

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна  
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"  
Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58  
Уникальный программный ключ:  
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной и воспитательной  
работе, молодежной политике  
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,  
Махаева Н.Ю.  
30 июня 2023 г.

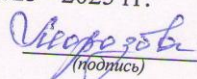
**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

Код и направление подготовки	35.04.04 <i>Агрономия</i>
Направленность (профиль)	<i>Адаптивные системы земледелия</i>
Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год начала подготовки	<i>2023</i>
Факультет	<i>Агротехнологический</i>
Выпускающая кафедра	<i>«Агрономия»</i>
Кафедра-разработчик	<i>«Гуманитарные дисциплины»</i>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<i>216/6</i>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<i>Зачет с оценкой</i>

Ярославль 2023 г.

При разработке программы практики (далее – ПП) *Педагогическая практика* в основу положены:

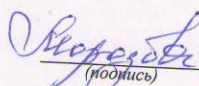
1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 35.04.04 *Агрономия*, утвержденным приказом Минобрнауки от 26 июля 2017 г. № 708, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 82;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»»;
5. Учебный план по направлению подготовки 35.04.04 *Агрономия*, направленность (профиль) *Адаптивные системы земледелия*, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» «07» марта 2023 г. протокол № 3. Период обучения: 2023 - 2025 гг.

  
(подпись)

заведующий кафедрой «Гуманитарные дисциплины»,  
к.п.н., Морозова Т.А.  
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» «19» июня 2023 г. Протокол № 10

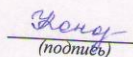
Заведующий кафедрой

  
(подпись)

к.п.н., Морозова Т.А.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

ПП одобрена на заседании учебно-методической комиссии агротехнологического факультета «19» июня 2023 г. Протокол № 10

Председатель учебно-методической комиссии факультета

  
(подпись)

Кононова Ю.Д.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

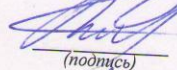
**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель образовательной программы

  
(подпись)


к.с-х.н., доцент Шукин С.В.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

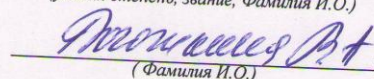
Заведующий выпускающей кафедрой

  
(подпись)

к.с-х.н., доцент Шукин С.В.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки

  
(подпись)

  
(Фамилия И.О.)

Декан агротехнологического факультета

  
(подпись)

к.с-х.н., Иванова М.Ю.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ разд ела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения, цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	6
4	Место и время проведения практики	7
5	Объем практики	7
6	Содержание практики	8
7	Формы отчетности по практике	10
8	Методические указания для самостоятельной работы	11
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	13
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	23
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	24
10.1	Основная учебная литература	24
10.2	Дополнительная учебная литература	27
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	29
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	29
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	29
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
12.1	Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса	30
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	30
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	31
14	Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
	Приложения	
	Приложение Аннотация программы практики	36

## 1 Вид (тип) практики, способ и формы (формы) ее проведения

**Вид практики** производственная практика.

**Тип практики** педагогическая практика.

**Способ(ы) проведения практики:** стационарная.

**Формы (форма) практики** дискретно (распределенная) по видам практик.

**Целями проведения педагогической практики являются** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков и компетенций педагогической деятельности.

**Задачами педагогической практики являются:**

1. Сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы.

2. Ознакомиться с ФГОС ВО и учебными планом по направлениям подготовки бакалавров 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Машины и оборудование в агробизнесе», магистрантов по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность (профиль) «Технологии и средства механизации сельского хозяйства», реализуемых в академии.

3. Изучить содержание УМК по дисциплине, тематику и содержание не менее двух видов учебных занятий, основную и дополнительную учебную литературу, методические указания и рекомендации, расписание занятий, материально-техническое обеспечение проведения занятий.

4. Владеть методикой подготовки и проведения занятий (лекций, лабораторных и практических), особенностями профессиональной риторики, приёмами активизации учебного процесса, способами повышения усвоения учебной информации, формами текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

5. Уметь уверенно применить современные педагогические технологии, использовать приборы, оборудование и другие технические средства в учебном процессе; организовывать, стимулировать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.

6. Приобрести практические навыки ведения рабочей документации, профессионального общения с обучающимися, организации и проведения разных форм воспитательной работы, освоить методику и этику поведения педагога.

7. Уметь самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий, осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий, провести намеченные занятия и подать учебный материал на современном научно-методическом уровне.

8. Усвоить общественные нормы, ценности профессии, а также сформировать основы персональной деловой культуры и профессиональной этики педагога.

9. Сформировать умения и навыки оформления и изложения полученных результатов исследования и практической деятельности в виде отчетов, публикаций, докладов; формирование индивидуального стиля научно – исследовательской деятельности.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.3.

Общий перечень профессионо-педагогических компетенций включает:

- способность планировать и проводить учебные занятия,
- способность осуществлять постановку новых и модернизацию отдельных лабораторных работ и практикумов,
- способность применять новые образовательные технологии, включая технологии дистанционного обучения,
- способность к учебно-методической работе,
- способность участвовать в разработке программ и методического обеспечения учебных дисциплин и др.

### 2.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.	<b>ОПК-2.1</b> Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.		
		- многообразие современных моделей технологий организации обучения и воспитания, в системе образовательных процессов; требования к результатам освоения ООП.	- обосновано выбирать модели и технологии организации обучения и воспитания с учетом разнообразных факторов (особенностей учебного материала, особенностей обучающихся (в т.ч. с ОВЗ), требований ФГОС и др.).	- методикой объективного оценивания собственной деятельности и результатов обучения обучающихся.
		<b>ОПК-2.2</b> Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).		
		- современные технологии обучения, выработанные отечественной и	- осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным	- технологиями организации процесса обучения, приемами и

		зарубежной педагогикой высшей школы.	образовательным программам высшего образования, учётом обоснованного выбора эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития.	техниками профессионального саморазвития.
		<b>ОПК-2.3</b> Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственного производства.		
		- структуру педагогической деятельности преподавателя, ее содержание и технологии обучения в вузе.	- осуществлять педагогическую деятельность.	- технологиями педагогической деятельности преподавателя.
<b>ОПК-6</b>	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	<b>ОПК-6.3</b> Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой		
		-знает методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности и работой.	-умеет использовать различные методы и методики управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	- владеет навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

### 3 Место практики / НИР в структуре образовательной программы

**Педагогическая практика** относится к обязательной части учебного плана образовательной программы магистратуры.

#### 4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в университете, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и университетом.

**Место проведения Педагогической практики:** в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (кафедра «Гуманитарные дисциплины»).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://yaragrovuz.ru/sveden/contracts/>.

Производственная практика «Педагогическая практика» проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

#### 5 Объем практики (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 4 семестр
	часов	часов
<b>1. Контактные часы при проведении производственной практики, всего</b> (включая инструктаж, проверку, рецензирование, защиту отчёта и прием зачета)	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>2. Самостоятельная работа, всего (СР)</b>	<b>213</b>	<b>213</b>

в том числе:		
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	42	42
Самостоятельное изучение материала	171	171
<b>Общая трудоёмкость практики в часах:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
В том числе в форме практической подготовки	216	216
<b>Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Продолжительность практики (недель)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Форма контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

## 6 Содержание практики

№ раздела	Название раздела практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы		
			Контактная работа при проведении производственной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Подготовительный этап	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.3	1	1	2
2	Практический этап	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.3	1	170	171
3	Аналитический этап; защита отчета по практике.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.3	1	42	43
	<b>Промежуточная аттестация:</b>	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.3	<b>зачет с оценкой</b>		
	<b>Итого по практике:</b>		<b>3</b>	<b>213</b>	<b>216</b>

### 6.1 Содержание разделов практики и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики, с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью ( на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда и технике безопасности; получение обучающимися информации о целях, задачах и организации практики, а также перечня необходимых документов ,которые необходимо предоставить после окончания практики	2	График (план) проведения
2	Практический этап	<b>ДЕ-1. Анализ нормативной базы высшего образования и организация образовательной деятельности в ФГБОУ</b>	171	Вопросы для защиты отчета по



		<p><b>ВО «Ярославский ГАУ»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства;</li> <li>- знакомство с документацией кафедры согласно номенклатуре;</li> <li>- изучение нормативных документов организации деятельности факультета, кафедры, преподавателя.</li> </ul>		результатам практики, отчет, дневник практики
		<p><b>ДЕ-2. Освоение видов деятельности преподавателя</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление со структурой и составление плана индивидуальной работы преподавателя на семестр, учебный год;</li> <li>- анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин факультета и кафедры;</li> <li>- посещение учебных занятий ведущих преподавателей, анализ занятий, посещение научно – методических семинаров, вебинаров.</li> </ul> <p><b>ДЕ-3. Получение практических навыков учебно-методической работы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическая деятельность (разработка рабочих программ, методических указаний и др. материалов);</li> <li>- знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов;</li> <li>- знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков;</li> <li>- знакомство с деятельностью куратора и воспитательными мероприятиями.</li> </ul> <p><b>ДЕ-4. Участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся,</b> подготовке докладов на заседания студенческих научных кружков, конференций, конкурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение психолого – педагогического исследования;</li> <li>- обобщение результатов и подготовка научной статьи.</li> </ul> <p><b>ДЕ-5. Подготовка и проведение открытых занятий</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий;</li> <li>- написание текстов лекций;</li> <li>- разработка планов семинарских, лабораторных занятий</li> <li>- самостоятельное проведение не менее 2 занятий с обучающимися (лекция, практическое или семинарское занятие,</li> </ul>		

		лабораторное занятие). Самоанализ проведенных занятий. - посещение и анализ занятий других магистрантов.		
		<b>ДЕ-6. Выполнение индивидуальных заданий руководителя педагогической практики.</b> - разработка фонда оценочных средств по конкретной дисциплине. - профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп). - подготовка и проведение воспитательного мероприятия.		
3	Аналитический этап; защита отчета по практике.	Обработка и анализ полученной информации; подготовка отчетной документации в соответствии с установленными требованиями.  Защита отчета по практике.	<b>43</b>	Отчет по практике  Зачет с оценкой
		<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>216</b>	Зачет с оценкой
		<b>Итого:</b>	<b>216</b>	

