

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна  
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"  
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58  
Уникальный программный ключ:  
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»  
(ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной, научной, воспитательной  
работе, молодежной политике и цифровой  
трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,  
В.В. Морозов  
«30» июня 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код и направление подготовки	35.03.06. «Агроинженерия»
Направленность (профиль)	Машины и оборудование в агробизнесе
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2022
Факультет	инженерный
Выпускающая кафедра	Механизация сельскохозяйственного производства
Кафедра-разработчик	Механизация сельскохозяйственного производства
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216/6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Ярославль 2022 г.

При разработке рабочей программы практики «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06. «Агроинженерия», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «23» августа 2017 г. № 813;
2. Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.21 г. № 63650);
4. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06. «Агроинженерия», направленность (профиль) «Машины и оборудование в агробизнесе» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «01» марта 2022 г. Протокол № 2. Период обучения: 2022 - 2027 гг.

**Преподаватель-разработчик:**

 к.т.н., доцент Кряклина И.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Механизация сельскохозяйственного производства» «15» июня 2022 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой  к.т.н., доцент Шешунова Е.В.

Рабочая программа практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета «20» июня 2022 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета  к.п.н. Ананьин Г.Е.

**Согласовано:**

Руководитель образовательной программы  к.т.н., доцент Шешунова Е.В.  
Отдел комплектования библиотеки  Волкова Н.В.

Декан инженерного факультета  к.т.н., доцент Шешунова Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ / НИР

№ разд ела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики / НИР, способ и форма (формы) ее проведения, цели и задачи практики	5
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
3	Место практики / НИР в структуре образовательной программы	7
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмко	7
5	Объем практики / НИР (на одного обучающегося	8
6	Содержание практики / НИР	8
6.1	Содержание разделов практики НИР и формы контроля	9
7	Формы отчетности по практике / НИР	10
8	Методические указания для самостоятельной работы	12
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике / НИР	12
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики / НИР	12
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	25
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	26
10.1	Основная учебная литература	26
10.2	Дополнительная учебная литература	27
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	28
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	28
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	28
12	Перечень информационных технологий, используемых при	29

	проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	30
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	30 31
12.3	Доступ к сети интернет	31
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	31
14	Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
	Приложения	34
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики	34

## 1 Вид практики, способ и формы ее проведения,

**Вид практики** Учебная

**Тип практики** Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма практики:** непрерывная

### **Целями проведения учебной практики являются:**

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, а также приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики; знакомство с реальными технологическими процессами на предприятиях.

### **Задачами производственной практики являются:**

Приобретение практических навыков самостоятельной работы; развитие навыков решения конкретных вопросов; развитие способностей к самообразованию.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-3 и общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-4.

### **1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.		
			Свою роль в команде и стратегию сотрудничества для достижения поставленной	Определять свою роль в команде	Пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения

			цели		поставленной цели
			<p>УК-3.2.  Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p>		
			Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает	Работать с выделенными группами людей	Пониманием особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает
			<p>УК-3.3.  Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>		
			Последовательность шагов для достижения заданного результата	Предвидеть результаты личных действий	Способностью планировать шаги для достижения результата
			<p>УК-3.4.  Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>		
			Способы взаимодействия с другими членами команды	Взаимодействовать с другими членами команды	Знаниями и опытом для обмена информацией и презентации результатов работы команды

## 2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии.		
		Основные законы математических, естественных и общепрофессиональных дисциплин	Решать типовые задачи в области агроинженерии	Навыками решения типовых задач в области агроинженерии
		ОПК-1.2. Использует знание основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии		
		Основные законы математических и естественных наук	Использовать знание основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии	Навыками решения стандартных задач в агроинженерии
		ОПК-1.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агроинженерии		
		Информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агроинженерии	Применять информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агроинженерии Знаниями для применения Информационно-коммуникационных технологий в решении типовых задач в области агроинженерии	
		ОПК-1.4. Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве		
		Специальные программы и базы данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве	Пользоваться специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве	Специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их	ОПК-4.1. Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства		

применение в профессиональной деятельности	Материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства	Использовать материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства	Способностью использовать материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства
	ОПК-4.2. Обосновывает применение современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства		
	Современные технологии сельскохозяйственного производства	Обосновывать применение средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства	Знаниями для применения современных технологий сельскохозяйственного производства

### 3 Место практики / НИР в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к блоку 2 обязательной части образовательной программы бакалавриата.

