Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"
Дата подписания: 06.11.2026 09:52:10
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
_____ Махаева Н.Ю.
01 июля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 «Основы менеджмента и маркетинга в АПК»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	*35.03.06 Агроинженерия*
Направленность (профиль)	*Экономика технического сервиса*
Квалификация	*бакалавр*
Форма обучения	*заочная*
Год начала подготовки	*2025*
Факультет	*инженерный*
Выпускающая кафедра	*Технический сервис*
Кафедра-разработчик	*Гуманитарные дисциплины*
Объем дисциплины, ч. / з.е.	*108/3*
Форма контроля (промежуточная аттестация)	*Экзамен*

Ярославль, 2025 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Основы менеджмента и маркетинга в АПК» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. № 813, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 83, от 19 июля 2022 г. № 662, от 27 февраля 2023 г. № 208;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»;
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
6. Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 февраля 2024 г. № МН-11/418-ОП «О направлении информации» о необходимости внедрения образовательного подхода «Обучение служением» в основные образовательные программы вузов всех направлений подготовки бакалавриата
7. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Экономика технического сервиса»одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» 03.03.2025г. протокол № 2. Период обучения: 2025 – 2030 гг.

Преподаватель-разработчик:

(подпись)	*И.о. зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины», к.э.н.* (занимаемая должность, ученая степень, звание)	Быкова Н.В.

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» 06 июня 2025 г. Протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ *к.э.н.* (ученая степень, звание) Быкова Н.В.

РПД одобрена на заседании учебно-методической комиссии (далее – УМК) инженерного факультета 23 июня 2025 г. Протокол № 10.

Председатель УМК инженерного факультета _____ (подпись) к.п.н. (учёная степень, звание) Ананьин Г.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы _____ (подпись) к.т.н., доцент (ученая степень, звание) Соцкая И.М.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (подпись) к.т.н., доцент (ученая степень, звание) Соцкая И.М.

Отдел комплектования библиотеки _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета _____ (подпись) к.т.н., доцент (ученая степень, звание) Шешунова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	6
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.1	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	6
2.1.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	6
2.1.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	7
2.1.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	7
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	8
5	Содержание дисциплины	9
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	9
5.3	Практические занятия	10
5.4	Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)	10
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	11
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	11
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	14
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)	16

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	18
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8.1	Основная учебная литература	19
8.2	Дополнительная учебная литература	19
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	20
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	20
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	20
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	21
11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	21
11.3	Доступ к сети Интернет	22
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	22
13	Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
	Приложения	24
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	24

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга в АПК» является формирование теоретических знаний в области менеджмента и маркетинга в АПК, приобретение практических навыков выполнения основных функций менеджмента и маркетинга, овладение методами менеджмента, ознакомление с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности.

Задачи:

- изучение понятия, закономерностей, принципов, основных категорий менеджмента и маркетинга, эволюции теории и практики, изучение особенностей российского менеджмента и маркетинга в АПК;
- разработка и совершенствование стратегического управления агропромышленной организацией, ее формальных и неформальных групп, основных функций менеджмента (планирования, организации, мотивации, контроля) и маркетинга (аналитическая, товарная, сбытовая, управленческая);
- приобретение навыков принятия решений, управления конфликтами, стрессами, управления маркетингом и оценки эффективности управления.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций(ПКОС-2.1, ПКОС-2.2, ПКОС-2.3).

2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата сформированы университетом самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

2.1.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технических средств для технологической модернизации сельскохозяйственного производства) 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).	
Код профессионального стандарта	**Наименование профессионального стандарта**
13.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002)

2.1.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	**Наименование**	**Уровень квалификации**	**Наименование**	**Код**	**Уровень (подуровень)квалификации**
D	Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	6	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	D/01.6	6
			Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	D/02.6	6
			Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	D/03.6	6

2.1.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПКОС-2	Способен проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	ПКОС-2.1. - Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов		
		Функции управления: планирование, организация, мотивация, учет, контроль	Проводить учет сельскохозяйственной техники, определять объемы механизированных работ и потребления материальных ресурсов	Методиками принятия управленческих решений
		ПКОС-2.2 - Оформляет документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов		
		Классификацию форм документов в современной организации	Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники	Навыками оформления документов в организации
		ПКОС-2.3 - Пользуется общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов		
		Базовые инструменты бизнеса: учёт, финансы, документооборот	Пользоваться общим и специальным программным обеспечением в контексте сельскохозяйственной техники	Навыками применения программного обеспечения при планировании и учете объема механизированных работ и потреблении материальных ресурсов

