

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Дата подписания: 02.02.2024 11:01:58

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
30 июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Б2.В.02 (П) Производственная эксплуатационная практика

Индекс практики/НИР «Наименование практики/НИР»

Код и направление подготовки	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Машины и оборудование в агробизнесе</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Факультет	<u>инженерный</u>
Выпускающая кафедра	<u>Механизация с.х. производства</u>
Кафедра-разработчик	<u>Механизация с.х. производства</u>
Объем практики/НИР, ч. / з.е. / нед.	<u>432/12/8</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>

Ярославль 2023 г.

При разработке программы практики / НИР (далее – ПП/ ПНИР) «Производственная эксплуатационная практика» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. № 813, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 83, от 19 июля 2022 г. № 662, от 27 февраля 2023 г. № 208;

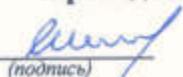
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 555н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»;

Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия направленность (профиль) «Машины и оборудование в агробизнесе» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» «07» марта 2023г. протокол № 3. Период обучения: 2023- 2028 гг. с изменениями от 11 апреля 2023г. протокол №4, от 02 мая 2023г. протокол №5.

Преподаватель-разработчик:


(подпись)

доцент кафедры МСХП, к.т.н. Шешунова Е.В.
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Механизация сельскохозяйственного производства» «23» июня 2023 г. Протокол № 11.

Заведующий кафедрой


(подпись)

к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета «26» июня 2023 г. Протокол № 10.

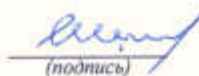
Председатель учебно-методической комиссии факультета


(подпись)

к.п.н. Ананьин Г.Е.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы


(подпись)

к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)

Погодина В.А.
(Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета


(подпись)

к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ / НИР

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики / НИР, способ и форма (формы) ее проведения, цели и задачи практики	
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
2.3	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
2.3.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	
2.3.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	
2.3.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	
3	Место практики / НИР в структуре образовательной программы	
4	Место и время проведения практики	
5	Объем практики / НИР (на одного обучающегося)	
6	Содержание практики / НИР	
6.1	Содержание разделов практики / НИР и формы контроля	
7	Формы отчетности по практике / НИР	
8	Методические указания для самостоятельной работы	
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике/НИР	
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики/НИР	
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	
10.1	Основная учебная литература	
10.2	Дополнительная учебная литература	
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

- 12.3 Доступ к сети интернет
 - 13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики
 - 14 Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложения
- Приложение 1. Лист дополнений и изменений к программе практики / НИР
- Приложение 2 Аннотация программы практики / НИР

1 Вид (тип) практики, способ и формы (формы) ее проведения, цели и задачи практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: «Производственная эксплуатационная практика»

Способ(ы) проведения практики: стационарная и выездная.

Формы (форма) практики: непрерывно.

Целями проведения производственной практики являются закрепление приобретенных профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации; изучение организационной структуры организации и действующей в ней структуры управления; изучение особенностей строения, состояния, проведения и/или функционирования конкретных технологических процессов; освоение приемов, методов и способов выявления несоответствия технологических параметров процессов, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки; приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью формирования общекультурных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии; развитие общекультурных и профессиональных компетенций; освоение современных производственных процессов; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно–правовых форм.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций *ПКОС-8.1, ПКОС-8.2, ПКОС-8.3, ПКОС-9.1, ПКОС-9.2, ПКОС-9.3*:

2.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы университетом самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

<i>Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Машины и оборудование в агробизнесе»</i>	
Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технических средств для технологической модернизации сельскохозяйственного производства) 13 Сельское хозяйство (в сфере использования и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
13.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002)

2.3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Код	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	
D	Планирование, организация и контроль эксплуатации сельскохозяйственной техники	6	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	D/01.6 D/02.6 D/03.6	6 6 6