### 4 Место и время проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Академии, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и Академией.

**Место проведения учебной практики:** в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Ярославская

ГСХА (кафедра «Механизация сельскохозяйственного производства», открытая площадка сельскохозяйственных машин).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА представлены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА <http://www.yaragrovuz.ru/> в разделе «Образование».

Учебная практика «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится на 1 курсе во 2 семестре.

### 5 Объем практики / НИР (на одного обучающегося)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели

Вид учебной работы	Всего	За 1 семестр
	часов	часов
<b>2. Контактные часы при проведении производственной практики, всего</b>	<b>2,25</b>	<b>2,25</b>
<b>3. Самостоятельная работа, всего (СР)</b> в том числе:	<b>213,75</b>	<b>213,75</b>
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	<b>50</b>	<b>50</b>
Самостоятельное изучение материала	<b>113,75</b>	<b>113,75</b>
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Общая трудоёмкость практики в часах:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
В том числе в форме практической подготовки, часов	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Продолжительность практики (недель)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Форма контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

### 6 Содержание практики / НИР

№ раздела	Название раздела практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы		
			Контактная работа при проведении учебной практики	Самостоятельная работа	Всего часов

1	Инструктаж по технике безопасности	УК-3, ОПК-1, ОПК-4	2,25	-	2,25
2	Практические этапы практики				
2.1	Знакомство с машинами	УК-3, ОПК-1, ОПК-4		20	20
2.2	Изучение машин по назначению и устройству	УК-3, ОПК-1, ОПК-4		20	20
2.3	Изучение эксплуатационных свойств машин в соответствии с технологической операцией	УК-3, ОПК-1, ОПК-4		20	20
2.4	Определение средств улучшения эксплуатационных свойств машин по их недостаткам	УК-3, ОПК-1, ОПК-4		20	20
2.5	Изучение машин по кормопроизводству	УК-3, ОПК-1, ОПК-4		20	20
2.6	Изучение машин по содержанию животных	УК-3, ОПК-1, ОПК-4		20	20
2.7	Изучение машин по земледелию	УК-3, ОПК-1, ОПК-4		20	20
2.8	Изучение машин по уборке культур	УК-3, ОПК-1, ОПК-4		20	20
3	Выполнение индивидуального задания	УК-3, ОПК-1, ОПК-4		33,75	33,75
4	Составление отчета по практике	УК-3, ОПК-1, ОПК-4	-	20	20
	<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>зачет с оценкой</b>		
	<b>Итого по практике:</b>		2,25	213,75	216

### 6.1 Содержание разделов практики /НИР и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Инструктаж по технике безопасности	ДЕ-1. Вопросы охраны труда и безопасности при прохождении практики	2,25	УО
2	Практические этапы практики			
2.1	Знакомство с машинами	ДЕ-2. Изучение комплексов машин и технологий		30
2.2	Изучение машин по назначению и устройству	ДЕ-3. Изучение системы машин для возделывания культуры		30
2.3	Изучение эксплуатационных свойств машин в	ДЕ-4. Изучение эксплуатационных характеристик машин		УО

	соответствии с технологической операцией			
2.4	Определение средств улучшения эксплуатационных свойств машин по их недостаткам	ДЕ-5. Исследование недостатков машин		УО
2.5	Изучение машин по кормопроизводству	ДЕ-6. Изучение машин по кормопроизводству		УО
2.6	Изучение машин по содержанию животных	ДЕ-7. Изучение машин для содержания животных		УО
2.7	Изучение машин по земледелию	ДЕ-8. Изучение машин для обработки почвы		УО
2.8	Изучение машин по уборке культур	ДЕ-9. Изучение уборочных машин		УО
3	Выполнение индивидуального задания	ДЕ-10. Выполнение задания по оценке и улучшению эксплуатационных свойств машины		УО
4	Составление отчета по практике	ДЕ-11. Характеристика процесса ДЕ-12. Выбор машины ДЕ-13. Исследование машины и определение путей улучшения эксплуатационных свойств		30
<b>Итого:</b>			<b>2,25</b>	

