Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебн Федеральное огреждарственное бюджетное образовательное учреждение

политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ" высшего образования

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

УТВЕРЖДАЮ Первый проректор ФГБОХ ВО Ярославская ГСХА, В.В. Морозов «1» сентября 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

<u>Б2.0.02 (У) Учебная технологическая практика</u>

Индекс практики «Наименование практики»

Код и направление подготовки	35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль)	«Ландшафтный дизайн»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2021
Факультет	агротехнологический
Выпускающая кафедра	агрономии
Кафедра-разработчик	агрономия
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216/6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачёт с оценкой

При разработке программы практики (далее – ПП) <u>Учебная технологическая практика</u> в основу положены:

- 1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования <u>бакалавриат</u> по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 699;
- 2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования бакалавриат по направлениям подготовки»;
- 3. Учебный план по направлению подготовки <u>35.03.04 Агрономия</u> направленности (профиля) «Ландшафтный дизайн» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «2» марта 2021 г. Протокол № 2. с изменениями на основании решения Учёного совета от 8.06.2021 г. протокол № 7. Период обучения: 20<u>21</u>-20<u>26</u> гг.

Преподаватель-разработчик:

доцент, к.с.-х.н., доцент, Воронин А.Н.

(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

доцент, к.с.-х.н., Щукин С.В.

(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Агрономия» «1» сентября 2021

г. Протокол № 1.

(подпись)

(подпись)

Заведующий кафедрой

<u>К.С.-х.н., доцент, Щукин С.В.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Программа практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии агротехнологического факультета «1» сентября 2021 г. Протокол № 1.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Председатель учебнометодической комиссии факультета

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы Отдел комплектования библиотеки

Декан агротехнологического факультета

 $\underline{Kohohoba\ Ho. Д.}$ (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

<u>к.с.-х.н., доцент, Щукин С.В.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

ись) (Фамилия И.О.)

<u>К.С.-х.н., доцент, Ваганова Н.В.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

$\mathcal{N}_{\underline{0}}$	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения, цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	6
4	Место и время проведения практики	6
5	Объем практики (на одного обучающегося)	7
6	Содержание практики	7
6.1	Содержание разделов практики и формы контроля	8
7	Формы отчетности по практике	8
8	Методические указания для самостоятельной работы	9
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	12
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в	18
	процессе освоения образовательной программы	
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,	20
7.5	навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для про-	22
	ведения практики	
10.1	Основная учебная литература	22
10.2	Дополнительная учебная литература	22
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не-	23
	обходимых для проведения практики	22
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	23
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	23 24
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,	24
12	включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	24
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	24
12.3	Доступ к сети интернет	25
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	25
14	Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
	Приложения	32
	Приложение 1. Лист дополнений и изменений к программе практики Приложение 2 Аннотация программы практики	32 34

1 Вид (тип) практики, способ и формы (формы) ее проведения, цели и задачи практики

Вид практики учебная.

Тип практики технологическая.

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

(стационарная, выездная и выездная полевая)

Формы (форма) практики <u>путем выделения в календарном учебном графике</u> непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Целями проведения (производственной) **практики** является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, а также приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; получение первичных профессиональных умений и навыков; развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационнометодических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики; знакомство с реальными технологическими процессами и т.д.

Задачами (учебной) практики являются

приобретение практических навыков самостоятельной работы; развитие навыков решения конкретных вопросов; развитие способностей к самообразованию.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (VK-1), общепрофессиональных ($O\Pi K-1,2,4$) компетенций:

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория			Код и наименование индикатора		
(группа)	Код	Содержание	дости	жения компет	енции
универсальных компетенций	компетенции	компетенции	знать	уметь	владеть
Системное и критиче-	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический ана-	УК-1.1.ИД-1Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи		
		лиз и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: базовые составляющие поставленной задачи.	Уметь: анализировать поставленную задачу, выделять её базовые составляющие и осуществлять декомпозицию задачи.	Владеть: навыками анализа поставлен- ной задачи, выде- ления её базовых составляющих и осуществления декомпозиции задачи.
				I г и критически анализиј шения поставленной за,	рует информацию,
			Знать: способы поиска и анализа информации для решения поставленной задачи.	Уметь: находить и анализировать информацию для решения постав- ленной задачи. ривает возможные вари	Владеть: навыками поиска и анализа информации для решения поставленной задачи. Владеть: навыками использования нескольких вариантов решения задачи, оценки достоинства и недостатков разных вариантов решения зада-
			собственные сужден	о, логично, аргументир ия и оценки. Отличает фок и т.д. в рассуждения Уметь: формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретация и т.д.	ракты от мнений,

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код	Содержание	Код и наименог	вание индикатора достижен	ия компетенции
компетенции	компетенции	знать	уметь	владеть
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профес-	ОПК-1.1. ИД-1. Демонст	рирует знание основных зак	онов математических,
	сиональной деятельности на основезна-	естественнонаучных и об	бщепрофессиональных дисц	иплин, необходимых для
	ний основных законов математических,	решения типовых задач в	з области агрономии	
	естественных наук с применением ин-			
	формационно-коммуникационных техно-	Знать: основные законы	Уметь: использовать	Владеть: навыками
	логий	математических, есте-	основные законы мате-	использования основ-
		ственнонаучных и об-	матических, естествен-	ных законов математи-
		щепрофессиональных	нонаучных и общепро-	ческих, естественнона-
		дисциплин, необходи-	фессиональных дисци-	учных и общепрофес-
		мых для решения типо-	плин, необходимых для	сиональных дисциплин,
		вых задач в области	решения типовых задач	необходимых для ре-
		агрономии.	в области агрономии.	шения типовых задач в
				области агрономии.
		ОПК-1.2. ИД-2. Использу	ует знания основных законо	в математических и есте-
		ственных наук для решен	ия стандартных задач в агр	ОНОМИИ
		Знать: основные законы	Уметь: использовать	Владеть: навыками
		математических и есте-	основные законы мате-	использования основ-
		ственных наук для	матических и есте-	ных законов математи-
		решения стандартных	ственных наук для	ческих и естественных
		задач в агрономии.	решения стандартных	наук для решения стан-
			задач в агрономии.	дартных задач в агро-
				номии.
			ет информационно-коммун	икационные технологии в
		решении типовых задач н		
		Знать: особенности	Уметь: применять ин-	Владеть: навыками

		использования инфор-	формационно-	использования инфор-
		мационно-	коммуникационные	мационно-
		коммуникационных	тех нологии в решении	коммуникационных
		тех нологий в решении	типовых задач в обла-	тех нологий в решении
		типовых задач в обла-	сти агрономии.	типовых задач в обла-
		сти агрономии.		сти агрономии.
ОПК-2	Способен использовать нормативные	ОПК-2.1. ИД-1. Владеет	методами поиска и анализа	нормативных правовых
	правовые акты и оформлять специальную	документов, регламентиј	рующих различные аспекты	профессиональной дея-
	документацию в профессиональной дея-	тельности в области сель	ского хозяйства	
	тельности	Знать: методы поиска и	Уметь: искать и анали-	Владеть: методами
		анализа нормативных	зировать нормативные	поиска и анализа нор-
		правовых документов,	правовые документы,	мативных правовых
		регламентирующих	регламентирующие	документов, регламен-
		различные аспекты	различные аспекты	тирующих различные
		профессиональной	профессиональной	аспекты профессио-
		деятельности в области	деятельности в области	нальной деятельности в
		сельского хозяйства.	сельского хозяйства.	области сельского хо-
				зяйства.
		ОПК-2.3. ИД-3. Использу	и ует нормативные правовые д	документы, нормы и ре-
		, ,	бот в области растениеводст	
		Знать: нормативные	Уметь: использовать	Владеть: навыками
		правовые документы,	нормативные правовые	использования норма-
		нормы и регламенты	документы, нормы и	тивных правовых доку-
		проведения работ в	регламенты проведения	ментов, норм и регла-
		области растениевод-	работ в области расте-	ментов проведения
		ства.	ниеводства.	работ в области расте-
		ства.	писводства.	ниеводства.
		ОПК-2 4 ИЛ-4 Оформия	і ет специальные документы	
			ранения продукции растени	
		Знать: особенности	Уметь: оформлять спе-	Владеть: навыками
		оформления специаль-	циальные документы	оформления специаль-
		1 1	•	1 1
		ных документов для	для осуществления	ных документов для
		осуществления произ-	производства, перера-	осуществления произ-
		водства, переработки и	ботки и хранения про-	водства, переработки и
		хранения продукции	дукции растениевод-	хранения продукции
OFFIC 4		растениеводства.	ства.	растениеводства.
ОПК-4	Способен реализовывать современные		ывает элементы системы зег	
	технологии и обосновывать их примене-	* *	вяйственных культур приме	нительно к почвенно-
	ние в профессиональной деятельности	климатическим условиям	-	
		агроландшафтной характ	1 11 1	
		Знать: особенности	Уметь: обосновывать	Владеть: навыками
		обоснования элементов	элементы системы	обоснования элементов
		системы земледелия и	земледелия и техноло-	системы земледелия и
		тех нологии возделыва-	гии возделывания сель-	технологии возделыва-
		ния сельскохозяйствен-	скохозяйственных	ния сельскохозяйствен-
		ных культур примени- тельно к почвенно-	культур применительно к почвенно-	ных культур примени- тельно к почвенно-
		климатическим услови-	климатическим услови-	климатическим услови-
		ям с учетом агроланд-	ям с учетом агроланд-	ям с учетом агроланд-
		шафтной характеристи-	шафтной характеристи-	шафтной характеристи-
			1 1 1	1 1 1
		ки территории.	ки территории.	ки территории.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Учебная технологическая практика) относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Академии, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и Академией.

Место проведения *производственной практики*: структурные подразделения ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (кафедра «Агрономия», опытные поля), а так же на базе профильных организаций согласно договоров.

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА представлены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА http://www.yaragrovuz.ru/ в разделе «Образование».

Учебная технологическая практика проводится на 2 курсе.

5 Объем практики (на одного обучающегося)

Общая трудоемкость учебной технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели, контактная работа с обучающимися 2,25 часа, самостоятельная работа 213,75 часов.

•	Всего	За 2 курс	За курс
Вид учебной работы	216	216	часов
	часов	часов	
1. Контактные часы при проведении учебной практики,			
всего (в т.ч. прием зачета, включая проверку и рецензирова-	2,25	2,25	
ние отчета по учебной практике)	,	,	
2. Контактные часы при проведении производственной			
практики, всего (включая инструктаж, проверку, рецензи-			
рование, защиту отчёта и прием зачета)			
3. Самостоятельная работа, всего (СР)	212.75	212.75	
в том числе:	213,75	213,75	
Самостоятельная работа при написании отчетной документа-	00	00	
ции	80	80	
Самостоятельное изучение материала	79	79	
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	54,75	54,75	
Общая трудоёмкость практики в часах:	216	216	
в том числе в форме практической подготовки	216	216	
Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:	6	6	
Продолжительность практики (недель):	4	4	
Форма контроля	Зачёт с оценкой		

6 Содержание практики

ела	W	Формируемые компетенции	 Вилы учебной работы и их трудоем; 		ь, часы
№ раздела	Название раздела практики		Контактная работа при проведении учебной практики	Самостоя- тельная работа	Всего
1	Подготовительный	УК-1, ОПК-1,	0,25	53	53,25
2	Экспериментальный (полевые работы)	ОПК-2, ОПК-4	0,5	53	53,5
3	Обработка и анализ данных		0,5	53	53,5
4	Подготовка к защите отчета]	1	54,75	55,75
	Промежуточная аттестация:		зачет с оценкой		
	Итого по практике:		2,25	213,75	216

6.1 Содержание разделов практики и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактиче- ских единицах (ДЕ)	Трудоёмкость в ча- сах	Форма текущего контроля
1	Подготовительный 1. Пройти инструктаж по технике безопасности; 2. Написать реферат по теме исследований	ДЕ 1. Ознакомительная лекция ДЕ-2. Инструктаж по технике безопасности ДЕ-3. Написание реферата по теме исследований	0,25 3,0 50,0	Отчет, вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики
2	Экспериментальный (полевые работы) 1. Заложить или восстановить разметку полевых опытов; 2. Осуществить технологические операции при выращивании исследуемых культур; 3. Провести полевые исследования по заданной тематике	ДЕ-4. Ландшафтная организация территории	53,5	
3	Обработка и анализ данных 1. Провести лабораторные анализы объектов исследований; 2. Провести статистическую обработку полученных результатов	ДЕ-5. Анализ масштабности планировочных элементов ДЕ-6. Архитектурно-планировочное решение	23,5 30,0	
4	Подготовка к защите отчета 1. Написать отчёт по теме исследований; 2. Подготовить доклад по научной тематике; 3. Подготовить презента-	ДЕ-7. Написание разделов отчета: введение, ландшафтная организация территории, анализ масштабности планировочных элементов, архитектурно-планировочное решение, заключение, список литературы. ДЕ-8. Подготовка доклада по науч-	50,0 3,75	
	цию по теме исследований	ной тематике ДЕ-9. Подготовка презентации по теме исследований	2,0	

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики на прохождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой м е-

ре практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, пр иобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат A4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: TimesNewRoman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел академии.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для самостоятельного изучения материалов по учебной технологической практике обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями: Технологическая практика [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для обуч. по напр. подг. 35.03.04. «Агрономия»/ С.В. Щукин, А.М. Труфанов, Т.П. Сабирова, Р.А. Сабиров, Н.А. Ваганова, А.Н. Воронин, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019, 64с.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике *«Учебная технологическая практика»* – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций $(VK-1,2,3,4,6,O\Pi K-1-5)$ на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике «Учебная технологическая практика» за период прохождения практики 4 недели и проводится в форме зачета с оценкой.

Задания разработаны в соответствии с программой практики. 9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ СУКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисци- плинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО				
	УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи				
1	Философия				
1	Учебная ознакомительная практика				
2	Учебная технологическая практика				
4	Производственная технологическая практика				
5	Преддипломная практика				
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				
УК-1.2 - Н	аходит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной				
задачи					
2	Психология				
1	Информатика				
1	Учебная ознакомительная практика				
2	Учебная технологическая практика				
4	Производственная технологическая практика				
5	Преддипломная практика				
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				
УК-1.3 - Р	ассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недо-				
статки					
1	Философия				
2	Психология				
4	Цифровые технологии в АПК				
1	Учебная ознакомительная практика				
2	Учебная технологическая практика				
4	Производственная технологическая практика				
5	Преддипломная практика				
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				
	рамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отли- ты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятель-				
1	Философия				
1	Учебная ознакомительная практика				
2	Учебная технологическая практика				
4	Производственная технологическая практика				
5	Преддипломная практика				
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				
	- Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и обще- ональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии				
1,2	Химия				
1	Химия неорганическая и аналитическая				
2	Химия органическая, физическая и коллоидная				
1,2	Математика и математическая статистика				
1	Физика				
1	Ботаника				
2	Микробиология				
$\frac{2}{2}$	Сельскохозяйственная экология				
3	Физиология и биохимия растений				
S	TIMINIOTIM II OROMENTM PROTOTIM				

3	Механизация растениеводства
4	Фитопатология и энтомология
2	Общая генетика
5	Плодоводство
4	Овощеводство
3	Основы биотехнологии
1	Учебная ознакомительная практика
2	Учебная технологическая практика
4	Производственная технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	- Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения
	тных задач в агрономии
1	Ботаника
2	Микробиология
2	Общая генетика
3	Агрохимия
5	Плодоводство
4	Овощеводство
3	Основы биотехнологии
5	Мелиорация
1	Учебная ознакомительная практика
2	Учебная технологическая практика
4	Производственная технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	– Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в агрономии
1	Информатика
1	Учебная ознакомительная практика
2	Учебная технологическая практика
4	Производственная технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 ощих ра	— Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламент иру- зличные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
2	Правоведение
2	Сельскохозяйственная экология
	Сельскохозяиственная экологом
3	Основы селекции и семеноводства
3 2	
2	Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика
	Основы селекции и семеноводства
2 4 5	Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Преддипломная практика
2 4 5 5 0ПК-2.3	Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика
2 4 5 5 0ПК-2.3	Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в
2 4 5 5 ОПК-2.3 области	Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы - Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в растениеводства Основы селекции и семеноводства
2 4 5 5 ОПК-2.3 области 3 2	Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы - Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в растениеводства Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика
2 4 5 5 ОПК-2.3 Области 3 2 4	Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы - Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в растениеводства Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика
2 4 5 5 ОПК-2.3 Области 3 2 4 5	Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы - Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в растениеводства Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Преддипломная практика
2 4 5 5 ОПК-2.3 области 3 2 4 5 5	Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы — Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в растениеводства Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы — Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и
2 4 5 5 ОПК-2.3 области 3 2 4 5 5	Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы - Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в растениеводства Основы селекции и семеноводства Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4	Производственная технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 -	Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяй-
	: культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной
характер	истики территории
2	Геодезия с основами землеустройства
3,4	Земледелие
3	Растениеводство
4	Кормопроизводство и луговодство
2	Учебная технологическая практика
4	Производственная технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие,	В течение всего периода прохожде-
	осуществляет декомпозицию задачи	ния практики
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В течение всего периода прохождения практики
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	В течение всего периода прохождения практики
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-1.1	Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-1.2	Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-1.3	Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-2.1	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-2.3	Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-2.4	Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-4.2	Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-5.1	Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-5.2	Использует классические и современные методы исследования в агрономии	В течение всего периода прохождения практики

9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции				Соот	ветствие ур	овней освоет	ния
		Индикатор	Фотка		и планируел и критериям		
Код	Формули- ровка	достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	повышенный (высокий)	достаточ- ный (средний)	пороговый (ниже сред- него)	недопу- стимый (пороговый уровень не достигнут)
		,			Шкалы оце	нивания	do c 111111j1)
				отлично/	хорошо/	удовл./	неудовл./
1	2	2		зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
VV 1	Способен осу	3	5	6 3uaam : 6220BI IA	/ Знает: базовые	8 3ua am : 6220 BLIA	9 Знает: базовые
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	задачу, выделяя ее базовые составля-ющие, осуществ-	Отчет, вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: базовые составляющие поставленной задачи. Умеет: анализировать поставленную задачу, выделять её базовые составляющие и осуществлять декомпозицию задачи. Владеет: навыками анализа поставленной задачи, выделения её базовых составляющих и осуществления декомпозиции задачи. Способен: анализировать поставленную задачу, выделять её базовые составляющие и осуществлять декомпозицию задачи.	Знает: базовые составляющие поставленной задачи. Умеет: анализировать поставленную задачу, выделять её базовые составляющие и осуществлять декомпозицию задачи. Владеет: навыками анализа поставленной задачи, выделения её базовых составляющих и осуществления декомпозиции задачи. Способен: анализировать поставленную задачу, выделять её базовые составляющих и осуществления декомпозиции задачи. Способен: анализировать поставленную задачу, выделять её базовые составляющие и осуществлять декомпозицию задачи.	Знает: базовые составляющие поставленной задачи. Умеет: анализировать поставленную задачу, выделять её базовые составляющие и осуществлять декомпозицию задачи. Владеет: навыками анализа поставленной задачи, выделения её базовых составляющих и осуществления декомпозиции задачи. Понимает: базовые составляющие поставленной задачи.	Знает: базовые составляющие поставленной задачи. Умеет: анализировать поставленную задачу. Владеет: навыками анализа поставленной задачи.
		УК-1.2.ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Знать: способы поиска и анализа информации для решения поставленной задачи. Уметь: находить и анализировать информацию для решения поставленной задачи. Владеть: навыками поиска и анализа информации для решения поставленной задачи. УК-1.3.ИД-3Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Знать: особенности использования	Отчет, вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики Отчет, вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: способы поиска и анализа информации для решения поставленной задачи. Умеет: находить и анализировать информацию для решения поставленной задачи. Владеет: навыками поиска и анализа информации для решения поставленной задачи. Способен: находить и анализировать информацию для решения поставленной задачи. Знает: особенности использования нескольких вариантов решения задач, способы оценки их достоинств и недостатков. Умеет: рассматривать возможные	Знает: способы поиска и анализа информации для решения поставленной задачи. Умеет: находить и анализа информацию для решения поставленной задачи. Владеет: навыками поиска и анализа информации для решения поставленной задачи. Способен: находить и анализировать информацию для решения поставленной задачи. Знает: особенности использования нескольких вариантов решения задач, способы оценки их достоинств и недостатков. Умеет: рассмат-	и анализировать информацию для решения поставленной задачи. Владеет: навыками поиска и анализа информици для решения поставленной задачи. Понимает: способы поиска и анализа информации для решения поставленной задачи.	Знает: способы поиска и анализа информации для решения поставленной задачи. Умеет: нахорианию для решения поставленной задачи. Владеет: навыками поиска и анализа информации для решения поставленной задачи. Владеет: навыками поиска и анализа информации для решения поставленной задачи. Знает: особенности использования нескольких вариантов решения задач, способы оценки их достоинств и недостатков. Умеет: рас-

		нескольких вари- антов решения задач, способы оценки их досто- инств и недостат- ков. Уметь: рассматри- вать возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки. Владеть: навыка- ми использования нескольких вари- антов решения задачи, оценки достоинства и недостатков раз- ных вариантов решения задачи.		тов решения задачи, оценки досто- инства и недостат- ков разных вариан- тов решения задачи. Спосо- бен: рассматривать возможные вариан- ты решения задач,	ривать возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки. Владеет: навыками использования нескольких вариантов решения задачи, оценки достоинства и недостатков разных вариантов решения задачи. Способен: рассматривать возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки.	ривать возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки. Владеет: навыками использования нескольких вариантов решения задачи, оценки достоинства и недостатков разных вариантов решения задачи. Понимает: особенности использования нескольких вариантов решения задач, способы оценки их достоинств и недостатков.	сматривать возможные варианты решения задач. Владеет: навыками использования нескольких вариантов решения задачи, оценки достоинства и недостатков разных вариантов решения задачи.
		УК-1.4ИД- 4Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Знать: особенности формирования собственных суждений и оценок; отличия фактов от мнений, интерпретаций и т.д. Уметь: формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретация и т.д. Владеть: навыками формирования собственных суждений и оценок; умения отличать факты от мнений, интерпретация и оценок; умения отличать факты от мнений, интерпретаций и	Индивидуальное домашнее задание, отчёт по практике	мнений, интерпретаций и т.д. Умеет: формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретация и т.д. Владеет: навыками формирования собственных суждений и оценок; умения отличать факты от мнений, интерпретаций и т.д. Способен: формировать собственные суждения и оценки;	Знает: особенности формирования собственных суждений и оценок; отличия фактов от мнений, интерпретаций и т.д. Умеет: формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретация и т.д. Владеет: навыками формирования собственных суждений и оценок; умения отличать факты от мнений, интерпретаций и т.д. Способен: формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и т.д. Способен: формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретация и т.д.	Знает: особенно- сти формирова- ния собственных суждений и оце- нок; отличия фактов от мне- ний, интерпрета- ций и т.д. Умеет: форми- ровать собствен- ные суждения и оценки; отличать факты от мне- ний, интерпрета- ция и т.д. Владеет: навы- ками формирова- ния собственных суждений и оце- нок; умения от- личать факты от мнений, интер- претаций и т.д. Понимает: осо- бенности форми- рования соб- ственных сужде- ний и оценок; отличия фактов от мнений, ин- терпретаций и т.д.	Знает: особен- ности формиро- вания собствен- ных суждений и оценок. Умеет: форми- ровать соб- ственные суж- дения и оценки. Владеет: навы- ками формиро- вания собствен- ных суждений и оценок.
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	т.д ОПК-1.1. ИД-1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии Знать: основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии. Уметь: использовать основные законы математических, естественнонаучных и обмать основные законы математических, естественнонаучных и обмать основные	Отчет, вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии. Умеет: использовать основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии. Владеет: навыками использования основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии.	Знает: основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии. Умеет: использовать основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии. Владеет: навыками использования основных законов матемазаконов матема	Знает: основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии. Умеет: использовать основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии. Владеет: навыками использования основных законов матемазаконов матема	Знает: основные законы математических, естественнона- учных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии. Умеет: использовать основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии. Владеет: навыками использо-

	щепрофессиональ-		сиональных дисци-	тических, есте-	тических, есте-	вания основных
	ных дисциплин,		плин, необходимых	ственнонаучных	ственнонаучных	законов матема-
	необходимых для		для решения типо-	и общепрофесси-	и общепрофесси-	тических, есте-
	решения типовых		вых задач в области	ональных дисци-	ональных дисци-	ственнонаучных
	задач в области		агрономии.	плин, необходи-	плин, необходи-	и общепрофес-
	агрономии.		Способен: исполь-	мых для решения	мых для решения	сиональных
	Владеть: навыка-		зовать основные	типовых задач в	типовых задач в	дисциплин,
	ми использования		законы математи-	области агроно-	области агроно-	необходимых
	основных законов		ческих, естествен-	МИИ.	МИИ.	для решения
	математических,		нонаучных и обще-	Способен: ис-	Понимает: ос- новные законы	типовых задач в
	естественнонауч- ных и общепро-		профессиональных дисциплин, необ-	пользовать ос-	математических,	области агроно-
	фессиональных		ходимых для реше-	новные законы математических,	естественнонауч-	мии.
	дисциплин, необ-		ния типовых задач	естественнонауч-	ных и общепро-	
	ходимых для ре-		в области агроно-	ных и общепро-	фессиональных	
	шения типовых		мии.	фессиональных	дисциплин, необ-	
	задач в области			дисциплин, необ-		
	агрономии.			ходимых для	решения типовых	
				решения типовых	задач в области	
				задач в области	агрономии.	
				агрономии.		
	ОПК-1.2. ИД-2.	Отчет,	Знает: основные	Знает: основные	Знает: основные	Знает: основ-
	Использует знания	вопросы и задания	законы математи-	законы матема-	законы матема-	ные законы
	основных законов	для защиты отчета	ческих и естествен-	тических и есте-	тических и есте-	математических
	математических и	по результатам	ных наук для реше-	ственных наук	ственных наук	и естественных
	естественных наук	практики	ния стандартных	для решения	для решения	наук для реше-
	для решения стан-		задач в агрономии.	стандартных	стандартных	ния стандарт-
	дартных задач в		Умеет: использо-	задач в агроно-	задач в агроно-	ных задач в
	агрономии		вать основные	МИИ. Vu aam: напол	МИИ. Vu com : нопол	агрономии.
	Знать: основные законы математи-		законы математи- ческих и естествен-	Умеет: исполь- зовать основные	Умеет: исполь- зовать основные	Умеет: исполь- зовать основные
	ческих и есте-		ных наук для реше-	законы матема-	законы матема-	законы матема-
	ственных наук для		ния стандартных	тических и есте-	тических и есте-	тических и есте-
	решения стандарт-		задач в агрономии.	ственных наук	ственных наук	ственных наук
	ных задач в агро-		Владеет: использо-	для решения	для решения	для решения
	номии.		вать основные	стандартных	стандартных	стандартных
	Уметь: использо-		законы математи-	задач в агроно-	задач в агроно-	задач в агроно-
	вать основные		ческих и естествен-	мии.	мии.	мии.
	законы математи-		ных наук для реше-	Владеет: исполь-	Владеет: исполь-	Владеет: ис-
	ческих и есте-		ния стандартных	зовать основные	зовать основные	пользовать ос-
	ственных наук для		задач в агрономии.	законы матема-	законы матема-	новные законы
	решения стандарт-		Способен: исполь-	тических и есте-	тических и есте-	математических
	ных задач в агро-		зовать основные	ственных наук	ственных наук	и естественных
	номии.		законы математи-	для решения	для решения	наук для реше-
	Владеть: навыка-		ческих и естествен-	стандартных задач в агроно-	стандартных задач в агроно-	ния стандарт- ных задач в
	ми использования основных законов		ных наук для реше- ния стандартных	задач в агроно-	задач в агроно-	агрономии.
	математических и		задач в агрономии.		Понимает: oc-	ат ропомии.
	естественных наук		эмди га игрополин	пользовать ос-	новные законы	
	для решения стан-			новные законы	математических	
	дартных задач в			математических	и естественных	
	агрономии.			и естественных	наук для решения	
				наук для решения	стандартных	
				стандартных	задач в агроно-	
				задач в агроно-	мии.	
		6	2 -	мии.	-	
	ОПК-1.3. ИД-3.	Отчет,	Знает: особенно-	Знает: особенно-	Знает: особенно-	Знает: особен-
	Применяет инфор-	вопросы и задания	сти использования	сти использова-	сти использова-	ности использо-
	мационно- коммуникацион-	для защиты отчета по результатам	информационно- коммуникационных	ния информаци- онно-	ния информаци- онно-	вания информа- ционно-
	ные технологии в	практики	технологий в реше-	коммуникацион-	коммуникацион-	коммуникаци-
	решении типовых	практики	нии типовых задач	ных технологий в	ных технологий в	онных техноло-
	задач в области		в области агроно-	решении типовых		
	агрономии		мии.	задач в области	задач в области	типовых задач в
	Знать: особенно-		Умеет: применять	агрономии.	агрономии.	области агроно-
	сти использования		информационно-	Умеет: приме-	Умеет: приме-	мии.
	информационно-			нять информаци-	нять информаци-	Умеет: приме-
1	коммуникацион-		технологии в реше-	онно-	онно-	нять информа-
	ных технологий в		нии типовых задач	коммуникацион-	коммуникацион-	ционно-
	решении типовых		в области агроно-	ные технологии в	ные технологии в	коммуникаци-
	задач в области		мии.	решении типовых	решении типовых	онные техноло-
	агрономии.		Владеет: навыками	* *	задач в области	гии в решении
	Уметь: применять		использования	агрономии.	агрономии.	типовых задач в
	информационно-		информационно-	Владеет: навы-	Владеет: навы-	области агроно-
	коммуникацион- ные технологии в		коммуникационных технологий в реше-	ками использова-	ками использова-	мии. Владеет: навы-
	решении типовых		нии типовых задач	ния информаци- онно-	ния информаци- онно-	ками использо-
	задач в области		в области агроно-	коммуникацион-	коммуникацион-	вания информа-
	агрономии.		мии.	•	ных технологий в	
	Владеть: навыка-		Способен: приме-	решении типовых		коммуникаци-
1	ми использования			задач в области	задач в области	онных техноло-
	информационно-		но-	агрономии.	агрономии.	гий в решении
1	коммуникацион-		коммуникационные	Способен: при-	Понимает: осо-	типовых задач в
_						

ОПК-2 Способениеннямое обращения работы в собения доровом дорожительных профессововать и обращения по в профессововать по обращения профессов и выполня дорожительных профессов и выполня дорожительных правовых документов, правовых документов, продессововать и профессов и выполня дорожительных правовых документов, продественням дорожительных правовых документов, продественням дорожительных правовых документы, продественням дорожительных правовых документы, профессов и выполня дорожительных правовых документы, продественням дорожительных правовых документы, профессововать и профессововать и профессов выполням дорожительных пределяющих пределяющих дорожительных пределяющих дорожительных		-						
опис. 2. Способен испланова- валем за области агрономия. ОПКС 2. Способен испланова- валем за области профессион нать исправления валем за области автом учения профессион нать исправления профессион профессион нать исправления профессион нать исправления профессион профе						1 1		области агроно-
описан в произволя в регоментации в			1				1 1	мии.
ОПТК-2 — Пособен несника»— правота в дета и обромата педеца префессиональной деятельного условия в правота деятельного условия в правота деятельного условия в правота деятельного условия в правота деятельного условия деятель			задач в области		в области агроно-	коммуникацион-	мационно-	
ОПК-2 Способен певадаль ОПК-2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			агрономии.		мии.	ные технологии в	коммуникацион-	
ОПИК-2 Способен использования до должного в марка об должного в должного в марка об должного в должного в марка об должного в должн						1	ных технологий в	
ОПК-2 Способоя использования привошей ветих и офромента сисцена привошей ветих и офромента сисцена профессиона надажения порожентациям привошей ветих и офромента сисцена предоставляющих привошей ветих и офроментациям профессионам правовах документов, приятиям польке и надажения порожентациям правовах документов, приятиям польке и надажения порожентациям правовах документов, приятиям польке и надажения правовах документов, приятиям польке и надажения порожентациям правовах документов, приятиям польке и надажения правовах документов, приятиям подкати надажения правовах документов, приятиям правовах документов						задач в области	1	
Пител образовательного						агрономии.	задач в области	
Вальнормативных правоваем ваты из оброматите правоваем ваты и правоваем ваты и профессиональной деятельности и правоваем документов, регаментирующие регаментирующие регаментирующие регаментирующие регаментирующие регаментирующие документов, регаментирующие документы, порожативных выпаста в обществе документов, документов, регаментирующие документов, документов, регаментирующие документов, документов, регаментирующие документов, документы, пороженты вокументов, документов, документов, документов, документов, документов, документов, документов, документов, документ							агрономии.	
поравления дата на положа я выпата и орежувататам и орежувататам и орежувататам и правовых документов, возвак документов, документов, возвак документов, возвак документов, возвак документов, возвак документов, возвак документов, документов, регаментором документов, документов, документов, документов, регаментором, документов, документов, документов, документов, регаментором, документов, д	ОПК-2	Способен использо-	ОПК-2.1.ИД-1.	Отчет,	Знает: методы	Знает: методы	Знает: методы	Знает: методы
роформатти специя документов, пражения документов, регламентирующих распиональной дажтельности и документов, регламентирующих документов, до		вать нормативные	Владеет методами	вопросы и задания	поиска и анализа	поиска и анализа	поиска и анализа	поиска и анали-
давнятую докудента, докудента, правитиров, потрастивное от тот докудента, правитиров, потрастивное от тот докудента, правитиров, потрастивное от докудента, предестивное от докудента, преде		правовые акты и	поиска и анализа	для защиты отчета	нормативных пра-	нормативных	нормативных	за нормативных
има породення даличные аспекта профессиональной дательно- сти в мобасити сельского колям с может по колям с		оформлять специ-	нормативных пра-	по результатам	вовых документов,	правовых доку-	правовых доку-	правовых доку-
има породення даличные аспекта профессиональной дательно- сти в мобасити сельского колям с может по колям с		альную документа-	вовых документов,	практики	регламентирую-	ментов, регла-	ментов, регла-	ментов в обла-
опекты в рофессионности в области сельского хозяй- став. Том образовательности в области сельского хозяйства. Том образовательности в области сельского хоз			регламентирую-	-	щихразличные	ментирующих	ментирующих	сти сельского
ности и области сельского холяй- став. Знать: меспупа значение разровать процессиональной деятельности в области правовых двух- ментов, регламент- прумощьх развич- правовых двух- ментов, регламент- профессиональной деятельности в области сельского сельского области сельского сельског		нальной деятельно-			аспекты професси-	различные аспек-	различные аспек-	хозяйства.
регламент профессиональной деятельности и области сельского козвійства. В запасти могода за должно до должно должно до должно должно до должно должно до д		сти	аспекты професси-		ональной деятель-	ты профессио-	ты профессио-	Умеет: искать и
седаского хозяй- став 3 нать: методыя помска и анализа пормативных правовых документы, праковых документы, праковых документы, праковых документы, праковых документы, праковых документы, праковых документы, профессиональной деятельности в соблести селемого хозяйства. 3 методы документы, промативные правовых документы, промативные праковых документы, промативные праковых документы, промативные праковых документы, промативные праковых документы, профессиональной деятельности в соблести селемого хозяйства. 3 методы документы, профессиональной деятельности в соблести селемого хозяйства. 3 методы документы, профессиональной деятельности в соблести селемого хозяйства. 3 методы документы, профессиональной деятельности в соблести селемого хозяйства. 3 методы документы, профессиональной деятельности в соблести селемого хозяйства. 3 методы документы, профессиональной деятельности поблести селемого хозяйства. 4 методы документы, профессиональной деятельности поблести селемого хозяйства. 5 методы документы, профессиональной деятельности поблести селемого хозяйства. 5 методы документы, профессиональной деятельности поблести селемого хозяйства. 5 методы документы, промы и регамментироров документы, промы и регамменты профессиональной деятельности поблести селемого хозяйства. 5 методы документы, промы и регамменты профессиональной деятельности поблести селемого хозяйства. 5 методы документы, промы и регамменты профессиональной деятельности поблести селемого хозяйства. 5 методы документы, промы и регамменты профессиональной деятельности поблести селемого хозяйства. 5 методы документы, промы и регамменты профессиональной деятельности поблести селемого хозяйства. 5 методы документы, поромы и регамменты профессиональной деятельности поблести пределенные документы, порожания и регамменты профессиональной деятельности поблести пределенные документы, порожания практими практ			ональной деятель-		ности в области	нальной деятель-	нальной деятель-	анализировать
Вявть методы вняявляновать нормагизация деления правовые документы, порям в регаменты правовые документы, правовые документы, порям правовые документы, порям пределенностью, деля документы, порям пределенностью, деля документы, порям пределенностью, деля документы, порям пределенностью, деля документы, порям пределенностью, документы, порям пределенностью, деля документы, порям пределенностью, деля документы, порям пределенностью, деля документы, правовые документы, порям пределенностью, деля документы, порям правовые документы, порям пределенностью, деля документы, поряж правовые документы, пределенностью документы, поряж пределенностью			ности в области		сельского хозяй-	ности в области	ности в области	нормативные
ванать и положа и запатива попрожативных правовых доку- ментов, регламент- пруковитуральну- шене документов, регламент- пруковитуральну- шене развиные анализировать поржативные пра- вовки документов, документо			сельского хозяй-		ства.	сельского хозяй-	сельского хозяй-	правовые доку-
нормативных правовых документов, регламентирующие развиченые делемые профессиональной делегованости в спекты профессиональной делегованости в			ства		Умеет: искать и	ства.	ства.	менты в области
равовимх докуу- ментов, регламентыро- ментов, регламентыро- фессиональной деятельности и области сельского хозяйства. Уметь: а свять и порожативные пра- вальной деятельности в области сельского хозяйства. Уметь: а свять и порожативные пра- вальной деятельности порожативных пре- порожативных пре- порожативных пре- порожативных пре- порожативных пре- порожативных про- регламентирующие деятельности порожативных про- порожативных про- порожативных про- порожативных про- регламентирующие деятельности порожативных про- порожативном про- порожативных про- порожативном про- порожативном			Знать: методы		анализировать	Умеет: искать и	Умеет: искать и	сельского хо-
равовимх докуу- ментов, регламентыро- ментов, регламентыро- фессиональной деятельности и области сельского хозяйства. Уметь: а свять и порожативные пра- вальной деятельности в области сельского хозяйства. Уметь: а свять и порожативные пра- вальной деятельности порожативных пре- порожативных пре- порожативных пре- порожативных пре- порожативных пре- порожативных про- регламентирующие деятельности порожативных про- порожативных про- порожативных про- порожативных про- регламентирующие деятельности порожативных про- порожативном про- порожативных про- порожативном про- порожативном			поиска и анализа					зяйства.
регламентирующих различних профессиональной деятельности и должения профессиональной деятельности и должения спекты профессиональной деятельности и должения спекты профессиональной деятельности и должения спекты профессиональной деятельности в области сельментирующих различных должентов, регламентирующих различных селекты профессиональной деятельности в области сельментирующих должентов, регламентирующих должентов, потражентирующих должентов, долженты профессиональной деятельности в области сельментов, должентов, до			нормативных		вовые документы,	нормативные	нормативные	Владеет: мето-
режичные оспекты профессиональной деятельности в области сельского козяйства. У МЕТЬ: покать и выпомативных правовых документов, регламентрующее деятельности в области сельского козяйства. У МЕТЬ: покать и выпомативных правовых документов, регламентрующее деятельности в области сельского козяйства. В надеть метода- вноей деятельности в области сельского козяйства. В надеть метода- вноей деятельности в области сельского козяйства. В надеть метода- вноей деятельности в области сельского козяй- сельского коз			•			*		дами поиска и
профессиональной деятельности в области сельского козяйства. Уметь: псеать и нализировать нормативные правовые документы, регламентирую— писр различные аспекты профессиональной деятельности еслаского козяй- сельского козяй- с							1	анализа норма-
местельности в области сельского козяйства. Уметь: вскать и внаимиза в промативные правовые документов, претавментирующие развичные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. В надеты методы в профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. В надеты методы в профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. В надеты методы в профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. В надеты методы в профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. В надеты методы в профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. В надеты методы в профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. В надеты методы в промативные правовые документов, области регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. Отчет. ОПКС 3. М.И.З. Отчет. ОПКС 3. М.И.З. Использования в отчета в области регламентирующье аспекты профессиональной деятельности в области регламентирующье спекты профессиональной деятельности в области регламентирующье спекты профессиональной деятельности в области регламентирующье спекты профессиональной деятельности в области регламенты профессиональной деятельности в области р			, I		l * .			тивных право-
регламентирую— вольство методыми регламентирую— вольство методыми регламентирую— вольство методыми регламентирую— вольство устаноств в сольство методыми регламентирую— вольство устаноств в сольство в регламентирую— вольство устаноств в сольство устаноств в сольство устаноств в сольств								вых документов
моблаети сельского козяйства. Уметь: пискать и анализа нормативных правовых документы, регламентирующие развачивые правовых документы, предесення профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. В гадеты методы нормативные правовых документов, регламентирующие разлачивые сельского хозяйства. В гадеты методы нормативные правовых документов, регламентирующие разлачивые сельского хозяйства. В гадеты методы нормативные правовых документов, регламентирующие деятельности в области сельского хозяйства. В гадеты методы нормативные правовых документов, регламентирующие деятельности в области деятельности деятельности в области деятельности деят						профессиональ-		в области сель-
Уметь: исклать и анализа нормативных правовах документов, прегламентирующие развительное опальной деятельное опальной деятельноет и боласти сельского хозяйства. В надеты метовы деятельное профессиональной деятельноети в области деельского хозяйства. В надеты метовы деятельноет и боласти деятельноети в области деятельноети в области сельского хозяйства. ОПК-2.3. ИД-3. ОПК-2.3. ИД-3. ОПК-2.3. ИД-3. Использует пормативные деятельноети в области дельского хозяйства. ОПК-2.3. ИД-3. Использует пормативные деятельноети в области дельского хозяйства. ОПК-2.3. ИД-3. Использует пормативные деятельноети в области дельского хозяйства. ОПК-2.3. ИД-3. Использует пормативные деятельноети в области дельского хозяйства. ОПК-2.3. ИД-3. Использует пормативные деятельноети в области дельского хозяйства. ОПК-2.3. ИД-3. Использует пормативные деятельноети в области дельского хозяйства. ОПК-2.3. ИД-3. Использует пормативные деятельноети в области делетное дельского хозяйства. ОПК-2.3. ИД-3. Использует пормативные деятельноети в области делетное дельского хозяйства. ОПК-2.3. ИД-3. Использует пормативные дельского хозяйства. ОПК-2.3. ИД-3. Использует пормативные дельского хозяйства. ОПК-2.3. ИД-3. Использует пормативные дельского хозяйства. Области делетное дельского хозяйства. Области делемное дельского хозяйства. Области дел			1		хозяйства.	ной деятельности	1 1	ского хозяйства.
Вовьк документов, регламентирующие различные апсисты профессиности в области ства. Владеты могода- ми поиска и анализа порма- пиных гравовых документов, пости в области ства. Владеты могода- ми поиска и анализа порма- пиных гравовых документов, правовых документов, правовых документов, правовых документов, правовых документов, правовых документов, профессиональной деятельности в области стрательности в области ства. Владеты могода- ми поиска и анализа порма- пиных гравовых документов, профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. В падеты могода- ми поиска и анализа порма- пиных различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. В падеты могода- ми поиска и анализа порма- пиных различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3 ЛД-3. Отчет, значеные правовые документы, порма правовые документы, порма праковые документы, порма прегаменты проедения работ в области растение- водства. Уметь, неспользования проведения проведения работ в области растение- документы, порма проведения работ в области растение- документы, пормедения работ в			области сельского		Владеет: методами	в области сель-	в области сель-	
вовых документив, профессые подальной деятельности в собласти сельского хозяй- стяв. В надетель могодыми образовати образовать документы, профессые образовать сельского хозяй- стяв. В надетель могодыми образовать образовать документы, профессые подальной деятельности в собласти сельского хозяй- стяв. В надетель могодыми образовать образовать документы, профессыональной деятельности в собласти дестности в собласти деятельности в собласти сельского хозяйства. ОПК-2.3. ИД-3. ОПК			хозяйства.		поиска и анализа	ского хозяйства.	ского хозяйства.	
волых дохументов, програментирующих различные спекты профессиональной деятельности в области сельского хозяй- став. В надетельного в соложение областности в области сельского хозяй- став. В надетельного в соложение областности в области сельского хозяй- став. В надетельного в области сельского хозяй- став. В надетельного в области рественности в области растенности в области регламентирующих правовых дохументы, пормативные правовые дохументы, пормативные правовые дохументов, по дохименты в области рественности в области растение в области растение правовые дохументы, пормативы профессиональной деятельности в области растение профессиональной деятельности в области растение профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3 ИД-3. ОТЧСТ, Змает: нормативые правовые дохументы, порфасновальной деятельности в области растение в области растение правовые дохументы, порма и дохументы, порфасновальной деятельности в области растение в области растение правовые дохументы, порма и регламенты проеждения работ в области растение долументы, порма и регламенты проеждения работ в области растение долументы, порма и регламенты проеждения работ в области растение долументы, порма и регламенты проеждения работ в области растение долументы, порма и регламентов долументы, порма и регламенты долуженты проеждения работ в области растение долументы, порма и регламентов долументы, порма и регламентов долументы, порма и регламенты долуженты долуже			Уметь: искать и		нормативных пра-	Владеет: мето-	Владеет: мето-	
вовые документы, прегламентирую- вие различные аспекты профессно- ональной деятель- ональной деятель- песта в области сельского хозяй- ства. В ладеть метода- ми поиска и апали- за пормативных правовых документов, регламентирую- профессиональной дея- тельности в области профессиональной дея- тельности в области правовых документы, профессиональной дея- тельности в области профессиональной дея- тельности в обла-			анализировать		вовых документов,	дами поиска и	дами поиска и	
вовые документы, прегламентирую- вие различные аспекты профессно- ональной деятель- ональной деятель- песта в области сельского хозяй- ства. В ладеть метода- ми поиска и апали- за пормативных правовых документов, регламентирую- профессиональной дея- тельности в области профессиональной дея- тельности в области правовых документы, профессиональной дея- тельности в области профессиональной дея- тельности в обла-			-		•	анализа норма-	анализа норма-	
авспекты профессновальной двятельности в области сспекого хозяй- ства. Спостовен: искатьи анализировать пормативные правовые дку менты, регламентирующих различные аспекты правовых доку- ментов, регламент профессновальной двятельности в области сельского хозяйства. В ладеты метода ми поиска и анализ- правовых доку- ментов, регламент профессновальной двятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3 ИД-3. ОТЧЕТ, ИСПОЛЬЗУЕТ ПОРМАТИВНЫЕ правовые документы, пределения работ в области растение- водства Зиать: пормативные правовые документы, порежения работ в области растение- водства Зиать: пормативные правовые документы, порежения работ в области растение- водства Уметь: использования и регламенты проведения пработ в области растение- водства В задееты наработ в области растение- водства Уметь: пормативные правовые документы, порежения работ в области растение- водства Уметь: пормативные правовые документы, порежения пработ в области растение- водства Уметь: пормативные правовые документы, прежения работ в области растение- водства Уметь: пормативные правовые документы, прежения работ в области растение- водства Уметь: пенсводства В задеет: навыка- и пормативных пра- менты проведения работ в области растение- водства. Уметь: пенсводства В задеет: навыка- и пормативных пра- менты проведения работ в области растение- водства. Уметь: пенсводства В задеет: навыка- и пормативных пра- менты проведения работ в области растение- водства. Уметь: пенсводства В задеет: навыка- ми использования и порматным прасовые поржатным работ в области растение- водства. В задеет: навыка- ми использования и проведения работ в области растение- водства. В задеет: навыка- ми использования и проведения работ в области растение- водства. В задеет: навыка- вой д стема пработ в области растение- подъзовать пормативным правовые добрастение- подъзовать пормативным пра- вой д стема профессиченный деятельность и подъзовать пор- подъзовать пормативным пра- поржативных пра- подъзования и пределения работ в области растение-			вовые документы,		щихразличные	тивных правовых	тивных правовых	
аспекты профессиональной двятельности в области сельского хозяй- ства. В гадеты метода ми поиска и анализировать правовых документы, предаменты профессиональной двятельности в области распекты профессиональной двятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3. ОПК-2.3.ИД-3. Использует норма- тивные правовые документы, порты в области распекты профессиональной двятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3. ОПК-2.3.ИД-3. Использует норма- тивные правовые документы про- ведения работ в области распекты, порты в области распекты, порты в области распекты, порты в области распекты, порты в редаменты про- ведения работ в области распекты, порты в области распекты проведения работ в области распекты, порты и регаменты проведения работ в области распекты провед			регламентирую-		аспекты професси-	документов,	документов,	
ональной деятельности в сбласти сельского хозяй- ства. Владеты метода- ми поиска и апали- за нормативных правовых доку- ментов, регламентирующих различ- ные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. Отчет, области регламенты проведенный растиченый деятиваный деятиваний			щие различные		ональной деятель-	регламентирую-	регламентирую-	
есяв. Кото хозяй- ства. Влагеть метода- ми поиска и анали- за нормативных правовых доку- ментов, регламен- тирующих развич- ные аспекты про- фессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3. Использует норма- тивные правовые документы, нормы и регламенты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3. Использует норма- тивные правовые документы, нормы и регламенты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3. Использует норма- тивные правовые документы, нормы и регламенты профессиональной дея- документы, нормы и регламенты професноваль- документы, нормы и регламенты професноваль- вать нормативные правовые документы, нормы и регламенты професноваль- документы, норма и регламенты професноваль- документы, нормы и регламенты професноваль- документы, норма и регламен			аспекты професси-		ности в области	щих различные	щих различные	
сещского хозяй- ства Владеть: метода- ми поиска и аналля- за нормативных правовых доку- ментов, регламент- прующих различ- ные аспекты про- фессиональной деятельности в области сельского хозяйства. Отчет, области сельского хозяйства. Отчет, вобласти сельского хозяйства. Вобласти сельского козяйства. Вобласти растемный распекты профессиональной деятельности промеженняя работ в вобласти растемнень воблас			ональной деятель-		сельского хозяй-	аспекты профес-	аспекты профес-	
ства. Владеть: методами поиска и анализа за пормативных правовых документы, правовых документы, профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3 ИД-3. Отчет, вопросы и задания документы, прожесновальной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3 ИД-3. Отчет, вопросы и задания документы, прожени в правовые документы, пормы и регламенты проевдения работ в областия в области в регламенты проведения работ в областия в области в области в регламенты проведения работ в области в области в области растениевольстева. Умееть: неповызовае документы, пормы и регламенты промедения работ в области в области растениевольстева. Уметь: неповызовае документы, пормы и регламенты промастив. В дасемен навыкаям предаменты проведения работ в области растениевольстева. Уметь: неповызовае документы, пормы и регламенты промедения работ в области растениевольстева. Уметь: неповызовае документы, пормы и регламенты промедения работ в области растениеводства. В дасемен навыкаям промативные правовые документы, пормы и регламенты промедения работ в области растениеводства. Уметь: неповызовае документы, пормы и регламенты промедения работ в области растениеводства. Уметь: неповызовае правовые документы, пормы и регламенты промедения работ в области растениеводства. В дасемен навыкаям промедения работ в области растениеводства. Уметь: неповызования не правовые документы, пормы и регламенты промедения работ в области растениеводства. Владеть: навыка- ми использования и промедения работ в проведения работ в области растениеводства. Способен использования низ промедения работ в проведения работ в правовые документы, пормы и регламенты промедения работ в проведения работ в области растениеводства. Описка и анализация промеж			ности в области		ства.	сиональной дея-		
Внадеть метода ми понска и анализа пормативных правовых доку- ментов, регламенты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3. ОПК-2.3.ИД-3. Использует нормативные правовые доку-менты, норма и регламенты проведения работ в области растениеводства. ОПК-2.3.ИД-3. ОПК-2.3.ИД-3. ОПК-2.3.ИД-3. ОПК-2.3.ИД-3. ОТчет, знаработ в области растениеводства области растениеводства. ОПК-2.3.ИД-3. ОТчет, знаработ в области растениеводства. ОТмет нормативные правовые документы, норма и регламенты проведения работ в области растениеводства. Области растениеводства. Области растениеводства. Умеет непользовать нормативные правовые документы, норма и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет непользования и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет непользовать нормативные правовые документы, норма и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет непользования и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет непользования не правовые документы, норма и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет непользования не правовые документы, норма и регламентов проведения работ в области растениеводства. Умеет непользования не правовые документы, норма и регламентов проведения работ в области растениеводства. Умет непользования не правовые документы, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Области растеменные провожения работ			сельского хозяй-		Способен: искатьи	тельности в обла-	тельности в обла-	
ми поиска и анализа нормативных правовых доку- ментов, ретламент профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.И.Д-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.И.Д-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениее водства Знать: пормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениее водства. Знать: пормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениее водства. Умеет использования ные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет использования ные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет прастениеводства. Умеет навыками и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет навыками и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет навыками и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет навыками и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет навыками и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет навыками и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь нормативных правовые документы, нормы и регламенты в рожает навыками и проведения работ в области растениеводства. Области растениеводства. Отчет даменты профессиональной проведения работ в области растение в области растение в области растениеводства. Области растениеводства. Отчет даменты проведения работ в области растениеводства. Области растаменты проведения работ про			ства.		анализировать	сти сельского	сти сельского	
регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3 ИД-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормативные правовые документы неодства. Владет: нормативна на правоты документы, нормативные правовые документы неодства. Владет: нормативна на правовые докуме			Владеть: метода-		нормативные пра-	хозяйства.	хозяйства.	
правовых документов, регламент профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3. Использует нормативне правовые документы, нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Владет: навыками использования ные правовые документы, поредения работ в области растение водства. Владет: навыками использования нормативных правовых документы, поредения работ в области растение водства. Владет: навыками использования нормативных правовых документов, порми и регламентов проведения работ в области растение водства. Владет: навыками использования нормативных правовых документов, порми регламентов проведения работ в области растение водства. Владет: наменталное наменты проведения работ в области растение водства. Владет: наменталное наменты проведения работ в области растение водства. Владет: наменты проведения работ в област			ми поиска и анали-		вовые документы,	Способен: искать	Понимает: мето-	
ментов, регламент тирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Вать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использоватыя и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владет: навыками использования проведения работ в области растениеводства. Владет: нормативные правовые документов проведения работ в области растениеводства. Владет: неродства навыками использования проведения работ в области растениеводства. Владет: нерожения работ в области растениеводства. Владет: нерожена докумен			за нормативных		регламентирующие	и анализировать	ды поиска и ана-	
тирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3.			правовых доку-		различные аспекты	нормативные	лиза норматив-	
области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проеведения работ в области растениеводства. Знать: пормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проеведения работ в области растениеводства. Уметь: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проеведения работ в области растениеводства. Уметь: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проеведения работ в области растениеводства. Уметь: использовать нормативных правовые документы, нормы и регламенты проеведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативных правовых документы, нормативных правовых документы, нормативных правовых документы проведения работ в области растениеводства. Валафеет: навыкания проеведения работ в области растениеводства. Опользовать нормативные правовые документы, нормативных правовых документы проеведения работ в области растениеводства. Опользовать нормативных правовых документов в области растениеводства. Опользовать нормативных правовых документов в области растениеводства. Опользовать нормативных правовые документов проведения работ в области растениеводства. Опользовать нормативных правовые документов проведения работ в области растениеводства. Опользовать нормативным правовых документов проведения работ в области растениеводства. Опользовать нормативных правовых документов проведения работ в области растементов проведения работ в области растементов проведения работ в области растементов проведения работ в области растементы про области растементов проведения работ в области ра			ментов, регламен-		профессиональной	правовые доку-	ных правовых	
фессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3. ОПК-2.3.ИД-3. ОПК-2.3.ИД-3. ОПК-2.3.ИД-3. ОТчет, вопросы и задания тивные правовые дожументы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные документы, нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормативные правовые документы, нормативные правовые документы, нормативных проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормативные правовые документы, нормативных проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормативных проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормативных проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормативных проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативных проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы нормативных проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормативных проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативных проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы нормативных проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые					деятельности в	менты, регламен-	документов,	
реятельности в области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документов, пормативные правовые документы, норм и регламенты проедения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документов, пормативные правовые документов, пормативные правовые документов, пормативные правовые документов, пормативные правовые документов, пормативных правовые документов проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документов проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документов, порм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеет: навыками использования нормативных правовых документов, порм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использования нормативных правовые документы, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования нормативных правовые документы, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования на правовые документы, норм и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования ниеводства. Владеет: навыками использования ниеводства. Владеть: навыками использован			ные аспекты про-		области сельского	тирующие раз-	регламентирую-	
области сельского хозяйства. ОПК-2.3.ИД-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документов, норм и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документов, норм и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования нормативных правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования нормативных правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать норми и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать норми и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать норми и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать норми и регламентов области растениеводства. Способен: использовать норми и регламентов области растениеводства. Способен: использовать норми и регламентов области растениеводства. Способен: использовати			фессиональной		хозяйства.	личные аспекты		
ОПК-2.3.ИД-3. Отчет, Вопросы и задания тивные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использования ные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использования нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использования нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использования нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыка ми использования нормативных правовые документов, нормы и регламентов проведения работ области растениеводства. Владеть: навыка ми использования ные правовые документов, нормы и регламентов проведения работ области растениеводства. Владеть: навыка ми использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ области растениеводства. Владеть: навыка ми использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать нормитивных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать нормитивных правет нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать нормитивных правот проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать нормитивных правот нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать нормитивных правовых документов, нормы и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать нормативных нами использовать нормативных правовых документов, неменсать намы и регламенты проведения работ			деятельности в				1 1	
ОПК-2.3.ИД-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования правовые документы проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеет: навыками использовать норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеть: нормативных праменты проведения работ в области растениеводства. Владеть: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеет: навыками использовать норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеть: нормативных праменты проведения работ в области растениеводства. Владет правовые документов, пормативных правовых документов, проведения работ в области растениеводства. Владеть: нормативных праменты проведения работ в области растениеводства. Владеть: нормативных праменты проведения работ в области растениеводства. Владет правовые документов правовые документов, проведения работ в области растениеводства. Владет нормативных праметы проведения работ в области растениеводства. Владет нормания: неразовые документов проведения работ в области растениеводства. Владет неразовые документы проведения работ в области растениеводства. Владет не			области сельского			ной деятельности	сиональной дея-	
ОПК-2.3. ИД-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: нопользования нормативные правовые документы проведения работ в области растениеводства. Уметь: нопользовать нормативные правовые документы проведения работ в области растениеводства. Уметь: нопользовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: нопользовать нормативные правовые документы, нормативные правовые документы, нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: нопользоватия нормативные правовые документы, нормативные правовые документов области растениеводства. Владеет: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеет: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеет: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеет: навыкам использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеет: нарыжа и правовые документы, нормативных правовые документы, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеет: нормативные правовые документы, нормативных правовых документы, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использования нормативных правовых документы, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использования ные правовые документы, нормативных правовые документы, нормативных правовые документы, нормативных правовых документы, нормативных правовых документы, нормативных правовых документы, нормативных правовых документы, нормативные правовые документы, нормативные правовые документы, нормативные правовые документы, нормативные правовые документы, нормативные правов			хозяйства.				тельности в обла-	
ОПК-2.3.ИД-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использования ные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использования ные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования ниеводства. Владеть: навыками использования ниеводства. Владеть: навыками использования ниеводства. Владеть: навыками использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования ниеводства. Владеть: навыками использования ниеводства. Владеть: навыками использования ниеводства. Владеть: навыками использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способеи: использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способеи: использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способеи: использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способеи: использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способеи: использования на правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способеи: использования ные правовые документов, ниеводства. Владеть: нарабовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способеи: использования на правовые документы, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способеи: использования на правовые док						ского хозяйства.		
Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Умеет: использования ные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Умеет: использования ные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Владеет: навыками использования нормативных правовые документов, норм и регламентов правовых докунентов, норм и регламентов в области растение водства. Владеет: навыками использования нормативных правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеет: навыками использования нормативных правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеет: навыками использования нормативных правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеет: навыками использования нормативных правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеет: навыками использования нормативных правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования неводства. Владеет: навыками использования неводства. Владеет: навысами использования неводства. Владеет: навысами использования неводства. Владеет: навысами использования неводства. Владеть: неводства. Владеет: навысами использования неводства. Владеет: неводства. Владеет: навысами использования неводства. Владеет: неводства. Владеет: навысами использования неводства. Владеть: неводства. Способен: использования неводства.						_		_
тивные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы проведения работ в области растениеводства. Уметь: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использовать нормативных правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативных правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. О			, ,	Отчет,	Знает: норматив-	Знает: норма-	Знает: норма-	Знает: норма-
регламенты проведения работ в области растение водства Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Умет: использовать нормативные правовые документы проведения работ в области растение водства. Уметь: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: использования нормативных правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Уметь: использования нормативных правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Владеет: навыками использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования ниеводства. Владеть: навыками использования ниеводства. Владеть: навыками использования неводства. Владеть: навыками использования неводства. Владеть: навыками использования неправовые документы, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования неправовые документы, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования неправовые документы, норм и регламенты проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования неправовые документы, норм и проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования неправовые документы, норм				вопросы и задания				тивные право-
проведения работ в области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использоные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умет: использоные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умет: использования дабот в области растениеводства. Умет: использования неводства. Умет: использования неводства. Владеет: навыками использования неродства. Владеет: навыками использования неродства. Владеет: навыками использования неродства. Владеет: навыками использования неродства. Владеть: навыками использования неродства. Владеть: навыками использования неродства. Владеть: навыками использования неродства. Владеть: навыками использования неродства. Способен: использовать нормативных правовых документов, порведения работ в области растениеводства. Способен: использовать нормативных правовых документов, порведения работ в области растениеводства. Способен: использовать нормативных проведения работ в области растение водства. Способен: использовать нормативные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Способен: использовать нормативные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Способен: использования неводства. Владеет: навынами использования ниеводства. Владеет: навынами использования ниеводства проведения работ в области растение водства. Владеет: навынами использования ниеводства проведения работ в области растение ниеводства. Способен: использования ниеводства. Способен: использования ниеводства. Попимает области ра								вые документы,
ведения работ в области растениевод- ства. Знать: нормативные ные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использования нормативные правовые документы, нормативных правовые документы, нормативных праводства. Умеет: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Умеет: использования ные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеет: навыками использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использования ные правовые документы, нормы и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использования ные правовые документы, нормы и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использования ные правовые документы, норм и и регламенты проведения работ в области растение водства. Способен: использования ные правовые документы, норм и и проведения работ в области растениеводства. Владеет: навы-ками использования ные правовые документы, норм и и проведения работ в области растениеводства. Владеет: навы-ками использования ментов, проведения работ в области растениеводства. Владеет: навы-ками использования проведения работ в области растениеводства. Владеет: навы-ками использования ниеводства. Владеет: навы-ками использования ментов, проведения работ в области растениеводства. Владеет: навы-ками использования ментов, проведения работ в области растениеводства. Владеет: навы-ками использования ниеводства. Владеет: навы-ками использования ниеводства. Владеет: навы-ками использования ниеводства. Владеет: навы-ками использования ниеводства. Владеет: навы-ками использования на области растениеводства.						*	*	нормы и регла-
области растениеводства. Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования правовые документов, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документов, нормы и регламентов правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования ные правовые до-кументы, нормы и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использования ные правовые до-кументы, нормы и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использования неводства. Владеть: навыками использования ные правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использования ные правовые до-кументы, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использования ниеводства. Способен: использования норм и регламентов пороведения работ в области растениеводства. Способен: использования набот в области растениеводства. Способен: использования набот в области растениеводства. Способен: использования на неводства. Способен: использ				практики				менты проведе-
Водства Знать: нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования нормативные правовые документы, нормы и регламентов правовые документы, нормы и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования ные правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования ные правовые документов, норм и регламентов в области растение водства. Владеть: навыками использования ные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования ные правовые документы, норм и регламенты проведения работ в области растение водства. Владеть: навыками использования ные правовые документы, норм и регламенты проведения работ нисводства. Владеет: навыками использования ниеводства иниводства ини								ния работ в
Вать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использовать нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Валадеет: навыками и регламенты проведения работ в области растениеводства. Вобать нормативные правовые документов, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. В правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Ниеводства. В правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. В правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использования нормативных прановать нормативных прановать нормативных прановать нормативных пранования ные правовые документы, нормы и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать нормативных пранования ные правовые документы, нормы и регламентов проведения работ в области растениеводства. Ниеводства. Ниеводства на правовые документов, правовые до								области расте-
ные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеет: навыками использования ния работ в области растениеводства. Водства использования ния работ в области растениеводства. Водства использования ния нормативных правовые документы, нормы и регламентов правовые документов, норм и регламентов правовые документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования ные правовые до-кументы, нормы и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования ные правовые до-кументы, нормы и регламенты проведения работ в области растение области растениеводства. Способен: использовать нор-мативных правовые до-кументы, нормы и проведения работ в области растение в области растение области растение области растение области растенов проведения работ в области растение области растенов области растение обла								ниеводства.
ты, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования правовые документы проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования правовые документов, ты, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования правовые документов, ты, нормы и регламентов правоване документов, тоды и регламентов проведения работ в области растениеводства. Котособен: использования проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования ния нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растение области растение водства. Способен: использовать нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растение в области растение правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растение в области растение правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растение в области растение правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растение правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растение правовые до-кументы, нор в области растениеводства. Способен: использовать норм и проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использовать норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать норм и регламенты проведения работ в области растениеводства. Ками использовать норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Способен: использовать нор- области растениеводства. Понимает: области растение ниеводства. Понимает: области растение на области растение ниево			-		-		-	Умеет: исполь-
и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использования проведения работ в области растение области растение области растение области растение области растение проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования ния нормативных правовых документов, норм и регламентов правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растение области растение области растение проведения работ в области растение проведения раб			•		правовые докумен-	-		зовать норма-
работ в области растениеводства. Уметь: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Уметь: использовать нормативные правовые документов, ты, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеет: навынами использования ниеводства. Владеет: навынами использования ния нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеет: навынами использования ниеводства. Владеет: навынами использования ние подывания на правовых докунами использования ние подывания на правовых докунами использования на право								тивные право-
растениеводства. В области растение ниеводства. В области растение на области рас					-			вые документы,
Водства. Уметь: использования использования нивеодства. Уметь: использования нормативных правовых документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования нив нормативных правовых документов, ния нормативных правовых документов, ния нормативных правовых документов, ния нормативных правовых документов, ния нормативных правовых документов, норм и регламентов правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растение водства. Способен: использования нивеодства. Владеет: навыками использования нив нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растение в области растение в области растение в области растение ниеводства. Способен: использования ниеводства. Владеет: навыками использования нивеодства. Владеет: навыками использования ниеводства. Владеет: навыками использования нивеодства. Владеет: навыками ис					1			нормы и регла-
Использования Владеет: навы- ками использования ния нормативных правовых документов, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеет: навы- ками использования ния нормативных правовых доку- проведения работ проведения работ в области расте- ниеводства. Понимает: осо- бенности исполь- области расте- ния работ пользовать нор- пользовать нор- области расте- ниеводства.			-		1			менты проведе-
вать нормативные правовые документов, ты, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования ниеводства. Вать нормативные правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования ниеводства ками использования ниеводства иниеводства ками использования ниеводства ками использования ниеводства ками использования ниеводства иниеводства ини								ния работ в
правовые документов, ты, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования нормативных правовых документов, проведения работ в области растениенов ками использования ные правовые доном и правовых документов, норм и правовых документов, норм и правовых документов, норм и правовых документов, правовых документов, норм и проведения работ в области растение в области растение в области растение в области растение правовых документов, норм и проведения работ в области растение правовых документов, норм и правовых документов, норм и проведения работ в области растение пр			Уметь: использо-		использования	Владеет: навы-	Владеет: навы-	области расте-
ты, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства. Владеть: навыками использования нормативных пра-			-					ниеводства.
гламенты проведения работ в обла- сти растениевод- ства. Владеть: навыка- ми использования нормативных пра-						-	-	Владеет: навы-
ния работ в обла- сти растениевод- ства. Владеть: навыка- ми использования нормативных пра-								ками использо-
водства. проведения работ вых докуми области растениеводства. Владеть: навыками использования нормативных пра-								вания норма-
Ства. Способен: исполь- Владеть: навыка- ми использования нормативных пра- нормативных пра- ства. Способен: исполь- зовать норматив- ные правовые до- кументы, нормы и пользовать нор- кументы, нормы и пользовать нор- бенности исполь- области расте- ниеводства. Норми и рег ментов пра ниеводства. Понимает: осо- ния работ и области расте- ниеводства. Понимает: осо- бенности исполь- области расте- ниеводства. Понимает: осо- бенности исполь-			ния работ в обла-		области растение-	регламентов	регламентов	тивных право-
Владеть: навыка- ми использования нормативных пра-			сти растениевод-					вых документов,
ми использования ные правовые до- нормативных пра- кументы, нормы и пользовать нор- бенности исполь- области ра						-	-	норм и регла-
нормативных пра- кументы, нормы и пользовать нор- бенности исполь- области ра			Владеть: навыка-		зовать норматив-	ниеводства.	ниеводства.	ментов проведе-
			ми использования			Способен: ис-		ния работ в
вовых документов, регламенты прове- мативные право- зования норма- ниеводства						-		области расте-
			вовых документов,			мативные право-	зования норма-	ниеводства.
норм и регламен- дения работ в обла- вые документы, тивных правовых			норм и регламен-		дения работ в обла-	вые документы,	тивных правовых	<u> </u>