## 7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики на прохождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел университета.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Обязательному самостоятельному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы:

- Изучение законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации.
- Подготовка индивидуального плана педагогической практики.
- Изучение организации учебно-методической работы на кафедре.
- Знакомство с информационно-методической базой практики.
- Изучение ФГОС ВО и учебных планов по одной из основных профессиональных образовательных программ.
- Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее пяти посещений).
- Изучение и анализ рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины.
- Изучение современных образовательных технологий высшей школы.
- Подготовка практических (семинарских) занятий (не менее двух), разработка методических материалов.
- Проведение практического (семинарского) занятия.
- Самоанализ проведенного практического (семинарского) занятия.
- Подготовка лекции, разработка методических материалов.
- Проведение лекции.
- Самоанализ проведенной лекции.
- Разработка фонда оценочных средств по конкретной дисциплине.
- Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).
- Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.

Вид учебных занятий	Методические рекомендации по подготовке
Лекция	Подготовка лекции начинается с разработки преподавателем структуры рабочего лекционного курса по конкретной дисциплине. Руководством здесь должна служить рабочая программа дисциплины (далее -РПД), разработанная с учетом требований ФГОС ВО, учебного плана. Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Количество лекций в той или иной части определяется с учетом общего количества часов, отведенных для лекционной работы согласно учебному плану.

	<p>После определения структуры лекционного курса можно приступить к подготовке той или иной конкретной лекции.</p> <p><b>Методика работы над лекцией</b> предполагает примерно следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отбор материала для лекции, составление плана лекции, списков основной и дополнительной литературы;</li> <li>2) определение объема и содержания лекции;</li> <li>3) выбор последовательности и логики изложения, написание конспекта;</li> <li>4) подбор иллюстративного материала;</li> <li>5) выработка манеры чтения лекции.</li> </ol>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Занятие – это видимая часть работы преподавателя. Ей предшествует серьезная подготовительная деятельность, связанная с конструированием, организацией занятия, психологическим настроением на работу с обучающимися. Для студента-практиканта подготовка к проведению занятия занимает большое количество времени и требует особой ответственности и основательности. При подготовке и проведении занятий по следует помнить основные общедидактические принципы: научность, системность, доступность, последовательность, наглядность, связь с теорией и практикой, сознательность и активность, учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся. Начать подготовку к проведению занятий необходимо с тематического планирования, одновременно с согласованием с руководителем формы организации обучения (семинара, практического занятия), формы организации учебной деятельности учащихся (фронтальной, групповой, индивидуальной). Выбор метода обучения (объяснительно-иллюстративного, репродуктивного, частично-поискового, исследовательского, проблемного изложения) – еще один важный вопрос, требующий решения в ходе подготовки к занятию.</p> <p>В зависимости от цели занятия, его задач, формы и методов обучения, формы организации учебной деятельности учащихся на занятии по-разному будет строиться процесс взаимодействия практиканта с учащимися. Разной будет и структура занятия. Несмотря на различия организационных форм обучения для любой из них характерна следующая общая структура занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организационно-вводная часть (начало занятия, настрой на учебную работу, мотивация учащихся, а также сообщение темы, цели, задач, плана изучения, литературы);</li> <li>2) основная часть (определяется организационной формой, задачами, используемыми методами, может включать проверку подготовленности к занятию, объяснение и закрепление нового материала, самостоятельную работу учащихся, контроль усвоения знаний и т.п.)</li> <li>3) заключительную часть (формулирование выводов, подведение итогов занятия, сообщение домашнего задания и его комментарии).</li> </ol>

## **9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств по Педагогической практике – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.3) на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация

по практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

### 9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ОПК -2</b> Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	
3	Основы педагогической деятельности
4	Педагогическая практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>ОПК -6</b> Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	
3	Основы педагогической деятельности
1,2	Инновационные технологии в агрономии
4	Педагогическая практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ раздела (темы)	Наименование контролируемого раздела (подэтапа) дисциплины (этапа)	Код контролируемой компетенции	Форма оценочных средств
1	Подготовительный этап	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.3	График (план) проведения
2	Практический этап	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.3	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики
3	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.3	Вопросы для защиты отчета по результатам практики, отчет, дневник практики

### 9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
					высокий	средний	ниже среднего	низкий
Код	Содержание				Шкалы оценивания			
					зачет с оценкой «отлично»	зачет с оценкой «хорошо»	зачет с оценкой «удовлетворительно»	зачет с оценкой «неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.	<b>ОПК-2.1</b> Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. <b>Знать:</b> многообразие современных моделей технологий организации обучения и воспитания, в системе образовательных процессов; требования к результатам освоения ООП.	Педагогическая практика	Отчет по практике, Зачет с оценкой	<b>Знает:</b> многообразие современных моделей и технологий организации обучения и воспитания, в системе образовательных процессов; требования к результатам освоения ООП. <b>Умеет:</b> обосновано выбирать модели и технологии организации обучения и воспитания с учетом разнообразных факторов (особенностей учебного материала, особенностей	<b>Знает:</b> многообразие современных моделей и технологий организации обучения и воспитания, в системе образовательных процессов; требования к результатам освоения ООП, допуская некоторые недочеты. <b>Умеет:</b> обосновано выбирать модели и технологии организации обучения и воспитания с учетом разнообразных факторов (особенностей	<b>Знает:</b> некоторое многообразие современных моделей и технологий организации обучения и воспитания, в системе образовательных процессов; требования к результатам освоения ООП, допуская негрубые ошибки. <b>Умеет:</b> обосновано выбирать модели и технологии организации обучения и воспитания с учетом разнообразных факторов (особенностей учебного материала, особенностей	<b>Не знает:</b> многообразие современных моделей и технологий организации обучения и воспитания, в системе образовательных процессов; требования к результатам освоения ООП, допуская грубые ошибки. <b>Не умеет:</b> обосновано выбирать модели и технологии организации обучения и воспитания с учетом

