

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гусар Светлана Александровна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО "Ярославский государственный аграрный университет"

Дата подписания: 10.04.2024 10:24:18

Уникальный программный ключ:

95c311104f45ae16006cc3be9dde9e0c7129449c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

С.А. Гусар

» _____ 2024 г.

(принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
от «10» 03 2024 г. протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Юрисконсульт	Вагнер С.В.		01.03.2024
<i>Согласовано</i>	Первый проректор - проректор по научной работе и цифровой трансформации	Морозов В.В.		01.03.2024
<i>Согласовано</i>	Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике	Махаева Н.Ю.		01.03.24
<i>Согласовано</i>	Главный бухгалтер	Вагнер С.В.		01.03.2024
<i>Согласовано</i>	Начальник отдела кадров	Задворнова О.Ю.		01.03.2024
<i>Согласовано</i>	Начальник общего отдела	Муравьева И.Н.		01.03.2024
<i>Согласовано</i>	Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»	Скворцова Е.Г.		01.03.2024
<i>Версия 1.0</i>				Лист 1 / 8

Ярославль, 2024 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета (далее – Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, сроки, порядок созыва и работы Конференции.

1.2. Конференция – коллегиальный орган управления Университетом. Конференция проводится для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Университета, находящихся в её компетенции.

1.3. Делегатами Конференции являются:

- члены Ученого совета Университета;
- делегаты, избранные от работников Университета;
- делегаты, избранные от обучающихся Университета.

1.4. К компетенции Конференции относится:

- избрание членов Ученого совета Университета;
- избрание представителей работников Университета в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

1.5. Дата проведения Конференции назначается Ученым советом Университета и доводится до сведения работников и обучающихся Университета не менее чем за 15 календарных дней до даты ее проведения путем размещения соответствующего объявления на информационном стенде и официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства

2.1. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно соответствовать не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов Конференции.



2.2. Делегаты на Конференцию избираются из числа всех категорий работников, работающие по основному месту работы в Университете, а также из числа обучающихся в Университете всех форм, уровня, направленности, достигших 18-летнего возраста. При избрании делегатов на Конференцию должно обеспечиваться представительство всех структурных подразделений Университета.

2.3. Делегаты на Конференцию избираются из следующих категорий работников:

- руководящий персонал;
- профессорско-преподавательский состав;
- административно-хозяйственный персонал;
- научные работники;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

2.4. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется по нормам представительства, утверждаемым Ученым советом Университета.

2.5. Члены Ученого совета Университета являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания.

2.6. Представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более половины от общего числа делегатов Конференции.

2.7. Избрание делегатов Конференции из числа работников Университета осуществляется на общих собраниях указанных в пункте 2.3. настоящего Положения категорий работников структурных подразделений Университета с учетом норм представительства, утвержденных Ученым советом Университета. Организация проведения общих собраний по избранию делегатов на Конференцию возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

2.8. Структурные подразделения Университета могут объединяться в укрупненные группы для проведения объединенных общих собраний по избранию делегатов на Конференцию.

2.9. Избрание делегатов Конференции из числа обучающихся Университета, осуществляется на общих собраниях обучающихся по факультетам, реализующим основные образовательные программы. Организация проведения общих собраний обучающихся Университета возлагается на деканов факультетов.

2.10. Общие собрания могут проводиться в заочной форме путем проведения электронного голосования по корпоративной электронной почте.



2.11. Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания, а также счётную комиссию для подсчета голосов при проведении тайного голосования (в случае необходимости). При проведении заседания в заочной форме председателем является руководитель структурного подразделения Университета, ответственный за организацию общего собрания, секретарь общего собрания определяется председателем. Подсчет голосов осуществляется секретарем.

2.12. Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на Конференцию с учетом требований пункта 2.7. настоящего Положения. Голосование за выдвинутую кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на участие в Конференции.

2.13. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания. Делегаты считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов, присутствующих на собрании, при явке не менее двух третьих списочного состава.

2.14. Решения общего собрания оформляются протоколом.

2.15. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

2.16. Общие собрания проводятся не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конференции.

2.17. Список избранных делегатов, протокол общего собрания по избранию делегатов на Конференцию и явочные листы участников общего собрания (списки участников общего собрания, принявших участие в электронном голосовании) передаются председателем общего собрания в Ученый совет Университета на бумажном или электронном носителях не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Конференции.

