, ПКОС-15.1, ПКОС-15.2, ПКОС-15.3, ПКОС-16.1, ПКОС-16.2, ПКОС-16.3, ПКОС-17.1, ПКОС-17.2, ПКОС-17.3, ПКОС-18.1, ПКОС-18.2, ПКОС-18.3, ПКОС-19.1, ПКОС-19.2, ПКОС-19.3.

2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

2.1.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технических средств для технологической модернизации сельскохозяйственного производства) 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
13.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002)
40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134)

2.1.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
D	Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	6	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	D/01.6	6
			Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	D/02.6	6
			Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	D/03.6	6
B	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок		Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	B/01.6	6

2.1.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-1	Способен проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-1.1 ИД-1. Проводит контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	Проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-1.2 ИД-2. Оценивает эффективность разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику оценки технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками оценки эффективности разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-1.3 ИД-3. Оценивает соответствие реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям		
		Методику оценки соответствия реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям	Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям	Навыками оценки соответствия реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям
ПКОС-2	Способен проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	ПКОС-2.1 ИД-1. Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов		
		Методику проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Навыками проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов
		ПКОС-2.2 ИД-2. Оформляет документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов		
		Методику оформления документов по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Навыками оформления документов по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов
		ПКОС-2.3 ИД-3. Пользуется общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов		
		Правила пользования общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Пользоваться общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Навыками пользования общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов

ПКОС-3	Способен проводить сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-3.1 ИД-1. Проводит сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Организовать сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-3.2 ИД-2. Разрабатывает планы механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Разрабатывать планы механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-3.3 ИД-3. Пользуется электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации		
		Правила пользования электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации	Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации	Навыками пользования электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации
ПКОС-4	Способен разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	ПКОС-4.1 ИД-1. Разрабатывает годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации		
		Методику разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
		ПКОС-4.2 ИД-2. Рассчитывает на период плановое число мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организации		
		Методику расчета на период планового числа мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организации	Рассчитывать на период плановое число мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организации	Навыками расчета на период планового числа мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организации
		ПКОС-4.3 ИД-3. Распределяет операции по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения		
		Методику распределения операций по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения	Распределять операции по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения	Навыками распределения операций по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения
ПКОС-5	Способен проводить учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	ПКОС-5.1 ИД-1. Проводит учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники		
		Методику проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	Проводить учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	Навыками проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники

		мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	нию эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-7.3 ИД-3. Применяет методику оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Применять методику оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками применения методики оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-8	Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-8.1 ИД-1. Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок		
		Методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
		ПКОС-8.2 ИД-2. Применяет основы логистики и управления цепями поставок		
		Методику применения основ логистики и управления цепями поставок	Применять основы логистики и управления цепями поставок	Навыками применения основ логистики и управления цепями поставок
		ПКОС-8.3 ИД-3. Знает цели компании и распределяет обязанности в подразделении		
		Цели компании и распределение обязанностей в подразделении	Распределять обязанности в подразделении для достижения целей компании	Навыками распределения обязанностей в подразделении для достижения целей компании
ПКОС-9	Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-9.1 ИД-1. Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок		
		Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
		ПКОС-9.2 ИД-2. Применяет принципы управления персоналом		
		Методику применения принципов управления персоналом	Применять принципы управления персоналом	Навыками применения принципов управления персоналом
		ПКОС-9.3 ИД-3. Назначает и распределяет функции в различных подразделениях организации		
		Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации	Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации	Навыками назначения и распределения функций в различных подразделениях организации
ПКОС-10	Способен систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	ПКОС-10.1 ИД-1. Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза		
		Принципы систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	Систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	Методикой систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
		ПКОС-10.2 ИД-2. Способен работать на персональном компьютере с применением необходимых программ		
		Методику работы на персональном компьютере с применением необходимых про-	Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ	Навыками работы на персональном компьютере с применением необходимых программ

		грамм		
		ПКОС-10.3 ИД-3. Применяет внутрикорпоративные информационные системы		
		Методику применения внутрикорпоративных информационных систем	Применять внутрикорпоративные информационные системы	Навыками применения внутрикорпоративных информационных систем
ПКОС-11	Способен получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	ПКОС-11.1 ИД-1. Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках		
		Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	Получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках
		ПКОС-11.2 ИД-2. Способен работать с корпоративными информационными системами		
		Корпоративные информационные системы	Работать с корпоративными информационными системами	Навыками работы с корпоративными информационными системами
		ПКОС-11.3 ИД-3. Способен анализировать информацию и формировать отчеты		
		Методику анализа информации и формирования отчетов	Анализировать информацию и формировать отчеты	Навыками анализа информации и формирования отчетов
ПКОС-12	Способен составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, виды транспорта	ПКОС-12.1 ИД-1 Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта		
		Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	Навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта
		ПКОС-12.2 ИД-2 Способен применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок		
		Методологию организации перевозок грузов в цепи поставок	Применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок	Навыками применения методологии организации перевозок грузов в цепи поставок
		ПКОС-12.3 ИД-3 Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки		
		Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки	Применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки	Навыками применения нормативных правовых актов, регламентирующие перевозки
ПКОС-13	Способен провести организацию планирования услуг, этапов, сроков доставки	ПКОС-13.1 ИД-1 Организует планирование услуг, этапы, сроки доставки		
		Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки	Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки	Навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки
		ПКОС-13.2 ИД-2 Способен организовать перевозку грузов по видам транспорта		
		Методологию организации перевозки грузов по видам транспорта	Организовать перевозку грузов по видам транспорта	Навыками организации перевозки грузов по видам транспорта
		ПКОС-13.3 ИД-3 Способен организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта		
		Методологию организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта	Организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта	Навыками организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта
ПКОС-14	Организация формирования пакета документов для отправки груза	ПКОС-14.1 ИД-1 Организует формирование пакета документов для отправки груза		
		Технологию организации формирования пакета документов для отправки груза	Организовывать формирование пакета документов для отправки груза	организации формирования пакета документов для отправки груза
		ПКОС-14.2 ИД-2 Способен оформлять транспортно-сопроводительные, транспортно-экспедиционные документы		
		Методику оформления транспортно-	Оформлять транспортно-сопроводительные,	Навыками оформления транспортно-

		сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов	транспортно-экспедиционные документы	сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
		ПКОС-14.3 ИД-3 Способен применять системный анализ		
		Технологию применения системного анализа	Применять системный анализ	Навыками применения системного анализа
ПКОС-15	Способен провести контроль поступления информации о прибытии груза	ПКОС-15.1 ИД-1. Контролирует поступление информации о прибытии груза		
		Правила контроля поступления информации о прибытии груза	осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза	навыками контроля поступления информации о прибытии груза
		ПКОС-15.2 ИД-2. Способен контролировать своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза		
		Правила контроля своевременности доставки грузов, информирования клиента, сохранности груза	Осуществлять контроль своевременности доставки грузов, информирования клиента, сохранности груза	Навыками контроля своевременности доставки грузов, информирования клиента, сохранности груза
		ПКОС-15.3 ИД-3. Способен анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки		
		Методику анализа информации и оперативного формирования отчетов о результатах перевозки	Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки	Навыками анализа информации и оперативного формирования отчетов о результатах перевозки
ПКОС-16	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	ПКОС-16.1 ИД-1. Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации		
		Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации	Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации
		ПКОС-16.2 ИД-2. Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве		
		Методику определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве	Определять планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве	Навыками определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве
		ПКОС-16.3 ИД-3. Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве		
		Методику подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве
ПКОС-17	Способен разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	ПКОС-17.1 ИД-1. Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве		
		Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве
		ПКОС-17.2 ИД-2. Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность		
		Методику определения при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	Определять при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность
		ПКОС-17.3 ИД-3. Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций		
		Методику определения при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	Определять при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций

		полнения механизированных операций	ванных операций	механизированных операций
ПКОС-18	Способен проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-18.1 ИД-1. Проводит анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками применения передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-18.2 ИД-2. Определяет источники, осуществляет анализ и оценку профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы		
		Методику определения источников, осуществления анализа и оценки профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы	Определять источники, осуществлять анализ и оценку профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы	Навыками определения источников, осуществления анализа и оценки профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы
		ПКОС-18.3 ИД-3. Применяет передовой опыт в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику применения передового опыта в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Применять передовой опыт в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками применения передового опыта в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-19	Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-19.1 ИД-1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-19.2 ИД-2 Определяет ресурсы, необходимые для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Стандартные методики определения ресурсов, необходимых для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Определять ресурсы, необходимые для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками определения ресурсов, необходимых для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-19.3 ИД-3 Применяет методику расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Стандартные правила применения методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Применять методику расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками применения методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика *«Преддипломная практика»* относится к Блоку 2. «Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» программы бакалавриата.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в университете, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и университетом.

Место проведения производственной практики: в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (кафедра «Технический сервис»).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://yaragrovuz.ru/sveden/contracts/>.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в 8 семестре.