		<p><b>Уметь:</b> обосновано выбирать модели и технологии организации обучения и воспитания с учетом разнообразных факторов (особенностей учебного материала, особенностей обучающихся (в т.ч. с ОВЗ), требований ФГОС и др.).</p> <p><b>Владеть:</b> методикой объективного оценивания собственной деятельности и результатов обучения обучающихся.</p> <p><b>Способен:</b> в полном объеме передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.</p>		<p>обучающихся (в т.ч. с ОВЗ), требований ФГОС и др.).</p> <p><b>Владеет:</b> методикой объективного оценивания собственной деятельности и результатов обучения обучающихся.</p> <p><b>Способен:</b> в полном объеме передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.</p>	<p>учебного материала, особенностей обучающихся (в т.ч. с ОВЗ), требований ФГОС и др.), допуская некоторые недочеты.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой объективного оценивания собственной деятельности и результатов обучения обучающихся, допуская некоторые недочеты.</p> <p><b>Понимает:</b> каким образом возможно передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.</p>	<p>обучающихся (в т.ч. с ОВЗ), требований ФГОС и др.), допуская негрубые ошибки.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой объективного оценивания собственной деятельности и результатов обучения обучающихся, допуская негрубые ошибки.</p>	<p>разнообразных факторов (особенностей учебного материала, особенностей обучающихся (в т.ч. с ОВЗ), требований ФГОС и др.), допуская грубые ошибки.</p> <p><b>Не владеет:</b> не владеет методикой объективного оценивания собственной деятельности и результатов обучения обучающихся, допуская грубые ошибки.</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p><b>ОПК-2.2</b> Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). <b>Знать:</b> современные технологии обучения, выработанные отечественной и зарубежной педагогикой высшей школы. <b>Уметь:</b> осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, с учётом обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения с</p>	Педагогическая практика	Отчет по практике, Зачет с оценкой	<p><b>Знает:</b> современные технологии обучения, выработанные отечественной и зарубежной педагогикой высшей школы. <b>Умеет:</b> осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, с учётом обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития. <b>Владеет:</b> технологиями</p>	<p><b>Знает:</b> современные технологии обучения, выработанные отечественной и зарубежной педагогикой высшей школы, допуская некоторые недочеты. <b>Умеет:</b> осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, с учётом обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития, допуская</p>	<p><b>Знает:</b> некоторые современные образовательные технологии обучения, выработанные отечественной и зарубежной педагогикой высшей школы, допуская негрубые ошибки. <b>Умеет:</b> частично умеет осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, с учётом обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития, допуская негрубые ошибки. <b>Владеет:</b> технологиями организации процесса</p>	<p><b>Не знает:</b> не знает современные образовательные технологии обучения, выработанные отечественной и зарубежной педагогикой высшей школы, допуская грубые ошибки. <b>Не умеет:</b> осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, с учётом обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и</p>
--	--	---	-------------------------	------------------------------------	---	--	---	---



		<p>целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями организации процесса обучения, приемами и техниками профессионального саморазвития.</p>			<p>организации процесса обучения, приемами и техниками профессионального саморазвития.</p> <p><b>Способен:</b> применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).</p>	<p>некоторые недочеты.</p> <p><b>Владеет:</b> технологиями организации процесса обучения, приемами и техниками профессионального саморазвития, допуская некоторые недочеты.</p> <p><b>Понимает:</b> каким образом можно применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).</p>	<p>обучения, приемами и техниками профессионального саморазвития, допуская негрубые ошибки.</p>	<p>профессионального развития, допуская грубые ошибки.</p> <p><b>Не владеет:</b> не владеет технологиями организации процесса обучения, приемами и техниками профессионального саморазвития, допуская грубые ошибки.</p>
--	--	--	--	--	---	--	---	--

<b>ОПК-6</b>	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	<p><b>ОПК-6.3</b> Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Знать:</b> методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Уметь:</b> умеет использовать различные методы и методики управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p>	Педагогическая практика	Отчет по практике, Зачет с оценкой	<p><b>Знает:</b> методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Умеет:</b> умеет использовать различные методы и методики управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Владеет:</b> владеет навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и</p>	<p><b>Знает:</b> методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Умеет:</b> умеет использовать различные методы и методики управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Владеет:</b> владеет навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и</p>	<p><b>Знает:</b> некоторое методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Умеет:</b> умеет использовать различные методы и методики управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Владеет:</b> владеет навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения</p>	<p><b>Не знает:</b> методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Не умеет:</b> умеет использовать различные методы и методики управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Не владеет:</b> владеет навыками управления межличностными отношениями,</p>
--------------	---	---	-------------------------	------------------------------------	--	--	--	---