2.18. Ученый совет Университета проверяет полномочия избранных делегатов и в случае нарушения процедуры избрания либо в случае нарушений в оформлении протокола (выписки из протокола) отклоняет кандидатуру. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается Ученым советом в общий список делегатов Конференции.

2.19. В случае передачи протокола (выписки из протокола) в Ученый совет Университета менее чем за пять календарных дней до даты проведения Конференции, Ученый совет Университета вправе не принимать данный протокол (выписку из протокола) к рассмотрению. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается



Ученым советом Университета в общий список делегатов Конференции.

2.20. Ученый совет Университета составляет общий список делегатов, который оформляется как приложение к протоколу заседания Ученого совета Университета, и не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения Конференции публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. Участие в работе Конференции избранных делегатов является обязательным.

2.22. В случае прекращения кем-либо из делегатов конференции своих полномочий (увольнение, отчисление из Университета, самоотвод, иное) до избрание делегатов на Конференцию на вакантные места осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом срок, указанный в п. 2.21 настоящего Положения для предоставления в Ученый совет Университета об избрании делегатов на Конференцию не продляется.

3. Сроки, порядок созыва и работы конференции

3.1. Конференция созывается по решению Ученого совета Университета по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

3.2. Дата проведения Конференции, вопросы повестки заседания Конференции определяются Ученым советом Университета и доводятся до сведения работников и обучающихся Университета не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения Конференции путем размещения информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Работу по подготовке и проведению Конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по подготовке Конференции (далее – Комиссия). Состав Комиссии избирается из состава Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

3.4. Комиссия разрабатывает формы документов, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции, и организует работу Конференции.

3.5. Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе. Явочный лист должен содержать место для подписи делегата в получении бюллетеня. При регистрации делегату выдается бюллетень.

В случае если в ходе Конференции до начала голосования будут приняты решения о включении дополнительных кандидатур в бюллетени, непосредственно перед проведением голосования выдаются новые бюллетени.



3.6. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

3.7. Если не собран кворум, то Конференция распускается. Повторная Конференция может быть проведена не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 1 месяц со дня, назначенного для проведения Конференции. Бюллетени делегатов несостоявшейся Конференции действительны во время проведения повторной.

3.8. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

3.9. Из числа делегатов открытым голосованием избирается секретарь и президиум конференции, счетная и мандатная комиссии.

Счетная и мандатная комиссии из числа своих членов избирают председателей.

3.10. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы общих собраний работников и обучающихся Университета по избранию делегатов на Конференцию. После проверки полномочий делегатов конференции председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции. После подтверждения полномочий делегатов Конференции рассматриваются вопросы повестки заседания.

3.11. Председательствующий Конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение Конференции.

3.12. По каждому вопросу повестки заседания Конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты Конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

3.13. Применяется следующий регламент работы Конференции:

- время основного доклада по вопросам повестки заседания не более 30 минут;
- содоклад – не более 10 минут;
- каждый делегат Конференции имеет право участвовать в обсуждении вопроса.

После всех выступлений и обсуждений делегаты Конференции голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания.

3.14. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Уставом.

3.15. Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем



голосования по всем вопросам повестки дня Конференции («за», либо «против», либо «воздержался» – при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью работника/обучающегося, являющегося делегатом Конференции.

3.16. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

3.17. Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом руки. Подсчет голосов осуществляет секретарь Конференции. После подсчета голосов оглашается принятое решение.

3.18. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются урны, которые опечатываются до начала голосования. Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляется счетной комиссией сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

3.19. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем, и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

3.20. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более половины делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

3.21. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.



3.22. По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию Конференции;
- протокол заседания Конференции;
- лист регистрации делегатов (явочный лист);
- протоколы заседаний мандатной комиссии;
- протоколы заседаний счетной комиссии (в случае тайного голосования);
- протоколы общих собраний работников и обучающихся Университета по избранию делегатов на Конференцию;
- бюллетени (в случае тайного голосования).

3.23. Сформированное дело в течение 10 рабочих дней со дня проведения Конференции передается по передаточной описи в отдел кадров Университета.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

4.1. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых Федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

4.2. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, задач и направлений деятельности Университета.

4.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено по предложению работников и обучающихся Университета. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены представляются на рассмотрение и утверждение Ученого совета Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат применению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении работники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета.