**Материально-технические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление персоналом. Кадровая работа в организации»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Роль службы управления персоналом в организации. Обеспечение функционирования службы персонала предприятия. Документы, регламентирующие управление персоналом и деятельность кадровых служб | Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 229  Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - компьютер, мультимедиа-проектор, акустическая система, проекционный экран, микрофон, наушники. Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.  Доступ к учебному классу в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ" (СДО Moodle), виртуальная комната MirapolisHCM (лицензионный договор №005ДЕ от 15.02.2023) | 150042, Ярославская обл.,  г. Ярославль, Тутаевское шоссе, д. 58 |
|  | Практика применения трудового законодательства при осуществлении кадровой работы. Алгоритмы основных  кадровых процедур |
|  | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников |
|  | Оформление основных кадровых документов |
|  | Итоговая аттестация |