		<p>выявления талантов, определения удовлетворенности работой.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.</p>			<p>исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Способен:</b> управлять коллективами и организовывать процессы производства.</p>	<p>исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Понимает:</b> каким образом возможно применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p>	<p>удовлетворенности работой</p>	<p>формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p>
--	--	---	--	--	---	---	----------------------------------	--

## **9.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от кафедры. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)**

#### ***Компетенции:***

ОПК-2.1- Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

ОПК-2.2 -Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства;

ОПК-6.3 - Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

### **Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

#### **Вопрос**

1. Основные проблемы, значение и место педагогической практики в ходе реализации программ подготовки в магистратуре.
2. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
3. Какие организационные и методические трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
6. Классификация методов обучения и воспитания. Какие особенности использования отдельных методов обучения в соответствии с направлением подготовки?
7. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности академии.
8. Проектирование учебной дисциплины: структура, содержание, последовательность педагогической деятельности.
9. Подходы к отбору и структурированию учебной информации.

10. Сущность, принципы, пути и средства интенсификации образовательного процесса.
11. Назовите основные формы организации учебной работы.
12. Структура лекции и характеристика ее составляющих  
Что является методологической основой процесса обучения?
13. Назовите методы контроля знаний обучающихся.
14. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
15. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
16. Технические средства и компьютерные системы обучения при реализации программ подготовки.
17. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
18. Установки преподавателя и стили педагогического общения.
19. Особенности профессиональной деятельности преподавателя в условиях аграрного вуза.
20. Способы самоанализа и самооценки деятельности преподавателя
21. Способы оценки качества образовательного процесса в вузе.
22. Стимулирование исследовательской деятельности студентов: опыт, проблемы, пути решения.
23. Наука как объект преподаваемой дисциплины (на примере изучения конкретных дисциплин).
24. Структура и основные характеристики готовности специалиста к педагогической деятельности.
25. Психолого – педагогические особенности организации образовательного процесса в аграрном вузе, направленного на развитие обучающихся.

### **Примерные практические задания к зачёту с оценкой**

Задание 1. Проведите анализ нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства.

Задание 2. Составьте план индивидуальной работы преподавателя на семестр, учебный год.

Задание 3. Проведите анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин факультета и кафедры.

Задание 4. Проведите анализ методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов по дисциплине специализации.

Задание 5. Посетите занятия (заведующего кафедрой, научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры, магистрантов - практикантов) и проведите последующий анализ занятий.

Задание 6. Разработайте лекцию с мультимедийным сопровождением.

Задание 7. Разработайте практическое (лабораторное занятие).

Задание 8. Разработайте сценарий занятия в интерактивной форме.

Задание 9. Разработайте тестовые задания (по теме, модулю, дисциплине) с целью контроля остаточных знаний обучающихся.

Задание 10. Разработайте внеаудиторное занятие с обучающимися (кураторский час, диспут, беседу, мастер – класс, экскурсию и т.д., допускается вариант электронной формы).

### **Примерные индивидуальные задания по практике**

1. Составить аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической практики.

2. Разработать тезаурус по проблеме формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической практики. по проблеме исследования.

3. Написать обзорный реферат по проблеме педагогической диагностики в аграрном вузе.

4. Подготовить доклад на научно-практическую конференцию молодых учёных.

5. Составить рецензию (экспертное заключение) научно-исследовательской работы обучающегося (магистранта).

6. Разработать и описать технологию организации и программу научной или научно-методической конференции (круглого стола, консилиум, пресс-конференции) для молодых учёных (можно студенческой).

7. Разработать и описать построение обобщенной модели качеств преподавателя современного вуза.

8. Смоделируйте проблемную педагогическую ситуацию (по теме на ваш выбор) и покажите ход ее решения.

9. Составить аналитический обзор содержания профессионального зоотехнического образования и определяющие его факторы.

10. Подготовить методические рекомендации, отражающие принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по предметам зоотехнического цикла и другой учебно-программной документации.

11. Составить аналитический обзор методов, средств и форм теоретического и практического обучения зоотехнии.

12. Подготовить методические рекомендации, отражающие цели, содержание и технологии дидактического проектирования процесса обучения зоотехнии и характеристику технологической деятельности педагога.

13. Разработать и описать методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения зоотехнии, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения зоотехнии в ходе реализации педагогических проектов.

14. Подготовить методические рекомендации, отражающие совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения зоотехнии.

15. Разработать и провести научно-педагогическое исследование (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы на выбор).