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга в АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего часов	За 2 курс часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего *(Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе:	**8,6**	**8,6**
Лекционные занятия (Лек)	4	4
-Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	4	4
Проведение консультаций по учебной дисциплине *(КСР)*	0,6	0,6
2. Самостоятельная работа, всего *(СР + контроль)* в том числе:	**96,1**	**96,1**
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.		
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	5,7	5,7
Самостоятельная работа при подготовке к зачету с оценкой	-	-
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	90,4	90,4
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	**3,3**	**3,3**
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине *(Кэ)*	3,3	3,3
Сдача зачета по дисциплине *(К)*	-	-
Защита курсовой работы (проекта) *(К)*	-	-
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	**108**	**108**
в том числе в форме практической подготовки	2	2
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	**3**	**3**

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							
			Контактная работа при проведении учебных занятий					Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	ПЗ	в т.ч. в форме практич. подгот.	КСР	СР	Контроль	
	Модуль 1 «Основы менеджмента в АПК»									
1.1	Организация и управление	ПКОС-2	1	-	-	-	0,05	10	0,5	11,55
1.2	Функции управления	ПКОС-2	1	-	1	1	0,1	15	1	18,1
1.3	Связующие процессы в организации	ПКОС-2	-	-	0,5	-	0,05	10	0,5	11,05
1.4	Искусство управления	ПКОС-2	-	-	0,5	-	0,1	10	0,5	11,1
	Модуль 2 «Основы маркетинга в АПК»									
2.1	Теоретические основы маркетинга	ПКОС-2	-	-	-	-	0,05	10	0,5	10,55
2.2	Маркетинговые исследования	ПКОС-2	-	-	2	1	0,1	10	0,7	12,8
2.3	Управление маркетинговой деятельностью	ПКОС-2	1	-	-	-	0,05	10	1	12,05
2.4	Комплекс маркетинга и его элементы	ПКОС-2	1	-	-	-	0,1	15,4	1	17,5
	Промежуточная аттестация (экзамен):									3,3
	Итого по дисциплине:		**4**	**-**	**4**	**2**	**0,6**	**90,4**	**5,7**	**108**

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости[1]
			Л	ЛР	ПЗ	
1	2	Модуль 1 «Основы менеджмента в АПК»	2	-	2	Т
2	2	Модуль 2 «Основы маркетинга в АПК»	2	-	2	Т, ДИ
		Итого за курс:	**4**	**-**	**4**	-

[1] Т – тестирование, ДИ – деловая игра

5.3Практические занятия

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
Модуль 1«Основы менеджмента в АПК»				
1	2	Организация и управление		
		Функции управления	Планирование, организация, мотивация и контроль как функции управления	1
		Связующие процессы в организации	Коммуникации в деловой среде. Принятие решений в организации	0,5
		Искусство управления	Власть и влияние в организации. Стили руководства. Конфликты в организации.	0,5
Модуль 2 «Основы маркетинга в АПК»				
2	2	Теоретические основы маркетинга		
		Маркетинговые исследования	Анкетные опросы. Разработка анкеты. Деловая игра «Маркетинговые исследования рынка»	2
		Управление маркетинговой деятельностью		
		Комплекс маркетинга и его элементы		
Итого за 2курс:				**4**

5.4 Контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.
Функции управления	1
Маркетинговые исследования	1
Итого	**2**

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ курса	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	Модуль 1«Основы менеджмента в АПК»	Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы	45
2	2	Модуль 2 «Основы маркетинга в АПК»	Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы	45,4
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену				**5,7**
Итого часов				**96,1**

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга в АПК» обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями:

Менеджмент и маркетинг: учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство / Н.В. Быкова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2023. – 160 с // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ. – Режим доступа https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka, требуется авторизация.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине *«Основы менеджмента и маркетинга в АПК»* – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенцииПКОС-2на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде бланочного тестирования, проведения деловой игры.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения *(2 курс)* и проводится в форме экзамена.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС-2 - Способен проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	
ПКОС-2.1 - Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	
3,4,4	Технологические машины и оборудование
4	Сельскохозяйственные машины
4	Машины и оборудование в животноводстве
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
2,3,5	Профессиональный модуль по профилю "Экономика технического сервиса"
2	**Основы менеджмента и маркетинга в АПК**
2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС-2.2 - Оформляет документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	
3,4,4	Технологические машины и оборудование