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 8 семестр
	часов	часов
1. Контактные часы при проведении производственной практики, всего	3	3
2. Самостоятельная работа, всего (СР)	105	105
в том числе:		
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	20	20
Самостоятельное изучение материала	70	70
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	15	15
Общая трудоёмкость практики в часах:	108	108
в том числе в форме практической подготовки	108	108
Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:	3	3
Продолжительность практики (недель):	2	2
Форма контроля	Зачет с оценкой	

6 Содержание практики

№ раздела	Название раздела практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы		
			Контактная работа при проведении производственной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Подготовительный этап	-	2	-	2
2	Практический этап. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3, ПКОС-2.1, ПКОС-2.2, ПКОС-2.3, ПКОС-3.1, ПКОС-3.2, ПКОС-3.3, ПКОС-4.1, ПКОС-4.2, ПКОС-4.3, ПКОС-5.1, ПКОС-5.2, ПКОС-5.3, ПКОС-6.1, ПКОС-6.2, ПКОС-6.3, ПКОС-7.1, ПКОС-7.2, ПКОС-7.3, ПКОС-8.1, ПКОС-8.2, ПКОС-8.3, ПКОС-9.1, ПКОС-9.2, ПКОС-9.3, ПКОС-10.1, ПКОС-10.2, ПКОС-10.3, ПКОС-11.1, ПКОС-11.2, ПКОС-11.3, ПКОС-12.1, ПКОС-12.2, ПКОС-12.3, ПКОС-13.1, ПКОС-13.2, ПКОС-13.3, ПКОС-14.1, ПКОС-14.2, ПКОС-14.3, ПКОС-15.1, ПКОС-15.2, ПКОС-15.3, ПКОС-16.1, ПКОС-16.2, ПКОС-16.3, ПКОС-17.1, ПКОС-17.2, ПКОС-17.3, ПКОС-18.1, ПКОС-18.2, ПКОС-18.3, ПКОС-19.1, ПКОС-19.2, ПКОС-19.3.	-	10	10
3	Практический этап. Изучение генерального плана предприятия, плана ремонтно-обслуживающей базы предприятия	ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3, ПКОС-2.1, ПКОС-2.2, ПКОС-2.3, ПКОС-3.1, ПКОС-3.2, ПКОС-3.3, ПКОС-4.1, ПКОС-4.2, ПКОС-4.3, ПКОС-5.1, ПКОС-5.2, ПКОС-5.3, ПКОС-6.1, ПКОС-6.2, ПКОС-6.3, ПКОС-7.1, ПКОС-7.2, ПКОС-7.3, ПКОС-8.1, ПКОС-8.2, ПКОС-8.3, ПКОС-9.1, ПКОС-9.2, ПКОС-9.3, ПКОС-10.1, ПКОС-10.2, ПКОС-10.3, ПКОС-11.1, ПКОС-11.2, ПКОС-11.3, ПКОС-12.1, ПКОС-12.2, ПКОС-12.3, ПКОС-13.1, ПКОС-13.2, ПКОС-13.3, ПКОС-14.1, ПКОС-14.2, ПКОС-14.3, ПКОС-15.1, ПКОС-15.2, ПКОС-15.3, ПКОС-16.1, ПКОС-16.2, ПКОС-16.3, ПКОС-17.1, ПКОС-17.2, ПКОС-17.3, ПКОС-18.1, ПКОС-18.2, ПКОС-18.3, ПКОС-19.1, ПКОС-19.2, ПКОС-19.3.	-	10	10
4	Практический этап. Изучение технологических операций ремонта, технического обслуживания техники	ПКОС-1.1, ПКОС-1.2, ПКОС-1.3, ПКОС-2.1, ПКОС-2.2, ПКОС-2.3, ПКОС-3.1, ПКОС-3.2, ПКОС-3.3, ПКОС-4.1, ПКОС-4.2, ПКОС-4.3, ПКОС-5.1, ПКОС-5.2, ПКОС-5.3, ПКОС-6.1, ПКОС-6.2, ПКОС-6.3, ПКОС-7.1, ПКОС-7.2, ПКОС-7.3, ПКОС-8.1, ПКОС-8.2, ПКОС-8.3, ПКОС-9.1, ПКОС-9.2, ПКОС-9.3, ПКОС-10.1, ПКОС-10.2, ПКОС-10.3, ПКОС-11.1, ПКОС-11.2, ПКОС-11.3, ПКОС-12.1, ПКОС-12.2, ПКОС-12.3, ПКОС-13.1, ПКОС-13.2, ПКОС-13.3, ПКОС-14.1, ПКОС-14.2, ПКОС-14.3, ПКОС-15.1, ПКОС-15.2, ПКОС-15.3, ПКОС-16.1, ПКОС-16.2, ПКОС-16.3, ПКОС-17.1, ПКОС-17.2, ПКОС-17.3, ПКОС-18.1, ПКОС-18.2, ПКОС-18.3, ПКОС-19.1, ПКОС-19.2, ПКОС-19.3.	-	30	30

5	Практический этап. Анализ данных по эксплуатации машин на предприятии	ПКOC-1.1, ПКOC-1.2, ПКOC-1.3, ПКOC-2.1, ПКOC-2.2, ПКOC-2.3, ПКOC-3.1, ПКOC-3.2, ПКOC-3.3, ПКOC-4.1, ПКOC-4.2, ПКOC-4.3, ПКOC-5.1, ПКOC-5.2, ПКOC-5.3, ПКOC-6.1, ПКOC-6.2, ПКOC-6.3, ПКOC-7.1, ПКOC-7.2, ПКOC-7.3, ПКOC-8.1, ПКOC-8.2, ПКOC-8.3, ПКOC-9.1, ПКOC-9.2, ПКOC-9.3, ПКOC-10.1, ПКOC-10.2, ПКOC-10.3, ПКOC-11.1, ПКOC-11.2, ПКOC-11.3, ПКOC-12.1, ПКOC-12.2, ПКOC-12.3, ПКOC-13.1, ПКOC-13.2, ПКOC-13.3, ПКOC-14.1, ПКOC-14.2, ПКOC-14.3, ПКOC-15.1, ПКOC-15.2, ПКOC-15.3, ПКOC-16.1, ПКOC-16.2, ПКOC-16.3, ПКOC-17.1, ПКOC-17.2, ПКOC-17.3, ПКOC-18.1, ПКOC-18.2, ПКOC-18.3, ПКOC-19.1, ПКOC-19.2, ПКOC-19.3.	-	10	10
6	Практический этап. Анализ состояния охраны труда на предприятии и экологические аспекты деятельности предприятия	ПКOC-1.1, ПКOC-1.2, ПКOC-1.3, ПКOC-2.1, ПКOC-2.2, ПКOC-2.3, ПКOC-3.1, ПКOC-3.2, ПКOC-3.3, ПКOC-4.1, ПКOC-4.2, ПКOC-4.3, ПКOC-5.1, ПКOC-5.2, ПКOC-5.3, ПКOC-6.1, ПКOC-6.2, ПКOC-6.3, ПКOC-7.1, ПКOC-7.2, ПКOC-7.3, ПКOC-8.1, ПКOC-8.2, ПКOC-8.3, ПКOC-9.1, ПКOC-9.2, ПКOC-9.3, ПКOC-10.1, ПКOC-10.2, ПКOC-10.3, ПКOC-11.1, ПКOC-11.2, ПКOC-11.3, ПКOC-12.1, ПКOC-12.2, ПКOC-12.3, ПКOC-13.1, ПКOC-13.2, ПКOC-13.3, ПКOC-14.1, ПКOC-14.2, ПКOC-14.3, ПКOC-15.1, ПКOC-15.2, ПКOC-15.3, ПКOC-16.1, ПКOC-16.2, ПКOC-16.3, ПКOC-17.1, ПКOC-17.2, ПКOC-17.3, ПКOC-18.1, ПКOC-18.2, ПКOC-18.3, ПКOC-19.1, ПКOC-19.2, ПКOC-19.3.	-	10	10
7	Практический этап. Работа с технической и технологической документацией и подготовка отчета	ПКOC-1.1, ПКOC-1.2, ПКOC-1.3, ПКOC-2.1, ПКOC-2.2, ПКOC-2.3, ПКOC-3.1, ПКOC-3.2, ПКOC-3.3, ПКOC-4.1, ПКOC-4.2, ПКOC-4.3, ПКOC-5.1, ПКOC-5.2, ПКOC-5.3, ПКOC-6.1, ПКOC-6.2, ПКOC-6.3, ПКOC-7.1, ПКOC-7.2, ПКOC-7.3, ПКOC-8.1, ПКOC-8.2, ПКOC-8.3, ПКOC-9.1, ПКOC-9.2, ПКOC-9.3, ПКOC-10.1, ПКOC-10.2, ПКOC-10.3, ПКOC-11.1, ПКOC-11.2, ПКOC-11.3, ПКOC-12.1, ПКOC-12.2, ПКOC-12.3, ПКOC-13.1, ПКOC-13.2, ПКOC-13.3, ПКOC-14.1, ПКOC-14.2, ПКOC-14.3, ПКOC-15.1, ПКOC-15.2, ПКOC-15.3, ПКOC-16.1, ПКOC-16.2, ПКOC-16.3, ПКOC-17.1, ПКOC-17.2, ПКOC-17.3, ПКOC-18.1, ПКOC-18.2, ПКOC-18.3, ПКOC-19.1, ПКOC-19.2, ПКOC-19.3.	-	20	20
8	Заключительный этап.	ПКOC-1.1, ПКOC-1.2, ПКOC-1.3, ПКOC-2.1, ПКOC-2.2, ПКOC-2.3, ПКOC-3.1, ПКOC-3.2, ПКOC-3.3, ПКOC-4.1, ПКOC-4.2, ПКOC-4.3, ПКOC-5.1, ПКOC-5.2, ПКOC-5.3, ПКOC-6.1, ПКOC-6.2, ПКOC-6.3, ПКOC-7.1, ПКOC-7.2, ПКOC-7.3, ПКOC-8.1, ПКOC-8.2, ПКOC-8.3, ПКOC-9.1, ПКOC-9.2, ПКOC-9.3, ПКOC-10.1, ПКOC-10.2, ПКOC-10.3, ПКOC-11.1, ПКOC-11.2, ПКOC-11.3, ПКOC-12.1, ПКOC-12.2, ПКOC-12.3, ПКOC-13.1, ПКOC-13.2, ПКOC-13.3, ПКOC-14.1, ПКOC-14.2, ПКOC-14.3, ПКOC-15.1, ПКOC-15.2, ПКOC-15.3, ПКOC-16.1,	1	15	16

