Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ
Дата подписания: 17.12.2025 13:54:57
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной, научной, воспитательной работе, молодежной политике и цифровой трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
_____ Морозов В.В.
30 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Код и направление подготовки	***36.03.02 Зоотехния***
Направленность (профиль)	***Кинология***
Квалификация	***бакалавр***
Форма обучения	***очная***
Год начала подготовки	***2022***
Факультет	***Ветеринарии и зоотехнии***
Выпускающая кафедра	***Зоотехния***
Кафедра-разработчик	***Гуманитарные дисциплины***
Объем дисциплины, ч. / з.е.	***252/ 7***
Форма контроля (промежуточная аттестация)	***зачет/экзамен***

Ярославль 2022г.

ЯГСХА ФГБОУ ВО ЯРОСЛАВСКАЯ ГСХА
Владелец: ФГБОУ ВО ЯРОСЛАВСКАЯ ГСХА
Гусар Светлана Александровна
Сертификат: 64e69aed65e2ce3c340bc3a4cc21397b767aff0

При разработке рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 972;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» 36.03.02 Зоотехния;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 г. № 63650);

4. Учебный план по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленность (профиль) «Кинология» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА «01» марта 2022 г. Протокол № 2. Период обучения: 2022 - 2026 гг.

Преподаватель-разработчик:

(подпись)	*ст. преподаватель* (занимаемая должность, ученая степень, звание)	Заикина М.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» «08» июня 2022 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой	(подпись)	*к.п.н.* (ученая степень, звание)	Морозова Т.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ветеринарии и зоотехнии «20» июня 2022 г. Протокол № 10

Председатель учебно-методической комиссии факультета	(подпись)	*к.б.н., доцент* (учёная степень, звание)	*Скворцова Е.Г.*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы	(подпись)	*к.с.- х.н. Бушкарева А.С.* (учёная степень, звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	(подпись)	*к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.* (учёная степень, звание)
Отдел комплектования библиотеки	(подпись)	Волкова И.В. (Фамилия И.О.)
Декан факультета ветеринарии и зоотехнии	(подпись)	*к.с.- х.н. Бушкарева А.С.* (учёная степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	7
5	Содержание дисциплины	8
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические занятия	9
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	11
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	11
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	12
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	20
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)	32
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	32
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	34
8.1	Основная учебная литература	34
8.2	Дополнительная учебная литература	34
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	36
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	59

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	36
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	37
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	37
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	38
11.3	Доступ к сети Интернет	38
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	38
12.1	Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности	39
13	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	41

Приложения

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по развитию коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и участвовать в процессе межкультурной коммуникации.

Задачи:

- расширение и систематизация знаний наиболее употребительной (базовой) грамматики необходимой для устных и письменных форм общения;
- расширение лексического запаса за счет включения профессионально ориентированной лексики;
- формирование умений и навыков устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- развитие навыков и умений работы с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания;
- развитие навыков восприятия устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и профессиональные темы.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (*УК-4, УК-5*):

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код компетенции**	**Содержание компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**		
			знать	**уметь**	**владеть**
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		
			Структурные и содержательные особенности стиля делового общения.	Использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.	Вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; – умением свободно пользоваться родным и иностранным

		странном(ых) языке(ах)			языком как средством общения.
			УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.		
			знать	**уметь**	**владеть**
			Современные информационно-коммуни кационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации.	Использовать информационно-коммуни кационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.
			УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.		
			знать	**уметь**	**владеть**
			Структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем.	Использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.	Навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров, а также навыками аннотирования и реферирования.
			УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.		
			знать	**уметь**	**владеть**
			Приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.		
			знать	**уметь**	**владеть**
			Культурные особенности и традиции различных социальных групп.	Находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	**Всего**	**За 1 семестр**	**За 2 семестр**
	часов	**часов**	**часов**
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего *(Лек + Лаб + Пр + КСР)** в том числе:	**107,1**	**53,55**	**53,55**
Лекционные занятия (Лек)	–	–	–
Лабораторные занятия (Лаб)	–	–	–
Практические занятия (Пр)	102	51	51
Проведение консультаций по учебной дисциплине *(КСР)*	5,1	2,55	2,55
2. Самостоятельная работа, всего *(СР + контроль)** в том числе:	**141,3**	**90,25**	**51,05**
Самостоятельная работа при подготовке к устному опросу	28	20	8
Самостоятельная работа при подготовке к тестированию	28	20	8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	23,6	–	23,6
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	-	-	-
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	61,7	50,25	11,45
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	**3,6**	**0,2**	**3,4**
Групповые консультации перед экзаменом и сдача	3,4	–	

экзамена по дисциплине *(Кэ)**			3,4
Сдача зачета по дисциплине *(К)**	0,2	0,2	–
Защита курсовой работы (проекта) *(К)**	–	–	–
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	**252**	**144**	**108**
в том числе в форме практической подготовки	–	–	–
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	**7**	**4**	**3**

** Лек, Лаб, Пр, КСР, К, СР, Кэ, контроль – условные обозначения видов учебной работы в соответствии с учебным планом*

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							
			Контактная работа при проведении учебных занятий					Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	в т.ч. в форме практической подготовки	КСР	СР	Контроль	
1	Грамматика	УК-4, УК-5	-	-	10	-	0,5	18	-	28,5
2	Лексика	УК-4, УК-5	-	-	10	-	0,5	18	-	28,5
3	Чтение	УК-4, УК-5	-	-	10	-	0,5	18	-	28,5
4	Письмо	УК-4, УК-5	-	-	10	-	0,55	18	-	28,55
5	Говорение	УК-4, УК-5	-	-	11	-	0,5	18,25	-	29,75
	Итого за 1 семестр:		-	-	**51**	-	**2,55**	**90,25**	**-**	**143,8**
6	Грамматика	УК-4, УК-5	-	-	10	-	0,5	5,4	5	20,9
7	Лексика	УК-4, УК-5	-	-	10	-	0,5	5,4	5	20,9
8	Чтение	УК-4, УК-5	-	-	10	-	0,5	5,4	5	20,9