## 7 Формы отчетности по практике / НИР

Форма отчета предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист по форме с указанием министерства, академии, факультета, кафедры, ФИО обучающегося, группы, подписи, заголовка 16 пт с указанием марки исследуемой машины, шифра, руководителя практики, города, года;

- на одной странице - содержание и введение, состоящее из трех фраз: о значении сельскохозяйственного производства, о значении механизации сельскохозяйственного производства, о значимости и улучшении исследуемой машины в технологическом процессе;

- в первой главе обучающийся в объеме двух и более страниц описывает технологию; во второй главе – исследуемый процесс, где участвует исследуемая машина; в третьей главе оцениваются положительные и отрицательные свойства машины, предлагаются мероприятия для повышения эксплуатационных свойств машины;

- в конце каждой главы – выводы, это краткое содержание главы; на последнем листе – заключение и литературные источники.

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики на прохождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел академии.

## **8 Методические указания для самостоятельной работы**

Прохождение практики включает следующие работы обучающихся: ознакомиться с программой практики, заранее завести конспект в виде отдельной подписанной тетради средних размеров, на последних страницах конспекта выписать литературу и электронные ссылки, ознакомиться с одним из основных источников, выписать изучаемые вопросы. На занятиях делать записи последовательно с указанием темы, даты и вида занятий. Записи начинать с отдельного листа, после записей, сделанных на занятии, провести самостоятельную работу с отражением ее в виде краткого описания изученного материала в продолжение темы, сделать ссылки на источники, следует обобщить знания по теме заключением. Конспект отображает деятельность обучающегося, он требуется на занятиях при собеседовании и при аттестации.

В процессе изучения материалов практики обучающийся использует современные средства информации на основе персонального компьютера в интернете. Изучение устройств машин проводится по источникам и непосредственно при осмотре машины. Для связи и авторизации при получении литературных источников каждому обучающемуся предусмотрен индивидуальный личный кабинет, в который он входит при помощи логина и пароля. Через личный кабинет производится связь с преподавателем, защита работ и получение информации.

Юрков М.М. Ознакомительная практика (в том числе получение навыков в научно-исследовательской работе). Методические указания по прохождению практики. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов инженерного факультета/ М.М. Юрков – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. -20 с.// Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

## **9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике / НИР**

Фонд оценочных средств по учебной практике «Ознакомительная практика (в том числе получение навыков в научно-исследовательской работе)» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций УК-3, ОПК-1, ОПК-4 на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по «Ознакомительная практика (в том числе получение навыков в научно-исследовательской работе)» проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы в форме зачета с оценкой.

### 9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>УК – 3 - Командная работа и лидерство</b>	
1	История
2	<b>Ознакомительная практика (в том числе получение навыков в научно-исследовательской работе)</b>
3	Психология
4	Философия
<b>ОПК-4 - Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности</b>	
1	Основы производства продукции растениеводства
1,2	Иностранный язык
2	<b>Ознакомительная практика (в том числе получение навыков в научно-исследовательской работе)</b>
2,3	Информатика и цифровые технологии
7	Автоматика
<b>ОПК-1 – Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий</b>	
1	Химия
2	<b>Ознакомительная практика (в том числе получение навыков в научно-исследовательской работе)</b>
2,3	Информатика и цифровые технологии
2,3	Материаловедения и технология конструкционных материалов
3	Физика
4	Математика

### 9.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики / НИР

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	В течение всего периода прохождения практики
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	В течение всего периода прохождения практики
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	В течение всего периода прохождения практики
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-1.1	Демонстрирует знание основных законов математических, естественных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии.	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-1.2	Использует знание основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-1.3	Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агроинженерии	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-1.4	Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-4.1	Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства	В течение всего периода прохождения практики
ОПК-4.2	Обосновывает применение современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства	В течение всего периода прохождения практики