2.3.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-8	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	ПКОС-8.1. Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации	Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	Навыками расчета и подбора машинно-тракторного парка
		ПКОС-8.2. Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве	Определять годовой и сезонный объем механизированных работ	Навыками расчета годового и сезонного объема механизированных работ
		ПКОС-8.3. Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Навыками расчета технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве
ПКОС-9	Способен разрабатывать оперативно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	ПКОС-9.1. Разрабатывает оперативно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Выполнять механические операции в растениеводстве и животноводстве	Навыками разработки оперативно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве
		ПКОС-9.2. Определяет при разработке оперативно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	Подготавливать технику к работе, определять режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	Навыками определения порядка подготовки операции

	сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	онно-технологические карты подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность
	ПКОС-9.3. Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	Разрабатывает операционно-технологические карты контроля качества выполненных механизированных операций	Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизма механизированных операций

3 Место практики / НИР в структуре образовательной программы

Производственная практика «*Производственная эксплуатационная практика*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в университете, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и университетом.

Место проведения производственной практики: в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (кафедра «Механизация с.х. производства», опытные поля, открытая площадка сельскохозяйственных машин и др.).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://yaragrovuz.ru/sveden/contracts/>.

Производственная практика «*Производственная эксплуатационная практика*» проводится на 3 курсе.

5 Объем практики / НИР (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 3 курс
	часов	часов
1. Контактные часы при проведении производственной практики, всего	2	2
2. Самостоятельная работа, всего (СР) в том числе:	430	430
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	125	125
Самостоятельное изучение материала	285	285

Самостоятельная работа при подготовке к зачету	20	20
Общая трудоёмкость практики в часах:	432	432
В том числе в форме практической подготовки	432	432
Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:	12	12
Продолжительность практики (недель):	8	8
Форма контроля	Зачет с оценкой	

6 Содержание практики / НИР

№ раздела	Название раздела практики	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы		
		Контактная работа при проведении учебной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Организационный этап	2	12	14
2	Производственный этап	-	375	375
3	Оформление результатов практики	-	43	43
	Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой		
	Итого по практике:	2	430	432

6.1 Содержание разделов практики / НИР и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организационный этап	ДЕ-1. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и документов на практику ДЕ-2. Оформление пропусков на предприятия. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	14	Устный опрос
2	Производственный этап Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации. Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохо-	ДЕ-3. Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, отделами. ДЕ-4. Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия. ДЕ-5. Знакомство с работой подразделения, организацией	375	Устный опрос

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
	зайственной техники	производственных и технологических процессов. ДЕ-6. Производственная деятельность. ДЕ-7. Приобретение навыков работы в должности инженера.		
3	Оформление результатов практики	ДЕ-8. Анализ и обобщение полученной информации. ДЕ-9. Подготовка отчета по практике.	43	Устный опрос
Итого				432

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики нахождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел университета.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Шешунова Е.В. Учебная и производственная эксплуатационные практики. Методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль «Машины и оборудование в агробизнесе»)/ Е.В. Шешунова, И.В. Кряклина, М.М. Юрков. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 55с

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ /НИР

Фонд оценочных средств по производственной практике «*Производственная эксплуатационная практика*» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций *ПКОС-8.1, ПКОС-8.2, ПКОС-8.3, ПКОС-9.1, ПКОС-9.2, ПКОС-9.3* - на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ (курса)	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>Указывается код и содержание компетенции</i>	
<i>ПКОС-8 - Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации</i>	
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
5	Основы проектирования предприятий перерабатывающих отраслей
3	Учебная эксплуатационная практика
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>ПКОС-9 -Способен разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</i>	
1	Основы производства продукции растениеводства
3,4	Сельскохозяйственные машины
4	Машины и оборудование в животноводстве
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика

5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Органическое земледелие

9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ/НИР

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС-8	<i>Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации</i>	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-9	<i>Способен разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве</i>	В течение всего периода прохождения практики