9	Письмо	УК-4, УК-5	-	-	10	-	0,55	5,4	3,6	19,55
10	Говорение	УК-4, УК-5	-	-	11	-	0,5	5,85	5	22,35
	Итого за 2 семестр:		-	-	**51**	-	**2,55**	**27,45**	**23,6**	**104,6**
	Промежуточная аттестация: (зачет, экзамен)	УК-4, УК-5								**3,6**
	Итого по дисциплине:		-	-	**102**	-	**5,1**	**117,7**	**23,6**	**252**

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости[1]
			Лек	Лаб	Пр	
1	1	Грамматика	-	-	10	Т
2	1	Лексика	-	-	10	Т, Кл
3	1	Чтение	-	-	10	Т
4	1	Письмо	-	-	10	Т
5	1	Говорение	-	-	11	Т, Кл
		Итого за 1 семестр:	-	-	**51**	
6	2	Грамматика	-	-	10	Т
7	2	Лексика	-	-	10	Т, Кл
8	2	Чтение	-	-	10	Т
9	2	Письмо	-	-	10	Т
10	2	Говорение	-	-	11	Т, Кл
		Итого за 2 семестр:	-	-	**51**	Т
		ИТОГО:	-	-	**102**	

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Грамматика	Порядок слов в повествовательных, вопросительных и повелительных предложениях. Система времен английского глагола в действительном и страдательном залоге.	10
2	1	Лексика	Общеупотребительная лексика по теме «I am a student», «United Kingdom of Great	10

[1] Т- тестирование, Кл – коллоквиум (устный опрос)

			Britain and Northern Ireland». Общепрофессиональная лексика по теме «Animal Husbandry», «The History of Agriculture».	
3	1	Чтение	Аналитическое чтение теста по теме «The First Farmers». Поисковое чтение текста „Great Britain“. Изучающее чтение с целью полного понимания содержания текста «The History of Agriculture». Ознакомительное чтение с целью определения главной и второстепенной информации текста по теме «London».	10
4	1	Письмо	Собеседование по теме «I am a student», «United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland», «London». Реферирование текста.	10
5	1	Говорение	Составление плана текста. Оформление резюме, конверта. Виды деловых писем.	11
			Итого за 1 семестр:	**51**
6	2	Грамматика	Модальные глаголы и их эквиваленты. Причастие I,II (формы, функции). Инфинитив. Формы инфинитива. Функции инфинитива. Независимый причастный оборот.	10
7	2	Лексика	Профессиональная лексика по теме «Cattle Breeding». Общеупотребительная лексика по теме «The USA», «Canada». Профессиональная лексика по теме «Pig Breeding». Общеизвестные термины.	10
8	2	Чтение	Аналитическое чтение текста по теме «Cattle Breeding». Изучающее чтение с целью полного понимания содержания текста «Animal Feeds». Ознакомительное чтение с целью определения главной и второстепенной информации текста «The USA». Ознакомительное чтение текста «Pig Breeding». Ознакомительное чтение с целью определения главной и второстепенной информации по теме «Canada».	10
9	2	Письмо	Составление плана текста. Написание аннотации. Оформление деловой документации.	10
10	2	Говорение	Собеседование по теме «The USA», «Canada».	11
			Итого за 2 семестр:	**51**
			ИТОГО:	**102**

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Грамматика	Подготовка к тестированию	5
2	1	Лексика	Подготовка к коллоквиуму (устному опросу)	10
			Подготовка к тестированию	5
3	1	Чтение	Подготовка к тестированию	5
4	1	Говорение	Подготовка к коллоквиуму (устному опросу)	10
5	1	Письмо	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	50,25
			Подготовка к тестированию	5
			Итого часов в 1 семестре:	**90,25**
6	2	Грамматика	Подготовка к тестированию	2
7	2	Лексика	Подготовка к коллоквиуму (устному опросу)	4
			Подготовка к тестированию	2
8	2	Чтение	Подготовка к тестированию	2
9	2	Говорение	Подготовка к коллоквиуму (устному опросу)	4
10	2	Письмо	Конспектирование материалов, работа со справочной литературой	11,45
			Подготовка к тестированию	2
			Самостоятельная работа при подготовке к экзамену:	**23,6**
			Итого часов во 2 семестре:	**51,05**
			ИТОГО:	**141,3**

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

В процессе самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (Английский)» обучающиеся могут воспользоваться следующими изданиями: «Методические разработки по дисциплине Английский язык для самостоятельной работы студентов аграрных вузов заочной формы обучения [Электронный ресурс]» авторы Л.И. Юревич, М.Н. Заикина, Ю.Д. Кононова, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2013, 104 с., которое представлено в электронной библиотеке ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/, требуется авторизация; «Практикум по дисциплине Английский язык для студентов бакалавров технологического, экономического и инженерного факультетов заочной формы обучения [Электронный ресурс]», авторы Л.И. Юревич, М.Н. Заикина, Ю.Д. Кононова, М.А. Беляева, Ярославль, Ярославская ГСХА, 2014, 308с., которое представле-

но в электронной библиотеке ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/, требуется авторизация. В данных изданиях представлены тексты, лексико-грамматические и речевые упражнения, задания по изучающему, поисковому и ознакомительному чтению, лексический минимум, которые обучающиеся могут использовать в процессе самостоятельной работы.