4	Сельскохозяйственные машины
4	Машины и оборудование в животноводстве
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
2,3,5	Профессиональный модуль по профилю "Экономика технического сервиса"
2	**Основы менеджмента и маркетинга в АПК**
2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС-2.3 – Пользуется общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	
3,4,4	Технологические машины и оборудование
4	Сельскохозяйственные машины
4	Машины и оборудование в животноводстве
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
2,3,5	Профессиональный модуль по профилю "Экономика технического сервиса"
2	**Основы менеджмента и маркетинга в АПК**
2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		**Индикатор достижения компетенции** (планируемые результаты обучения)	**Образовательные технологии формирования компетенции**	**Форма оценочного средства**	**Уровень сформированности компетенции**			
					высокий	**средний**	**ниже среднего (пороговый)**	**низкий (пороговый уровень не достигнут)**
					Шкалы оценивания			
Код	**Формулировка**				отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовлетворительно/ зачтено	неудовлетворительно/ не зачтено
ПКОС-2	Способен проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ,	ПКОС-2.1 - Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов						
		Знать: Функции управления: планирование, организация, мотивация, учет, контроль **Уметь:** Проводить учет сельскохозяйственной техники, определять объемы механизированных работ и потребления материальных ресурсов **Владеть:** Методикой принятия управленческих решений	Лекция-визуализация, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к экзамену	*Знает:* Функции управления: планирование, организация, мотивация, учет, контроль *Умеет:* Проводить учет сельскохозяйственной техники, определять объемы механизированных работ и потребления материальных ресурсов *Владеет:* Методиками принятия управленческих решений *Способен:*	*Знает:* Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль *Умеет:* Проводить учет сельскохозяйственной техники, определять объемы механизированных работ и потребления материальных ресурсов с некоторыми замечаниями *Владеет:* Некоторыми	*Знает:* Отдельные функции управления *Умеет:* С помощью преподавателя объемы механизированных работ и потребления материальных ресурсов *Владеет:* Методиками принятия управленческих решений владеет слабо	*Не знает:* Функции управления *Не умеет:* Проводить учет сельскохозяйственной техники, определять объемы механизированных работ и потребления материальных ресурсов *Не владеет:* Методиками принятия управленческих

	потреб требления материальных ресурсов				проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	методиками принятия управленческих решений *Понимает:* Технологию проведения учета сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов		решений
		ПКОС-2.2 - Оформляет документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов						
		Знать: Классификацию форм документов в современной организации **Уметь:** Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники **Владеть:** Навыками оформления документов в организации	Лекция-визуализация, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к экзамену	*Знает:* Классификацию форм документов в современной организации *Умеет:* Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники *Владеет:* Навыками оформления документов в организации *Способен:* Оформить документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	*Знает:* Основные формы документов в современной организации *Умеет:* Оформлять отдельные документы по учету сельскохозяйственной техники *Владеет:* Навыками оформления отдельных документов в организации *Понимает:* Как оформить отдельные документы по учету сельскохозяйственной техники	*Знает:* Некоторые формы документов в современной организации *Умеет:* Оформлять отдельные документы по учету сельскохозяйственной техники с помощью преподавателя *Владеет:* Навыками оформления отдельных документов в организации владеет слабо	*Не знает:* Классификацию форм документов в современной организации *Не умеет:* Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники *Не владеет:* Навыками оформления документов в организации
		ПКОС-2.3 - Пользуется общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов						

		Знать: Базовые инструменты бизнеса: учёт, финансы, документооборот **Уметь:** Пользоваться общим и специальным программным обеспечением в контексте сельскохозяйственной техники **Владеть:** Навыками применения программного обеспечения при планировании и учете объема механизированных работ и потреблении материальных ресурсов	Лекция-визуализация, лекция-дискуссия, технология анализа конкретной ситуации (метод кейса)	Тестовые задания, вопросы к экзамену	*Знает:* Базовые инструменты бизнеса: учёт, финансы, документооборот *Умеет:* Пользоваться общим и специальным программным обеспечением в контексте сельскохозяйственной техники *Владеет:* Навыками применения программного обеспечения при планировании и учете объема механизированных работ и потреблении материальных ресурсов *Способен:* Пользоваться общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ	*Знает:* Основные базовые инструменты бизнеса: учёт, финансы, документооборот *Умеет:* Пользоваться общим программным обеспечением в контексте сельскохозяйственной техники *Владеет:* Навыками применения программного обеспечения при планировании и учете объема механизированных работ *Понимает:* Как пользоваться общим программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники	*Знает:* Отдельные инструменты бизнеса *Умеет:* Пользоваться общим программным обеспечением в контексте сельскохозяйственной техники с помощью преподавателя *Владеет:* Навыками применения программного обеспечения при планировании и учете объема механизированных работ и потреблении материальных ресурсов владеет слабо	*Не знает:* Не ориентируется в базовых инструментах бизнеса *Не умеет:* Пользоваться программным обеспечением в контексте сельскохозяйственной техники *Не владеет:* Навыками применения программного обеспечения при планировании и учете объема механизированных работ и потреблении материальных ресурсов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля и рубежного тестирования:

ПКОС-2 - Способен проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов

ПКОС-2.1 - Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов

1. Какие функции управления Вы знаете?
2. Дайте определение функции «учет»

3. Какие виды материальных ресурсов Вам известны?
4. Какими элементами представлена внутренняя среда организации?
5. Какие факторы внешней среды определяют потребность в сельскохозяйственной технике?

6. Управленческое решение – это…
А) результат мыслительной деятельности человека, приводящий к какому-либо выводу или необходимым действиям
Б) выбор, осуществляемый руководителем в рамках его должностных полномочий исходя из целей организации
В) выбор, осуществляемый исполнителем в рамках полученного задания от руководителя
Г) результат мыслительной деятельности человека, приводящий к корректирующим действиям или бездействию

7. Формализация управленческого решения означает …
А) коллективное принятие решения
Б) принятие решения на основе экспертных методов
В) принятие решения по заранее составленному алгоритму
Г) интуитивное принятие решения

ПКОС-2.2 - Оформляет документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов.

1. Дайте определение функции управления «организация»
2. Перечислите известные Вам формы документов в организации
3. Что представляет собой должностная инструкция специалиста?
4. Какие роли выполняет менеджер?
5. Делегирование полномочий – это…
6. Планы по срокам исполнения делятся на:
А) краткосрочные, материальные, финансовые;
Б) скользящие, гибкие, функциональные;
В) календарно-оперативные, ежемесячные, квартальные
Г) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные;

7. Функцией менеджмента, заключающейся в установлении постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями фирмы, является …
А) планирование
Б) организация
В) администрирование
Г) регулирование

ПКОС-2.3 – Пользуется общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов

1. Дайте определение функции управления «контроль»
2. Какие виды контроля Вы знаете?
3. В чем различия первичной и вторичной информации о рынке?
4. Дайте определению понятия «коммуникация»
5. Маркетинговое исследование – это…
6. В менеджменте сообщение при передаче информации может быть закодировано с помощью _____ символов:
А) открытых и закрытых
Б) обязательных и вспомогательных
В) основных и второстепенных
Г) вербальных и невербальных
7. Назначение обратной связи заключается в:
А) необходимости обеспечения непрерывности коммуникационного процесса;

Б) целесообразности расширения коммуникационного пространства;
В) обеспечении эффективного обмена информацией, позволяя обеим сторонам устранять помехи;
Г) расширении связей с внешней средой.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Компетенции:

ПКОС-2 - Способен проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов

Вопросы к экзамену:

1. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, вид деятельности и аппарат управления.
2. Роли, выполняемые менеджерами.
3. Понятие организации и жизненный цикл организации.
4. Основные ресурсы организации. Внутренняя среда организации.
5. Внешняя среда организации прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
6. SWOT-анализ как метод анализа внешней и внутренней среды организации.
7. Планирование как функция менеджмента. Виды планов. Принципы планирования.
8. Организация как функция менеджмента. Полномочия и ответственность.
9. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации.
10. Мотивация как функция менеджмента. Процессуальные теории мотивации.
11. Контроль как функция менеджмента. Виды и процесс контроля.
12. Понятие и классификация управленческих решений.
13. Требования, предъявляемые к решениям. Уровни принятия решений.
14. Школы в менеджменте: школа научного управления и административная школа.
15. Школы в менеджменте: школа человеческих отношений и школа количественных методов.
16. Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента.
17. Организационные структуры органов управления организацией: линейная и функциональная структуры.
18. Организационные структуры органов управления организацией: дивизионная и матричная структуры.
19. Основные категории работников управления.
20. Коммуникационный процесс в организации.
21. Методы коллективного решения задач.
22. Конфликты в организации: сущность, значение и типы конфликта.
23. Конфликты в организации: способы разрешения конфликта.
24. Сущность власти и ее основные формы.
25. Влияние. Стили лидерства.
26. Управление стрессами в организации.
27. Понятие и сущность маркетинга.
28. Эволюция концепций маркетинга.
29. Принципы, цели и функции маркетинга.
30. Виды маркетинга в зависимости от спроса.
31. Комплекс маркетинга и его элементы.
32. Маркетинговая среда организации. Факторы микросреды.
33. Маркетинговая среда организации. Факторы макросреды.
34. Понятие, виды, принципы маркетинговых исследований.
35. Процесс маркетингового исследования.