## 9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете, зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям;	<b>«отлично» (зачтено)</b>	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования	<b>«хорошо» (зачтено)</b>	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
	– соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета	<b>«удовлетворительно» (зачтено)</b>	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического

			характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		<b>«неудовлетворительно» (не зачтено)</b>	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 10.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	5	6	7
1.	Золотых, Н. В. Введение в профессионально-педагогическую деятельность : учебное пособие / Н. В. Золотых, Т. Ю. Шевченко, М. Ю. Айтбоев. — 2-е изд., переработанное. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-4479-0306-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/247427">https://e.lanbook.com/book/247427</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
2.	Атаманова, Г. И. Педагогика: сборник задач / Г. И. Атаманова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 408 с. — ISBN 978-5-507-45341-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/302759">https://e.lanbook.com/book/302759</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <a href="https://reader.lanbook.com/book/302759?lms=5214f1737a97e2f719fa52d52e3381c5#1">https://reader.lanbook.com/book/302759?lms=5214f1737a97e2f719fa52d52e3381c5#1</a>	все	3	Электронный ресурс
3.	Цыренова, В. Б. Педагогика. Теория обучения : учебное пособие / В. Б. Цыренова, Е. Е. Сартакова, Н. Б. Лумбунова. — Улан-Удэ : БГУ, 2022. — 94 с. — ISBN 978-5-9793-1710-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/252860">https://e.lanbook.com/book/252860</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс



4.	Педагогика : учебное пособие / Л. А. Грицай. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907266-81-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/261290">https://e.lanbook.com/book/261290</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
5.	Симатова, О. Б. Психолого-педагогическое просвещение: актуальные проблемы / О. Б. Симатова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45392-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/302831">https://e.lanbook.com/book/302831</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
6.	Симатова, О. Б. Психолого-педагогические программы: разработка и реализация / О. Б. Симатова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-45626-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/311885">https://e.lanbook.com/book/311885</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
7.	Хаматнурова, Е. Н. Методика профессионального обучения: вводный курс / Е. Н. Хаматнурова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-507-45138-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/284198">https://e.lanbook.com/book/284198</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
8.	Хаматнурова, Е. Н. Методика профессионального обучения: педагогические приемы / Е. Н. Хаматнурова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-507-45363-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/302849">https://e.lanbook.com/book/302849</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
9.	Елфимова, М. М. Педагогическая психология: сборник кейсов : учебно-методическое пособие / М. М. Елфимова. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/323960">https://e.lanbook.com/book/323960</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
10.	Король, А. Д. Эвристическое обучение на основе вопрошания и молчания ученика: от методологии к практике / А. Д. Король. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-507-46632-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/314711">https://e.lanbook.com/book/314711</a> (дата обращения:	все	3	Электронный ресурс

	19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
11.	Муллер, О. Ю. Когнитивные технологии : учебно-методическое пособие / О. Ю. Муллер. — Сургут : СурГУ, 2023. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/337919">https://e.lanbook.com/book/337919</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
12.	Цупикова, Е. В. Интеллектуализация образования: техники и технологии формирования и развития софт-и метакомпетенций студентов технического вуза : монография / Е. В. Цупикова. — Омск : СибАДИ, 2023. — 181 с. — ISBN 978-5-00113-214-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/336281">https://e.lanbook.com/book/336281</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
13.	Горбачева, С. С. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании : учебно-методическое пособие / С. С. Горбачева. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/253340">https://e.lanbook.com/book/253340</a> (дата обращения: 05.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Инженерная педагогика: современные технологии инженерного образования / Н. Ш. Ватолкина, В. Я. Горбунов, Е. А. Губарева [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-44306-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/256073">https://e.lanbook.com/book/256073</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
14	Осадчук, О. Л. Педагогика и психология профессионального образования. Практикум : учебное пособие / О. Л. Осадчук. — Омск : СибАДИ, 2020. — 288 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/149546">https://e.lanbook.com/book/149546</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
15	Луковников, Н. Н. Основы педагогической деятельности : учебное пособие / Н. Н. Луковников. - Тверь : Тверская ГСХА, 2021. - 201 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/193990">https://e.lanbook.com/book/193990</a>	все	3	Электронный ресурс

16	Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. Н. Луковников. - Тверь : Тверская ГСХА, 2019. - 197 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/134117">https://e.lanbook.com/book/134117</a>	все	3	Электронный ресурс
----	--	-----	---	--------------------

## 10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	5	6	7
1	Джегутанов, Н. И. Развитие духовно-нравственного потенциала будущего учителя (интегративный подход) : монография / Н. И. Джегутанов, Л. Л. Редько. — Ставрополь : СГПИ, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-91090-076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/316019">https://e.lanbook.com/book/316019</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
2	Рукавишникова, Е. Е. Профессиональное становление и развитие педагога : учебное пособие / Е. Е. Рукавишникова. — Ставрополь : СГПИ, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-9596-1525-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/316022">https://e.lanbook.com/book/316022</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
3	Профессиональная социализация педагога в условиях непрерывного образования: традиции и новации : монография / А. А. Волков, А. Л. Коблева, Т. Ф. Маслова [и др.]. — Ставрополь : СГПИ, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-903998-17-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/316025">https://e.lanbook.com/book/316025</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
4	Гребенкина, Л. К. Проектирование воспитательной среды вуза : учебно-методическое пособие / Л. К. Гребенкина, Н. А. Жокина. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2023. — 51 с. — ISBN 978-5-907635-06-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/324335">https://e.lanbook.com/book/324335</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей	все	3	Электронный ресурс
5	Везиров, Т. Г. Цифровая образовательная среда : учебно-методическое пособие / Т. Г. Везиров, Ф. А. Идрисова, З. А. Ханкарова. — Махачкала : ДГПУ, 2023. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	все	3	Электронный ресурс