При подготовке к коллоквиумам по дисциплине целесообразно воспользоваться изданием «Учебный толковый англо-русский словарь для студентов, обучающихся по направлениям подготовки Зоотехния, Ветеринария [Электронный ресурс]» авторы Л.И. Юревич, Н.П. Борина, Ярославль, ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017, 86с., которое представлено в электронной библиотеке ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/, требуется авторизация. Данное издание содержит наиболее употребительные термины, слова и словосочетания профессиональной направленности, а также их перевод и подробное толкование профессиональной терминологии. Обучающимся рекомендуется использовать словарь при переводе текстов профессиональной направленности, подготовке сообщений, реферировании и аннотировании профессионально-ориентированных текстов.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине *«Иностранный язык»* – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций *УК-4,УК-5* на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (1,2, семестр) и проводится в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетеций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
1,2	***Иностранный язык (Английский)***

1	Культура речи и делового общения
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
1	История
1,2	***Иностранный язык***
3	Философия
5	Социология
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		**Индикатор достижения компетенции** (планируемые результаты обучения)	**Образовательные технологии формирования компетенции**	**Форма оценочного средства**	**Уровень сформированности компетенции**			
					высокий	**средний**	**ниже среднего (пороговый)**	**низкий (пороговый уровень не достигнут)**
					Шкалы оценивания			
Код	**Содержание**				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
1	2	**3**	4	5	*6*	*7*	*8*	*9*
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **Знает:** структурные и содержательные особенности стиля делового общения. **Умеет:** ис-	Проектная технология, технология тестирования, технология коммуникативного обучения, информационно-коммуникационные технологии	Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен	***Знает:*** структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем, различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата; основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику, а	***Знает:*** структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем, различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата. ***Умеет:*** использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формули-	***Знает:*** некоторые структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем ***Умеет:*** использовать некоторые формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений ***Владеет:*** несколькими вербальными и невербальными средствами взаимо-	***Не знает:*** структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем. ***Не умеет*:** использовать некоторые формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений. ***Не владеет:*** вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнера-

		пользовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений. **Владеет:** – вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; – умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.			также речевые клише, необходимые для осуществления деловой коммуникации. ***Умеет:*** умеет построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи. ***Владеет:*** вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения. ***Способен:*** выбирать приемлемый стиль делового общения, вербальные и не-	рования своей точки зрения ***Владеет:*** способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения. ***Понимает:*** правила и приемы ведения устной коммуникации.	действия с партнерами.	ми; способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, допуская грубые ошибки.

					вербальные средства коммуникации.			
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. **Знает:** современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации;. **Умеет:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных за-			**Знает:** современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации; языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма **Умеет:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач;	***Знает:*** знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковые средства, на основе которых формируются базовые умения говорения, чтения и письма. ***Умеет:*** работать с многоязычными электронными специальными словарями и энциклопедиями ***Владеет:*** навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной речи. ***Понимает:*** информационно-коммуникационные технологии при поиске информации в процессе уст-	***Знает:*** некоторые информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации ***Умеет:*** работать в поисковых системах, используя электронные словари-переводчики ***Владеет:*** навыками применения некоторых современных средств информационно-коммуникационных технологий.	***Не знает:*** средства информационно-коммуникационных технологий, используемые при поиске необходимой информации. ***Не умеет:*** получить информацию на русском и иностранном языке; работать в поисковых системах, используя электронные словари-переводчики, допуская грубые ошибки. ***Не владеет:*** навыками применения некоторых современных средств информационно-коммуникационных технологий.

		дач. **Владеет:** навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.			получить информацию на русском и иностранном языке; работать с многоязычными электронными специальными словарями и энциклопедиями. **Владеет:** навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации; умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения. **Способен:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	ной и письменной коммуникации.		
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных пи-			***Знает:*** структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем;	***Знает:*** структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем;	***Знает:*** стилистические особенности написания деловых писем. ***Умеет:*** запрашивать ин-	***Не знает*:** стилистические особенности написания деловых писем; правила и приемы ведения

		сем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. **Знает:** структурные и стилистические особенности написания официальных и неофициальных писем. **Умеет:** – использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; – вести деловую переписку; – запрашивать информацию в письменной форме. **Владеет:** навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; – навыками аннотирования и реферирования.			правила и приемы ведения устной коммуникации, а также правила составления письменных сообщений, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию. ***Умеет:*** использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникатиных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме. ***Владеет:*** навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; а также навыками аннотирования и реферирования. ***Способен:*** создавать на русском и иностранном языках письменные тексты	правила и приемы ведения устной и письменной коммуникации. ***Умеет:*** вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме. ***Владеет:*** навыками деловой переписки, а также навыками аннотирования и реферирования. ***Понимает:*** социокультурные различия при написании писем на иностранном языке в странах изучаемого языка.	формацию в письменной форме. ***Владеет:*** навыками аннотирования и реферирования, допуская ошибки.	устной коммуникации. ***Не умеет:*** вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме. ***Не владеет:*** навыками деловой переписки, а также навыками аннотирования и реферирования, допуская грубые ошибки.

				нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.			
	УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. **Знает:** приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. **Умеет:** выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно. **Владеет:** навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.			***Знает:*** приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. ***Умеет:*** выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно ***Владеет:*** навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. ***Способен:*** соблюдать нормы эквивалентности в переводе, применять разнообразные приемы, способы и методы письменного перевода.	***Знает:*** приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. ***Умеет:*** выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, допуская незначительные недочеты. ***Владеет:*** навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. ***Понимает:*** правила и способы перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и	***Знает:*** некоторые приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. **Умеет:** выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, допуская ошибки. ***Владеет:*** навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.	***Не знает:*** приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. ***Не умеет*:** выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, допуская грубые ошибки. ***Не владеет:*** навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык.

						обратно.		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **Знает:** культурные особенности и традиции различных социальных групп. **Умеет:** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **Владеет:** навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.	Практические занятия, самостоятельная работа, модульно-блочная технология обучения, компьютерные обучающие программы.	Коллоквиум, тестовые задания, зачет, экзамен	***Знает:*** разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные особенности и традиции различных социальных групп. ***Умеет:*** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ***Владеет:*** навыками поиска и использования информациии о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными	***Знает:*** разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные особенности и традиции различных социальных групп. ***Умеет:*** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, допуская незначительные ошибки. ***Владеет:*** навыками поиска и использования информациии о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазвития и взаи-	***Знает:*** недостаточное разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; некоторые культурные особенности и традиции различных социальных групп. ***Умеет:*** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, допуская несколько негрубых ошибок. ***Владеет:*** навыками поиска и использования информациии о культурных особенностях и традици-	***Не знает:*** разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; культурные особенности и традиции различных социальных групп. ***Не умеет:*** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, допуская несколько грубых ошибок. ***Не владеет:*** навыками поиска и использования информациии о культурных особенностях и традициях, необходимой для саморазви-