### 9.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					Повышенный (высокий)	Достаточный (средний)	Пороговый (ниже среднего)	Недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/зачтено	неудовлетворительно/незачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-3	Способен осуществлять социальные взаимодействия и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. <b>Знать:</b> Свою роль в команде и стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> Определять свою роль в команде <b>Владеть:</b> Пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		Кл, ИДЗ, Отчет по практике	<i>Знает:</i> Свою роль в команде и стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Умеет:</i> Определять свою роль в команде <i>Владеет:</i> Пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Способен:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели <i>Знает:</i> Особенности поведения	<i>Знает:</i> Свою роль в команде и стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Умеет:</i> выбирать оптимальный способ решения задачи <i>Владеет:</i> Способностью Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирую цель, задачи, актуальность <i>Понимает:</i> круг задач в рамках поставленной цели <i>Знает:</i> Особенности	<i>Знает:</i> Недостаточно свою роль в команде и стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Умеет:</i> Определять свою роль в команде <i>Владеет:</i> Ограниченной способностью разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирую цель, задачи, актуальность <i>Знает:</i> Недостаточ	<i>Не знает:</i> Свою роль в команде и стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Не умеет:</i> Определять свою роль в команде <i>Не владеет:</i> Пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

		<p><b>УК-3.2</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p><b>Знать:</b> Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает</p> <p><b>Уметь:</b> Работать с выделенными группами</p>		<p>выделенных групп людей, с которыми работает</p> <p><i>Умеет:</i> Работать с выделенными группами людей</p> <p><i>Владеет:</i> Пониманием особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает</p> <p><i>Способен:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели</p>	<p>поведения выделенных групп людей, с которыми работает</p> <p><i>Умеет:</i> Работать с выделенными группами людей</p> <p><i>Владеет:</i> Пониманием особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает</p> <p><i>Понимает</i> круг задач в рамках поставленной цели</p>	<p>но особенности и поведения выделенных групп людей, с которыми работает</p> <p><i>Умеет:</i> Работать с выделенными группами людей</p> <p><i>Владеет:</i> Ограниченной способностью Понимания особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает</p>	<p><i>Не знает:</i> Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает</p> <p><i>Не умеет:</i> Работать с выделенными группами людей</p> <p><i>Не владеет:</i> Пониманием особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает</p>
--	--	---	--	---	---	--	---

**Знает:**

		<p>людей <b>Владеть:</b></p> <p>Пониманием особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает</p> <p><b>УК-3.3</b></p> <p>Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>Последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>Уметь:</p> <p>Предвидеть результаты личных действий</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Способность ю планировать шаги для достижения результата</p> <p><b>УК-3.4</b></p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене</p>			<p>Последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>Предвидеть результаты личных действий</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>Способностью планировать шаги для достижения результата</p> <p><i>Способен:</i></p> <p>определять круг задач в рамках поставленной цели</p> <p><b>Знает:</b></p> <p>Способы взаимодействия с другими членами команды</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>Взаимодействовать с другими членами команды</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>Знаниями и опытом для обмена информацией и презентацией результатов</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>Формы представления результата в проекте</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>выбирать оптимальный способ решения задачи</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>Способностью планировать шаги для достижения результата</p> <p><i>Понимает</i></p> <p>круг задач в рамках поставленной цели</p> <p><b>Знает:</b></p> <p>Способы взаимодействия с другими членами команды</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>Предвидеть результаты личных действий</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>Знаниями и</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>Недостаточно Последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>Предвидеть результаты личных действий</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>Ограниченной способностью планировать шаги для достижения результата</p> <p><b>Знает:</b></p> <p>Способы взаимодействия с другими членами команды</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>Предвидеть результаты личных действий</p>	<p><i>Не знает:</i></p> <p>Последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p><i>Не умеет:</i></p> <p>Предвидеть результаты личных действий</p> <p><i>Не владеет:</i></p> <p>Способностью планировать шаги для достижения результата</p> <p><b>Не знает:</b></p> <p>Способы взаимодействия с другими членами команды</p> <p><i>Не умеет:</i></p> <p>Взаимодействовать с другими членами</p>
--	--	---	--	--	--	---	---	--

		информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. <b>Знать:</b> Способы взаимодействия с другими членами команды <b>Уметь:</b> Взаимодействовать с другими членами команды <b>Владеть:</b> Знаниями и опытом для обмена информацией и презентации результатов работы команды			в работы команды <i>Способен:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели	опытом для обмена информацией и презентацией результатов работы команды <i>Способен:</i> Взаимодействовать с другими членами команды	действий <i>Владеет:</i> Способностью планировать шаги для достижения результата <i>Способен:</i> Взаимодействовать с другими членами команды	команды <i>Не владеет:</i> Знаниями и опытом для обмена информацией и презентации результатов работы команды
<b>ОПК-1</b>	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных	<b>ОПК-1.1.</b> Демонстрирует знание основных законов математических, естественных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии <b>Знать:</b> Основные законы математических, естественных и общепрофесси		Кл, ИДЗ, Отчет по практике	<i>Знает:</i> Основные законы математических, естественных и общепрофессиональных дисциплин <i>Умет:</i> Решать типовые задачи в области агроинженерии <i>Владеет:</i> Способностью применять информационно-коммуникационные	<i>Знает:</i> Основные законы математических, естественных и общепрофессиональных дисциплин <i>Умеет:</i> Применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной	<i>Знает:</i> недостатки Основные законы математических, естественных и общепрофессиональных дисциплин <i>Умеет</i> Применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач	<i>Не знает:</i> Основные законы математических, естественных и общепрофессиональных дисциплин <i>Не умеет:</i> Решать типовые задачи в области агроинженерии и <i>Не владеет:</i> Способностью применять информационно-коммуникационные для решения

технологий	<p>ональных дисциплин  <b>Уметь:</b>  Решать типовые задачи в области агроинженерии и</p> <p><b>Владеть:</b>  Навыками решения типовых задач в области агроинженерии и</p> <p><b>ОПК-1.2</b>  Использует знание основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии и</p> <p><b>Знать:</b>  Основные законы математических и естественных наук</p> <p><b>Уметь:</b>  Использовать знание основных законов математических и естественных</p>		<p>для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии</p> <p><i>Способен:</i>  Решать типовые задачи профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности в агроинженерии  <i>Владеет:</i>  Способностью применять информационно-коммуникационные для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии  <i>Понимает:</i>  Информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>профессиональной деятельности в агроинженерии  <i>Владеет:</i>  недостаточно способностью применять информационно-коммуникационные для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии</p>	<p>задач профессиональной деятельности в агроинженерии</p>
------------	---	--	---	--	---	--

		наук для решения стандартных задач в агроинженери и <b>Владеть:</b> Навыками решения стандартных задач в агроинженери и					
--	--	---	--	--	--	--	--

#### **9.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации / с руководителем практики от кафедры (в случае, если практика проходит в структурных подразделениях академии) (выбрать). На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

#### **Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике (Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации зачета с оценкой)**

1. Виды инструктажей по технике безопасности.
2. Техника безопасности при прохождении практики.
3. Технологии сельскохозяйственного производства.

4. Правила эксплуатации технических средств.
5. Показатели эффективности эксплуатации технических средств.
6. Проблемы в эксплуатации технических средств в сельскохозяйственном производстве.
7. Возможные недостатки в конструкции технических средств.
8. Хранение технических средств.
9. Обслуживание технических средств.
10. Консервация технических средств.
11. Документация, используемая при применении технических средств.
12. Производственный коллектив, занятый эксплуатацией техники.
13. Обязанности ответственных лиц в эксплуатации техники.
14. Отличие принципов эксплуатации техники для полеводства и животноводства.
15. Эргономические характеристики технических средств.
16. Тяговые и экономические характеристики мобильных агрегатов.
17. Технология навозоудаления, проблемы использования машин.
18. Технология уборки культур, проблемы эксплуатации комбайнов.
19. Система решения проблем в эксплуатации сельскохозяйственной техники.
20. Перспективы развития сельскохозяйственной техники.