9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код	Компетенции	Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Соответствие уровню освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
				повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
1	2	3	5	6	7	8	9
ПКОС-8.1	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	Знать: Состав машинно-тракторного парка в организации Уметь: Проектировать состав машинно-тракторного парка Владеть: Навыками расчета и подбора машинно-тракторного парка	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	<i>Знает:</i> Состав машинно-тракторного парка в организации <i>Умеет:</i> Проектировать состав машинно-тракторного парка <i>Владеет:</i> Навыками расчета и подбора машинно-тракторного парка <i>Способен:</i> проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	<i>Знает:</i> Основной состав машинно-тракторного парка <i>Умеет:</i> Участвовать в проектировании основного состава машинно-тракторного парка <i>Владеет:</i> Методами расчета и подбора машинно-тракторного парка <i>Понимает:</i> последовательность проектирования состава машинно-тракторного парка	<i>Знает:</i> Некоторый состав машинно-тракторного парка <i>Умеет:</i> Участвовать в проектировании состава машинно-тракторного парка <i>Владеет:</i> Методами проектирования части состава машинно-тракторного парка	<i>Не знает:</i> Состав машинно-тракторного парка в организации <i>Не умеет:</i> Проектировать состав машинно-тракторного парка <i>Не владеет:</i> Методами проектирования части состава машинно-тракторного парка
ПКОС-8.2	Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве	Знать: Годовой и сезонный объем механизированных работ Уметь: Определять годовой и сезонный объем механизированных работ Владеть: Навыками расчета годового и сезонного объема механизированных работ	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	<i>Знает:</i> Годовой и сезонный объем механизированных работ без ошибок <i>Умеет:</i> Определять годовой и сезонный объем механизированных работ в полном объеме <i>Владеет:</i> Навыками расчета годового и сезонного объема механизированных работ без ошибок и недочетов	<i>Знает:</i> Годовой и сезонный объем механизированных работ допущено несколько нетрубных ошибок <i>Умеет:</i> Определять годовой и сезонный объем механизированных работ с некоторыми недочетами <i>Владеет:</i> Навыками расчета годового и сезонного объема механизированных работ	<i>Знает:</i> Годовой и сезонный объем механизированных работ допущено много нетрубных ошибок <i>Умеет:</i> Определять годовой и сезонный объем механизированных работ с грубыми ошибками <i>Владеет:</i> Навыками расчета годового и сезонного объема механизированных работ	<i>Знает:</i> Годовой и сезонный объем механизированных работ имеют много грубые ошибки <i>Умеет:</i> Определять годовой и сезонный объем механизированных работ имеют грубые ошибки <i>Владеет:</i> Навыками расчета годового и сезонного объема механизированных работ

			Способен: Определять планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве	догового и сезонного объема механизированных работ с некоторыми недочетами Понимает: Методику определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве	Владеет: Навыками расчета годового и сезонного объема механизированных работ с некоторыми недочетами	объема механизированных работ имеют место грубые ошибки
ПКОС-8.3	Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Знать: Технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве Уметь: Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Знать: Технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве без ошибок Уметь: Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме Владеть: Навыками расчета технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве без ошибок Способен: Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Знать: Технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве с некоторыми недочетами Владеть: Навыками расчета технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве с некоторыми недочетами Понимает: Методику подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Знать: Технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве допущено много негрубых ошибок Уметь: Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве с некоторыми недочетами Владеть: Навыками расчета технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве с некоторыми недочетами	Знать: Технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве имеют место грубые ошибки Уметь: Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве имеют место грубые ошибки Владеть: Навыками расчета технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве имеют место грубые ошибки
ПКОС-9.1	Разрабатывает оперативно-технологические карты на выполнение механизированных операций в рас-	Знать: Технологические операции в растениеводстве и животноводстве Уметь: Выполнять ме-	Знает: в полном объеме технологические операции в растениеводстве и животноводстве	Знает: технологические операции в растениеводстве и животноводстве	Знает технологические операции в растениеводстве и животноводстве Умеет: Выполнять	Не знает: В минимальном объеме технологические операции в растениеводстве и жи-