					группами. ***Способен:*** воспринимать, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	модействия с различными социальными группами с некоторыми недочетами. ***Понимает:*** межкультурное разнообразие общества.	ях, необходимой для саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами, допускает незначительные недочеты.	тия и взаимодействия с различными социальными группами, допускает грубые ошибки.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Тестовые задания для входного контроля

1. Выберите нужное
Bob ... in a modern town.
    1) has lived
    2) lives
    3) live
    4) have lived
2. Выберите нужное
The students ... books on English literature.
    1) are reading
    2) reads
    3) has read
    4) is reading
3. Выберите нужное
When the train ... I shall meet my friend.
    1) are coming
    2) will come
    3) come
    4) comes
4. Выберите нужное
You ... the same mistake twice today.
    1) has made
    2) makes
    3) had made
    4) have made
5. Выберите нужное
The lorries ..in Japan last year.
    1) were made

2) shall be made

3) has been made

4) is made

6. Выберите нужное

The teacher said he ... his students to read the book,

1) wanted

2) has wanted

3) was wanted

4) wants

7. Выберите нужное

Which of you ... write this word on the blackboard?

1) shall be able

2) can

3) be able

4) has been able

8. Выберите нужное

He ... all his money before I came.

1) spent

2) had spent

3) have spent

4) will have spent

9. Выберите нужное

You ... be ashamed of yourself.

1) could

2) must

3) should

4) can

10. Выберите нужное

There ... a new library near our school.

1) shall be

2) were

3) is

4) are

11. Выберите нужное

On the walls you can see pictures of... great writers and poets.

1) no

2) any

3) some

4) every

12 Выберите нужное

"Whose watch is it?" - "It is ....»

1) theirs

2) ours

3) mine

4) my

13. Выберите нужное

This child is ... than that one.

1) small

2) smaller

3) smallest

4) most small

14. Выберите нужное

"Be ..." said the mother to her Son.

1) fast
2) more quick
3) quickly
4) quick

15. Выберите нужное

He's going to telephone ... five o'clock.

1) at
2) in
3) on
4) till

16. Выберите нужное

Why do you keep on ... at me like this?

1) look
2) looks
3) looking
4) looked

17. Выберите нужное

The ball was ... the bed, so the little boy could not get it.

1) under
2) in
3) on
4) at

18. Закончите вопрос

Michael saw you working in the garden, ... he?

1) didn't x
2) hadn't
3) did
4) had

19. Выберите правильный вопрос к подчеркнутому

These books were printed <u>in Smolensk</u>.

1) Where these books were printed?
2) Where were printed these books?
3) Where were these books printed?
4) Where printed were these books?

20. Выберите правильный вопрос к предложению

Tom invited Ann to have dinner with him.

1) Did Tom invite Ann to have dinner with him?
2) Tom invited Ann to have dinner with him?
3) Invited Tom Ann to have dinner with him?
4) Did Tom invited Ann to have dinner with him?

21. Выберите нужное

"Old" is the opposite of

1) Young
2) Tall
3) Short
4) Thin

22. Выберите нужное

... your exercise-book, please.

1) Lift
2) Raise
3) Pickup

4) Rise

23. Выберите нужное

The bus was full. We couldn't....

1) get up
2) get off
3) get on
4) get into

24. Выберите нужное

The children like to play outdoor ... on the grass.

1) plays
2) games
3) competitions
4) matches

25. Выберите нужное

You may ... to the radio. You have done your homework.

1) listens
2) hear
3) listening
4) listen

26. Выберите нужное

He must be very ... to carry such a bag on his back.

1) high
2) thick
3) strong
4) weak

27. Выберите нужное

We had an interesting meeting with a writer. He ... about his new book.

1) told
2) speak
3) said
4) talked

28. Выберите нужное

My sister always ... when I come home late.

1) worries
2) bothers
3) disturbs
4) troubles

29. Выберите нужное

Alec was glad to be ... his friends again.

1) almost
2) always
3) among
4) also

30. Выберите нужное

In summer I always ... very early.

1) get
2) stay
3) rise
4) raise

Discussing with friends how difficult it was to be President Franklin D. Roosevelt told this story:

There was a farmer who hired a young man from the city to work for him. The young man seemed to be as strong as a horse. The farmer made him carry heavy logs from one part of the farm to another. The young man worked all day without showing any signs of being tired. The next day he had to clear a large field of heavy stones. The following day the farmer gave him some other difficult work. The young man never seemed to get tired. After about a week the farmer felt a little sorry for him and decided to give him something easy to do for a change. There was a pile of potatoes in the barn and the farmer told the young man to separate the potatoes into different piles. He told him to put the good potatoes in one pile, the fairly good potatoes in a second pile, and the poor potatoes in a third pile. At the end of the day the farmer returned to the barn and found the young man completely exhausted.

"What's the matter with you?" asked the farmer. "There is nothing hard about this work."

"I know," said the young man, "but making those decisions all day long has nearly killed me".

31. Определите тему текста и закончите предложение The text is about....
    1) President Franklin D. Roosevelt and his friends
    2) the farmer and a young man
    3) the hard work of making decisions
    4) the hard work on the farm
32. Выберите предложение, соответствующее содержанию текста
    1) The young man was not as strong as a horse.
    2) The young man could not work all day.
    3) The farmer made the young man work hard.
    4) The farmer worked together with the young man.
33. Выберите предложение, не соответствующее содержанию текста
    1) The young man showed no signs of being tired.
    2) The young man cleared a large field of stones.
    3) The farmer had a strong horse to work for him.
    4) The farmer hired a young man to work for him.
34. Укажите правильный ответ на вопрос
Why was the young man asked to separate the potatoes?
    1) The farmer had many sacks of potatoes.
    2) The young man wanted to work in the barn.
    3) The young man had no other work to do.
    4) The farmer felt sorry for him.
35. В тексте слово sign означает
    1) знак
    2) признак
    3) тест
    4) вывеска
36. Закончите предложение словом, соответствующим содержанию текста
After separating the potatoes the young man was extremely ...
    1) tired
    2) pleased
    3) sorry
    4) angry
37. Закончите предложение в соответствии с содержанием текста
After a week the farmer decided ....
    1) to give the young man no work to do
    2) to send the young man to another farm
    3) to make the young man carry heavy logs
    4) to give the young man something easy to do
38. Выберите наиболее удачный заголовок

1) As Strong as a Horse.
2) Three Piles of Potatoes.
3) Working on the Farm.
4) Making Decisions.