	тов проведения		сти растениевод-	нормы и регла-	документов, норм	
	работ в области		ства.	менты проведе-	и регламентов	
	растениеводства.			ния работ в обла-	проведения работ	
				сти растениевод- ства.	в области расте- ниеводства.	
	ОПК-2.4.ИД-	Отчет,	Знает: особенно-	Знает: особенно-	Знает: особенно-	Знает: особен-
	4.Оформляет спе-	вопросы и задания	сти оформления	сти оформления	сти оформления	ности оформле-
	циальные доку-	для защиты отчета	специальных доку-	специальных	специальных	ния специаль-
	менты для осу-	по результатам	ментов для осу-	документов для	документов для	ных документов
	ществления произ-	практики	ществления произ-	осуществления	осуществления	для осуществле-
	водства, перера-			производства,	производства,	ния производ-
	ботки и хранения		ки и хранения про-	переработки и	переработки и	ства, переработ-
	продукции растениеводства		дукции растение- водства.	хранения про-	хранения про- дукции растение-	ки и хранения
	Знать: особенно-		Умеет: оформлять	дукции растение- водства.	водства.	продукции рас- тениеводства.
	сти оформления		специальные доку-	Умеет: оформ-	Умеет: оформ-	Умеет: оформ-
	специальных до-		менты для осу-	лять специальные	лять специальные	лять специаль-
	кументов для осу-		ществления произ-	документы для	документы для	ные документы
	ществления произ-	-	водства, переработ-	осуществления	осуществления	для осуществле-
	водства, перера-		ки и хранения про-	производства,	производства,	ния производ-
	ботки и хранения		дукции растение-	переработки и	переработки и	ства, переработ-
	продукции растениеводства.		водства. Владеет: навыками	хранения про-	хранения про-	ки и хранения продукции рас-
	Уметь: оформлят		оформления специ-	водства.	дукции растение- водства.	продукции рас-
	специальные до-		1 1	Владеет: навы-	Владеет: навы-	Владеет: навы-
	кументы для осу-		для осуществления	ками оформления	ками оформления	ками оформле-
	ществления произ-	-	производства, пе-	специальных	специальных	ния специаль-
	водства, перера-		реработки и хране-	документов для	документов для	ных документов
	ботки и хранения		ния продукции	осуществления	осуществления	для осуществле-
	продукции растениеводства.		растениеводства. Способен: оформ-	производства, переработки и	производства,	ния производ- ства, переработ-
	Владеть: навыка-		лять специальные	хранения про-	переработки и хранения про-	ки и хранения
	ми оформления		документы для	дукции растение-	дукции растение-	продукции рас-
	специальных до-		осуществления	водства.	водства.	тениеводства.
	кументов для осу-		производства, пе-	Способен:	Понимает: осо-	
	ществления произ-	-	реработки и хране-	оформлять спе-	бенности оформ-	
	водства, перера-		ния продукции	циальные доку-	ления специаль-	
	ботки и хранения		растениеводства.	менты для осу- ществления про-	ных документов	
	продукции растениеводства.			изводства, пере-	для осуществле- ния производ-	
	писводства.			работки и хране-	ства, переработки	
				ния продукции	и хранения про-	
				растениеводства.	дукции растение-	
					водства.	
ОПК-4 Способен	•	Отчет,	Знает: особенно-	Знает: особенно-	Знает: особенно-	Знает: особен-
	современ- Обосновывает	вопросы и задания	сти обоснования	сти обоснования	сти обоснования	ности обоснова-
обосновы	ологии и элементы системы			элементов систе-	элементов систе-	ния элементов
	вать их земледелия и тех- ие в про- нологии возделы-	по результатам практики	вемледелия и тех-	мы земледелия и технологии воз-	мы земледелия и технологии воз-	делия и техно-
фессиона		приктики	вания сельскохо-	делывания сель-	делывания сель-	логии возделы-
деятельно			зяйственных куль-	скох озяйствен-	скохозяйствен-	вания сельско-
	тур применительно		тур применительно	ных культур	ных культур	хозяйственных
	к почвенно-		к почвенно-	применительно к	применительно к	культур приме-
	климатическим		климатическим	почвенно-	почвенно-	нительно к поч-
	условиям с учетом агроландшафтной		условиям с учетом агроландшафтной	климатическим условиям с уче-	климатическим условиям с уче-	венно- климатическим
	характеристики		характеристики	том агроланд-	том агроланд-	условиям с
	территории		территории.	шафтной харак-	шафтной харак-	учетом агро-
	Знать: особенно-		Умеет: обосновы-	теристики терри-	теристики терри-	ландшафтной
	сти обоснования		вать элементы	тории.	тории.	характеристики
	элементов системь	I	системы земледе-	Умеет: обосно-	Умеет: обосно-	территории.
	земледелия и тех- нологии возделы-		лия и технологии возделывания сель-	вывать элементы системы земле-	вывать элементы системы земле-	Умеет: обосно- вывать элемен-
	вания сельскохо-		скохозяйственных	делия и техноло-	делия и техноло-	ты системы
	зяйственных куль-		культур примени-	гии возделывания	гии возделывания	земледелия и
	тур применительно		тельно к почвенно-	сельскох озяй-	сельскох озяй-	технологии
	к почвенно-		климатическим	ственных культур	ственных культур	возделывания
	климатическим		условиям с учетом	применительно к	применительно к	сельскохозяй-
	условиям с учетом		агроландшафтной	почвенно-	почвенно-	ственных куль-
	агроландшафтной характеристики		характеристики территории.	климатическим условиям с уче-	климатическим условиям с уче-	тур примени- тельно к поч-
	территории.			том агроланд-	том агроланд-	венно-
	Уметь: обосновы-		обоснования эле-	шафтной харак-	шафтной харак-	климатическим
	вать элементы		ментов системы	теристики терри-	теристики терри-	условиям с
	системы земледе-		земледелия и тех-	тории.	тории.	учетом агро-
			нологии возделы-	Владеет: навы-	Владеет: навы-	ландшафтной
	лия и технологии			PONTE OF COLUMN	TOME OF COLUMN	VODOLOGO
	лия и технологии возделывания		вания сельскох о-	ками обоснова-	ками обоснова-	характеристики
	лия и технологии возделывания сельскохозяй-		вания сельскох о- зяйственных куль-	ния элементов	ния элементов	территории.
	лия и технологии возделывания		вания сельскох о-			
	лия и технологии возделывания сельскохозяй- ственных культур		вания сельскохо- зяйственных куль- тур применительно	ния элементов системы земле-	ния элементов системы земле-	территории. Владеет: навы-
	лия и технологии возделывания сельскохозяй- ственных культур применительно к		вания сельскох о- зяйственных куль- тур применительно к почвенно-	ния элементов системы земле- делия и техноло-	ния элементов системы земле- делия и техноло-	территории. Владеет: навы- ками обоснова-