		ПКОС-16.2, ПКОС-16.3, ПКОС-17.1, ПКОС-17.2, ПКОС-17.3, ПКОС-18.1, ПКОС-18.2, ПКОС-18.3, ПКОС-19.1, ПКОС-19.2, ПКОС-19.3.			
	Промежуточная аттестация:		зачет с оценкой		
	Итого по практике:		3	105	108

6.1 Содержание разделов практики и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап	ДЕ-1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	2	Индивидуальное задание, вопросы для защиты отчёта о практике
2	Практический этап. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	ДЕ-2.Общее знакомство с организационной структурой, видами и финансовыми показателями производственной деятельности предприятия	10	Отчёт по практике
3	Практический этап. Изучение генерального плана предприятия, плана ремонтно-обслуживающей базы предприятия	ДЕ-3.Производственные экскурсии по предприятию (цехам, участкам, отделам и службам)	10	Отчёт по практике
4	Практический этап. Изучение технологических операций ремонта, технического обслуживания техники	ДЕ-4.Изучение основных технологических процессов на рабочих местах	30	Отчёт по практике
5	Практический этап. Анализ данных по эксплуатации машин на предприятии	ДЕ-5. Изучение данных по эксплуатации машин за последние три года	10	Отчёт по практике
6	Практический этап. Анализ состояния охраны труда на предприятии и экологические аспекты деятельности предприятия	ДЕ-6. Изучение показателей травматизма, условий труда работников предприятия, мероприятий по улучшению безопасности труда	10	Отчёт по практике
7	Практический этап. Работа с технической и технологической документацией и подготовка отчета	ДЕ-7.Самостоятельная работа с технической и технологической документацией, ресурсами Интернет	20	Отчёт по практике
8	Заключительный этап.	ДЕ-8. Анализ полученной информации, обработка данных.	16	Оформление отчёта по практике, индивидуальных документов обучающегося
ИТОГО			108	

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики нахождение практики.

Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел университета.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Соцкая, И.М., Дмитренко, В.П., Карпов, Д.С., Несиоловский, О.Г., Адакин, Р.Д. Учебная, производственная и преддипломная практики [Текст]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профили «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», «Машины и оборудование в агробизнесе», «Технический сервис в АПК») [Текст] / И.М. Соцкая, В.П. Дмитренко, Д.С. Карпов, О.Г. Несиоловский, Р.Д. Адакин. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 84 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по производственной практике – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ПКОС-1.1 Проводит контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники</i>	
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
7	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	Теоретические основы подготовки трактористов-машинистов
<i>ПКОС-1.2 Оценивает эффективность разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники</i>	
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
7	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	Теоретические основы подготовки трактористов-машинистов
<i>ПКОС-1.3 Оценивает соответствие реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям</i>	
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
7	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	Теоретические основы подготовки трактористов-машинистов
<i>ПКОС-2.1 Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов</i>	
	Технологические машины и оборудование
4,5	Сельскохозяйственные машины
5,6	Машины и оборудование в животноводстве
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
5	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС-2.2 Оформляет документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов</i>	
	Технологические машины и оборудование
4,5	Сельскохозяйственные машины
5,6	Машины и оборудование в животноводстве
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
5	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ПКОС-2.3 Пользуется общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов</i>	
	Технологические машины и оборудование
4,5	Сельскохозяйственные машины
5,6	Машины и оборудование в животноводстве
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
5	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС-3.1 Проводит сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники</i>	
2	Основы производства продукции животноводства
	Технологические машины и оборудование
4,5	Сельскохозяйственные машины
5,6	Машины и оборудование в животноводстве
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС-3.2 Разрабатывает планы механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники</i>	
2	Основы производства продукции животноводства
	Технологические машины и оборудование
4,5	Сельскохозяйственные машины
5,6	Машины и оборудование в животноводстве
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС-3.3 Пользуется электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации</i>	
2	Основы производства продукции животноводства
	Технологические машины и оборудование
4,5	Сельскохозяйственные машины
5,6	Машины и оборудование в животноводстве
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 4.1. Разрабатывает годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации</i>	
7	Экономика и организация производства на предприятии АПК
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 4.2. Рассчитывает на период плановое число мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организации</i>	
7	Экономика и организация производства на предприятии АПК
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 4.3 Распределяет операции по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения</i>	
7	Экономика и организация производства на предприятии АПК
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 5.1 Проводит учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ре-</i>	

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>монтаж и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники</i>	
7	Экономика и организация производства на предприятии АПК
3	Статистико-математические методы в инженерии
3	Основы математического моделирования в агроинженерии
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Финансовая деятельность предприятия
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 5.2 Оформляет документы по учету выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники</i>	
7	Экономика и организация производства на предприятии АПК
3	Статистико-математические методы в инженерии
3	Основы математического моделирования в агроинженерии
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Финансовая деятельность предприятия
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 5.3 Пользуется программным обеспечением при учете выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования</i>	
7	Экономика и организация производства на предприятии АПК
3	Статистико-математические методы в инженерии
3	Основы математического моделирования в агроинженерии
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Финансовая деятельность предприятия
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 6.1 Вносит коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации</i>	
7	Экономика и организация производства на предприятии АПК
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Финансовая деятельность предприятия
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 6.2 Выполняет анализ рисков от внедрения разрабатываемых мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</i>	
7	Экономика и организация производства на предприятии АПК
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Финансовая деятельность предприятия
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 6.3 Готовит заключения по предложениям персонала по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</i>	
7	Экономика и организация производства на предприятии АПК
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Финансовая деятельность предприятия
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 7.1 Оценивает эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</i>	
8	Экономическое обоснование инженерно-технических решений
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Финансовая деятельность предприятия
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ПКОС – 7.2 Оценивает затраты на внедрение и экономический эффект от внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</i>	
8	Экономическое обоснование инженерно-технических решений
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Финансовая деятельность предприятия
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 7.3 Применяет методику оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</i>	
8	Экономическое обоснование инженерно-технических решений
8	Сельскохозяйственные рынки
8	Финансовая деятельность предприятия
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 8.1 Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</i>	
3,4	Основы транспортных перевозок
5	Управление цепями поставок
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 8.2 Применяет основы логистики и управления цепями поставок</i>	
3,4	Основы транспортных перевозок
5	Управление цепями поставок
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 8.3 Знает цели компании и распределяет обязанности в подразделении</i>	
3,4	Основы транспортных перевозок
5	Управление цепями поставок
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 9.1 Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</i>	
7,8	Логистика
5	Научно-исследовательская работа
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 9.2 Применяет принципы управления персоналом</i>	
7,8	Логистика
5	Научно-исследовательская работа
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 9.3 Назначает и распределяет функции в различных подразделениях организации</i>	
7,8	Логистика
5	Научно-исследовательская работа
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 10.1 Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</i>	
5	Управление цепями поставок
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС – 10.2 Способен работать на персональном компьютере с применением необходимых программ</i>	

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
5	Управление цепями поставок
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 10.3 Применяет внутрикорпоративные информационные системы	
5	Управление цепями поставок
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 11.1 Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	
5,6	Информационные технологии на транспорте
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 11.2 Способен работать с корпоративными информационными системами	
5,6	Информационные технологии на транспорте
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 11.3 Способен анализировать информацию и формировать отчеты	
5,6	Информационные технологии на транспорте
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 12.1 Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	
7,8	Логистика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 12.2 Способен применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок	
7,8	Логистика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 12.3 Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки	
7,8	Логистика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 13.1 Организует планирование услуг, этапы, сроки доставки	
3	Информационные технологии на транспорте
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 13.2 Способен организовать перевозку грузов по видам транспорта	
3	Информационные технологии на транспорте
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 13.3 Способен организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта	
3	Информационные технологии на транспорте
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 14.1 Организует формирование пакета документов для отправки груза	
7	Транспортно-грузовые системы
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 14.2 Способен оформлять транспортно-сопроводительные, транспортно-экспедиционные документы	
7	Транспортно-грузовые системы
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС – 14.3 <i>Способен применять системный анализ</i>	
7	Транспортно-грузовые системы
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 15.1 <i>Контролирует поступление информации о прибытии груза</i>	
7	Транспортно-грузовые системы
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 15.2 <i>Способен контролировать своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза</i>	
7	Транспортно-грузовые системы
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 15.3 <i>Способен анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</i>	
7	Транспортно-грузовые системы
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 16.1 <i>Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации</i>	
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
6	Учебная эксплуатационная практика
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 16.2 <i>Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве</i>	
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
6	Учебная эксплуатационная практика
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 16.3 <i>Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве</i>	
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
6	Учебная эксплуатационная практика
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 17.1 <i>Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</i>	
1	Основы производства продукции растениеводства
	Технологические машины и оборудование
4,5	Сельскохозяйственные машины
5,6	Машины и оборудование в животноводстве
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	Органическое земледелие
ПКОС – 17.2 <i>Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность</i>	
1	Основы производства продукции растениеводства
	Технологические машины и оборудование
4,5	Сельскохозяйственные машины
5,6	Машины и оборудование в животноводстве
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	Органическое земледелие
ПКОС – 17.3 Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	
1	Основы производства продукции растениеводства
	Технологические машины и оборудование
4,5	Сельскохозяйственные машины
5,6	Машины и оборудование в животноводстве
7	Эксплуатация машинно-тракторного парка
6	Производственная эксплуатационная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	Органическое земледелие
ПКОС – 18.1 Проводит анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
	Технологические машины и оборудование
4,5	Тракторы и автомобили
7	Технология ремонта машин
8	Проектирование предприятий технического сервиса
3	Основы научных исследований в инженерии
3	Планирование эксперимента
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1	Введение в профессию
ПКОС – 18.2 Определяет источники, осуществляет анализ и оценку профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы	
	Технологические машины и оборудование
4,5	Тракторы и автомобили
7	Технология ремонта машин
8	Проектирование предприятий технического сервиса
3	Основы научных исследований в инженерии
3	Планирование эксперимента
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1	Введение в профессию
ПКОС – 18.3 Применяет передовой опыт в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
	Технологические машины и оборудование
4,5	Тракторы и автомобили
7	Технология ремонта машин
8	Проектирование предприятий технического сервиса
3	Основы научных исследований в инженерии
3	Планирование эксперимента
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1	Введение в профессию
ПКОС – 19.1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
7	Технология ремонта машин
8	Проектирование предприятий технического сервиса
3	Основы научных исследований в инженерии

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
3	Планирование эксперимента
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 19.2 Определяет ресурсы, необходимые для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
7	Технология ремонта машин
8	Проектирование предприятий технического сервиса
3	Основы научных исследований в инженерии
3	Планирование эксперимента
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 19.3 Применяет методику расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
7	Технология ремонта машин
8	Проектирование предприятий технического сервиса
3	Основы научных исследований в инженерии
3	Планирование эксперимента
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС-1.1	Проводит контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-1.2	Оценивает эффективность разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-1.3	Оценивает соответствие реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-2.1	Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-2.2	Оформляет документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-2.3	Пользуется общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-3.1	Проводит сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики

ПКОС-3.2	Разрабатывает планы механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-3.3	Пользуется электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации	
ПКОС-4.1	Разрабатывает годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-4.2	Рассчитывает на период плановое число мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организации	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-4.3	Распределяет операции по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-5.1	Проводит учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-5.2	Оформляет документы по учету выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-5.3	Пользуется программным обеспечением при учете выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-6.1	Вносит коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-6.2	Выполняет анализ рисков от внедрения разрабатываемых мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-6.3	Готовит заключения по предложениям персонала по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-7.1	Оценивает эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-7.2	Оценивает затраты на внедрение и экономический эффект от внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-7.3	Применяет методику оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-8.1	Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-8.2	Применяет основы логистики и управления цепями поставок	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-8.3	Знает цели компании и распределяет обязанности в подразделении	В течение всего периода прохождения практики

ПКОС-9.1	Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-9.2	Применяет принципы управления персоналом	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-9.3	Назначает и распределяет функции в различных подразделениях организации	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-10.1	Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-10.2	Способен работать на персональном компьютере с применением необходимых программ	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-10.3	Применяет внутрикорпоративные информационные системы	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-11.1	Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-11.2	Способен работать с корпоративными информационными системами	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-11.3	Способен анализировать информацию и формировать отчеты	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-12.1	Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-12.2	Способен применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-12.3	Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-13.1	Организует планирование услуг, этапы, сроки доставки	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-13.2	Способен организовать перевозку грузов по видам транспорта	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-13.3	Способен организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-14.1	Организует формирование пакета документов для отправки груза	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-14.2	Способен оформлять транспортно-сопроводительные, транспортно-экспедиционные документы	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-14.3	Способен применять системный анализ	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-15.1	Контролирует поступление информации о прибытии груза	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-15.2	Способен контролировать своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-15.3	Способен анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-16.1	Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-16.2	Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-16.3	Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-17.1	Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	В течение всего периода прохождения практики

ПКОС-17.2	Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-17.3	Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-18.1	Проводит анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-18.2	Определяет источники, осуществляет анализ и оценку профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-18.3	Применяет передовой опыт в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-19.1	Разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-19.2	Определяет ресурсы, необходимые для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-19.3	Применяет методику расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики

9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
ПКОС-1	Способен проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-1.1 ИД-1. Проводит контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Знать: Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Уметь: Проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Владеть: Навыками проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме Умеет: Самостоятельно проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме Владеет: Навыками проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме	Знает: Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с недочетами Умеет: Грамотно проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Владеет: Навыками проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с недочетами Понимает: Значение работ по контролю реализации разработанных	Знает: Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники в минимальном объеме Умеет: Проводить частично контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Владеет: Базовыми навыками проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с ошибками	Не знает: Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Не умеет: Проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Не владеет: Базовыми навыками проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники

		ными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации		мации в полном объеме Способен: Квалифицированно пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации	вил пользования электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации		
ПКОС-4	Способен разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	ПКОС-4.1 ИД-1. Разрабатывает годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации Знать: Методику разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации Уметь: Разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации Иметь навыки и(или) владеть: Навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации в полном объеме Умеет: Грамотно разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации Владеет: Навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации в полном объеме Способен: провести самостоятельно разработку годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Знает: Методику разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации в полном объеме, но с недочётами Умеет: Самостоятельно разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации, но с недочётами Владеет: Навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации, но с негрубыми ошибками Понимает: значимость работ по разработке годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Знает: Методику разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации не в полном объеме Умеет: Разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации не в полном объеме Владеет: Базовыми навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Не знает: Методику разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации Не умеет: Разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации Не владеет: Навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
ПКОС-4	Способен разрабатывать годовые планы технического обслуживания	ПКОС-4.2 ИД-2. Рассчитывает на период плановое число мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику расчета на период планового числа мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сель-	Знает: Методику расчета на период планового числа мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техни-	Знает: Методику расчета на период планового числа мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техни-	Не знает: Методику расчета на период планового числа мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организа-

	груза в цепи поставок	ний, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Владеть: Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок		груза в цепи поставок Владеет: Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок в полном объеме Способен: грамотно поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Владеет: Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок, но с недочетами Понимает: значимость планирования процесса перевозки груза в цепи поставок	ошибками Владеет: Базовыми навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	лений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
ПКОС-8	Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-8.2 ИД-2. Применяет основы логистики и управления цепями поставок Знать: методику применения основ логистики и управления цепями поставок Уметь: применять основы логистики и управления цепями поставок Владеть: навыками применения основ логистики и управления цепями поставок	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: методику применения основ логистики и управления цепями поставок в полном объеме Умеет: грамотно применять основы логистики и управления цепями поставок Владеет: навыками применения основ логистики и управления цепями поставок Способен: организовать процесс применения основ логистики и управления цепями поставок	Знает: методику применения основ логистики и управления цепями поставок, но с недочетами Умеет: самостоятельно применять основы логистики и управления цепями поставок, но с недочетами Владеет: навыками применения основ логистики и управления цепями поставок, но с недочетами Понимает: значимость основ логистики и управления цепями поставок	Знает: основные положения применения основ логистики и управления цепями поставок Умеет: применять основы логистики и управления цепями поставок в минимальном объеме Владеет: минимальными навыками применения основ логистики и управления цепями поставок	Не знает: методику применения основ логистики и управления цепями поставок Не умеет: применять основы логистики и управления цепями поставок Не владеет: навыками применения основ логистики и управления цепями поставок
ПКОС-8	Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-8.3 ИД-3. Знает цели компании и распределяет обязанности в подразделении Знать: цели компании и распределение обязанностей в подразделении Уметь: распределять обязанности в подразделении для достижения целей компании Владеть: навыками распределения обязанностей в подразделении	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: цели компании и распределение обязанностей в подразделении Умеет: грамотно распределять обязанности в подразделении для достижения целей компании Владеет: навыками распределения обязанностей в подразделении	Знает: цели компании и распределение обязанностей в подразделении Умеет: самостоятельно распределять обязанности в подразделении для достижения целей компании, но с недочетами Владеет: навыками распределения обязанностей в подразделении для достижения	Знает: основные цели компании и распределение обязанностей в подразделении Умеет: распределять обязанности в подразделении для достижения целей компании, но с недочетами Владеет: минимальными навыками распределения обязанностей в подразделении	Не знает: методику применения целей компании и распределения обязанностей в подразделении Не умеет: применять цели компании и распределять обязанности в подразделении Не владеет: навыками распределения обязанностей в подразделении для достижения целей компании

		для достижения целей компании		для достижения целей компании Способен: организовать процесс постановки целей компании и распределения обязанностей в подразделении	целей компании Понимает: значимость постановки целей компании и распределения обязанностей в подразделении	для достижения целей компании, но с недочетами	
ПКОС-9	Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-9.1 ИД-1. Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Знать: Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Уметь: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Владеть: Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Умеет: Грамотно разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок в полном объеме Владеет: Квалифицированными навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок в полном объеме Способен: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Знает: Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок в полном объеме, но с недочетами Умеет: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, но не в полном объеме, с негрубыми ошибками Владеет: Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок с негрубыми ошибками Понимает: Значимость эффективных схем взаимоотношений перевозки груза в цепи поставок	Знает: Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, но не в полном объеме, с негрубыми ошибками Умеет: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, но не в полном объеме, с негрубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок с негрубыми ошибками	Не знает: Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Не умеет: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Не владеет: Базовыми навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
ПКОС	Способен	ПКОС-9.2 ИД-2.	Отчет	Знает: Методику	Знает: Методику	Знает:	Не знает: Методику

-9	разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	<p>Применяет принципы управления персоналом</p> <p>Знать: Методику применения принципов управления персоналом</p> <p>Уметь: Применять принципы управления персоналом</p> <p>Владеть: Навыками применения принципов управления персоналом</p>	Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	<p>дику применения принципов управления персоналом</p> <p>Умеет: Грамотно применять принципы управления персоналом в полном объеме</p> <p>Владеет: Квалифицированными навыками применения принципов управления персоналом в полном объеме</p> <p>Способен: Способен применять принципы управления персоналом</p>	<p>применения принципов управления персоналом в полном объеме, но с недочётами</p> <p>Умеет: Применять принципы управления персоналом в полном объеме, но с недочётами</p> <p>Владеет: Навыками применения принципов управления персоналом</p> <p>Понимает: Значимость эффективного применения принципов управления персоналом</p>	<p>Методику применения принципов управления персоналом не в полном объеме</p> <p>Умеет: Применять принципы управления персоналом, но не в полном объеме, с негрубыми ошибками</p> <p>Владеет: Базовыми навыками применения принципов управления персоналом с негрубыми ошибками</p>	<p>ку применения принципов управления персоналом</p> <p>Не умеет: Применять принципы управления персоналом</p> <p>Не владеет: Базовыми навыками применения принципов управления персоналом</p>
ПКОС -9	Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	<p>ПКОС-9.ЗИД-3. Назначает и распределяет функции в различных подразделениях организации</p> <p>Знать: Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации</p> <p>Уметь: Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации</p> <p>Владеть: Навыками назначения и распределения функций в различных подразделениях организации</p>	<p>Отчет</p> <p>Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики</p>	<p>Знает: Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации</p> <p>Умеет: назначать и распределять функции в различных подразделениях организации в полном объеме</p> <p>Владеет: Квалифицированными навыками назначения и распределения функций в различных подразделениях организации в полном объеме</p> <p>Способен: Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации</p>	<p>Знает: Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации в полном объеме, но с недочётами</p> <p>Умеет: Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации в полном объеме, но с недочётами</p> <p>Владеет: Навыками назначения и распределения функций в различных подразделениях организации</p> <p>Понимает: Значимость эффективного назначения и распределения функций в различных подразделениях организации</p>	<p>Знает: Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации не в полном объеме</p> <p>Умеет: Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации, но не в полном объеме, с негрубыми ошибками</p> <p>Владеет: Базовыми навыками разработки назначения и распределения функций в различных подразделениях организации с негрубыми ошибками</p>	<p>Не знает: Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации</p> <p>Не умеет: Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации</p> <p>Не владеет: Базовыми навыками назначения и распределения функций в различных подразделениях организации</p>
ПКОС -10	Способен систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса	<p>ПКОС-10.1 ИД-1. Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Знать: Методику систематизации документов, регламентирующих взаимодействие</p>	<p>Отчет</p> <p>Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики</p>	<p>Знает: Методику систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза в полном объеме</p> <p>Умеет: Грамотно</p>	<p>Знает: Методику систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза, но с недочётами</p> <p>Умеет: Самостоятельно систематизировать</p>	<p>Знает: Методику систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза, но с ошибками</p>	<p>Не знает: Методику систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Не умеет: Систематизировать документы, регламентирующие</p>

				информационные системы	внутрикорпоративных информационных систем	мационных систем	
ПКОС -11	Способен получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	ПКОС-11.1 ИД-1. Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Знать: Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Уметь: Получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Иметь навыки и(или) владеть: Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках в полном объеме Умеет: Самостоятельно получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках без ошибок Владеет: Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	Знает: Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Умеет: Получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках, но с недочётами Владеет: Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Понимает: значимость работ по получению и анализу информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	Знает: Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках в неполном объеме Умеет: Получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках, но с ошибками Владеет: Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	Не знает: Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Не умеет: Получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Не владеет: Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках
ПКОС -11	Способен получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности,	ПКОС-11.2 ИД-2. Способен работать с корпоративными информационными системами Знать: Корпоративные информационные системы Уметь: Работать с корпоративными	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Корпоративные информационные системы Умеет: Самостоятельно работать с корпоративными информационными системами Владеет: Навыками работать с корпоративными	Знает: Корпоративные информационные системы Умеет: Работать с корпоративными информационными системами, но с недочетами Владеет: Навыками применения корпоративных	Знает: Корпоративные информационные системы Умеет: Работать с корпоративными информационными системами, но с грубыми ошибками Владеет: Базо-	Не знает: Корпоративные информационные системы Не умеет: работать с корпоративными информационными системами Не владеет: Базовыми навыками работать с

	количественных характеристиках	ми информационными системами Иметь навыки и(или) владеть: Навыками работы с корпоративными информационными системами		мационными системами, Способен: самостоятельно работать с корпоративными информационными системами	информационных систем Понимает: важность работы с корпоративными информационными системами	выми навыками работать с корпоративными информационными системами	корпоративными информационными системами
ПКОС-11	Способен получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	ПКОС-11.3 ИД-3. Способен анализировать информацию и формировать отчеты Знать: Методику анализа информации и формирования отчеты Уметь: Анализировать информацию и формировать отчеты Иметь навыки и(или) владеть: Навыками анализа информации и формирования отчетов	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику анализа информации и формирования отчеты Умеет: Грамотно анализировать информацию и формировать отчеты Владеет: Навыками анализа информации и формирования отчетов Способен: Анализировать информацию и формировать отчеты	Знает: Методику анализа информации и формирования отчеты, но с недочетами Умеет: Самостоятельно анализировать информацию и формировать отчеты, но с недочетами Владеет: Навыками анализа информации и формирования отчетов, но с недочетами Понимает: важность анализа информации и формирования отчетов	Знает: Методику анализа информации и формирования отчеты, но ошибками Умеет: Анализировать информацию и формировать отчеты, но с грубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками анализа информации и формирования отчетов	Не знает: Методику анализа информации и формирования отчеты Не умеет: Анализировать информацию и формировать отчеты Не владеет: Навыками анализа информации и формирования отчетов
ПКОС-12	Способен составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, виды транспорта	ПКОС-12.1 ИД-1 Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта Знать: Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта Уметь: Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта Иметь навыки и(или) владеть: Навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в полном объеме без ошибок Умеет: Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в полном объеме без ошибок Владеет: Навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в полном объеме без ошибок Способен: грамотно составлять графики грузопотоков, определять способы доставки,	Знает: Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в полном объеме, но с некоторыми недочетами Умеет: Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в полном объеме, но с некоторыми недочетами Владеет: Навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в полном объеме, но с некоторыми недочетами Понимает: Важность работы по составлению графиков грузопотоков, определению	Знает: Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в неполном объеме и с негрубыми ошибками Умеет: Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в неполном объеме и с негрубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в неполном объеме и с негрубыми ошибками	Не знает: Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта Не умеет: Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта Не владеет: Навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта

				виды транспорта	способов доставки, видов транспорта		
ПКОС-12	Способен составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, виды транспорта	ПКОС-12.2 ИД-2 Способен применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок Знать: Методологию организации перевозок грузов в цепи поставок Уметь: Применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок Иметь навыки и(или) владеть: Навыками применения методологии организации перевозок грузов в цепи поставок	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методологию организации перевозок грузов в цепи поставок в полном объеме Умеет: Грамотно применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок Владеет: Навыками применения методологии организации перевозок грузов в цепи поставок Способен: грамотно применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок	Знает: Методологию организации перевозок грузов в цепи поставок, но с недочетами Умеет: Самостоятельно применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок, но с недочетами Владеет: Навыками применения методологии организации перевозок грузов в цепи поставок, но с недочетами Понимает: важность применения методологии организации перевозок грузов в цепи поставок	Знает: Методологию организации перевозок грузов в цепи поставок, но ошибками Умеет: Применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок, но с грубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками применения методологии организации перевозок грузов в цепи поставок	Не знает: Методологию организации перевозок грузов в цепи поставок Не умеет: Применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок Не владеет: Навыками применения методологии организации перевозок грузов в цепи поставок
ПКОС-12	Способен составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, виды транспорта	ПКОС-12.3 ИД-3 Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Уметь: Применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Иметь навыки и(или) владеть: Навыками применения нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки в полном объеме Умеет: Грамотно применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Владеет: Навыками применения нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки Способен: грамотно применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки	Знает: Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки, но с недочетами Умеет: Самостоятельно применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки, но с недочетами Владеет: Навыками применения нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки, но с недочетами Понимает: важность применения нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки	Знает: Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки, но ошибками Умеет: Применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки, но с грубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками применения нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки	Не знает: Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Не умеет: Применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Не владеет: Навыками применения нормативных правовых актов, регламентирующих перевозки
ПКОС-13	Способен провести организацию планирования услуг, этапов, сроков доставки	ПКОС-13.1 ИД-1 Организует планирование услуг, этапы, сроки доставки Знать: Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки Уметь: Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки в полном объеме без ошибок Умеет: Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки в полном объеме	Знает: Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки в полном объеме, но с некоторыми недочетами Умеет: Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки в полном объеме, но с некоторыми	Знает: Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки в неполном объеме и с негрубыми ошибками Умеет: Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки в неполном объеме и с негрубыми ошибками	Не знает: Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки Не умеет: Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки Не владеет: Навыками организа-

		Иметь навыки и(или) владеть: Навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки		ме без ошибок Владеет: Навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки в полном объеме без ошибок Способен: самостоятельно провести организацию планирования услуг, этапов, сроков доставки	недочетами Владеет: Навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки в полном объеме, но с некоторыми недочетами Понимает: значимость работы по организации планирования услуг, этапов, сроков доставки	Владеет: Базовыми навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки в неполном объеме и с негрубыми ошибками	ции планирования услуг, этапы, сроки доставки
ПКО С-13	Способен провести организацию планирования услуг, этапов, сроков доставки	ПКОС-13.2 ИД-2 Способен организовать перевозку грузов по видам транспорта Знать: Методологию организации перевозки грузов по видам транспорта Уметь: Организовать перевозку грузов по видам транспорта Иметь навыки и(или) владеть: Навыками организации перевозки грузов по видам транспорта	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методологию организации перевозки грузов по видам транспорта в полном объеме Умеет: Грамотно организовать перевозку грузов по видам транспорта Владеет: Навыками организации перевозки грузов по видам транспорта Способен: грамотно применять навыки организации перевозки грузов по видам транспорта	Знает: Методологию организации перевозки грузов по видам транспорта, но с недочетами Умеет: Самостоятельно организовать перевозку грузов по видам транспорта, но с недочетами Владеет: Навыками организации перевозки грузов по видам транспорта, но с недочетами Понимает: важность применения навыков организации перевозки грузов по видам транспорта	Знает: Методологию организации перевозки грузов по видам транспорта, но ошибками Умеет: Организовать перевозку грузов по видам транспорта, но с грубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками организации перевозки грузов по видам транспорта	Не знает: Методологию организации перевозки грузов по видам транспорта Не умеет: Организовать перевозку грузов по видам транспорта Не владеет: Навыками организации перевозки грузов по видам транспорта
ПКО С-13	Способен провести организацию планирования услуг, этапов, сроков доставки	ПКОС-13.3 ИД-3 Способен организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Знать: Методологию организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Уметь: Организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Иметь навыки и(или) владеть: Навыками органи-	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методологию организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта в полном объеме Умеет: Грамотно организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Владеет: Навыками организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта	Знает: Методологию организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта, но с недочетами Умеет: Самостоятельно организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта, но с недочетами Владеет: Навыками организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта,	Знает: Методологию организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта, но ошибками Умеет: Организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта, но с грубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками организации перевозки специальных, опасных, негабаритных	Не знает: Методологию организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Не умеет: Организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Не владеет: Навыками организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта

		зации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта		грузов различными видами транспорта Способен: грамотно организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта	но с недочетами Понимает: важность организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта	грузов различными видами транспорта	
ПКОС-14	Организация формирования пакета документов для отправки груза	ПКОС-14.1 ИД-1. Организует формирование пакета документов для отправки груза Знать: Технологию организации формирования пакета документов для отправки груза Уметь: Организовывать формирование пакета документов для отправки груза Владеть: Навыками организации формирования пакета документов для отправки груза	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Технологию организации формирования пакета документов для отправки груза в полном объеме Умеет: Качественно организовывать формирование пакета документов для отправки груза Владеет: Грамотно навыками организации формирования пакета документов для отправки груза Способен: провести работу по организации формирования пакета документов для отправки груза	Знает: Технологию организации формирования пакета документов для отправки груза, но с недочетами Умеет: Самостоятельно формировать формирование пакета документов для отправки груза Владеет: Навыками организации формирования пакета документов для отправки груза, но с недочетами Понимает: значимость работ по организации документов для отправки груза	Знает: Основные положения технологии формирования пакета документов для отправки груза Умеет: Самостоятельно организовывать формирование пакета документов для отправки груза, но с грубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками организации формирования пакета документов для отправки груза	Не знает: Основные положения технологии организации формирования пакета документов для отправки груза Не умеет: Самостоятельно организовывать формирование пакета документов для отправки груза Не владеет: Базовыми навыками организации формирования пакета документов для отправки груза
ПКОС-14	Организация формирования пакета документов для отправки груза	ПКОС-14.2 ИД-2. Способен оформлять транспортно-проводительные, транспортно-экспедиционные документы Знать: Методику оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных документов Уметь: Оформлять транспортно-проводительные, транспортно-экспедиционные документы Владеть: Навыками оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных документов	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных документов в полном объеме Умеет: Качественно оформлять транспортно-проводительные, транспортно-экспедиционные документы Владеет: Грамотно навыками оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных документов Способен: провести работу по оформлению транспортно-	Знает: Методику оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных документов, но с недочетами Умеет: Самостоятельно оформлять транспортно-проводительные, транспортно-экспедиционные документы Владеет: Навыками оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных документов Понимает: значимость работ по оформлению транспортно-	Знает: Основные положения оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных документов Умеет: Самостоятельно оформлять транспортно-проводительные, транспортно-экспедиционные документы, но с грубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных документов	Не знает: Основные положения оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных документов Не умеет: Самостоятельно оформлять транспортно-проводительные, транспортно-экспедиционные документы Не владеет: Базовыми навыками оформления транспортно-проводительных, транспортно-экспедиционных документов

		документов		сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов	ных, транспортно-экспедиционных документов		
ПКОС-14	Организация формирования пакета документов для отправки груза	ПКОС-14.3 ИД-4. Способен применять системный анализ Знать: Методику применения системного анализа Уметь: Применять системный анализ Владеть: Навыками применения системного анализа	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику применения системного анализа в полном объеме Умеет: Качественно применять системный анализ Владеет: Грамотно навыками применения системного анализа Способен: провести работу по применению системного анализа	Знает: Методику применения системного анализа, но с недочетами Умеет: Самостоятельно применять системный анализ Владеет: Навыками применения системного анализа, но с недочетами Понимает: значимость работ по применению системного анализа	Знает: Основные положения применения системного анализа Умеет: Самостоятельно применять системный анализ, но с грубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками применения системного анализа, но с грубыми ошибками	Не знает: Основные положения применения системного анализа Не умеет: Самостоятельно применять системный анализ Не владеет: Базовыми навыками применения системного анализа
ПКОС-15	Способен провести контроль поступления информации о прибытии груза	ПКОС-15.1 ИД-1 Контролирует поступление информации о прибытии груза Знать: Правила контроля поступления информации о прибытии груза Уметь: Осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза Владеть: Навыками контроля поступления информации о прибытии груза	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Правила контроля поступления информации о прибытии груза в полном объеме Умеет: Качественно осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза Владеет: Грамотно навыками контроля поступления информации о прибытии груза Способен: провести контроль поступления информации о прибытии груза	Знает: Правила контроля поступления информации о прибытии груза, но с недочетами Умеет: Самостоятельно осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза, но с недочетами Владеет: Навыками контроля поступления информации о прибытии груза, но с недочетами Понимает: значимость работ по контролю поступления информации о прибытии груза	Знает: Правила контроля поступления информации о прибытии груза, но с ошибками Умеет: Осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза, но с ошибками Владеет: Базовыми навыками контроля поступления информации о прибытии груза	Не знает: Правила контроля поступления информации о прибытии груза Не умеет: Самостоятельно осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза Не владеет: Базовыми навыками контроля поступления информации о прибытии груза
ПКОС-15	Способен провести контроль поступления информации о прибытии груза	ПКОС-15.2 ИД-2 Способен контролировать своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза Знать: Правила контроля своевременности доставки грузов, информирования клиента, сохранности груза Уметь: Осуществлять контроль своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранности груза	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Правила контроля своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранности груза в полном объеме Умеет: Качественно контролировать своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранности груза Владеет: Грамотно навыками контроля своевременности	Знает: Правила контроля своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранности груза, но с недочетами Умеет: Самостоятельно осуществлять контроль своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранности груза, но с недочетами Владеет: Навыками контроля своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранности	Знает: Правила контроля своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранности груза, но с ошибками Умеет: Осуществлять контроль своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранности груза, но с ошибками Владеет: Базовыми навыками контроля своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранности груза	Не знает: Правила контроля своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранности груза Не умеет: Самостоятельно осуществлять контроль своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранности груза Не владеет: Базовыми навыками контроля своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранности груза

		Владеть: Навыками контроля своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза		доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза Способен: провести контроль своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза	ности груза, но с недочетами Понимает: значимость работ по контролю своевременности доставки грузов, информирование клиента, сохранности груза		
ПКО С-15	Способен провести контроль поступления информации о прибытии груза	ПКОС-15.3 ИД-3 Способен анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки Знать: Правила анализа информации и оперативного формирования отчета о результатах перевозки Уметь: Осуществлять анализ информации и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки Владеть: Навыками анализа информации и оперативного формирования отчета о результатах перевозки	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Правила анализа информации и оперативного формирования отчета о результатах перевозки в полном объеме Умеет: Качественно анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки Владеет: Грамотно навыками анализа информации и оперативного формирования отчета о результатах перевозки Способен: провести анализ информации и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки	Знает: Правила анализа информации и оперативного формирования отчета о результатах перевозки, но с недочетами Умеет: Самостоятельно осуществлять анализ информации и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки, но с недочетами Владеет: Навыками анализа информации и оперативного формирования отчета о результатах перевозки, но с недочетами Понимает: значимость работ по анализу информации и оперативного формирования отчета о результатах перевозки	Знает: Правила анализа информации и оперативного формирования отчета о результатах перевозки, но с ошибками Умеет: Осуществлять анализ информации и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки, но с ошибками Владеет: Базовыми навыками анализа информации и оперативного формирования отчета о результатах перевозки	Не знает: Правила анализа информации и оперативного формирования отчета о результатах перевозки Не умеет: Самостоятельно осуществлять анализ информации и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки Не владеет: Базовыми навыками анализа информации и оперативного формирования отчета о результатах перевозки
ПКОС -16	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	ПКОС-16.1 ИД-1. Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации Знать: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации Уметь: Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации Иметь навыки и(или) владеть: Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в полном объеме без ошибок Умеет: самостоятельно проектировать состав машинно-тракторного парка в организации в полном объеме без ошибок Владеет: Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в полном объеме без ошибок Способен: грамотно проектировать состав ма-	Знает: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в полном объеме, но с некоторыми недочетами Умеет: Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации в полном объеме, но с некоторыми недочетами Владеет: Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в полном объеме, но с некоторыми недочетами	Знает: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации у в неполном объеме и с негрубыми ошибками Умеет: Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации в неполном объеме и с негрубыми ошибками Владеет: базовыми навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации с негрубыми ошибками	Не знает: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации Не умеет: Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации Не владеет: Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации

		<p>ния механизированных работ в сельском хозяйстве</p> <p>Владеть: Навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве</p>		<p>в полном объеме без ошибок</p> <p>Владеет: Навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме без ошибок</p> <p>Способен: грамотно подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве</p>	<p>недочетами</p> <p>Владеет: Навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме, но с некоторыми недочетами</p> <p>Понимает: значимость работ по подбору технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве</p>	<p>ошибками</p> <p>Владеет: базовыми навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве</p>	<p>хозяйстве</p>
ПКОС-17	<p>Способен разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</p>	<p>ПКОС-17.1 ИД-1. Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</p> <p>Знать: Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</p> <p>Уметь: Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</p> <p>Иметь навыки и(или) владеть: Навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</p>	<p>Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики</p>	<p>Знает: Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме</p> <p>Умеет: Грамотно разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме</p> <p>Владеет: Квалифицированными навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме</p> <p>Способен: Разрабатывать эффективные</p>	<p>Знает: Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме, но с недочётами</p> <p>Умеет: Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме, но с недочётами</p> <p>Владеет: Навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</p> <p>Понимает: Значимость последовательности выполнения механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</p>	<p>Знает: Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в неполном объеме</p> <p>Умеет: Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве, но не в полном объеме, с недочётами</p> <p>Владеет: Базовыми навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</p>	<p>Не знает: Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</p> <p>Не умеет: Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</p> <p>Не владеет: Базовыми навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</p>

эксплуатации сельскохозяйственной техники	<p>применения методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Уметь: Применять методику расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Владеть: Навыками применения методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>			<p>Умеет: Грамотно применять методику расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме</p> <p>Владеет: в полном объеме навыками применения методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Способен: Разрабатывать предложения по применению методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p>чета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с недочетами</p> <p>Владеет: Навыками применения методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но недочётами и негрубыми ошибками</p> <p>Понимает: Важность разработки предложений по применению методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p>ния по применению методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но не в полном объеме</p> <p>Владеет: Навыками разработки предложений по применению методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но не в полном объеме с негрубыми ошибками</p>	<p>по применению методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в минимальном объеме</p> <p>Не владеет: Базовыми навыками разработки предложений по применению методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>
---	---	--	--	--	--	--	--

9.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Компетенции:

ПКОС-1.1 – Проводит контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПКОС-1.2 – Оценивает эффективность разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПКОС-1.3 – Оценивает соответствие реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Разработка и совершенствование существующих технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Компетенции:

ПКОС-2.1 – Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов;

ПКОС-2.2 – Оформляет документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов;

ПКОС-2.3 – Пользуется общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные положения методики учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники на предприятии.

2. Планирование годовой загрузки ремонтной базы предприятия.

3. Методика расчета трудоемкости ремонтно-обслуживающих работ.

Компетенции:

ПКОС-3.1 – Проводит сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПКОС-3.2 – Разрабатывает планы механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПКОС-3.3 – Пользуется электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные положения методики сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Состав сельскохозяйственной техники предприятия.
2. Годовой объем планируемых работ сельскохозяйственной техники.

Компетенции:

ПКОС-4.1 – Разрабатывает годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации;

ПКОС-4.2 – Рассчитывает на период плановое число мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организации;

ПКОС-4.3 – Распределяет операции по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Состав машинно-тракторного парка предприятия.
2. Ремонтно-обслуживающая база предприятия.

Компетенции:

ПКОС -5.1 – Проводит учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники;

ПКОС -5.2 – Оформляет документы по учету выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники;

ПКОС -5.3 – Пользуется программным обеспечением при учете выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оборудования.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Операции технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.

Компетенции:

ПКОС -6.1 – Вносит коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации

ПКОС -6.2 – Выполняет анализ рисков от внедрения разрабатываемых мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПКОС -6.3 – Готовит заключения по предложениям персонала по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Технологии корректирования планов работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Компетенции:

ПКОС-7.1 – Оценивает эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПКОС-7.2 – Оценивает затраты на внедрение и экономический эффект от внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПКОС-7.3 – Применяет методику оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Стандартные методики оценки эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Критерии оценки технического состояния машин.

Компетенции:

ПКОС-8.1 – Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок;

ПКОС-8.2 – Применяет основы логистики и управления цепями поставок;

ПКОС-8.3 – Знает цели компании и распределяет обязанности в подразделении.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Работы по обеспечению эффективного процесса перевозки груза в цепи поставок.

2. Порядок оформления документации на перевозку груза.

Компетенции:

ПКОС-9.1 – Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;

ПКОС-9.2 – Применяет принципы управления персоналом;

ПКОС-9.3 – Назначает и распределяет функции в различных подразделениях организации.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные положения методики разработки эффективных схем транспортных потоков.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Процесс оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

2. Совершенствование схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

Компетенции:

ПКОС-10.1 – Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза;

ПКОС-10.2 – Способен работать на персональном компьютере с применением необходимых программ;

ПКОС-10.3 – Применяет внутрикорпоративные информационные системы.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Изучить документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза.

Компетенции:

ПКОС-11.1 – Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках;

ПКОС-11.2 – Способен работать с корпоративными информационными системами;

ПКОС-11.3 – Способен анализировать информацию и формировать отчеты.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Работы по получению и анализу информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках на предприятии.

Компетенции:

ПКОС-12.1 – Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта;

ПКОС-12.2 – Способен применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок;

ПКОС-12.3 – Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные положения методики составления графиков грузопотоков, определения способа доставки, выбора вида транспорта

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Состав и виды транспорта предприятия.

2. Виды перевозимых грузов, периодичность грузопотоков.

Компетенции:

ПКОС-13.1 – Организует планирование услуг, этапы, сроки доставки;

ПКОС-13.2 – Способен организовать перевозку грузов по видам транспорта;

ПКОС-13.3 – Способен организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика организации планирования услуг, этапов, сроков доставки.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Работы по организации планирования услуг, этапов, сроков доставки на предприятии.

Компетенции:

ПКОС-14.1 – Организует формирование пакета документов для отправки груза;

ПКОС-14.2 – Способен оформлять транспортно-сопроводительные, транспортно-экспедиционные документы;

ПКОС-14.3 – Способен применять системный анализ.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Современные технологии организации формирования пакета документов для отправки груза.

Задания для проведения зачета с оценкой:

2. Технологические операции организации формирования пакета документов для отправки груза на предприятии.

Компетенции:

ПКОС-15.1 – Контролирует поступление информации о прибытии груза;

ПКОС-15.2 – Способен контролировать своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза;

ПКОС-15.3 – Способен анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Правила контроля поступления информации о прибытии груза.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Организация работ по контролю прибытия грузов на предприятии.

Компетенция:

ПКОС-16.1 – Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации;

ПКОС-16.2 – Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве;

ПКОС-16.3 – Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные положения методики по проектированию состава машинно-тракторного парка в организации.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Современные технологии диагностирования и технического обслуживания техники.

2. Технологические операции технического обслуживания техники. Нормативно-техническая документация.

Компетенции:

ПКОС-17.1 – Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве;

ПКОС-17.2 – Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность;

ПКОС-17.3 – Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Состав машинно-тракторного парка и технологического оборудования предприятия.
2. Ремонтно-обслуживающая база предприятия.

Компетенции:

ПКОС-18.1 – Проводит анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПКОС-18.2 – Определяет источники, осуществляет анализ и оценку профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы;

ПКОС-18.3 – Применяет передовой опыт в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Необходимый перечень технических средств для обеспечения бесперебойной работы сельскохозяйственной техники и оборудования.

Компетенции:

ПКОС-19.1 – Разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПКОС-19.2 – Определяет ресурсы, необходимые для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники;

ПКОС-19.3 – Применяет методику расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Участки ремонтной базы предприятия, виды работ, площади участков, состав оборудования.
2. Составление плана графика работ по техническому обслуживанию и ремонту техники.

9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования; – соблюдение требований к оформлению; – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета; – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета. 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает		

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Батищев, А.Н. Монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования: Учебник [Текст] / А.Н.Батищев. – М., КолосС, 2007. – 424 с.	Все разделы	8	30
2	Шиловский, В.Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 240 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/226478 ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 19.06.2023).	Все разделы	8	Электронный ресурс

10.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Учебная, производственная и преддипломная практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профили «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», «Машины и оборудование в агробизнесе», «Технический сервис в АПК») [Электронный ресурс] / И.М. Соцкая, В.П. Дмитренко, Д.С. Карпов, О.Г. Несиловский, Р.Д. Адакин. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 84 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	8	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
2	Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа. Правила оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов инженерного факультета. / Е.В. Шешунова, В.В. Шмигель, П.С. Орлов [и др.] - Электр. текст. дан. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. - 88 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , _требуется авторизация	Все разделы	8	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>).

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды университета; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов.

12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Calculate Linux	Операционная система

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.

4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.пф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.
7.	База данных Springer Nature eBook Collections	Специализированная	https://link.springer.com

12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Практика проходит на базе профильных организаций согласно договоров.	Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики №8 от 30.01.2015 г.ОАО «Автодизель» (ЯМЗ) г. Ярославль №2/2014 от 01.09.2014 г.ООО племзавод «Родина» Ярославский МР Ярославская обл. №1/2014 от 23.04.2014 г.ОАО «СХП «Вошажниково» Борисоглебский МР Ярославская обл. Соглашение о совместной деятельности от 10.01.2013 г.ЗАО ПК «Ярославич» Ярославский МР Ярославская обл. №Д0501-22023 от 01.04.2019 г ООО «Брянская мясная компания» Брянская обл. №YARCX 01-18 от 05.12.2018 г.ООО «ЭкоНиваТехника-Холдинг» Воронежская обл. От 05.04.2017 г.ООО «Собрание» Большесельский МР Ярославская обл. №б/н от 23.03.2017 г АО «Ярославский бройлер» Рыбинский МР Ярославская обл.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 109	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p>Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», к базам данных и информационно-справочным системам. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде университета, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>236</u> № <u>312</u></p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информации</p>

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	онным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде университета, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.
Практика проходит на базе профильных организаций в соответствии с заключенными договорами (индивидуальными, долгосрочными). ООО АТП Ярославское ООО ЯрКамп-Сервис	Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.

14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ: Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Особенности проведения промежуточной аттестации. Во время проведения промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
Инженерный факультет

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
«30» июня 2023 г.



Аннотация программы практики
Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

Код и направление подготовки	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Факультет	<u>инженерный</u>
Выпускающая кафедра	<u>Технический сервис</u>
Кафедра-разработчик	<u>Технический сервис</u>
Объем практики, ч. / з.е. / нед.	<u>108 / 3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>

Декан факультета


(подпись)


к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК


(подпись)

к.п.н. Ананьин Г.Е.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)

к.т.н., доцент Соцкая И.М.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2023 г.

Контактные часы – $\frac{3}{105}$ ч.
 Самостоятельная работа – $\frac{105}{105}$ ч.

Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Блоку 2. «Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» программы бакалавриата.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-1	Способен проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-1.1 ИД-1. Проводит контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	Проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-1.2 ИД-2. Оценивает эффективность разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику оценки технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками оценки эффективности разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-1.3 ИД-3. Оценивает соответствие реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям		
		Методику оценки соответствия реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям	Оценивать соответствие реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям	Навыками оценки соответствия реализуемых технологических процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники разработанным планам и технологиям
ПКОС-2	Способен проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	ПКОС-2.1 ИД-1. Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов		
		Методику проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Навыками проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов
		ПКОС-2.2 ИД-2. Оформляет документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов		
		Методику оформления документов по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Навыками оформления документов по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов

		ПКОС-2.3 ИД-3. Пользуется общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов		
		Правила пользования общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Пользоваться общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Навыками пользования общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов
ПКОС-3	Способен проводить сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-3.1 ИД-1. Проводит сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Организовать сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-3.2 ИД-2. Разрабатывает планы механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Разрабатывать планы механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-3.3 ИД-3. Пользуется электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации		
		Правила пользования электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации	Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации	Навыками пользования электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации
ПКОС-4	Способен разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	ПКОС-4.1 ИД-1. Разрабатывает годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации		
		Методику разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
		ПКОС-4.2 ИД-2. Рассчитывает на период плановое число мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организации		
		Методику расчета на период планового числа мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организации	Рассчитывать на период плановое число мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организации	Навыками расчета на период планового числа мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организации
		ПКОС-4.3 ИД-3. Распределяет операции по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения		

ПКОС-7	Способен оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-7.1 ИД-1. Оценивает эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Стандартные методики оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-7.2 ИД-2. Оценивает затраты на внедрение и экономический эффект от внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Стандартные методики оценивания затрат на внедрение и экономический эффект от внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Оценивать затраты на внедрение и экономический эффект от внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками оценивания затрат на внедрение и экономический эффект от внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-7.3 ИД-3. Применяет методику оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Применять методику оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками применения методики оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-8	Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-8.1 ИД-1. Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок		
		Методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
		ПКОС-8.2 ИД-2. Применяет основы логистики и управления цепями поставок		
		Методику применения основ логистики и управления цепями поставок	Применять основы логистики и управления цепями поставок	Навыками применения основ логистики и управления цепями поставок
		ПКОС-8.3 ИД-3. Знает цели компании и распределяет обязанности в подразделении		
		Цели компании и распределение обязанностей в подразделении	Распределять обязанности в подразделении для достижения целей компании	Навыками распределения обязанностей в подразделении для достижения целей компании
ПКОС-9	Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-9.1 ИД-1. Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок		
		Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
		ПКОС-9.2 ИД-2. Применяет принципы управления персоналом		
		Методику применения принципов управления персоналом	Применять принципы управления персоналом	Навыками применения принципов управления персоналом
		ПКОС-9.3 ИД-3. Назначает и распределяет функции в различных подразделениях организации		
		Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации	Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации	Навыками назначения и распределения функций в различных подразделениях организации

ПКОС-10	Способен систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	ПКОС-10.1 ИД-1. Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза		
		Принципы систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	Систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	Методикой систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
		ПКОС-10.2 ИД-2. Способен работать на персональном компьютере с применением необходимых программ		
		Методику работы на персональном компьютере с применением необходимых программ	Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ	Навыками работы на персональном компьютере с применением необходимых программ
		ПКОС-10.3 ИД-3. Применяет внутрикорпоративные информационные системы		
		Методику применения внутрикорпоративных информационных систем	Применять внутрикорпоративные информационные системы	Навыками применения внутрикорпоративных информационных систем
ПКОС-11	Способен получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	ПКОС-11.1 ИД-1. Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках		
		Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	Получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках
		ПКОС-11.2 ИД-2. Способен работать с корпоративными информационными системами		
		Корпоративные информационные системы	Работать с корпоративными информационными системами	Навыками работы с корпоративными информационными системами
		ПКОС-11.3 ИД-3. Способен анализировать информацию и формировать отчеты		
		Методику анализа информации и формирования отчетов	Анализировать информацию и формировать отчеты	Навыками анализа информации и формирования отчетов
ПКОС-12	Способен составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, виды транспорта	ПКОС-12.1 ИД-1 Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта		
		Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	Навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта
		ПКОС-12.2 ИД-2 Способен применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок		
		Методологию организации перевозок грузов в цепи поставок	Применять методологию организации перевозок грузов в цепи поставок	Навыками применения методологии организации перевозок грузов в цепи поставок
		ПКОС-12.3 ИД-3 Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки		
		Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки	Применять нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки	Навыками применения нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки
ПКОС-13	Способен провести организацию планирования услуг, этапов, сроков доставки	ПКОС-13.1 ИД-1 Организует планирование услуг, этапы, сроки доставки		
		Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки	Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки	Навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки
		ПКОС-13.2 ИД-2 Способен организовать перевозку грузов по видам транспорта		
		Методологию организации перевозки грузов по видам транспорта	Организовать перевозку грузов по видам транспорта	Навыками организации перевозки грузов по видам транспорта
		ПКОС-13.3 ИД-3 Способен организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта		

		Методологию организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта	Организовать перевозку специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта	Навыками организации перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта
ПКОС-14	Организация формирования пакета документов для отправки груза	ПКОС-14.1 ИД-1 Организует формирование пакета документов для отправки груза		
		Технологию организации формирования пакета документов для отправки груза	Организовывать формирование пакета документов для отправки груза	организации формирования пакета документов для отправки груза
		ПКОС-14.2 ИД-2 Способен оформлять транспортно-сопроводительные, транспортно-экспедиционные документы		
		Методику оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов	Оформлять транспортно-сопроводительные, транспортно-экспедиционные документы	Навыками оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
		ПКОС-14.3 ИД-3 Способен применять системный анализ		
		Технологию применения системного анализа	Применять системный анализ	Навыками применения системного анализа
ПКОС-15	Способен провести контроль поступления информации о прибытии груза	ПКОС-15.1 ИД-1. Контролирует поступление информации о прибытии груза		
		Правила контроля поступления информации о прибытии груза	осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза	навыками контроля поступления информации о прибытии груза
		ПКОС-15.2 ИД-2. Способен контролировать своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза		
		Правила контроля своевременности доставки грузов, информирования клиента, сохранности груза	Осуществлять контроль своевременности доставки грузов, информирования клиента, сохранности груза	Навыками контроля своевременности доставки грузов, информирования клиента, сохранности груза
		ПКОС-15.3 ИД-3. Способен анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки		
		Методику анализа информации и оперативного формирования отчетов о результатах перевозки	Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки	Навыками анализа информации и оперативного формирования отчетов о результатах перевозки
ПКОС-16	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	ПКОС-16.1 ИД-1. Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации		
		Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации	Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации
		ПКОС-16.2 ИД-2. Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве		
		Методику определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве	Определять планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве	Навыками определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве
		ПКОС-16.3 ИД-3. Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве		
		Методику подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве
ПКОС-17	Способен разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	ПКОС-17.1 ИД-1. Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве		
		Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве

		водстве		
		ПКОС-17.2 ИД-2. Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность		
		Методику определения при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	Определять при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность
		ПКОС-17.3 ИД-3. Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций		
		Методику определения при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	Определять при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций
ПКОС-18	Способен проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-18.1 ИД-1. Проводит анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками применения передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-18.2 ИД-2. Определяет источники, осуществляет анализ и оценку профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы		
		Методику определения источников, осуществления анализа и оценки профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы	Определять источники, осуществлять анализ и оценку профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы	Навыками определения источников, осуществления анализа и оценки профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы
		ПКОС-18.3 ИД-3. Применяет передовой опыт в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику применения передового опыта в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Применять передовой опыт в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками применения передового опыта в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-19	Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-19.1 ИД-1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-19.2 ИД-2 Определяет ресурсы, необходимые для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Стандартные методики определения ресурсов, необходимых для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Определять ресурсы, необходимые для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками определения ресурсов, необходимых для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		ПКОС-19.3 ИД-3 Применяет методику расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		

		Стандартные правила применения методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Применять методику расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками применения методики расчета затрат для повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
--	--	--	---	---

Краткое содержание практики: приобретение навыков работы по обслуживанию и ремонту техники; выполнение работ с использованием оборудования, инструмента; освоение технологических приемов обслуживания и ремонта машин (деталей); получение навыков использования научно-технической информации, отечественных и зарубежных разработок по тематике проводимых исследований; приобретение практических навыков проведения стабильности технологических и рабочих процессов машин; проведение обработки данных эксперимента; освоение навыков выполнения конструкторской разработки и её расчета; освоение методикой усовершенствования определенных характеристик эксплуатируемой техники; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.