39. Выберите нужное

... , the capital city of the USA lies on the left bank of the Potomac River.

1) Philadelphia
2) San Francisco
3) New York
4) Washington, D.C.

40. Выберите нужное

The flag of the United States is called ....

1) "The Stars and Stripes"
2) "The Union Jack"
3) "The Banner"
4) "The Flag"

41. Выберите нужное

Disneyland (US) is the kingdom of fantasy linked to technology. It is situated not far from ....

1) Los Angeles
2) Washington, D.C.
3) New York
4) Montreal

42. Выберите нужное

Robin Hood is a legendary ... hero who robbed the rich to give to the poor.

1) English
2) Irish
3) French
4) German

43. Выберите нужное

In ... the tourists can see the house where Shakespeare lived with his family.

1) London
2) Edinburgh
3) Wales
4) Stratford-on-Avon

44.Выберите нужное

... is one of the novels written by Walter Scott.

1) "Black Arrow"
2) "Ivanhoe"
3) "The Treasure Island"
4) "Jane Eyre"

45. Выберите нужное

In a famous play by ... a common girl is taught to talk like a lady.

1) Oscar Wilde
2) B. Shaw
3) R. Sheridan
4) W. Scott

46. Выразите сожаление, что у Вас нет времени остановиться поговорить с подругой.

1) I'm in a hurry.
2) I'm lucky.
3) I'm delighted.
4) I'm sorry to trouble you.

47. Пригласите в гости друзей в загородный дом
    1) What luck!
    2) Don't worry.
    3) I don't like it.
    4) Come and see me.
48. Подруга предлагает купить кофе и булочку. Ответьте согласием
    1) Thank you very much.
    2) Yes, why not.
    3) That's all right.
    4) Well done!
49. Выразите радость по поводу успеха товарища
    1) Fantastic!
    2) Very well!
    3) Horrible!
    4) You are welcome.
50. Подтвердите своё желание участвовать в конференции
    1) Don't mention it.
    2) I find it rather good.
    3) It goes without saying.
    4) I'm not sure about it.

Текущий тест №1

Выберите правильный ответ.

1. The loss of one millimeter of the fertile layer of soil … in the loss of 76 kg of nitrogen.
a) result; b) results; c) is resulting
2. Next year our farm … more high quality food products.
a) produced; b) produces; c) will produced
3. New methods of weed control … on this farm.
a) have been used; b) have used; c) is used;
4. This farm machine … of great importance on our farm.
a) are; b) is; c) am;
5. Our agronomist has developed … new crop varieties.
a) some; b) any; c) something;
6. Agriculturists of different countries … many important problems.
a) solve; b) solves; c) is solving
7. On this farm all crops are harvested … farm machines.
a) to; b) with; c) by;

Укажите глагола, который следует вставить в это предложение.

High yields … last summer.
1) has obtained; 2) have been obtained; 3) obtained 4) obtain

Постройте предложение из следующих слов:

area/ of our/ Farms/ the yield/ of/ the most/ have raised/ food crops.

Сопоставьте выражения и ответы:

1. How are you?	a) Good health
2. How do you do?	b) Thank you
3. Cheers.	c) Fine, thanks
4. Bless you.	d) Same to you
5. Make yourself at home.	e) How do you do?
6. Have a good weekend.	f) That’s very kind. Thank you.

Выберите правильный ответ:

1. Wheat, oats, barley, rye … under relatively cool or moderate conditions.

a) is grown; b) grows; c) grow
2. Air … carbon dioxide for plant growth.
a) supply; b) supplied; c) supplies
3. Crops … maximum yields under the most favorable conditions.
a) produce; b) produces; c) is producing
4. Most grasses … as food for animals.
a) used; b) are used; c) use
5. V.Dokychayev … the rate of natural soil formation process.
a) estimate; b) estimated; c) estimates
6. The earth … all the food products.
a) is given; b) gave; c) gives
7. We …a good crop of tubes.
a) grow; b) have grown; c) grew
8. Agronomists from different regions regularly …experience.
a) exchange; b) are exchanging; c) exchanges

Сопоставьте прилагательные -антонимы:

1. Fast	a) dangerous
2. Small	b) slow
3. Clean	c) noisy
4. Safe	d) big
5. Quite	e) dirty

Напишите номера глаголов в Present Perfect Tense:

1. speaks; 2. Are running; 3. shall go; 4. went; 5. Have spent; 6. has written; 7. lived; 8. have asked; 9. will ask

Укажите номера предложений, глаголы-сказуемые которых стоят в Present Continuous Tense

1. The students are in the classroom. 2. He is sitting in the classroom. 3. She speaks English well. 4. Are they writing or reading? 5. I'm not a student.6. I'm not standing, I'm sitting.

Составьте предложения, используя Past Continuous:

1. It	b) (to play) badminton in the garden when suddenly it began to rain.
2. Mother	c) still (to rain) when I looked out of the window.
3. She	a) (to make) coffee in the kitchen when the door bell rings.

Укажите номера возможных кратких ответов на вопрос "Have you seen this picture?"

1. Yes, I am. 2. Yes, I do. 3. Yes, I did. 4. Yes, I have. 5. Yes, I shall. 6. No, I haven't. 7. No, I don't.

Укажите номера предложений, глаголы-сказуемые которых стоят в Present Continuous Tense

1.The students are in the classroom. 2. He is sitting in the classroom. 3. She speaks English well. 4. Are they writing or reading? 5. I'm not a student.6. I'm not standing, I'm sitting.

Заполните пропуски подходящими по смыслу прилагательными

a) engaged; b) fond; c) married; d) infatuated.
1. The whole staff was … of jelly doughnuts.
2. He is … to a sport star; their wedding will be in May.
3. I was … with my brother's friend for a long time.
4. He is … to his childhood sweetheart and has three kids

Укажите номер предложения, содержащего правильный перевод.