### **9.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по	– соответствие	<b>«отлично»</b>	Оценку «отлично» или

практике	<p>структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям;</p> <p>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;</p> <p>– соблюдение требований к оформлению;</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.</p>	<p><b>(зачтено)</b></p>	<p>«зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		<p><b>«хорошо» (зачтено)</b></p>	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы</p>

			<p>исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		<p><b>«удовлетворительно» (зачтено)</b></p>	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>
		<p><b>«неудовлетворительно» (не зачтено)</b></p>	<p>Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к</p>

			оформлению отчета не соблюдены.
--	--	--	---------------------------------

## 10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

### 10.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Носов, В. В. Диагностика машин и оборудования : учебное пособие для вузов / В. В. Носов. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-8114-6794-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/152451">https://e.lanbook.com/book/152451</a> (дата обращения: 09.08.2022).	Все разделы	2	Электронный ресурс
2	Зангиев, А. А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка / А. А. Зангиев, А. Н. Скороходов. — 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 464 с. - ISBN 978-5-507-45221-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/262478">https://e.lanbook.com/book/262478</a> (дата обращения: 09.08.2022).	Все разделы	2	Электронный ресурс

### 10.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Маслов, Г. Г. Техническая эксплуатация средств механизации АПК : учебное пособие для вузов / Г. Г. Маслов, А. П. Карабаницкий. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-507-44720-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/254699">https://e.lanbook.com/book/254699</a> (дата обращения: 09.08.2022).	Все разделы	2	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
2	Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация : учебное пособие для вузов / А. Р. Валиев, Б. Г. Зиганшин, Ф. Ф. Мухамадьяров [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 264 с. - ISBN 978-5-8114-9336-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/189514">https://e.lanbook.com/book/189514</a> (дата обращения: 09.08.2022)	Все разделы	2	Электронный ресурс
3	Вербицкий, В. В. Эксплуатационные материалы : учебное пособие / В. В. Вербицкий, В. С. Курасов, А. Б. Шепелев. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 76 с. — ISBN 978-5-8114-4384-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/206603">https://e.lanbook.com/book/206603</a> (дата обращения: 09.08.2022)	Все разделы	2	Электронный ресурс
4	Поливаев, О. И. Испытание сельскохозяйственной техники и энергосиловых установок : учебное пособие / О. И. Поливаев, О. М. Костиков. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 280 с. - ISBN 978-5-8114-2108-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/209738">https://e.lanbook.com/book/209738</a> (дата обращения: 09.08.2022)	Все разделы	2	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

## 11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 11.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1. 2.	<a href="https://e.lanbook.com/">Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</a>	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

3.	<a href="http://iBooks.ru/">Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</a>	Универсальная	<a href="http://iBooks.ru/">http://iBooks.ru/</a>
4.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">Электронно-библиотечная система «AgriLib»</a>	Специализированная	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
5.	<a href="http://elibrary.ru/">Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</a>	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

## 12.1 Перечень программного лицензионного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

## 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА
5.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
6.	Информационно-справочная	Специализированная	<a href="http://www.cnsnb.ru/AKDiL/">http://www.cnsnb.ru/AKDiL/</a>

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
	система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)		Доступ свободный

### 12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

### 13 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках проведения практики используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

#### 13.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Помещение № К-1 Посадочных мест – <b>38. Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – ноутбук, телевизор, акустическая система, макеты: смеситель С-3, измельчитель «Волгарь», измельчитель ИСК-5, кормораздатчики КТУ-10, РСП-10, навозоуборочные средства ТСН-160, УС-15, стенды: доильный аппарат, фрагменты доильных установок, установка пластинчатая пастеризационно-охладительная, сепаратор молочный, резервуар охладитель молока, автопоилка, комплект плакатов с технологическими схемами. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
Помещение № К-2 Посадочных мест – <b>44. Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран, наушники, плакаты. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
Помещение № К-3 Посадочных мест – <b>16. Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран, наглядные пособия, плакаты, элементы доильной установки АДМ-8 (часть молокопровода, часть вакуумпровода, подвесная часть, молокосорбник-воздухоразделитель), молочный насос, универсальная вакуумная установка УВУ-60/45, макеты с деталями доильного аппарата «Майга», «Волга», доильный аппарат «Волга».