ПКОС-9.3	Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций		Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	<p>ность без ошибок и недочетов</p> <p>Способен: Определять при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность</p>	<p>техники к работе, режими работы, эксплуатационные затраты, недочетами</p> <p>Понимает: Методику определения при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режими работы, эксплуатационные затраты, производительность</p>	<p>порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режими работы, эксплуатационные затраты, недочетами</p>	<p>жими работы, эксплуатационные затраты, производительность имеют место грубые ошибки</p>
		<p>Знать: Порядок контроля качества выполнения механизированных операций без ошибок</p> <p>Уметь: Разрабатывает операционно-технологические карты контроля качества выполнения механизированных операций в полном объеме</p> <p>Владеть: Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций без ошибок и недочетов</p>	<p>Знать: Порядок контроля качества выполнения механизированных операций без ошибок</p> <p>Уметь: Разрабатывает операционно-технологические карты контроля качества выполнения механизированных операций с некоторыми недочетами</p> <p>Владеть: Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядка контроля качества выполнения механизированных операций с некоторыми недочетами</p> <p>Понимает: Методику определения при разработке операционно-технологических карт порядка контроля качества выполнения механизированных операций с некоторыми недочетами</p>	<p>Знать: Порядок контроля качества выполнения механизированных операций без ошибок</p> <p>Уметь: Разрабатывает операционно-технологические карты контроля качества выполнения механизированных операций с некоторыми недочетами, выполненными все задания, но не в полном объеме</p> <p>Владеть: Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядка контроля качества выполнения механизированных операций с некоторыми недочетами</p>	<p>Знать: Порядок контроля качества выполнения механизированных операций без ошибок</p> <p>Уметь: Разрабатывает операционно-технологические карты контроля качества выполнения механизированных операций с некоторыми недочетами, выполненными все задания, но не в полном объеме</p> <p>Владеть: Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядка контроля качества выполнения механизированных операций с некоторыми недочетами</p>	<p>Знать: Порядок контроля качества выполнения механизированных операций имеют место грубые ошибки</p> <p>Уметь: Разрабатывает операционно-технологические карты контроля качества выполнения механизированных операций имеют место грубые ошибки</p> <p>Владеть: Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядка контроля качества выполнения механизированных операций имеют место грубые ошибки</p>	

9.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Компетенция:

ПКОС-8 - Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации

ПКОС-9 - Способен разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве

Вопросы к зачету с оценкой:

- 1 Комплексная технология ремонта агрегатов и восстановления деталей
- 2 Восстановление и упрочнение резьбовых соединений электромеханической обработкой
- 3 Анализ причин изнашивания деталей топливной аппаратуры
- 4 Теоретические условия выбора допусков, влияющих на качество изделий
- 5 Восстановление и упрочнение поршней
- 6 Технологии ремонта сельскохозяйственных орудий
- 7 Ресурсосберегающие технологии упрочнения деталей сельскохозяйственной техники
- 8 Взаимозаменяемость унифицированных соединений при ремонте сельхозтехники
- 9 Технологии посева и посадки с.х.культур
- 10 Операции основной и поверхностной обработки почвы
- 11 Внесение органических и минеральных удобрений
- 12 Технологии доения, первичной обработки молока.
- 13 Современные технологии кормоприготовления и кормораздачи
- 14 Организация и контроль качества на отдельных стадиях технологических операций
- 15 Удаление и утилизация навоза на ферме
- 16 Комплектование машинно-тракторных агрегатов
- 17 Средства диагностирования основных агрегатов и элементов сельхозмашин
- 18 Планирование с.х. работ
- 19 Организация хранения машин.

Задания для проведения зачета с оценкой:

Примерная тематика индивидуальных заданий по практике «Производственная эксплуатационная практика»:

В начале производственной практики каждый студент выбирает индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики. Тематика индивидуальных заданий должна включать в себя изучение конкретных вопросов, связанных с производственной деятельностью предприятия и с тематикой выпускной квалификационной работы обучающегося.