“The students are translating new text.”
1. Студенты перевели новые тексты.
2. Студенты переведут новые тексты.
3. Студенты сейчас переводят новые тексты.

Выберите правильный вариант и переведите на русский язык полученные предложения.

1. If the quality of pasture grasses is low, cows _____ spend more time on grazing.
   a) are to
   b) have to
   c) should
   d) can
2. The production of dairy products _____ constantly _____ in Russia at present.
   a) increases
   b) has increased
   c) is increased
   d) is increasing
3. The company _____ its old machines for dairy production in two months, I believe.
   a) replaced
   b) has replaced
   c) will be replaced
   d) will replace
4. Some characteristics of this cow breed _____ carefully _____ by the scientists at the moment.
   a) are studied
   b) are studying
   c) are being studied
   d) have been studied
5. Farmers _____ to control the epidemic in the region.
   a) were able
   b) could
   c) must
   d) ought
6. During the Ice Age in order to survive, animals _____ adapt to colder environmental conditions.
   a) had to
   b) were to
   c) must
   d) should
7. A farmer _____ feed silage to horses since the animals are susceptible to digestive troubles.
   a) shouldn’t
   b) may not
   c) can’t
   d) doesn’t have to
8. The farmers discussed preventive methods _____ by veterinarians.
   a) recommended
   b) recommending
   c) are recommended
   d) being recommended
9. The _____ calf requires liberal feeding.
   a) grown
   b) being grown
   c) growing
   d) grew
10. _____ dual-purpose sheep, farmers expect their farms to be more profitable.
   a) Being raised
   b) Raising
   c) Having raised
   d) Having been raised
11. _____ under severe conditions in mountains, lambs seemed to be healthier than the ones raised in the sheep-pen.
   a) Having raised
   b) Being raised
   c) Having been raised
   d) raised

12. Some manure _____ on this field recently.
    a) has spread
    b) was spread
    c) spread
    d) has been spread
13. The student _____ inorganic chemistry at the first course.
    a) are studying
    b) are studied
    c) study
    d) studied
14. The farmers _____ at the field now.
    a) work
    b) are being worked
    c) having been worked
    d) are working
15. I.P. Pavlov _____ the Physiology Research Institute in St. Petersburg.
    a) being founded
    b) founded

Рубежное тестирование

Выберите правильную видовременную форму глагола.

1. In early times people _____ to domesticate wild animals.
    a) begin
    b) have begun
    c) began
    d) are beginning
2. The new textbook on animal husbandry _____ by the professors of our University last year.
    a) wrote
    b) was written
    c) is being written
    d) write
3. This farmer _____ new dairy cattle this year.
    a) bought
    b) was bought
    c) buys
    d) has bought
4. Scientific conferences on the problems of animal physiology _____ regularly _____ by physiologists.
    a) are _____ held
    b) held
    c) hold
    d) are being _____ held
5. I think the farm _____ the yields of crops next year.
    a) increases
    b) is increased
    c) will increase
    d) will be increased
6. Animal scientist hope that the results of their research ____ by farmers in practice.
    a) are used
    b) used
    c) will use
    d) will be used
7. The scientists from our laboratory _____ interesting reports at the conference recently.
    a) have presented
    b) have been presented
    c) presented
    d) are presenting
8. The problems of domestication of ostriches _____ in some scientific journals now.
    a) are discussed
    b) discussed
    c) have been discussed
    d) are being discussed

9. People _____ domesticated animals either in special houses or on pastures.
   a) keep
   b) are kept
   c) are keeping
   d) kept
10. Such courses as organic chemistry and physics _____ by all first-year students at the Animal Husbandry Faculty.
   a) studied
   b) are studied
   c) study
   d) are studied

Выберите правильную форму модального глагола.

1. Beef cattle _____ utilize both low-and high-quality roughages.
   a) can
   b) must
   c) may
   d) could
2. Livestock often eat forage and other food sources that humans _____ to eat.
   a) cannot
   b) are not able
   c) can
   d) may not
3. In order to maintain animals in healthy condition, each farmer _____ follow certain sanitary requirements.
   a) has to
   b) is to
   c) must
   d) should
4. Even now in some poor developing countries farmers _____ use cattle and horses as draft animals.
   a) must
   b) should
   c) are to
   d) have to
5. According to the agreement with a farmer, a veterinary surgeon _____ examine farm animals regularly.
   a) is to
   b) has to
   c) must

Дополните предложения Причастием I или Причастием II.

1._____ young animals require high-protein rations.
   a) Grown
   b) Being grown
   c) Growing
   d) Having grown
2._____ corn, the farmer provides his animals with fodder.
   a) Having been grown
   b) Being grown
   c) Grown
   d) Growing
3. The bulls _____ by this farmer will be used as sires.
   a) bred
   b) breeding
   c) being bred
   d) having been bred
4._____ for mutton, sheep can also be sheared in order to obtain some wool.
   a) Raising
   b) Being raised
   c) Raised
   d) Having been raised
5._____ several open-faced sheep, the farmer decided to use them for breeding purposes.

a) Having raised
b) Having been raised
c) Being raised
d) Raising

Подставьте вместо пропусков подходящие по смыслу слова и переведите полученные предложения на русский язык.

1. Milk _____ man with numerous valuable substances such as proteins, vitamins etc.
a) relies on
b) includes
c) raises
d) provides

2. Nowadays animal husbandry includes a large variety of specialized _____ such as poultry farming, cattle farming.
a) agriculture
b) branches
c) breeders
d) animal scientists

3. Both cows and sheep are _____ animals.
a) herbivorous
b) ruminant
c) draft
d) mammal

4. Farmers try to grow such _____ of crops which are the most suitable for the climate of the region.
a) varieties
b) raw materials
c) feeds
d) fertilizers

5. For centuries both meat and milk have been the main _____ of protein for people.
a) source
b) requirement
c) yield
d) quantity

Составьте повествовательные предложения из следующих слов.

