

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, сельского

политике ФГБОУ ВО "Ярославский

Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

Код и направление подготовки	35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль)	«Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2022
Факультет	инженерный
Выпускающая кафедра	«Технический сервис»
Кафедра-разработчик	«Технический сервис»
Объем практики, ч. / з.е. / нед.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет с оценкой

Ярославль, 2022 г.

При разработке программы практики (далее – ПП) «Преддипломная практика» в основу положены:


1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 августа 2017 г. № 813;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 №83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;


3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 г. № 63650);

4. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА 01 марта 2022 г. Протокол № 2. Период обучения: 2022 – 2027 гг.

Преподаватель-разработчик:



(подпись) Зав.кафедрой, к.т.н., доцент Соцкая И.М.
(занимаемая должность, ученая степень, звание)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис» 14 июня 2022 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой 
(подпись) к.т.н., доцент Соцкая И.М.
(ученая степень, звание)

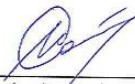
ПП одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета 20 июня 2022 г. Протокол № 11.

Председатель учебно-методической комиссии инженерного факультета


(подпись) к.п.н. Ананьин Г.Е.
(учёная степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

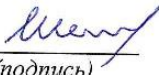
Руководитель образовательной программы


(подпись) к.т.н., доцент Соцкая И.М.
(ученая степень, звание)

Отдел комплектования библиотеки


(подпись) Рюмина А.А.
(Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета


(подпись) к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ / НИР

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения, цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.1	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.1.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	9
2.1.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	9
2.1.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	10
3	Место практики в структуре образовательной программы	10
4	Место и время проведения практики	10
5	Объем практики (на одного обучающегося)	10
6	Содержание практики	11
6.1	Содержание разделов практики и формы контроля	12
7	Формы отчетности по практике	13
8	Методические указания для самостоятельной работы	14
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	18
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	41
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	44
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	47
10.1	Основная учебная литература	47
10.2	Дополнительная учебная литература	47
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	48
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	48
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	49
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	49
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	49
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	49
12.3	Доступ к сети интернет	50
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	50
14	Особенности организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья	52
	Приложения	
	Приложение 1 Аннотация программы практики	56

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма практики: непрерывно

Целями проведения производственной практики являются закрепление приобретенных профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации или научно-исследовательского учреждения; изучение организационной структуры учреждения и действующей в ней структуры управления; изучение особенностей строения, состояния, проведения и/или функционирования конкретных технологических процессов; освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных и производственных практик; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и т.д.

Задачами производственной практики являются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности в соответствии с образовательной программой и ФГОС ВО, в числе которых могут быть: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии; развитие профессиональных компетенций; освоение современных производственных процессов; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм и т. д.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций ПКОС-1.1, ПКОС-2.1, ПКОС-3.1, ПКОС-4.1, ПКОС-5.1, ПКОС-6.1, ПКОС-7.1, ПКОС-8.1, ПКОС-9.1, ПКОС-10.1, ПКОС-11.1, ПКОС-12.1, ПКОС-13.1, ПКОС-14.1, ПКОС-15.1, ПКОС-16.1, ПКОС-17.1, ПКОС-18.1, ПКОС-19.1.

2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы академией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

2.1.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технических средств для технологической модернизации сельскохозяйственного производства) 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
13.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002)
40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134)

2.1.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
D	Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	6	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	D/01.6	6
			Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	D/02.6	6
			Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	D/03.6	6
B	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок		Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	B/01.6	6

2.1.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-1	Способен проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-1.1 ИД-1. Проводит контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	Проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-2	Способен проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	ПКОС-2.1 ИД-1. Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов		
		Методику проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Навыками проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов
ПКОС-3	Способен проводить сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-3.1 ИД-1. Проводит сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Организовать сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-4	Способен разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	ПКОС-4.1 ИД-1. Разрабатывает годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации		
		Методику разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
ПКОС-5	Способен проводить учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	ПКОС-5.1 ИД-1. Проводит учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники		
		Методику проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	Проводить учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	Навыками проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники
ПКОС-6	Способен вносить коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	ПКОС-6.1 ИД-1. Вносит коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации		
		Технологии внесения коррективов в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	Вносить коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	Навыками внесения коррективов в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации
ПКОС-7		ПКОС-7.1 ИД-1. Оценивает эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		

	Способен оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Стандартные методики оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-8	Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-8.1 ИД-1. Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок		
		Методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
ПКОС-9	Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-9.1 ИД-1. Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок		
		Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
ПКОС-10	Способен систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	ПКОС-10.1 ИД-1. Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза		
		Принципы систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	Систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	Методикой систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
ПКОС-11	Способен получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	ПКОС-11.1 ИД-1. Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках		
		Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	Получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках
ПКОС-12	Способен составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, виды транспорта	ПКОС-12.1 ИД-1 Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта		
		Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	Навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта
ПКОС-13	Способен провести организацию планирования услуг, этапов, сроков доставки	ПКОС-13.1 ИД-1 Организует планирование услуг, этапы, сроки доставки		
		Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки	Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки	Навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки
ПКОС-14	Организация формирования пакета документов для отправки груза	ПКОС-14.1 ИД-1 Организует формирование пакета документов для отправки груза		
		Технологию организации формирования пакета документов для отправки груза	Организовывать формирование пакета документов для отправки груза	организации формирования пакета документов для отправки груза
ПКОС-15	Способен провести контроль поступления информации о прибытии груза	ПКОС-15.1 ИД-1. Контролирует поступление информации о прибытии груза		
		Правила контроля поступления информации о прибытии груза	осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза	навыками контроля поступления информации о прибытии груза
ПКОС-16	Способен проектировать состав	ПКОС-16.1 ИД-1. Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации		

	машинно-тракторного парка в организации	Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации	Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации
ПКОС-17	Способен разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	ПКОС-17.1 ИД-1. Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве		
		Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве
ПКОС-18	Способен проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-18.1 ИД-1. Проводит анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками применения передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-19	Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-19.1 ИД-1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «*Преддипломная практика*» относится к Блоку 2. «Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» программы бакалавриата.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Академии, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и Академией.

Место проведения производственной практики: в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (кафедра «Технический сервис»).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА представлены на сайте ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://yaragrovuz.ru/sveden/contracts/>.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на 5 курсе.

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5 курс
	часов	часов
1. Контактные часы при проведении производственной практики, всего	2	2
2. Самостоятельная работа, всего (СР) в том числе:	106	106
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	20	20
Самостоятельное изучение материала	70	70
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	16	16
Общая трудоёмкость практики в часах:	108	108
в том числе в форме практической подготовки	108	108
Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:	3	3
Продолжительность практики (недель):	2	2
Форма контроля	Зачет с оценкой	

6 Содержание практики

№ раздела	Название раздела практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоёмкость, часы		
			Контактная работа при проведении производственной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Подготовительный этап	-	1	-	1
2	Практический этап. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	ПКОС-1.1 ПКОС-2.1 ПКОС-3.1 ПКОС-4.1 ПКОС-5.1 ПКОС-6.1 ПКОС-7.1 ПКОС-8.1 ПКОС-9.1 ПКОС-10.1 ПКОС-11.1 ПКОС-12.1 ПКОС-13.1 ПКОС-14.1 ПКОС-15.1 ПКОС-16.1 ПКОС-17.1	-	10	10

		ПКОС-18.1 ПКОС-19.1			
3	Практический этап. Изучение генерального плана предприятия, плана ремонтно-обслуживающей базы предприятия	ПКОС-1.1 ПКОС-2.1 ПКОС-3.1 ПКОС-4.1 ПКОС-5.1 ПКОС-6.1 ПКОС-7.1 ПКОС-8.1 ПКОС-9.1 ПКОС-10.1 ПКОС-11.1 ПКОС-12.1 ПКОС-13.1 ПКОС-14.1 ПКОС-15.1 ПКОС-16.1 ПКОС-17.1 ПКОС-18.1 ПКОС-19.1	-	10	10
4	Практический этап. Изучение технологических операций ремонта, технического обслуживания техники	ПКОС-1.1 ПКОС-2.1 ПКОС-3.1 ПКОС-4.1 ПКОС-5.1 ПКОС-6.1 ПКОС-7.1 ПКОС-8.1 ПКОС-9.1 ПКОС-10.1 ПКОС-11.1 ПКОС-12.1 ПКОС-13.1 ПКОС-14.1 ПКОС-15.1 ПКОС-16.1 ПКОС-17.1 ПКОС-18.1 ПКОС-19.1	-	30	30
5	Практический этап. Анализ данных по эксплуатации машин на предприятии	ПКОС-1.1 ПКОС-2.1 ПКОС-3.1 ПКОС-4.1 ПКОС-5.1 ПКОС-6.1 ПКОС-7.1 ПКОС-8.1 ПКОС-9.1 ПКОС-10.1 ПКОС-11.1 ПКОС-12.1 ПКОС-13.1 ПКОС-14.1 ПКОС-15.1 ПКОС-16.1 ПКОС-17.1 ПКОС-18.1 ПКОС-19.1	-	10	10
6	Практический этап. Анализ состояния охраны труда на предприятии и экологические аспекты деятельности предприятия	ПКОС-1.1 ПКОС-2.1 ПКОС-3.1 ПКОС-4.1 ПКОС-5.1 ПКОС-6.1 ПКОС-7.1 ПКОС-8.1 ПКОС-9.1 ПКОС-10.1 ПКОС-11.1 ПКОС-12.1 ПКОС-13.1 ПКОС-14.1 ПКОС-15.1 ПКОС-16.1 ПКОС-17.1 ПКОС-18.1 ПКОС-19.1	-	10	10
7	Практический этап. Работа с технической и технологической документацией и подготовка отчета	ПКОС-1.1 ПКОС-2.1 ПКОС-3.1 ПКОС-4.1	-	20	20

		ПККОС-5.1 ПККОС-6.1 ПККОС-7.1 ПККОС-8.1 ПККОС-9.1 ПККОС-10.1 ПККОС-11.1 ПККОС-12.1 ПККОС-13.1 ПККОС-14.1 ПККОС-15.1 ПККОС-16.1 ПККОС-17.1 ПККОС-18.1 ПККОС-19.1			
8	Заключительный этап.	ПККОС-1.1 ПККОС-2.1 ПККОС-3.1 ПККОС-4.1 ПККОС-5.1 ПККОС-6.1 ПККОС-7.1 ПККОС-8.1 ПККОС-9.1 ПККОС-10.1 ПККОС-11.1 ПККОС-12.1 ПККОС-13.1 ПККОС-14.1 ПККОС-15.1 ПККОС-16.1 ПККОС-17.1 ПККОС-18.1 ПККОС-19.1	1	16	17
	Промежуточная аттестация:		зачет с оценкой		
	Итого по практике:		2	106	108

6.1 Содержание разделов практики и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап	ДЕ-1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1	Индивидуальное задание, вопросы для защиты отчёта о практике
2	Практический этап. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	ДЕ-2.Общее знакомство с организационной структурой, видами и финансовыми показателями производственной деятельности предприятия	10	Отчёт по практике
3	Практический этап. Изучение генерального плана предприятия, плана ремонтно-обслуживающей базы предприятия	ДЕ-3.Производственные экскурсии по предприятию (цехам, участкам, отделам и службам)	10	Отчёт по практике
4	Практический этап. Изучение технологических операций ремонта, тех-	ДЕ-4.Изучение основных технологических процессов на рабочих местах	30	Отчёт по практике

	нического обслуживания техники			
5	Практический этап. Анализ данных по эксплуатации машин на предприятии	ДЕ-5. Изучение данных по эксплуатации машин за последние три года	10	Отчёт по практике
6	Практический этап. Анализ состояния охраны труда на предприятии и экологические аспекты деятельности предприятия	ДЕ-6. Изучение показателей травматизма, условий труда работников предприятия, мероприятий по улучшению безопасности труда	10	Отчёт по практике
7	Практический этап. Работа с технической и технологической документацией и подготовка отчета	ДЕ-7. Самостоятельная работа с технической и технологической документацией, ресурсами Интернет	20	Отчёт по практике
8	Заключительный этап.	ДЕ-8. Анализ полученной информации, обработка данных.	17	Оформление отчёта по практике, индивидуальных документов обучающегося
ИТОГО			108	

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики нахождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета про-

водится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел академии.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Соцкая, И.М., Дмитренко, В.П., Карпов, Д.С., Несиоловский, О.Г., Адакин, Р.Д. Учебная, производственная и преддипломная практики [Текст]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профили «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», «Машины и оборудование в агробизнесе», «Технический сервис в АПК») [Текст] / И.М. Соцкая, В.П. Дмитренко, Д.С. Карпов, О.Г. Несиоловский, Р.Д. Адакин. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 84 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по производственной практике – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС-1.1 Проводит контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Теоретические основы подготовки трактористов-машинистов
ПКОС-2.1 Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	
	Технологические машины и оборудование
3,4	Сельскохозяйственные машины
4	Машины и оборудование в животноводстве
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
5	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС-3.1 Проводит сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
	Основы производства продукции животноводства
	Технологические машины и оборудование
3,4	Сельскохозяйственные машины
4	Машины и оборудование в животноводстве
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 4.1. Разрабатывает годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	
5	Экономика и организация производства на предприятии АПК
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 5.1 Проводит учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	
5	Экономика и организация производства на предприятии АПК
2	Статистико-математические методы в инженерии
2	Основы математического моделирования в агроинженерии
4	Сельскохозяйственные рынки
4	Финансовая деятельность предприятия
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 6.1 Вносит коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	
4	Экономика и организация производства на предприятии АПК
4	Сельскохозяйственные рынки
4	Финансовая деятельность предприятия
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 7.1 Оценивает эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
5	Экономическое обоснование инженерно-технических решений
4	Сельскохозяйственные рынки
4	Финансовая деятельность предприятия
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 8.1 Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	
2	Основы транспортных перевозок
3	Управление цепями поставок
5	Преддипломная практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 9.1 Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	
5	Логистика
5	Научно-исследовательская работа
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 10.1 Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
3	Управление цепями поставок
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 1.1 Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	
3	Информационные технологии на транспорте
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 12.1 Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	
5	Логистика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 13.1 Организует планирование услуг, этапы, сроки доставки	
3	Информационные технологии на транспорте
5	Преддипломная практика
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 14.1 Организует формирование пакета документов для отправки груза	
4	Транспортно-грузовые системы
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 15.1 Контролирует поступление информации о прибытии груза	
5	Транспортно-грузовые системы
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 16.1 Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации	
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
3	Учебная эксплуатационная практика
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 17.1 Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	
1	Основы производства продукции растениеводства
	Технологические машины и оборудование
3,4	Сельскохозяйственные машины
4	Машины и оборудование в животноводстве
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Органическое земледелие
ПКОС – 18.1 Проводит анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
	Технологические машины и оборудование
3,4	Тракторы и автомобили
3,4	Технология ремонта машин
5	Проектирование предприятий технического сервиса
3	Основы научных исследований в инженерии
3	Планирование эксперимента
5	Научно-исследовательская работа
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1	Введение в профессию
ПКОС – 19.1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
3,4	Технология ремонта машин
5	Проектирование предприятий технического сервиса
3	Основы научных исследований в инженерии
3	Планирование эксперимента
5	Научно-исследовательская работа
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС-1.1	Проводит контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-2.1	Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-3.1	Проводит сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-4.1	Разрабатывает годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-5.1	Проводит учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-6.1	Вносит коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-7.1	Оценивает эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-8.1	Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-9.1	Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-10.1	Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-11.1	Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-12.1	Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-13.1	Организует планирование услуг, этапы, сроки доставки	В течение всего периода прохождения практики

ПКОС-14.1	Организует формирование пакета документов для отправки груза	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-15.1	Контролирует поступление информации о прибытии груза	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-16.1	Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-17.1	Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-18.1	Проводит анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-19.1	Разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	В течение всего периода прохождения практики

9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
ПКОС-1	Способен проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-1.1 ИД-1. Проводит контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Знать: Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Уметь: Проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Владеть: Навыками проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме Умеет: Самостоятельно проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме Владеет: Навыками проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме Способен: проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	Знает: Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с недочетами Умеет: Грамотно проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Владеет: Навыками проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с недочетами Понимает: Значение работ по контролю реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	Знает: Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники в минимальном объеме Умеет: Проводить частично контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Владеет: Базовыми навыками проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с ошибками	Не знает: Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Не умеет: Проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники Не владеет: Базовыми навыками проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-2	Способен проводить учет	ПКОС-2.1 ИД-1. Проводит учет сельскохозяйственной	Отчет Вопросы и задания для	Знает: Методику проведения учета сель-	Знает: Методику проведения учета сельскохозяйст-	Знает: Методику проведения учета сельскохозяйст-	Не знает: Методику проведения учета сельскохозяйст-

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
	сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных работ, потребления материальных ресурсов	венной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов Знать: Методику проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов Уметь: Проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов Иметь навыки и(или) владеть: Навыками проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	защиты отчета по результатам практики	скохозийственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов в полном объеме Умеет: Грамотно проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов в полном объеме Владеет: Квалифицированными навыками проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов в полном объеме Способен: Грамотно проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	венной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов в полном объеме, но с недочетами Умеет: Проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов в полном объеме, но с недочетами Владеет: Навыками проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов в полном объеме, но с недочетами Понимает: Важность работ по проведению учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	венной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов, но не в полном объеме Умеет: Проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов не в полном объеме Владеет: Базовыми навыками проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов в неполном объеме	ственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов Не умеет: Проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов Не владеет: Навыками проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов
ПКОС-3	Способен проводить сбор исходных матери-	ПКОС-3.1 ИД-1. Проводит сбор исходных материалов, необходимых для разра-	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по	Знает: Методику проведения сбора исходных материалов, необхо-	Знает: Методику проведения сбора исходных материалов, необхо-	Знает: Методику проведения сбора исходных материалов, необхо-	Не знает: Методику проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработ

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
	лов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ботки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники. Знать: Методику проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники Уметь: Организовать сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники Иметь навыки и(или) владеть: Навыками проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	результатам практики	димых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме Умеет: Грамотно Организовать сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники Владеет: Навыками проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме Способен: Квалифицированно проводить сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники.	ботки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме, но с недочётами Умеет: Организовать сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с недочётами Владеет: Навыками проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с недочётами Понимает: Важность проведения работ по сбору исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ботки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники Умеет: Организовать сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники, с негрубыми ошибками Владеет: Базовыми Навыками проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники Не умеет: Организовать сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники Не владеет: Навыками проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-4	Способен разрабатывать годовые планы	ПКОС-4.1 ИД-1. Разрабатывает годовые планы технического обслуживания и	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по	Знает: Методику разработки годовых планов технического обслуживания и	Знает: Методику разработки годовых планов технического обслуживания и	Знает: Методику разработки годовых планов технического обслуживания и	Не знает: Методику разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяй-

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
	технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	ремонта сельскохозяйственной техники в организации Знать: Методику разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации Уметь: Разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации Иметь навыки и(или) владеть: Навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	результатам практики	ремонта сельскохозяйственной техники в организации в полном объеме Умеет: Грамотно разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации Владеет: Навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации в полном объеме Способен: Провести самостоятельно разработку годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	ремонта сельскохозяйственной техники в организации в полном объеме, но с недочётами Умеет: Самостоятельно разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации, но с недочётами Владеет: Навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации, но с негрубыми ошибками Понимает: значимость работ по разработке годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	ремонта сельскохозяйственной техники в организации не в полном объеме Умеет: Разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации не в полном объеме Владеет: Базовыми навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	ственной техники в организации Не умеет: Разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации Не владеет: Навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
ПКОС-5	Способен проводить учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	ПКОС-5.1 ИД-1 Проводит учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники Знать: Методику проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники Уметь: Проводить учет выполненных работ,	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Стандартные методики проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники в полном объеме Умеет: Проводить учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной	Знает: Стандартные методики проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники в полном объеме, но с недочётами Умеет: Проводить учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с наставником	Знает: Основные стандартные методики проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники Умеет: Проводить учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники по стандартным методикам, но с грубыми ошибками	Не знает: стандартные методики проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники Не умеет: Проводить учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники Не владеет: Навыками проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое об-

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
		потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники Иметь навыки и(или) владеть: Навыками проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники		венной техники самостоятельно в полном объеме Владеет: Навыками проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники в полном объеме Способен: провести учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	Владеет: Навыками проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники, но с недочетами Понимает: важность проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	Владеет: Навыками применения некоторых стандартных методик проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	служивание сельскохозяйственной техники
ПКОС-6	Способен вносить коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	ПКОС-6.1 ИД-1. Вносит коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации Знать: Технологии внесения коррективов в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации Уметь: Вносить коррективы в планы работы	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Технологии внесения коррективов в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации в полном объеме Умеет: Самостоятельно вносить коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Владеет: Самостоятельными навыками внесения коррективов в планы работы подразделе-	Знает: Основные операции технологии внесения коррективов в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации Умеет: Вносить коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с недочетами Владеет: Навыками внесения коррективов в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельско-	Знает: Технологии внесения коррективов в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации в минимальном объеме Умеет: Вносить коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с грубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками внесения коррективов в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельско-	Не знает: Технологии внесения коррективов в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации Не умеет: Вносить коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Не владеет: Навыками внесения коррективов в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
	дством организации	подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации Иметь навыки и(или) владеть: Навыками внесения коррективов в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации		ления для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации Способен: Самостоятельно вносить коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	венной техники, согласованных с руководством организации Понимает: значимость работ по корректированию планов работ подразделения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	техники, согласованных с руководством организации, в минимальном объеме	
ПКОС-7	Способен оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-7.1 ИД-1. Оценивает эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Знать: Стандартные методики оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Уметь: Оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Иметь навыки	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Стандартные методики оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме Умеет: Оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме Владеет: Навыками оценивания эффекта от внедрения мероприятий по	Знает: Стандартные методики оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме, но с недочётами Умеет: Оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме, но с некоторыми недочётами Владеет: Навыками оценивания эффекта от внедрения мероприятий по	Знает: Основные стандартные методики оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в минимальном объеме Умеет: Оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но не в полном объеме и с негрубыми ошибками Владеет: Навыками оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению	Не знает: Стандартные методики оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Не умеет: Оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Не владеет: Оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
		и(или) владеет: Навыками оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме Способен: оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме, но с некоторыми недочётами Понимает: важность оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме	
ПКОС-8	Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-8.1 ИД-1. Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Знать: Методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Уметь: Ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Владеть: Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок в полном объеме Умеет: Грамотно ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Владеет: Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок в полном объеме Способен: грамотно поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Знает: Методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок, но с недочетами Умеет: Самостоятельно ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок, но с недочетами Владеет: Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок, но с недочетами Понимает: значимость планирования процесса перевозки груза в цепи поставок	Знает: Методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок, но с ошибками Умеет: Ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок, но с грубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Не знает: Методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Не умеет: Ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Не владеет: Базовыми навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
ПКОС	Способен	ПКОС-9.1 ИД-1.	Отчет	Знает: Методику	Знает: Методику	Знает:	Не знает: Методику