Примерная тематика индивидуальных технических заданий (ИТЗ)

- 1 Комплексная технология ремонта агрегатов и восстановления деталей
- 2 Восстановление и упрочнение резьбовых соединений электромеханической обработкой
- 3 Анализ причин изнашивания деталей топливной аппаратуры
- 4 Теоретические условия выбора допусков, влияющих на качество изделий
- 5 Восстановление и упрочнение поршней
- 6 Технологии ремонта сельскохозяйственных орудий
- 7 Ресурсосберегающие технологии упрочнения деталей сельскохозяйственной техники
- 8 Взаимозаменяемость унифицированных соединений при ремонте сельхозтехники
- 9 Технологии посева и посадки с.х.культур
- 10 Операции основной и поверхностной обработки почвы
- 11 Внесение органических и минеральных удобрений
- 12 Технологии доения, первичной обработки молока.
- 13 Современные технологии кормоприготовления и кормораздачи
- 14 Организация и контроль качества на отдельных стадиях технологических операций
- 15 Удаление и утилизация навоза на ферме
- 16 Комплектование машинно-тракторных агрегатов
- 17 Средства диагностирования основных агрегатов и элементов сельхозмашин
- 18 Планирование с.х. работ
- 19 Организация хранения машин.

Правила ведения дневника практики

В период прохождения производственной практики студенты ведут дневник по форме (Приложение) и по окончании практики представляют отчет и оформленное индивидуальное техническое задание (ИТЗ).

Дневник практики является обязательным отчетным документом о прохождении производственной практики. Студент обязан вести в дневнике ежедневно записи о всех видах работ за время прохождения им практики. Записи в дневнике заверяются руководителем производственной практики от предприятия.

В результате изучения тем производственной практики на рабочих местах по этому разделу программы в дневнике практики студенты должны:

- дать краткую характеристику цеха (участка);
- описать оснащение своего рабочего места;
- ежедневно записывать полученные производственные задания, установленные на их выполнение нормы выработки, применяемый инструмент, технологические операции;
- выполнение технологических операций;
- описать меры безопасности, выполняемые при выполнении технологических операций по обслуживанию и ремонту техники;
- при перемещении на другие рабочие места все изменения отражать в дневнике технологической практики.

Содержание и оформление отчета

Отчет выполняется в виде пояснительной записки по разделам производственной практики. В отчете дается характеристика предприятия, производства, состав машинно-тракторного парка предприятия, виды выполняемых работ по сервисному обслуживанию техники, приводятся маршрутные и операционные карты на ремонт деталей, разработанные студентами в период практики. Пояснительная записка содержит отчет по практике и индивидуальное задание, объем отчета 12-15 листов. К отчёту прикладывается дневник практики, отзыв руководителя от предприятия.

9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает

	<p>отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования; – соблюдение требований к оформлению; – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета; – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета. 		<p>обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		<p>«хорошо» (зачтено)</p>	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		<p>«удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучаю-</p>

			<p>щийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>
		<p>«неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиоте- ке
1	<p>Шиловский, В.Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 240 с. — // ЭБС Издательство «Лань». - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/226478 (дата обращения 14.06.2023)</p>	Все разделы	3	Электронный ресурс
2	<p>Батищев, А.Н. Монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования: Учебник [Текст] / А.Н.Батищев. – М., КолосС, 2007. – 424 с.</p>	Все разделы	3	30

10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Учебная и производственная эксплуатационная практика [Электронный ресурс]: метод. указания для обуч. по напр. подг. 35.03.06 Агроинженерия (проф. «Маш. и оборуд. в агробизнесе») / Е.В Шешунова, И.В. Кряклина, М.М. Юрков, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020, 55с. – Режим доступа: https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог , требуется авторизация	Все разделы	3	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университете и сайта по логину и паролю (<https://biblioyaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог>).

