Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гусар Светлана Александровна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО "Ярославский государственный аграрный университет"
Дата подписания: 13.01.2025 16:26:53
Уникальный программный ключ:
95c311104f45ae16006ce3be9dde9e0c7129449c

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Ярославль «08» 06 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды в лице начальника Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС» Енюшевой Наталии Владимировны, действующего на основании доверенности от 10.12.2021 г. № 65, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» **в лице ректора** Гусар Светланы Александровны, действующего на основании Устава и Приказа Минсельхоза России № 46-кр от 10.04.2018 г., именуемое в дальнейшем «Академия», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Академии в Профильной организации при проведении учебной, производственной, в том числе преддипломной практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

1.4. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Академия обязуется:**

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся;

2.1.2. Назначить руководителя практики от Академии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- составляет совместно с руководителем практики от Профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания обучающихся в период практической подготовки при проведении практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки при проведении практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной образовательной программой;

- осуществляет контроль предоставления обучающимися дневников практик, характеристик от Профильной организации и отчетов о прохождении практики по форме, установленной Академией;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды практики, сроки проведения и продолжительность практики, а также место проведения практики;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики;

2.1.6. Предоставить программу проведения практики;

2.1.7. Учитывать предложения Профильной организации по тематике курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся Академии.

2.2. **Профильная организация обязуется:**

2.2.1. Создать условия для прохождения практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Установить обучающемуся при прохождении практической подготовки в период практики продолжительность занятости в Профильной организации в объеме, не превышающем нормы, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а именно:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы,- не более 35 часов в неделю;

2.2.10. В случае невозможности принять обучающегося для прохождения практики Профильная организация информирует Академию в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала прохождения практики соответствующим письмом;

2.2.11. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность, осуществлять обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных

данных в соответствии с требованиями законодательства, принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.2.12. По окончании практики удостоверить правильность заполнения обучающимся дневников практики и выдать характеристику (отзыв). Дневники практики и характеристики подписываются непосредственным руководителем практики, утверждаются руководителем организации, где осуществлялась практика, и направляются в Академию;

2.2.13. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии;

2.1.12. Участвовать в отборе и оказывать помощь в трудоустройстве выпускников Академии.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Заключить с обучающимся срочный трудовой договор при наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке при проведении практики.

3. Срок действия договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий договор заключен сроком на пять лет и вступает в силу со дня его подписания.

3.2. Сторона может расторгнуть договор до истечения срока действия, направив другой Стороне уведомление не позднее, чем за 30 дней. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, воздействие сил природы (землетрясение, наводнение и т.д.), решения государственных органов.

4.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны уведомить друг друга в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	**АКАДЕМИЯ:**
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды в лице начальника Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС» Юридический адрес: 123242, г. Москва, Нововаганьковский пер., д. 8 Ярославский ЦГМС – филиал ФГБУ «Центральное УГМС» Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Кирова, д. 5/23 Тел./факс: 8(4852)728788/8(4852)303093 E-mail: yacgms@mail.ru ИНН: 7703782266 КПП: 760443001	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» Юридический адрес: 150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58. Технологический адрес: 150999, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58. Тел.: +7 (4852)55-28-83 E-mail: rector@yarcx.ru ИНН: 7602005993 КПП:760201001
Начальник Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС»	Ректор
_____ Н.В. Енюшева	_____ С.А. Гусар
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Договору № 6/н от 08.06.2022
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы	Вид практики	Курс, форма обучения	Сроки практической подготовки
Практика	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение (профили: Экологическое проектирование);	Учебная практика; производственная практика, в т.ч. преддипломная	1-4 курсочной и очно-заочной форм обучения; 1-5 курс заочной формы обучения	В соответствии с графиком учебного процесса
	35.03.04 «Агрономия» (профили: Агробизнес)	Учебная практика; Производственная практика, в т.ч. преддипломная	1-4 курс очной и очно-заочной форм обучения; 1-5 курс заочной формы обучения.	В соответствии с графиком учебного процесса

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды в лице начальника Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС»
Юридический адрес: 123242, г. Москва, Нововаганьковский пер., д. 8
Ярославский ЦГМС – филиал ФГБУ «Центральное УГМС»
Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Кирова, д. 5/23
Тел./факс: 8(4852)728788/8(4852)303093
E-mail: yacgms@mail.ru
ИНН: 7703782266
КПП: 760443001

Начальник Ярославского ЦГМС –
филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____ Н.В. Енюшева
М.П.

АКАДЕМИЯ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
Юридический адрес: 150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.
Технологический адрес: 150999, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.
Тел.: +7 (4852)55-28-83
E-mail: rector@yarcx.ru
ИНН: 7602005993
КПП:760201001

Ректор

_____ С.А. Гусар
М.П.

Приложение 2
к Договору № 6/к от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения
Здание Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС»	г. Ярославль. ул. Заливная, д. 48

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды в лице начальника Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС»
Юридический адрес: 123242, г. Москва, Нововаганьковский пер., д. 8
Ярославский ЦГМС – филиал ФГБУ «Центральное УГМС»
Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Кирова, д. 5/23
Тел./факс: 8(4852)728788/8(4852)303093
E-mail: yacgms@mail.ru
ИНН: 7703782266
КПП: 760443001

Начальник Ярославского ЦГМС – филиала ФГБУ «Центральное УГМС»

_____ Н.В. Енюшева

М.П.

АКАДЕМИЯ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»
Юридический адрес: 150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58. Технологический адрес: 150999, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.
Тел.: +7 (4852)55-28-83
E-mail: rector@yarcx.ru
ИНН: 7602005993
КПП:760201001

Ректор

_____ С.А. Гусар

М.П.