агроландшафтной	характеристики	применительно к	применительно к	логии возделы-
характеристики	территории.	почвенно-	почвенно-	вания сельско-
территории.	Способен: обосно-	климатическим	климатическим	хозяйственных
Владеть: навыка-	вывать элементы	условиям с уче-	условиям с уче-	культур приме-
ми обоснования	системы земледе-	том агроланд-	том агроланд-	нительно к поч-
элементов системы	лия и технологии	шафтной харак-	шафтной харак-	венно-
земледелия и тех-	возделывания сель-	теристики терри-	теристики терри-	климатическим
нологии возделы-	скохозяйственных	тории.	тории.	условиям с
вания сельскох о-	культур примени-	Способен: обос-	Понимает: осо-	учетом агро-
зяйственных куль-	тельно к почвенно-	новывать элемен-	бенности обосно-	ландшафтной
тур применительно	климатическим	ты системы зем-	вания элементов	характеристики
к почвенно-	условиям с учетом	леделия и техно-	системы земле-	территории.
климатическим	агроландшафтной	логии возделыва-	делия и техноло-	
условиям с учетом	характеристики	ния сельскох о-	гии возделывания	
агроландшафтной	территории.	зяйственных	сельскох озяй-	
характеристики		культур приме-	ственных культур	
территории.		нительно к поч-	применительно к	
		венно-	почвенно-	
		климатическим	климатическим	
		условиям с уче-	условиям с уче-	
		том агроланд-	том агроланд-	
		шафтной харак-	шафтной харак-	
		теристики терри-	теристики терри-	
		тории.	тории.	

9.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от кафедры. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Компетенция: YK-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Вопросы к зачету с оценкой:

- 1. Актуальность тематики исследований.
- 2. Цель и задачи исследований.
- 3. План и схему опыта.
- 4. Обзор литературы по тематике исследований.
- 5. Методики проведения исследований.
- 6. Результаты исследований и их статистическая обработка.
- 7. Характеристика опыта.
- 8. Цели и задачи учебной технологической практики.
- 9. Характеристика почвенно-климатических условий места проведения практики.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Отразить актуальность тематики исследований в отчёте по практике.

- 2. Сформулировать цель и задачи исследований и отразить их в отчёте по практике.
- 3. Представить в отчёте по практике план и схему опыта.
- 4. Написать обзор литературы по тематике исследований и представить его в отчёте по практике.
- 5. Изложить методики проведения исследований в отчёте по практике.
- 6. Описать результаты исследований и провести их статистическую обработку.
- 7. Дать характеристику опыта и представить их в отчёте по практике.
- 8. Отразить в отчёте по практике цели и задачи учебной технологической практики.
- 9. Изложить в отчёте результаты учебной технологической практики.
- 10. Привести в отчёте по практике характеристику почвенно-климатических условий места проведения практики.

Компетенция: ОПК-1 — Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.

Вопросы к зачету с оценкой:

- 1. Методики проведения исследований.
- 2. Результаты исследований и их статистическая обработка.

Задания для проведения зачета с оценкой:

- 1. Изложить методики проведения исследований в отчёте по практике.
- 2. Описать результаты исследований и провести их статистическую обработку.

Компетенция: ОПК-2 — Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Вопросы к зачету с оценкой:

- 1. Актуальность тематики исследований.
- 2. Цель и задачи исследований.
- 3. План и схему опыта.
- 4. Обзор литературы по тематике исследований.
- 5. Методики проведения исследований.

Задания для проведения зачета с оценкой:

- 1. Отразить актуальность тематики исследований в отчёте по практике.
- 2. Сформулировать цель и задачи исследований и отразить их в отчёте по практике.
- 3. Представить в отчёте по практике план и схему опыта.
- 4. Написать обзор литературы по тематике исследований и представить его в отчёте по практике.
- 5. Изложить методики проведения исследований в отчёте по практике.

Компетенция: ОПК-4 — Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Актуальность тематики исследований.

- 2. Цель и задачи исследований.
- 3. План и схему опыта.
- 4. Обзор литературы по тематике исследований.
- 5. Методики проведения исследований.
- 6. Результаты исследований и их статистическая обработка.

Задания для проведения зачета с оценкой:

- 1. Отразить актуальность тематики исследований в отчёте по практике.
- 2. Сформулировать цель и задачи исследований и отразить их в отчёте по практике.
- 3. Представить в отчёте по практике план и схему опыта.
- 4. Написать обзор литературы по тематике исследований и представить его в отчёте по практике.
- 5. Изложить методики проведения исследований в отчёте по практике.
- 6. Описать результаты исследований и провести их статистическую обработку.

9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	 соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям; степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования; 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответству-

 соблюдение требова ний к оформлению; грамотность речи правильность использо вания профессионально терминологии во врем защиты отчета; полнота, точность, ар гументированность ответов во время защиты отчета. 	и Э- Й Уя	ющую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информетов
		мацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
	«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не

«неудовлетворительно» (не зачтено)	отступления от требований к оформлению отчета. Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низ-
	позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

	10.1 OCHODIAN S IEDHAN SHITEI ATSTA							
№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в биб- лиотеке				
1.	Технологическая практика [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для обуч. по напр. подт. 35.03.04. "Агрономия" / С.В. Щукин, А.М. Труфанов, Т.П. Сабирова, Р.А. Сабиров, Н.А. Ваганова, А.Н. Воронин, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019, 64с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php 26.08.2021, требуется авторизация.	1-4	2	[Электронный ресурс]				
2.	Максименко А.П., Ландшафтный дизайн (ЭБС Издательство "Лань") [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Максименко, Д.В. Максимцов СПб.: Лань, 2019 160 с Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112046, 20.07.2021, требуется авторизация.	1-4	2	[Электронный ресурс]				

10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в биб- лиотеке
1	Каталог растений для ландшафтного дизайна [Электронный ресурс], М., , 2005, Ос. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: http://192.168.2.44/buki_web/bk_cat_find.php 26.08.2021, требуется авторизация.	1,2	2	[Электронный ресурс]
2	Казаков Л.К., Ландшафтоведение с основами	1,2	2	30

ландшафтного планирования [Текст]: учебно		
пособие / Л.К. Казаков, М., Академия, 2008,		
336c		

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог).

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Руконт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

- 1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа. https://minobrnauki.gov.ru/, свободный. Загл. с экрана. Яз.рус.
- 2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа. http://www.edu.ru, свободный. Загл. с экрана. Яз.рус.
- 3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа. http://window.edu.ru, свободный. Загл. с экрана. Яз.рус.
- 4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа. http://fcior.edu.ru, свободный. Загл. с экрана. Яз.рус.
- 5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа. —http://mcx.ru/, свободный. Загл. с экрана. Яз.рус.
- 6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа. http://elibrary.ru/, свободный. Загл. с экрана. Яз.рус.
- 7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cnshb.ru/akdil/, свободный. Загл. с экрана. Яз.рус.
- 8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронныйресурс]. Режим доступа: http://www.cnshb.ru/, свободный. Загл. с экрана. Яз.рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации подисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обес печения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярослав- ской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Об- зор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.

4.	Реферативно- библиографическая и науко- метрическая база данных Elsevier ScienceDirect	Универсальная	https://www.sciencedirect.com/ Доступ с IP-адреса академии.
5.	Базы данных издательства SpringerNature	Универсальная	https://www.springernature.com/ Доступ с IP-адреса академии.
6.	Реферативная и аналитиче- ская база данных Elsevier Scopus	Универсальная	https://www.scopus.com/ Доступ с IP- адреса академии.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
8.	База данных AGRIS	Специализирован- ная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
9.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализирован- ная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

13Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельно-

Наименование специальных	Оснащенность специальных помеще-
помещений	ний
Учебная аудитория для проведения занятий	Специализированная мебель – учеб-
Помещение № <u>320</u>	ная доска, учебная мебель.
Количество посадочных мест 20	Технические средства обучения,
Адрес (местоположение) помещения:	наборы демонстрационного оборудования
150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е.	и учебно-наглядных пособий - приставные
Колесовой, 70	громкоговорители для доски SMART
	Board 680 – 1 шт., интерактивная доска
	SMART Board 680iv со встроенным про-
	ектором SMART V25- 1 шт., компьютер в
	сборе і3-2100- 1 шт., ДП-12К Флип-
	чартjuniorPlusMobile – 3 шт., коллекция

сти

почвенных монолитов — 1 шт, шкаф сушильный ШС-80-П — 1 шт, сушильный шкаф РА — 50/350 -1 шт., приборы Бакшеева — 2 шт, комплект сит — 4 шт, цилиндры для определения плотности почвы — 20 шт, почвенные буры — 5 шт, конус Васильева — 1 шт, прибор Качинского — 1 шт, стенд «Озимые и зимующие сорные растения в посевах озимых культур» - 1 шт.

Программное обеспечение - MicrosoftWindows, MicrosoftOffice.

Опытные поля ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА:

1. Земельный участок для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 43123 кв.м., адрес объекта:

Ярославская область, Ярославский р-он, Бекреневский сельский округ, вблизи д. Губцево. Кадастровый номер: 76:17:204401:286;

2. Земельный участок для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 257562 кв.м., адрес объекта:

Ярославская область, Ярославский р-он, Бекреневский сельский округ, вблизи д. Губцево. Кадастровый номер: 76:17:204401:287;

3. Земельный участок для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 332698 кв.м., адрес объекта:

Ярославская область, Ярославский р-он, Бекреневский сельский округ, вблизи д. Губцево.

Кадастровый номер: 76:17:204401:288.

Учебная аудитория для проведения занятий

Помещение № <u>141</u>

Количество посадочных мест 20

Адрес (местоположение) помещения:

150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70

Обеспечение практической подготовки обучающихся при реализации дисциплин, практических занятий, лабораторных работ, практик, проведении научных исследований (закладка опытов, проведение экспериментов), предусматривающих участие обучающихся в выполнении работ/отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Используются специальные помещения, учебно-лабораторное и производственное оборудование:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий № 141;
- учебная аудитория для проведения учебных занятий № 145;
- учебная аудитория для проведения учебных занятий № 329;
- учебная аудитория для проведения учебных занятий № К-5

Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран.

Лабораторное оборудование — аквадистилятор — 1 шг., колбонагреватель LN- 150 - 1 шг., ЛАБ-PRO ШВ шкаф вытяжной рабочая поверхность керамогранит-1 шт., пламенный фотометр -1 шт., пламенный фотометр (автоматический) -1 шт., противоаэрозольный респиратор с защитой от орг. паров — 1 шт., фотометр пламенный ФПА-2 — 1 шт., центрифуга ОПН-8 — 1 шт.

Программное обеспечение - MicrosoftWindows, MicrosoftOffice

Учебная аудитория для проведения занятий

Помещение № 145

Количество посадочных мест 15

Адрес (местоположение) помещения:

150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70

Специализированная мебель — учебная доска, учебная мебель.

Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран.

Лабораторное оборудование — весы SHINKOHTR-220 CE - 1 шт., весы тормосионные - 1 шт., иономер лабораторный И-160 М - 1 шт., иономер лабораторный И-160 М-1 шт., колориметр КФК-2., спектофотометр — 1 шт., спектофотометр ПЭ-5300В — 1 шт., центрифуга лабораторная — 1 шт., холодильник «Чинар» — 1 шт.

Программное обеспечение - MicrosoftWindows, MicrosoftOffice

Учебная аудитория для проведения занятий Помочения Ma 220

Помещение № 329

Количество посадочных мест 20

Адрес (местоположение) помещения:

150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70

Специализированная мебель — учебная доска, учебная мебель.

Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран.

Лабораторное оборудование – сушильный шкаф ШС80, стеллажи дляхранение почвенных и растительных образцов – 9 шт.

Программное обеспечение - MicrosoftWindows, MicrosoftOffice

Учебная аудитория для проведения занятий

Помещение № К-5 Эллинг

Количество посадочных мест 25

Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тугаевское шоссе, 58

Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель.

Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий — телевизор с DVD, трактор Т-25A, трактор МТЗ-80, трактор ТERRION ATM 3180, трактор ДТ-75M, автомобиль УАЗ-469, селекционный комбайн TERRION-SAMPO SR2010, комплект диагностического оборудования мотор-тестер 4897, стенд КИ-968, стенд КИ-2205.06, набор ремонтного оборудования.

Лабораторное оборудование - лаборатория топлив и масел.

Программноеобеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Помещение № 109

Количество посадочных мест 12

Адрес (местоположение) помещения:

150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70

Специализированная мебель – учебная мебель.

Технические средства обучения — компьютеры персональные — 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационнообразовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам.

обеспечение Программное MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Помещение № 318

Количество посадочных мест 12

Адрес (местоположение) помещения:

150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58

Специализированная мебель – учебная мебель.

Технические средства обучения компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурэлектронной информационнообразовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копирпринтер – 1 шт.

обеспечение Программное MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Помещение № 341

Количество посадочных мест 6

Адрес (местоположение) помещения:

150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тугаевское шоссе, 58

Специализированная мебель – учебная мебель.

Технические средства обучения – компьютеры персональные - 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурэлектронной информационнообразовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копирпринтер – 1 шт.

Программное обеспечение MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно

распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины. Специализированная мебель; стелла-

жи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к информационнобазам данных И справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.

Программное обеспечение

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Помещения № 210, № 328

Адрес (местоположение) помещения:

150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Помещения № 236 № 312

Адрес (местоположение) помещения:

150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тугаевское шоссе, 58

MicrosoftWindows, MicrosoftOffice.

Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационносправочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.

Программное обеспечение MicrosoftWindows, MicrosoftOffice.

Практика проходит на базе профильных организаций в соответствии с заключенными договорами (индивидуальными, долгосрочными).

Адрес (местоположение) помещения: местоположение профильных организаций.

Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.

14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - OB3).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных об учающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с OB3 организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизич еского развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навига-

ционными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики для лиц с OB3: Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с OB3 во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; раз-

мещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с OB3.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Дополнения и изменения к программе практики период обучения: 2021-2026 учебные года

Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год

В программу практики

Учебная технологическая практика

наименование практики

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, номер прото- кола заседания ка- федры, виза заве- дующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно-методической комиссии, виза председателя учебнометодической комиссии факультета
	5 Объем практики (на одного обучающегося)	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу раздела 5 программы практики включены строки: - «в том числе в форме практической подготовки»; - «Продолжительность практики (недель); - «Форма контроля».	1.09.2021 г. Протокод Мо (подпись)	1.09.2021 г. Протокол № 1 <u>Жомау</u> _ (подпись)
	6. Содержание практики	На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в таблицу подраздела 6.1 «Содержание разделов практики и формы контроля» программы практики внесены изменения, отражающие наименование разделов	1.09.2021 г. Протокол № 1 (подпись)	1.09.2021 г. Протокол № 1 <u>Жомоу</u> (подпись)

	10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	(этапов) практики, с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий). Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы	1.09.2021 г Протокол № 1 (подпись)	1.09.2021 г. Протокол № 1 ———————————————————————————————————
	11. Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11.2 Перечень рекомендуемых интернетсайтов. Обновлен перечень рекомендуемых интернетсайтов, необходимых для проведения практики	1.09.2021 г. Протокот № 1	1.09.2021 г. Протокол № 1 <u>Жоноу</u> — (подписья)
4	12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.	1.09.2021 г. Протокоп Мол (подпися)	1.09.2021 г. Протокол № 1 <u>«Жочоч</u> — (подпись)
	13. Материально- техническое обес- печение, необхо- димое для прове- дения практики	13. Материально- техническое обеспече- ние, необходимое для проведения практики. Обновлен перечень ма- териально- технического обеспе- чения, необходимого для реализации образо- вательной программы	1.09.2021 р. Протокоз № 1	1.09.2021 г. Протокол № 1 <u>Жомоу</u> (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Агротехнологический факультет
УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБО ВО Ярославская ГСХА,
Морозов В.В
«01» сентября 2021 г.

Аннотация программы практики

Б2.0.02 (У) Учебная технологическая практика

Код и направление подготовки	35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль)	«Ландшафтный дизайн»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2021
Факультет	агротехнологический
Выпускающая кафедра	агрономии_
Кафедра-разработчик	агрономия
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216/6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачёт с оценкой
Декан факультета	<u>К.сх.н., доцент,</u> <u>Ваганова Н.В.</u> (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Председатель УМК	Ух слод Кононова Ю.Д. (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Заведующий выпускающей кафедрой	К.Сх.н., доцент, Щукин С.В. (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2021 г.

Место практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика (Учебная технологическая практика) относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование	TC.	C	Код и	на именование инди	катора
категории(группы) компе-	Код	Содержание	достижения компетенции		-
тенций	компетенции	компетенции	· · (знать, уметь, владет	6)
Системное и критическое	УК-1	Способен осуществлять		лизирует задачу, вы	
мышление		поиск, критический анализ и		существляет декомп	
		синтез информации, приме-	Знать: базовые	Уметь: анализи-	Владеть: навы-
		нять системный подход для	составляющие	ровать постав-	ками анализа
		решения поставленных задач	поставленной	ленную задачу,	поставленной
		P	задачи.	выделять её	задачи, выделе-
			<i>энди</i> 111.	базовые состав-	ния её базовых
				ляющие и осу-	составляющих и
				ществлять де-	осуществления
				композицию	декомпозиции
				задачи.	задачи.
			VK-1 2 ИЛ-2Нах	одит и критически а	
				одит и крититески а кодимую для решени	
			задачи	юдимую для решент	in no clabilennon
			Знать: способы	Уметь: нахо-	Владеть: навы-
			поиска и анали-	дить и анализи-	ками поиска и
			за информации	ровать инфор-	анализа инфор-
			для решения	мацию для	мации для ре-
			поставленной	решения по-	шения постав-
			задачи.	ставленной	ленной задачи.
			задачи.	задачи.	ленной задачи.
			VK-1 3 ИЛ-3Расс	сматривает возможн	LIE BANKAHTLI NE-
				енивая их достоинст	
			Знать: особен-	Уметь: рассмат-	Владеть: навы-
			ности использо-	ривать возмож-	ками использо-
			вания несколь-	ные варианты	вания несколь-
			ких вариантов	решения задач,	ких вариантов
			решения задач,	оценивая их	решения задачи,
			способы оценки	достоинства и	оценки досто-
			их достоинств и	недостатки.	инства и недо-
			недостатков.	педостатки.	статков разных
			подостатков.		вариантов ре-
					шения задачи.
			УК-1.4 ИЛ-4Грам	иотно, логично, аргу	
			формирует собственные суждения и оценки. Отличает		
				, интерпретаций, оц	
				х участников деятел	
			Знать: особен-	Уметь: форми-	Владеть: навы-
			ности формиро-	ровать соб-	ками формиро-
			вания собствен-	ственные суж-	вания собствен-
			ных суждений и	дения и оценки;	ных суждений и
			оценок; отличия	отличать факты	оценок; умения
			фактов от мне-	от мнений,	отличать факты
			ний, интерпре-	интерпретация	от мнений,
			таций и т.д.	ит.д.	интерпретаций
					ит.д.
	1	1	l .	l	· A'

- общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание	Код и наименование индикатора достижения колетенции знать уметь владеть опК-1.1. ИД-1. Демонстрирует знание основных законов математических естественно научных и общептофессиональных лисциплин необходимых			
компетенции	мпетенции компетенции		уметь	владеть	
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественных наук с применением	ОПК-1.1. ИД-1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии		онов математических, иплин, необходимых для	

	I 1			D
	информационно-коммуникационных технологий	Знать: основные законы	Уметь: использовать	Владеть: навыками
	технологии	математических, есте- ственнонаучных и об-	основные законы мате- матических, естествен-	использования основ- ных законов математи-
		щепрофессиональных	нонаучных и общепро-	ческих, естественнона-
		дисциплин, необходи-	фессиональных дисци-	учных и общепрофес-
		мых для решения типо-	плин, необходимых для	сиональных дисциплин,
		вых задач в области	решения типовых задач	необходимых для ре-
		агрономии.	в области агрономии.	шения типовых задач в
				области агрономии.
		ОПК-1.2. ИД-2. Использу	ет знания основных законо	в математических и есте-
			ия стандартных задач в агр	
		Знать: основные законы	Уметь: использовать	Владеть: навыками
		математических и есте-	основные законы мате-	использования основ-
		ственных наук для	матических и есте-	ных законов математи-
		решения стандартных	ственных наук для	ческих и естественных
		задач в агрономии.	решения стандартных	наук для решения стан-
			задач в агрономии.	дартных задач в агро- номии.
		ОПК-1.3. ИД-3. Применя	і ет информационно-коммун	
		решении типовых задач в	в области агрономии	
		Знать: особенности	Уметь: применять ин-	Владеть: навыками
		использования инфор-	формационно-	использования инфор-
		мационно-	коммуникационные	мационно-
		коммуникационных	технологии в решении	коммуникационных
		технологий в решении	типовых задач в обла-	технологий в решении
		типовых задач в обла- сти агрономии.	сти агрономии.	типовых задач в обла- сти агрономии.
ОПК-2	Способен использовать нормативные	1	I методами поиска и анализа	1
01111 2	правовые акты и оформлять специаль-		ующих различные аспекты	
	ную документацию в профессиональной	тельности в области сель	ского хозяйства	
	деятельности	Знать: методы поиска и	Уметь: искать и анали-	Владеть: методами
		анализа нормативных	зировать нормативные	поиска и анализа нор-
		правовых документов,	правовые документы,	мативных правовых
		регламентирующих	регламентирующие	документов, регламен-
		различные аспекты	различные аспекты	тирующих различные
		профессиональной	профессиональной	аспекты профессио-
		деятельности в области сельского хозяйства.	деятельности в области сельского хозяйства.	нальной деятельности в области сельского хо- зяйства.
		ОПК-2.3. ИД-3. Использу	и Иет нормативные правовые д	
			бот в области растениеводст	
		Знать: нормативные	Уметь: использовать	Владеть: навыками
		правовые документы,	нормативные правовые	использования норма-
		нормы и регламенты	документы, нормы и	тивных правовых доку-
		проведения работ в	регламенты проведения	ментов, норм и регла-
		облости постаниовол		
		области растениевод-	работ в области расте-	ментов проведения
		ства.	работ в области растениеводства.	работ в области расте-
		ства.	ниеводства.	работ в области расте- ниеводства.
		ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформля	ниеводства. ет специальные документы,	работ в области растениеводства. для осуществления произ-
		ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформля водства, переработки и х	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства
		ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформля водства, переработки и х Знать: особенности	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять спе-	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками
		ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформля водства, переработки и х	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для
		ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформля водства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления произ-	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, перера-	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления произе
		ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформля водства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения про-	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и
		ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформля водства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениевод-	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции
OHV 4		ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформляводства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.
ОПК-4	Способен реализовывать современные	ства. ОПК-2.4. ИД-4. Оформляводства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы зем	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.
ОПК-4	технологии и обосновывать их приме-	ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформля водства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов возделывания сельскохоз	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы земяйственных культур примен	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.
ОПК-4		ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформляя водства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов возделывания сельскохоз климатическим условиям	ниеводства. ет специальные документы ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы земяйственных культур применс учетом	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.
ОПК-4	технологии и обосновывать их приме-	ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформля водства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов возделывания сельскохоз	ниеводства. ет специальные документы ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы земяйственных культур применс учетом	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.
ОПК-4	технологии и обосновывать их приме-	ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформляя водства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов возделывания сельскохоз климатическим условиям агроландшафтной характ	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы земяйственных культур применс учетом реристики территории	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. мледелия и технологии нительно к почвенно-
ОПК-4	технологии и обосновывать их приме-	ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформляя водства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов возделывания сельскохоз климатическим условиям агроландшафтной характ Знать: особенности	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы земяйственных культур применис учетом реристики территории Уметь: обосновывать	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. владеть: навыками
ОПК-4	технологии и обосновывать их приме-	ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформляя водства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов возделывания сельскохоз климатическим условиям агроландшафтной характ Знать: особенности обоснования элементов	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы земя учетом растениерии Уметь: обосновывать элементы системы	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства инседелия и технологии нительно к почвенно- Владеть: навыками обоснования элементов
ОПК-4	технологии и обосновывать их приме-	ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформля водства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов воздельвания сельскохоз климатическим условиям агроландшафтной характ Знать: особенности обоснования элементов системы земледелия и	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы земяйственных культур применосучетом еристики территории Уметь: обосновывать элементы системы земяйственных культур применосучетом еристики территории	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства иледелия и технологии нительно к почвенно- Владеть: навыками обоснования элементов системы земледелия и
ОПК-4	технологии и обосновывать их приме-	ства. ОПК-2.4. ИД-4. Оформля водства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов возделывания сельско хозклиматическим условиям агроландшафтной характ Знать: особенности обоснования элементов системы земледелия и технологии возделывания сельско хозяйственных культур примени-	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы земяйственных культур применос учетом еристики территории Уметь: обосновывать элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. Владеть: навыками обоснования элементов системы земледелия и технологии нительногии возделывания сельскохозяйственных культур примени-
ОПК-4	технологии и обосновывать их приме-	ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформляводства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов возделывания сельскохозклиматическим условиям агроландшафтной характ Знать: особенности обоснования элементов системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы земяйственных культур применос учетом еристики территории Уметь: обосновывать элементы системы зементы системы зементы системы зементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. Владеть: навыками обоснования элементов системы земледелия и технологии нительногии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвеннотельно к почвенно к почвенно к почвеннотельно к почвенно к почвенн
ОПК-4	технологии и обосновывать их приме-	ства. ОПК-2.4. ИД-4. Оформляводства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов возделывания сельскохозклиматическим условиям агроландшафтной характ Знать: особенности обоснования элементов системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим услови-	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы земяйственных культур применис учетом еристики территории Уметь: обосновывать элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим услови-	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. мледелия и технологии нительно к почвенно- Владеть: навыками обоснования элементов системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим услови-
ОПК-4	технологии и обосновывать их приме-	ства. ОПК-2.4. ИД-4.Оформля водства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов возделывания сельскохоз климатическим условиям агроландшафтной характ знать: особенности обоснования элементов системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроланд-	ниеводства. ет специальные документы ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы земяйственных культур применис учетом еристики территории Уметь: обосновывать элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроланд-	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. для пределия и технологии нительно к почвенно- ительно к почвенно системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно- климатическим условиям с учетом агроланд-
ОПК-4	технологии и обосновывать их приме-	ства. ОПК-2.4. ИД-4. Оформляводства, переработки и х Знать: особенности оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ОПК-4.2. ИД-2. Обоснов возделывания сельскохозклиматическим условиям агроландшафтной характ Знать: особенности обоснования элементов системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим услови-	ниеводства. ет специальные документы, ранения продукции растени Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ывает элементы системы земяйственных культур применис учетом еристики территории Уметь: обосновывать элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим услови-	работ в области растениеводства. для осуществления произеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. мледелия и технологии нительно к почвенно- Владеть: навыками обоснования элементов системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим услови-

Краткое содержание практики: основные способы анализа литературных и патентных источников о состоянии проблемы по тематике исследований; методы исследований в агрономии, их сущность и основные требования к ним, принципы и этапы планирования эксперимента, требования к наблюдениям и учетам в опыте, методику полевого опыта, особенности учета урожая, порядок ведения документации и отчетности; эмпирические и теоретические распределения, статистические методы проверки гипотез, дисперсионный,

корреляционный и регрессионный анализы; современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ для статистической обработки результатов исследований; теоретические и методологические основы стоимостной оценки производственных ресурсов предприятия и анализа условий эффективного их использования.