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcsx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды университете; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
3.	База данных Polpred.com Об-	Универсальная	https://polpred.com/

	зор СМИ		Локальная сеть ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.
7.	База данных Spriner Nature eBook Collections	Специализированная	https://link.springer.com

12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения:	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-

<p>150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>236</u>, № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58</p>	<p>Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.</p>
<p>Практика проходит на базе профильных организаций в соответствии с заключенными договорами (индивидуальными, долгосрочными). Адрес (местоположение) помещения: местоположение профильных организаций.</p>	<p>Практика проходит на базе профильных организаций согласно договоров о практической подготовке обучающихся: ООО "Тепличный комбинат "Ярославский", б/н от 23.12.2020 Сельскохозяйственный производственный кооператив «Красное» , б/н от 28.12.2020 ООО "Красный Октябрь", б/н от 07.12.2020 Филиал ООО "Пивоваренная компания "Балтика" - "Пивзавод "Ярпиво", б/н от 18.12.2020 ООО "Автотранспортное предприятие "Ярославское", б/н от 04.12.2020 ООО «Сельхозпредприятие «Юрьевское», б/н от 23.11.2020 ГБУ ЯО «Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов», б/н от 11.12.2020 ООО «Возрождение» (Мышкинская птицефабрика), б/н от 01.12.2020 СХПК "Даниловская птицефабрика", б/н от 08.12.2020 ООО "Хоппи Юнион", б/н от 18.12.2020 ООО "АгриВолга", б/н от 01.10.2020 МУП городского округа город Рыбинск "Дорожно-эксплуатационное строительство", б/н от 25.12.2020 ООО "ЭкоНиваТехника - Холдинг", № YARCX 01-18 от 05.12.2020</p>

14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим ком-

пенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ: Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Особенности проведения промежуточной аттестации. Во время проведения промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ярославский государственный аграрный университет»
 Инженерный факультет

УТВЕРЖДАЮ
 проректор по учебной и воспитательной
 работе, молодежной политике
 ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
 Махаева Н.Ю.
 30 июня 2023 г.

Аннотация программы практики / НИР

Б2.В.02 (П) Производственная эксплуатационная практика

Код и направление подготовки 35.03.03. Агроинженерия

Направленность (профиль) Машины и оборудование в агробизнесе

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2023

Факультет инженерный

Выпускающая кафедра механизация с.х. производства

Кафедра-разработчик механизация с.х. производства

Объем практики/НИР, ч. / з.е. / нед. 432/12/8

Форма контроля (промежуточная аттестация) зачет с оценкой

Декан факультета

(подпись)

к.т.н., доцент Е.В. Шешунова

Председатель УМК

(подпись)

к.п.н. Ананьин Г.Е.

Заведующий выпускающей
 кафедрой

(подпись)

к.т.н., доцент Е.В. Шешунова

Ярославль, 2023 г.

Контактные часы - 2 ч.

Самостоятельная работа - 430 ч.

Место практики / НИР в структуре образовательной программы:

Производственная практика *«Производственная эксплуатационная практика»* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

Практика / НИР направлена на формирование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-8	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	ПКОС-8.1. Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации	Проектировать состав машинно-тракторного парка	Навыками расчета и подбора машинно-тракторного парка
		ПКОС-8.2. Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве	Определять годовой и сезонный объем механизированных работ	Навыками расчета годового и сезонного объема механизированных работ
		ПКОС-8.3. Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Подбирать технические средства для проведения работ в сельском хозяйстве	Навыками расчета технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве
		ПКОС-9.1. Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Выполнять механизированные операции в растениеводстве и животноводстве	навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве
ПКОС-9	Способен разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	ПКОС-9.1. Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Подбирать технические средства для проведения работ в сельском хозяйстве	Навыками расчета технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве
		ПКОС-9.2. Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	Подготавливать сельскохозяйственную технику к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	Навыками определения при разработке операционно-технологических карт

	техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	карты подготовки сельскохозяйственной работы, эксплуатационные затраты, производительность	ционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность
	ПКОС-9.3. Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций		
	Порядок контроля качества выполнения механизированных операций	Разрабатывает операционно-технологические карты контроля качества выполнения механизированных операций	Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций

Краткое содержание практики: Организационный этап: Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и направлений на практику. Оформление пропусков на предприятия. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Производственный этап: Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами. Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия. Знакомство с работой подразделения, организацией производственных и технологических процессов. Производственная деятельность. Приобретение навыков работы в должности инженера. Выполнение индивидуального задания. Анализ и обобщение полученной информации. Подготовка отчета по практике