1. of /soil/ is/fertility/improved/the use/by/manure.
2. economy /and/ branches/agriculture/are/two/of/the/ industry.
3. The/branches/of /main /plant/agriculture/husbandry/are/animal/and/growing.
4. are /agricultural/now/processes/many/mechanized.
5. The/ to year /meat/of/ becomes/production/and/milk/higher/year/from.
6.Agricultural/agriculture/agronomists/different/zootechnicians/train/veterinarians/specialists/ institutes/ economists/ and /such as /for /others.
7. that/ by/ domestic/ bred/ animals/ are/ the animals/ are/ man.
8. man /animals/ meat/ and /eggs /farm are/ which/ produce/ as /used /milk /food /for.

Какое русское предложение соответствует английскому?

Nearly all breeds of mutton type originated in England and their names were taken either from the names of English counties or hills.

a) Все породы тонкорунного типа возникли в Англии и их имена, взятые из названий английских графств или холмов сохранились до наших дней.
b) И хотя все породы мясного типа возникли в Англии, их названия распространились далеко за пределы английских графств и районов.
c) Почти все тонкорунные породы возникли в Англии, а их имена были взяты из названий английских графств и холмов.
d) Половина пород мясного типа возникли в Англии, а их имена были даны в честь тех графств и холмов, на которых они выращивались.
e) Почти все породы мясного типа возникли в Англии, а их имена были взяты либо из названий английских графств, либо холмов.

Какое английское предложение соответствует русскому?

В Великобритании баранина, вероятно, гораздо более ценна, чем шерсть.

a) Mutton is unlikely to be much more valuable than wool in Great Britain.
b) Mutton is said to be much more valuable than wool in Great Britain.
c) Mutton is much more valuable than wool in Great Britain.
d) Mutton is likely to have been much more valuable than wool in Great Britain.
e) Mutton is likely to be much more valuable than wool in Great Britain.

Ответом на какой вопрос является следующее предложение?

Rams of this breed have been extensively used for improving flocks of merinos on the Western ranges of the United States.

a) What breed of rams have been extensively used?
b) When did breeders improve merino flocks?
c) Why have rams of this breed been extensively used?
d) Where did rams of this breed originate?
e) What have rams of this breed been extensively used for?

Темы коллоквиумов(устный опрос лексики по теме):
1. The History of Agriculture
2. Animal Husbandry
3. Cattle Breeding
4. Animal Feeds

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, экзамена)

Компетенции:

УК -4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК -5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Практические задания для проведения зачета:

1. Письменный перевод текста по направлению подготовки со словарем с иностранного языка на русский язык.
2. Беседа с преподавателем по содержанию прочитанного текста по направлению подготовки по вопросам.
3. Собеседование по пройденным устным темам на иностранном языке.

Компетенции:

УК -4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК -5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Практические задания для проведения экзамена:

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по направлению подготовки объёмом печатных знаков.
2. Чтение и реферирование на иностранном языке текста по направлению подготовки объемом 1000 печатных знаков без словаря.
3. Чтение и реферирование на русском языке текста по направлению подготовки без словаря объемом 1000 печатных знаков.
4. Собеседование по пройденным устным темам на иностранном языке.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачёте и экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Коллоквиум (теоретический опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса:

Оценка **«*отлично*»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«*хорошо*»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«*удовлетворительно*»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«*неудовлетворительно*»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Оценка «***отлично***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «***хорошо***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачёт

Критерии оценки на зачёте:

Оценки «***зачтено***» и «***не зачтено***» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «***зачтено***» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «***не зачтено***» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «***отлично***» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «***хорошо***» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной

программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена:

Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

На основании текущего контроля успеваемости по дисциплине «Иностранный язык», рубежного тестирования, а также участия в НИРС по данной дисциплине, по решению кафедры, обучающиеся могут быть освобождены от сдачи экзамена, при этом средний балл по текущей успеваемости должен составлять 4,5 - 5, для рубежного тестирования - 90-100% баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Комарова, Е.Н. Английский язык для специальностей "Зоотехния" и "Ветеринария" [Текст]: Учебник / Е.Н. Комарова - М.: Академия,2008. - 384с.	Все разделы	1-2	49
2	Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Волкова. - Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2016. – 256 с. //ЭБС Издательства «Лань». - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75507, ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 01.09.2022).	Все разделы	1-2	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
3	Войнатовская, С.К. Английский язык для зооветеринарных вузов [Текст]: Учебник / С.К. Войнатовская - СПб.: Лань, 2012.- 240с.	Все разделы	1-2	39
	Войнатовская, С. К. Английский язык для зооветеринарных вузов : учебное пособие для вузов / С. К. Войнатовская. — 3-е изд. стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8295-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174291 (дата обращения: 01.09.2022).	Все разделы	1-2	Электронный ресурс
4	Заикина, М.Н. Multimedia in English [Текст]: МУ на англ. яз. по развитию навыков устной речи с применением мультимедийных средств для студ. бакалавр. / М.Н. Заикина, Н.В. Корельская - Ярославль: Ярославская ГСХА, 2014 - 152с.	Все разделы	1-2	49
	Заикина, М.Н. Multimedia in English. [Электронный ресурс]: МУ на англ. яз. по развитию навыков устной речи с применением мультимедийных средств для студ. бакалавр. / М.Н. Заикина, Н.В. Корельская – Ярославль: Ярославская ГСХА, 2014 - 152с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/, требуется авторизация	Все разделы	1-2	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Юревич, Л.И. Учебный толковый англо-русский словарь для студентов, обуч. по напр. подг. Зоотехния, Ветеринарно-санитарная экспертиза [Текст]: Учебный словарь / Л.И. Юревич, Н.П. Борина – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017.- 86с.	Лексика	1-2	38
	Юревич, Л.И. Учебный толковый англо-русский словарь для студентов, обуч. по напр. подг. Зоотехния, Ветеринарно-санитарная экспертиза. [Электронный ресурс]: Учебный словарь / Л.И. Юревич, Н.П. Борина – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2017.- 86с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/, требуется авторизация	Лексика	1-2	Электронный ресурс
2	Вельчинская, В.А. Грамматика английского языка [Текст]: Учебно-методическое пособие / В.А. Вельчинская. - 2-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2011. - 232с.	Грамматика	1-2	20