Помещение № К-5 Эллинг <b>Посадочных мест – 25. Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office. Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – телевизор с DVD, трактор Т-25А, трактор МТЗ-80, трактор TERRION ATM 3180, трактор ДТ-75М, автомобиль УАЗ-469, селекционный комбайн TERRION-SAMPO SR2010, комплект диагностического оборудования мотор-тестер 4897, стенд КИ-968, стенд КИ-2205.06, набор ремонтного оборудования. <b>Лабораторное оборудование</b> - лаборатория топлив и масел. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office
--	--

#### **14 Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА создаются полноценные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ:** Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.** Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой.** Осуществляется комплексное сопровождение лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### **Особенности учебно-методического обеспечения практики.**

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

#### **Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»  
Инженерный факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной, научной, воспитательной  
работе, молодежной политике и цифровой  
трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА  
Морозов В.В.  
«30» июня 2022 г.

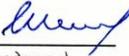


**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика (в том числе получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

Код и направление подготовки	35.03.06. «Агроинженерия»
Направленность (профиль)	Машины и оборудование в агробизнесе
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2022
Факультет	инженерный
Выпускающая кафедра	Механизация сельскохозяйственного производства
Кафедра-разработчик	Механизация сельскохозяйственного производства
Объем практики, ч. / з.е.	216/6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет с оценкой

Декан факультета

  
(подпись)

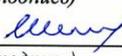
к.т.н., доцент Шешунова Е.В.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК

  
(подпись)

к.п.н. Ананьин Г.Е.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей  
кафедрой

  
(подпись)

к.т.н., доцент Шешунова Е.И.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2022 г.

Контактные часы - 2,25 ч.  
Самостоятельная работа – 213,75 ч.

### Место практики в структуре образовательной программы:

Практика «Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к блоку 2. Практики. Обязательная часть программы бакалаврита.

### Практика направлена на формирование следующих компетенций:

#### 1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.		
			Свою роль в команде и стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Определять свою роль в команде	Пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
			УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).		
			Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает	Работать с выделенными группами людей	Пониманием особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает

			УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.		
			Последовательность шагов для достижения заданного результата	Предвидеть результаты личных действий	Способностью планировать шаги для достижения результата
			УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		
			Способы взаимодействия с другими членами команды	Взаимодействовать с другими членами команды	Знаниями и опытом для обмена информацией и презентации результатов работы команды

## 2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии.		
		Основные законы математических, естественных и общепрофессиональных дисциплин	Решать типовые задачи в области агроинженерии	Навыками решения типовых задач в области агроинженерии
		ОПК-1.2. Использует знание основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии		
		Основные законы математических и естественных наук	Использовать знание основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агроинженерии	Навыками решения стандартных задач в агроинженерии
		ОПК-1.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в		

		решении типовых задач в области агроинженерии		
		Информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агроинженерии	Применять информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агроинженерии Знаниями для применения Информационно-коммуникационных технологий в решении типовых задач в области агроинженерии	
		ОПК-1.4. Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве		
		Специальные программы и базы данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве	Пользоваться специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве	Специальными программами и базами данных при разработке технологий и средств механизации в сельском хозяйстве
		ОПК-4.1. Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства		
		Материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства	Использовать материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства	Способностью использовать материалы научных исследований по совершенствованию технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства
		ОПК-4.2. Обосновывает применение современных технологий сельскохозяйственного производства, средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства		
		Современные технологии сельскохозяйственного производства	Обосновывать применение средств механизации для производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства	Знаниями для применения современных технологий сельскохозяйственного производства
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности			

**Краткое содержание практики:** Ознакомление с имеющейся техникой и оборудованием на площадках и в ангарах академии; изучение

конструкции и процесса работы сельскохозяйственных машин; получение навыков использования научно-технической информации, отечественных и зарубежных разработок по тематике проводимых исследований.