	<a href="https://e.lanbook.com/book/330029">https://e.lanbook.com/book/330029</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей			
6	Бюндюгова, Т. В. Формирование цифрового сознания молодёжи : учебное пособие / Т. В. Бюндюгова, И. Г. Акперов, Б. В. Мартынов. — Ростов-на-Дону : ИУБиП, 2022. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/248771">https://e.lanbook.com/book/248771</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
7	Елсукова, Е. И. Человек науки: реалии поиска истины : учебное пособие / Е. И. Елсукова, Л. Н. Медведев. — Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-00102-626-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/338414">https://e.lanbook.com/book/338414</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
8	Халудорова, Л. Е. Конструирование экологического компонента профессиональных компетенций педагога : монография / Л. Е. Халудорова. — Улан-Удэ : БГУ, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-9793-1762-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/252827">https://e.lanbook.com/book/252827</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все	3	Электронный ресурс
9	.Акмеориентированные технологии в современном профессиональном образовании : учебное пособие / К. В. Булах, В. А. Бурляева, Н. В. Соловьева, К. А. Чебанов ; составители К. В. Булах [и др.]. — Невинномысск : НГГТИ, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-9644-0365-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/267980">https://e.lanbook.com/book/267980</a> (дата обращения: 19.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей	все	3	Электронный ресурс
10	Технологии публичных выступлений. Основы педагогической деятельности в системе высшего образования : учебное пособие / Л. А. Голышкина. - Новосибирск : НГТУ, 2017. - 80 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118376">https://e.lanbook.com/book/118376</a>	все	3	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университете и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	<a href="#">Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»</a>	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	<a href="#">Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»</a>	Универсальная	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>
3.	<a href="#">Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</a>	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды университете; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной

программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

## 12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	<a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> Локальная сеть ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	<a href="http://agris.fao.org/agris-search/index.do">http://agris.fao.org/agris-search/index.do</a> Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	<a href="http://www.cnshb.ru/AKDIL/">http://www.cnshb.ru/AKDIL/</a> Доступ свободный.
7.	База данных Spriner Nature eBook Collections	Специализированная	<a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a>

## 12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
<p>Помещение № 214. Посадочных мест – 34. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, мультимедиа-проектор, акустическая система, экран настенный. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.</p>
<p>Помещение №109. Посадочных мест – 12. Помещение для самостоятельной работы обучающихся Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой,</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», к базам данных и информационно-справочным система. Кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Опытные поля ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА:</p> <p>1. Земельный участок для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 43123 кв.м., адрес объекта: Ярославская область, Ярославский р-он, Бекреневский сельский округ, вблизи д. Губцево. Кадастровый номер: 76:17:204401:286;</p> <p>2. Земельный участок для сельскохозяйственного использования, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 257562 кв.м., адрес объекта: Ярославская область, Ярославский р-он, Бекреневский сельский округ, вблизи д. Губцево. Кадастровый номер: 76:17:204401:287;</p> <p>3. Земельный участок для</p>	<p>Для обеспечения практической подготовки обучающихся при реализации дисциплин (практических занятий, лабораторных работ), практик, проведении научных исследований (закладка опытов, проведение экспериментов), предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью на опытных полях используется материально-техническое обеспечение кафедр «Агрономия», «Экология», «Механизация сельскохозяйственного производства», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (<i>выбрать</i>), в том числе помещения, учебно-лабораторное и производственное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 244 (Тутаевское шоссе, д.58);</li> <li>- № 141 (ул.Е. Колесовой, 70);</li> <li>- № 145 (ул.Е. Колесовой, 70);</li> <li>- № 329 (ул.Е. Колесовой, 70);</li> <li>- № К-5 (Тутаевское шоссе, д.58) (<i>выбрать</i>)</li> </ul>

<p>сельскохозяйственного использования, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, общая площадь 332698 кв.м., адрес объекта: Ярославская область, Ярославский р-он, Бекреневский сельский округ, вблизи д. Губцево. Кадастровый номер: 76:17:204401:288.</p>	
<p>Ветеринарная клиника ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА Адрес (местоположение) помещения: 150060, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Труфанова 34 корп.2</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 318 Количество посадочных мест 12 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № 341 Количество посадочных мест 6 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.</p>



	Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 236 № 312 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.
Практика проходит на базе профильных организаций в соответствии с заключенными договорами (индивидуальными, долгосрочными). Адрес (местоположение) помещения: местоположение профильных организаций.	Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.