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «Руконт»	Универсальная	http://rucont.ru/
3.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «AgriLib»	Специализированная	http://ebs.rgazu.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – https://minobrnauki.gov.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://www.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://window.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа. – http://fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://mcx.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://elibrary.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/akdil/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10. Электронный словарь ABBYY LINGVO [Электронный ресурс]: Англо-русский и русско-английский словарь.- Режим доступа: http://www.lingvo.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

11. Мультитран [Электронный ресурс]: информационный сайт для самостоятельной работы (словарь-переводчик).– Режим доступа: http:// www.multitran.ru /, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практическое занятие	Проработка лексико-грамматического и языкового материала общего и профессионального характера, подготовка ответов к контрольным заданиям, просмотр рекомендуемой литературы, работа с аутентичными текстами (ознакомительное, изучающее, поисковое чтение), работа с двуязычными словарями, просмотр и прослушивание аудио и видеозаписей. Выполнение лексико-грамматических заданий и письменных переводов текстов из рекомендованных изданий, поиск информации в сети Интернет по темам, подготовка диалогов и монологических высказываний, написание эссе, аннотаций и рефератов по изучаемым темам. Подготовка ответов к контрольным вопросам по темам.
Подготовка к зачёту, экзамену	Работа с материалами практических занятий, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды академии; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	MicrosoftWindows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть Ярославской ГСХА / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.рф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки Ярославской ГСХА.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.

11.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Иностранный язык» используются помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду академии.

12.1 Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 313 Количество посадочных мест 35 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – компьютеры G3240/4Gb/1Tb/AOC - 11 шт., веб-камера Dialog WC-25U. 2.OM, автофокус , встр. микрофон. USB 2.0 – 11 шт., наушники с микрофоном HP Fremium Digital Headset XA490AA – 11 шт., мультимедиа-проектор BENQ – 1 шт., комплект плакатов по английскому языку: таблица «Системы времен английского глагола» – 4 шт., таблица словообразовательных суффиксов – 1 шт, таблицы спряжения глаголов tohave, tobe – 2 шт, таблица сложные формы причастия – 1 шт, таблица сложные формы инфинитива – 1 шт, таблицы сложные конструкции с инфинитивом – 2 шт, таблицы модальные глаголы – 2 шт, таблица английских неличных глагольных форм – 1 шт, таблица структура английского предложения – 1 шт, таблица структура вопросительных предложений – 1 шт.; программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7.
Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение № 333 Количество посадочных мест 20 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная доска, учебная мебель; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий - ноутбук, проектор, экран, комплект плакатов по английскому языку; программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7.
Помещение для самостоятельной работы Помещение № 109 Количество посадочных мест 12 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной ра-	Специализированная мебель – учебная мебель;

боты Помещение № 318 Количество посадочных мест 12 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7, 1С:Бухгалтерия, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы Помещение № 341 Количество посадочных мест 6 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная мебель; технические средства обучения – компьютеры персональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 210, № 328 Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение – Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № 236 № 312 Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде академии, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows 7, Microsoft Office 7.

13 Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет ветеринарии и зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной, научной, воспитательной работе, молодежной политике и цифровой трансформации ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,
_____ Морозов В.В.
30 июня 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б 1.О.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Код и направление подготовки	***36.03.02 Зоотехния***
Направленность (профиль)	***Кинология***
Квалификация	***Бакалавр***
Форма обучения	***Очная***
Год начала подготовки	***2022***
Факультет	***Ветеринарии и зоотехнии***
Выпускающая кафедра	***Зоотехния***
Кафедра-разработчик	***Гуманитарные дисциплины***
Объем дисциплины, ч. / з.е.	***252/7***
Форма контроля (промежуточная аттестация)	***Зачет/экзамен***

Декан факультета	_____ *(подпись)*	*к.с.-х.н. Бушкарева А.С.* *(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*
Председатель УМК	_____ *(подпись)*	*к.б.н.,доцент Скворцова Е.Г.* *(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*
Заведующий выпускающей кафедрой	_____ *(подпись)*	*к.б.н.,доцент Скворцова Е.Г.* *(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)*

Ярославль, 2022 г.

Практические занятия – 102ч.
Самостоятельная работа – 141,3ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции и индикаторы их достижения

<table>
<tr><th rowspan="2">Категория (группа) универсальных компетенций</th><th rowspan="2">Код компетенции</th><th rowspan="2">Содержание компетенции</th><th colspan="3">Код и наименование индикатора достижения компетенции</th></tr>
<tr><th>знать</th><th>уметь</th><th>владеть</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Коммуникация</td><td rowspan="5">УК-4</td><td rowspan="5">Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</td><td colspan="3">УК-4.1
Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</td></tr>
<tr><td>Структурные и содержательные особенности стиля делового общения.</td><td>Использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.</td><td>Вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;
– умением свободно пользоваться родным и иностранным языком как средством общения.</td></tr>
<tr><td colspan="3">УК-4.2
Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>уметь</td><td>владеть</td></tr>
</table>

			Современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации в процессе устной и письменной коммуникации.	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач.	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в процессе устной и письменной коммуникации.
			УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.		
			знать	**уметь**	**владеть**
			Структурные и стилистические особенности официальных и неофициальных писем.	Использовать формы речевого письменного общения для выражения различных ком муникативных намерений; вести деловую переписку; запрашивать информацию в письменной форме.	Навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров, а также навыками аннотирования и реферирования.
			УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.		
			знать	**уметь**	**владеть**
			Приемы перевода и трансформации профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.	Навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.

<table>
<tr><td rowspan="3">Межкультурное взаимодействие</td><td rowspan="3">УК-5</td><td rowspan="3">Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</td><td colspan="3">УК-5.1
Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</td></tr>
<tr><td>знать</td><td>уметь</td><td>владеть</td></tr>
<tr><td>Культурные особенности и традиции различных социальных групп.</td><td>Находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</td><td>Навыками саморазвития и взаимодействия с различными социальными группами.</td></tr>
</table>

Краткое содержание дисциплины: Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом и научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; деловое письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.