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
9	разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	<p>Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Знать: Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Уметь: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Владеть: Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	<p>дику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Умеет: Грамотно разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок в полном объеме</p> <p>Владеет: Квалифицированными навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок в полном объеме</p> <p>Способен: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>ку разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок в полном объеме, но с недочётами</p> <p>Умеет: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок в полном объеме, но с недочётами</p> <p>Владеет: Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Понимает: Значимость эффективных схем взаимоотношений перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок не в полном объеме</p> <p>Умеет: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, но не в полном объеме, с негрубыми ошибками</p> <p>Владеет: Базовыми навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок с негрубыми ошибками</p>	<p>дику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Не умеет: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Не владеет: Базовыми навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>
ПКОС-10	Способен систематизировать документы, регламентирующие	ПКОС-10.1 ИД-1. Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процес-	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам	Знает: Методику систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логисти-	Знает: Методику систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса	Знает: Методику систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса	Не знает: Методику систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
	взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	<p>са перевозки груза</p> <p>Знать: Методику систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Уметь: Систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Владеть: Навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p>	практики	<p>ческого процесса перевозки груза в полном объеме</p> <p>Умеет: Грамотно систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Владеет: Навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза в полном объеме</p> <p>Способен: грамотно провести систематизацию документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p>	<p>перевозки груза, но с недочетами</p> <p>Умеет: Самостоятельно систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза, но с недочетами</p> <p>Владеет: Навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза, но с недочетами</p> <p>Понимает: важность проводимых работ по систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p>	<p>перевозки груза, но ошибками</p> <p>Умеет: Систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза, но с грубыми ошибками</p> <p>Владеет: Базовыми навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p>	<p>Не умеет: Систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Не владеет: Базовыми навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p>
ПКОС-11	Способен получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	<p>ПКОС-11.1 ИД-1. Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Знать: Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Уметь: Получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p>	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	<p>Знает: Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках в полном объеме</p> <p>Умеет: Самостоятельно получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках без ошибок</p> <p>Владеет: На-</p>	<p>Знает: Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Умеет: Получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках, но с недочётами</p> <p>Владеет: Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p>	<p>Знает: Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках в неполном объеме</p> <p>Умеет: Получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках, но с ошибками</p> <p>Владеет: Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p>	<p>Не знает: Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Не умеет: Получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Не владеет: Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p>

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
		<p>венных характеристиках</p> <p>Иметь навыки и(или) владеть:</p> <p>Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p>		<p>выками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Способен:</p> <p>Самостоятельно получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p>	<p>характеристиках</p> <p>Понимает:</p> <p>значимость работ по получению и анализу информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p>	<p>количественных характеристиках</p>	
ПКОС-12	<p>Способен составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, виды транспорта</p>	<p>ПКОС-12.1 ИД-1 Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта</p> <p>Знать: Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта</p> <p>Уметь: Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта</p> <p>Иметь навыки и(или) владеть:</p> <p>Навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта</p>	<p>Отчет</p> <p>Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики</p>	<p>Знает:</p> <p>Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в полном объеме без ошибок</p> <p>Умеет: Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в полном объеме без ошибок</p> <p>Владеет: Навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в полном объеме без ошибок</p> <p>Способен:</p> <p>грамотно составлять графики грузопотоков, определять способы доставки,</p>	<p>Знает:</p> <p>Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в полном объеме, но с некоторыми недочетами</p> <p>Умеет: Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в полном объеме, но с некоторыми недочетами</p> <p>Владеет: Навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в полном объеме, но с некоторыми недочетами</p> <p>Понимает:</p> <p>Важность работы по составлению графиков грузопотоков, определению</p>	<p>Знает: Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в неполном объеме и с негрубыми ошибками</p> <p>Умеет: Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в неполном объеме и с негрубыми ошибками</p> <p>Владеет: Базовыми навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта в неполном объеме и с негрубыми ошибками</p>	<p>Не знает: Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта</p> <p>Не умеет: Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта</p> <p>Не владеет:</p> <p>Навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта</p>

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
				виды транспорта	способов доставки, видов транспорта		
ПКОС-13	Способен провести организацию планирования услуг, этапов, сроков доставки	ПКОС-13.1 ИД-1 Организует планирование услуг, этапы, сроки доставки Знать: Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки Уметь: Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки Иметь навыки и(или) владеть: Навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки в полном объеме без ошибок Умеет: Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки в полном объеме без ошибок Владеет: Навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки в полном объеме без ошибок Способен: самостоятельно провести организацию планирования услуг, этапов, сроков доставки	Знает: Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки в полном объеме, но с некоторыми недочетами Умеет: Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки в полном объеме, но с некоторыми недочетами Владеет: Навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки в полном объеме, но с некоторыми недочетами Понимает: значимость работы по организации планирования услуг, этапов, сроков доставки	Знает: Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки в неполном объеме и с негрубыми ошибками Умеет: Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки в неполном объеме и с негрубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки в неполном объеме и с негрубыми ошибками	Не знает: Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки Не умеет: Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки Не владеет: Навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки
ПКОС-14	Организация формирования пакета документов для отправки груза	ПКОС-14.1 ИД-1. Организует формирование пакета документов для отправки груза Знать: Технологию организации формирования пакета документов для отправки груза Уметь: Организовывать формирование пакета документов для отправки груза Владеть: Навыками организации формирования	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Технологию организации формирования пакета документов для отправки груза в полном объеме Умеет: Качественно организовывать формирование пакета документов для отправки груза Владеет: Грамотно навыками организации формирования	Знает: Технологию организации формирования пакета документов для отправки груза, но с недочетами Умеет: Самостоятельно организовывать формирование пакета документов для отправки груза Владеет: Навыками организации формирования пакета документов для отправки груза,	Знает: Основные положения технологии организации формирования пакета документов для отправки груза Умеет: Самостоятельно организовывать формирование пакета документов для отправки груза, но с грубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками организации формирования пакета документов для отправки груза	Не знает: Основные положения технологии организации формирования пакета документов для отправки груза Не умеет: Самостоятельно организовывать формирование пакета документов для отправки груза Не владеет: Базовыми навыками организации формирования пакета документов для отправки груза

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
		пакета документов для отправки груза		пакета документов для отправки груза Способен: провести работу по организации формирования пакета документов для отправки груза	но с недочетами Понимает: значимость работ по организации документов для отправки груза	груза, но с грубыми ошибками	
ПКОС-15	Способен провести контроль поступления информации о прибытии груза	ПКОС-15.1 ИД-1 Контролирует поступление информации о прибытии груза Знать: Правила контроля поступления информации о прибытии груза Уметь: Осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза Владеть: Навыками контроля поступления информации о прибытии груза	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Правила контроля поступления информации о прибытии груза в полном объеме Умеет: Качественно осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза Владеет: Грамотно навыками контроля поступления информации о прибытии груза Способен: провести контроль поступления информации о прибытии груза	Знает: Правила контроля поступления информации о прибытии груза, но с недочетами Умеет: Самостоятельно осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза, но с недочетами Владеет: Навыками контроля поступления информации о прибытии груза, но с недочетами Понимает: значимость работ по контролю поступления информации о прибытии груза	Знает: Правила контроля поступления информации о прибытии груза, но с ошибками Умеет: Осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза, но с ошибками Владеет: Базовыми навыками контроля поступления информации о прибытии груза	Не знает: Правила контроля поступления информации о прибытии груза Не умеет: Самостоятельно осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза Не владеет: Базовыми навыками контроля поступления информации о прибытии груза
ПКОС-16	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	ПКОС-16.1 ИД-1. Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации Знать: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации Уметь: Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации Иметь навыки и(или) владеть: Навыками проектирования состава машинно-	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в полном объеме без ошибок Умеет: самостоятельно проектировать состав машинно-тракторного парка в организации в полном объеме без ошибок Владеет: Навы-	Знает: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в полном объеме, но с некоторыми недочетами Умеет: Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации в полном объеме, но с некоторыми недочетами	Знает: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации у в неполном объеме и с негрубыми ошибками Умеет: Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации в неполном объеме и с негрубыми ошибками	Не знает: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации Не умеет: Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации Не владеет: Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
		тракторного парка в организации		ками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в полном объеме без ошибок <i>Способен:</i> грамотно проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	<i>Владеет:</i> Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в полном объеме, но с некоторыми недочетами <i>Понимает:</i> значимость работ по проектированию состава машинно-тракторного парка в организации	<i>Владеет:</i> базовыми навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации с негрубыми ошибками	
ПКОС-17	Способен разрабатывать оперативно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	ПКОС-17.1 ИД-1. Разрабатывает оперативно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве <i>Знать:</i> Методику разработки оперативно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве <i>Уметь:</i> Разрабатывать оперативно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве <i>Иметь навыки и(или) владеть:</i> Навыками разработки оперативно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	<i>Знает:</i> Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме <i>Умеет:</i> Грамотно разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме <i>Владеет:</i> Квалифицированными навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме <i>Способен:</i> Разрабатывать эффективные операционно-	<i>Знает:</i> Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме, но с недочётами <i>Умеет:</i> Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме, но с недочётами <i>Владеет:</i> Навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	<i>Знает:</i> Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в неполном объеме <i>Умеет:</i> Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве, но не в полном объеме, с негрубыми ошибками <i>Владеет:</i> Базовыми навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	<i>Не знает:</i> Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве <i>Не умеет:</i> Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве <i>Не владеет:</i> Базовыми навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции				
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)	
Код	Формулировка			Шкалы оценивания				
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено	
1	2	3	5	6	7	8	9	
				технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве				
ПКОС-18	Способен проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	<p>ПКОС-18.1 ИД-1 Проводит анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Знать: Принципы анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Уметь: Проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Владеть: Навыками проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p>Отчет</p> <p>Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики</p>	<p>Знает: Принципы анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Умеет: Проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Владеет: Навыками проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в полном объеме</p> <p>Способен: Грамотно проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по по-</p>	<p>Знает: Принципы анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с некоторыми недочётами</p> <p>Умеет: Проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с некоторыми недочётами</p> <p>Владеет: Навыками проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с некоторыми недочётами</p> <p>Понимает: Важность проведения анализа передового отечественного и зару-</p>	<p>Знает: Некоторые принципы анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Умеет: Проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в неполном объеме</p> <p>Владеет: Навыками проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в неполном объеме</p>	<p>Не знает: Принципы анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в минимальном объеме</p> <p>Не умеет: Проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Не владеет: Навыками проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
Код	Формулировка			Шкалы оценивания			
				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл./не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
				вышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	бежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
ПКОС-19	Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-19.1 ИД-1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Знать: Принципы разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Уметь: Разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Владеть: Навыками разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: в полном объеме: принципы разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Умеет: самостоятельно разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Владеет: в полном объеме навыками разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Способен: разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Знает: принципы разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Умеет: разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с некоторыми недочетами Владеет: базовыми навыками разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Понимает: Важность работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Знает: в минимальном объеме принципы разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Умеет: разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, но с большим количеством недочетов Владеет: минимальными навыками разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Не знает: принципы разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Не умеет: разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Не владеет: минимальными навыками разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники

9.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько

дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Компетенция: ПКОС-1.1- Проводит контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Разработка и совершенствование существующих технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Компетенция: ПКОС – 2.1 Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные положения методики учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники на предприятии.

2. Планирование годовой загрузки ремонтной базы предприятия.

3. Методика расчета трудоемкости ремонтно-обслуживающих работ.

Компетенция: ПКОС – 3.1 Проводит сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные положения методики сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Состав сельскохозяйственной техники предприятия.

2. Годовой объем планируемых работ сельскохозяйственной техники.

Компетенция: ПКОС – 4.1 Разрабатывает годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Состав машинно-тракторного парка предприятия.
2. Ремонтно-обслуживающая база предприятия.

Компетенция: ПКОС – 5.1 Проводит учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Операции технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.

Компетенция: ПКОС – 6.1 Вносит коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Технологии корректирования планов работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Компетенция ПКОС – 7.1 Оценивает эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Стандартные методики оценки эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Критерии оценки технического состояния машин.

Компетенция: ПКОС – 8.1 Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Работы по обеспечению эффективного процесса перевозки груза в цепи поставок.

2. Порядок оформления документации на перевозку груза.

Компетенция: ПКОС-9.1- Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок

Вопросы к зачету с оценкой:

2. Основные положения методики разработки эффективных схем транспортных потоков.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Процесс оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.
2. Совершенствование схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

Компетенция ПКОС – 10.1 Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Изучить документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза.

Компетенция: ПКОС – 11.1 Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Работы по получению и анализу информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках на предприятии.

Компетенция: ПКОС – 12.1 Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные положения методики составления графиков грузопотоков, определения способа доставки, выбора вида транспорта

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Состав и виды транспорта предприятия.
2. Виды перевозимых грузов, периодичность грузопотоков.

Компетенция: ПКОС – 13.1 Организует планирование услуг, этапы, сроки доставки

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика организации планирования услуг, этапов, сроков доставки.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Работы по организации планирования услуг, этапов, сроков доставки на предприятии.

Компетенция: ПКОС – 14.1 Организует формирование пакета документов для отправки груза

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Современные технологии организации формирования пакета документов для отправки груза.

Задания для проведения зачета с оценкой:

2. Технологические операции организации формирования пакета документов для отправки груза на предприятии.

Компетенция: ПКОС – 15.1 Контролирует поступление информации о прибытии груза

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Правила контроля поступления информации о прибытии груза.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Организация работ по контролю прибытия грузов на предприятии.

Компетенция: ПКОС – 16.1 Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные положения методики по проектированию состава машинно-тракторного парка в организации.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Современные технологии диагностирования и технического обслуживания техники.

2. Технологические операции технического обслуживания техники. Нормативно-техническая документация.

Компетенция: ПКОС – 17.1 Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Состав машинно-тракторного парка и технологического оборудования предприятия.

2. Ремонтно-обслуживающая база предприятия.

Компетенция: ПКОС – 18.1 Проводит анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Необходимый перечень технических средств для обеспечения бесперебойной работы сельскохозяйственной техники и оборудования.

Компетенция: ПКОС – 19.1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методика разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Участки ремонтной базы предприятия, виды работ, площади участков, состав оборудования.

2. Составление плана графика работ по техническому обслуживанию и ремонту техники.

9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования; – соблюдение требований к оформлению; – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета; – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета. 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			ния в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Батищев, А.Н. Монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования: Учебник [Текст] / А.Н.Батищев. – М., КолосС, 2007. – 424 с.	Все разделы	5	30

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
2	Шиловский, В.Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/226478 ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 27.04.2022).	Все разделы	5	Электронный ресурс

10.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Учебная, производственная и преддипломная практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профили «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», «Машины и оборудование в агробизнесе», «Технический сервис в АПК») [Электронный ресурс] / И.М. Соцкая, В.П. Дмитренко, Д.С. Карпов, О.Г. Несиоловский, Р.Д. Адакин. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 84 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	5	Электронный ресурс
2	Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа. Правила оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов инженерного факультета. / Е.В. Шешунова, В.В. Шмигель, П.С. Орлов [и др.] - Электр. текст. дан. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. - 88 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	5	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>).

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Электронно-библиотечная система	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/

	«AgriLib»		
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов.

12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Calculate Linux	Операционная система

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsnb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к

электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Практика проходит на базе профильных организаций согласно договоров.	Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики №8 от 30.01.2015 г.ОАО «Автодизель» (ЯМЗ) г. Ярославль №2/2014 от 01.09.2014 г.ООО племзавод «Родина» Ярославский МР Ярославская обл. №1/2014 от 23.04.2014 г.ОАО «СХП «Вошажниково» Борисоглебский МР Ярославская обл. Соглашение о совместной деятельности от 10.01.2013 г.ЗАО ПК «Ярославич» Ярославский МР Ярославская обл. №Д0501-22023 от 01.04.2019 г ООО «Брянская мясная компания» Брянская обл. №YARCX 01-18 от 05.12.2018 г.ООО «ЭкоНиваТехника-Холдинг» Воронежская обл. От 05.04.2017 г.ООО «Собрание» Большесельский МР Ярославская обл. №б/н от 23.03.2017 г АО «Ярославский бройлер» Рыбинский МР Ярославская обл.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспе-

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
	чение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>236</u> № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>

14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ: Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Особенности проведения промежуточной аттестации. Во время проведения промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
Инженерный факультет

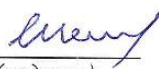


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
научной, воспитательной работе,
молодежной политике и
цифровой трансформации
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
В.В. Морозов
«30» июня 2022 г.



Аннотация программы практики
Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

Код и направление подготовки	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2022</u>
Факультет	<u>инженерный</u>
Выпускающая кафедра	<u>Технический сервис</u>
Кафедра-разработчик	<u>Технический сервис</u>
Объем практики, ч. / з.е. / нед.	<u>108 / 3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>

Декан инженерного факультета	 (подпись)	<u>к.т.н., доцент</u> (учёная степень, звание)	Шешунова Е.В.
Председатель УМК	 (подпись)	<u>к.п.н.</u> (учёная степень, звание)	Ананьин Г.Е.
Заведующий выпускающей кафедрой	 (подпись)	<u>к.т.н., доцент</u> (учёная степень, звание)	Соцкая И.М.

Ярославль, 2022 г.

Контактные часы – $\frac{2}{106}$ ч.
 Самостоятельная работа – $\frac{106}{106}$ ч.

Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Блоку 2. «Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» программы бакалавриата.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-1	Способен проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-1.1 ИД-1. Проводит контроль реализации разработанных планов и технологической эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Правила проведения контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	Проводить контроль реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками контроля реализации разработанных планов и технологий эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-2	Способен проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	ПКОС-2.1 ИД-1. Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов		
		Методику проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Навыками проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов
ПКОС-3	Способен проводить сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-3.1 ИД-1. Проводит сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Организовать сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками проведения сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-4	Способен разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	ПКОС-4.1 ИД-1. Разрабатывает годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации		
		Методики разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Разрабатывать годовые планы технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Навыками разработки годовых планов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
ПКОС-5	Способен проводить учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	ПКОС-5.1 ИД-1. Проводит учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники		
		Методику проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	Проводить учет выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	Навыками проведения учета выполненных работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники
ПКОС-6	Способен вносить коррективы в планы работы подразделения для	ПКОС-6.1 ИД-1. Вносит коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации		

	внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	Технологии внесения корректив в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	Вносить коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	Навыками внесения корректив в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации
ПКОС-7	Способен оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-7.1 ИД-1. Оценивает эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Стандартные методики оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Оценивать эффект от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками оценивания эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-8	Способен поставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-8.1 ИД-1. Ставит цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок		
		Методику постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Ставить цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок	Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
ПКОС-9	Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-9.1 ИД-1. Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок		
		Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
ПКОС-10	Способен систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	ПКОС-10.1 ИД-1. Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза		
		Принципы систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	Систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	Методикой систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
ПКОС-11	Способен получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	ПКОС-11.1 ИД-1. Получает и анализирует информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках		
		Методику получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	Получать и анализировать информацию о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках	Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках
ПКОС-12	Способен составлять графики грузопотоков, определять способы доставки, виды транспорта	ПКОС-12.1 ИД-1 Составляет графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта		
		Методику составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	Составлять графики грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта	Навыками составления графиков грузопотоков, определяет способы доставки, виды транспорта
ПКОС-13	Способен провести организацию планирования услуг, этапов, сроков доставки	ПКОС-13.1 ИД-1 Организует планирование услуг, этапы, сроки доставки		
		Методику организации планирования услуг, этапы, сроки доставки	Организовывать планирование услуг, этапы, сроки доставки	Навыками организации планирования услуг, этапы, сроки доставки
ПКОС-14	Организация формирования пакета документов для отправки груза	ПКОС-14.1 ИД-1 Организует формирование пакета документов для отправки груза		
		Технологию организации формирования пакета документов для отправки груза	Организовывать формирование пакета документов для отправки груза	организации формирования пакета документов для отправки груза

ПКОС-15	Способен провести контроль поступления информации о прибытии груза	ПКОС-15.1 ИД-1. Контролирует поступление информации о прибытии груза		
		Правила контроля поступления информации о прибытии груза	осуществлять контроль поступления информации о прибытии груза	навыками контроля поступления информации о прибытии груза
ПКОС-16	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	ПКОС-16.1 ИД-1. Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации		
		Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации	Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации
ПКОС-17	Способен разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	ПКОС-17.1 ИД-1. Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве		
		Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве
ПКОС-18	Способен проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-18.1 ИД-1. Проводит анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику проведения анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Проводить анализ передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками применения передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПКОС-19	Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПКОС-19.1 ИД-1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
		Методику разработки предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Разрабатывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Навыками разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники

Краткое содержание практики: приобретение навыков работы по обслуживанию и ремонту техники; выполнение работ с использованием оборудования, инструмента; освоение технологических приемов обслуживания и ремонта машин (деталей); получение навыков использования научно-технической информации, отечественных и зарубежных разработок по тематике проводимых исследований; приобретение практических навыков проведения стабильности технологических и рабочих процессов машин; проведение обработки данных эксперимента; освоение навыков выполнения конструкторской разработки и её расчета; освоение методикой усовершенствования определенных характеристик эксплуатируемой техники; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.