#### **14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ:** Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.** Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой.** Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

**Особенности учебно-методического обеспечения практики.** Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

**Особенности проведения промежуточной аттестации.** Во время проведения промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный аграрный университет»  
Агротехнологический факультет



УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной и воспитательной  
работе, молодежной политике  
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,  
Махасва Н.Ю.  
30 июня 2023 г.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

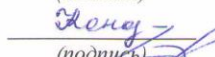
Код и направление подготовки	<b>35.04.04 Агрономия</b>
Направленность (профиль)	<b>Адаптивные системы земледелия</b>
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год начала подготовки	<b>2023</b>
Факультет	<b>Агротехнологический</b>
Выпускающая кафедра	<b>«Агрономия»</b>
Кафедра-разработчик Объем дисциплины, ч. / з.е.	<b>«Гуманитарные дисциплины» 216/6</b>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<b>Зачет с оценкой</b>

Декан факультета

  
(подпись)

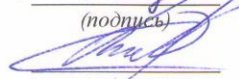
к.с.-х.н., Иванова М.Ю.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК

  
(подпись)

Кононова Ю.Д.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий  
выпускающей кафедрой

  
(подпись)

к.с.-х.н., доцент Щукин С.В.  
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2023 г.

Контактные часы -   3   ч.

Самостоятельная работа -   213   ч.

### **Место практики / НИР в структуре образовательной программы**

**Педагогическая практика** относится к обязательной части учебного плана образовательной программы **магистратуры**.

Общий перечень профессионо-педагогических компетенций включает:

- способность планировать и проводить учебные занятия,
- способность осуществлять постановку новых и модернизацию отдельных лабораторных работ и практикумов,
- способность применять новые образовательные технологии, включая технологии дистанционного обучения,
- способность к учебно-методической работе,
- способность участвовать в разработке программ и методического обеспечения учебных дисциплин и др.

**Практика / НИР направлена на формирование следующих компетенций:**

**- общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.	<b>ОПК-2.1</b> Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.		
		- многообразие современных моделей технологий организации обучения и воспитания, в системе образовательных процессов; требования к результатам освоения ООП.	- обосновано выбирать модели и технологии организации обучения и воспитания с учетом разнообразных факторов (особенностей) учебного материала, особенностей обучающихся (в т.ч. с ОВЗ), требований ФГОС и др.).	- методикой объективного оценивания собственной деятельности и результатов обучения обучающихся.
		<b>ОПК-2.2</b> Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).		
		- современные технологии обучения, выработанные отечественной и	- осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным	- технологиями организации процесса обучения, приемами и

		зарубежной педагогикой высшей школы.	образовательным программам высшего образования, учётом обоснованного выбора эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития.	техниками профессионального саморазвития.
		<b>ОПК-2.3</b> Передаёт профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственного производства.		
		- структуру педагогической деятельности преподавателя, ее содержание и технологии обучения в вузе.	- осуществлять педагогическую деятельность.	- технологиями педагогической деятельности преподавателя.
<b>ОПК-6</b>	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	<b>ОПК-6.3</b> Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой		
		- знает методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности и работой.	- умеет использовать различные методы и методики управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	- владеет навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

## **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

### **Краткое содержание практики:**

**Целями проведения педагогической практики являются** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков и компетенций педагогической деятельности.

#### **Задачами педагогической практики являются:**

1. Сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы.

2. Ознакомиться с ФГОС ВО и учебным планом по направлениям подготовки бакалавров и магистров на факультете.

3. Изучить содержание УМК по дисциплине, тематику и содержание не менее двух видов учебных занятий, основную и дополнительную учебную литературу, методические указания и рекомендации, расписание занятий, материально-техническое обеспечение проведения занятий.

4. Овладеть методикой подготовки и проведения занятий (лекций, лабораторных и практических), особенностями профессиональной риторики, приёмами активизации учебного процесса, способами повышения усвоения учебной информации, формами текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

5. Уметь уверенно применить современные педагогические технологии, использовать приборы, оборудование и другие технические средства в учебном процессе; организовывать, стимулировать и контролировать самостоятельную работу обучающихся.

6. Приобрести практические навыки ведения рабочей документации, профессионального общения с обучающимися, организации и проведения разных форм воспитательной работы, освоить методику и этику поведения педагога.

7. Уметь самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий, осуществить подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий, провести намеченные занятия и подать учебный материал на современном научно-методическом уровне.

8. Усвоить общественные нормы, ценности профессии, а также сформировать основы персональной деловой культуры и профессиональной этики педагога.

9. Сформировать умения и навыки оформления и изложения полученных результатов исследования и практической деятельности в виде отчетов, публикаций, докладов; формирование индивидуального стиля научно – исследовательской деятельности.

Педагогическая практика проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению со студентами, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую

деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов.

Педагогическая практика магистрантов организуется с помощью лично ориентированных, диалогических и интерактивных, информационных (презентации в PowerPoint, электронные словари, энциклопедии и другие электронные ресурсы) и других педагогических технологий. Для оказания действенной помощи организуется: установочные и заключительные конференции, тематические лекции, круглые столы для совместного комплексного анализа проблемы исследования и проделанной работы, консультации. Для осуществления постоянной обратной связи с обучающимися и оказания мобильной педагогической помощи используются off-line консультации (в отложенном во времени режиме) с помощью электронной почты (e-mail) или sms-сообщений и индивидуальные on-line консультации (в режиме реального времени) с помощью chat.

В целях совершенствования профессиональных компетенций у обучающихся, активизации их деятельности по профессиональному самообразованию организуются: конференции, круглые столы по обмену опытом; тематические методические семинары. Самостоятельная работа обучающихся в период практики организуется с использованием технологий дифференциации и индивидуализации обучения, на основе технологических карт и с использованием технологии «портфолио».