36. Основные методы сбора первичных данных (наблюдение, эксперимент, опрос).
37. Процесс управления маркетингом.
38. Сегментирование рынка. Факторы сегментирования. Позиционирование товара.
39. Стратегическое и тактическое планирование маркетинга.
40. Организация службы маркетинга на предприятии.
41. Контроль в системе маркетинга. Бюджет маркетинга.
42. Товар в маркетинге. Классификация товаров.
43. Жизненный цикл товара и его стадии.
44. Упаковка и маркировка товара. Товарный знак.
45. Товарный ассортимент и номенклатура товара. Процесс создания нового товара.
46. Сущность и виды цен.
47. Факторы, влияющие на уровень цены. Модели рынка.
48. Методика ценообразования. Методы расчета цены.
49. Распределение товара в маркетинге. Классификация каналов распределения. Виды сбыта.
50. Товародвижение. Виды транспорта.
51. Оптовая торговля. Виды оптовых торговых предприятий.
52. Розничная торговля. Виды розничных торговых предприятий.
53. Продвижение товара в маркетинге. Реклама.
54. Продвижение товара в маркетинге. Паблик рилейшенз.
55. Продвижение товара в маркетинге. Личная продажа.
56. Продвижение товара в маркетинге. Методы краткосрочного стимулирования сбыта.

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1. По предлагаемому списку управленческих решений произведите классификацию каждого решения (к какой управленческой функции относится, воздействует на внешнюю или внутреннюю среду предприятия, запрограммированное или незапрограммированное и т.д.):

- доведение мастером до рабочих дневного задания;
- дача руководителем согласия на принятие выпускника инженерного факультета на работу;
- дача начальником согласия на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации;
- выбор печатного издания для размещения рекламы о новом товаре.
- выбор правления сети авторемонтных мастерских места для открытия новой мастерской.

Задание 2. Финансовый директор производственной компании принимает решение о привлечении заемных средств в виде банковского кредита сроком на 5 лет для финансирования приобретения новой производственной линии, позволяющей освоить выпуск новой продукции.

Проведите классификацию данного управленческого решения по основным признакам.

Задание 3. В результате маркетинговых исследований предполагается увеличение доли фирмы на рынке с 16 до 19% при емкости рынка 50 млн. штук продукта. Рассчитать дополнительную прибыль фирмы в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1000 рублей, а емкость рынка не изменяется. Затраты на маркетинговые усилия в расчете на год составляют 190 млн. руб**.**

Задание 4. Торговая фирма закупает товар по цене 130 ден. ед. за единицу и продает в количестве 250 ед. этого товара еженедельно по цене 300 ден. ед. Маркетинговый отдел по результатам исследования рынка рекомендует понизить на одну неделю цену на 10%. Рассчитать, сколько единиц товара нужно реализовать фирме, чтобы сохранить свою валовую прибыль на прежнем уровне?

Задание 5. Определить продажную цену банки зеленого горошка в розничном магазине, если известны следующие данные. Себестоимость изделия составляет 42 руб. Для обеспечения устойчивого финансового положения производитель назначает наценку в 20% для оптового посредника. Оптовый посредник назначает наценку в размере 15 рублей, а конечный потребитель уплачивает розничному торговцу еще 25% от конечной (продажной) цены товара.

Покажите схематично движение товара по каналу распределения и укажите вид канала распределения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «***отлично***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «***хорошо***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «***удовлетворительно***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен

Критерии оценивания экзамена:

Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «***неудовлетворительно***» выставляется обучающемуся, который не знает основной части материала программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Менеджмент и маркетинг: учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство / Н.В. Быкова. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2023. – 184 с // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ. – Режим доступа https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka, требуется авторизация.	все разделы	3,4	Электронный ресурс
2	Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252335 (дата обращения: 20.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	все разделы	3,4	Электронный ресурс
3	Кружкова, Т. И. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Т. И. Кружкова. — Екатеринбург : УрГАУ, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-87203-459-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176628 (дата обращения: 01.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Модуль 1 «Основы менеджмента в АПК»	3	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Быкова, Н.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: чебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния / Н.В. Быкова. – Электрон.дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019. – 110 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ. – Режим доступа https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka/, требуется авторизация.	Модуль 2 «Основы маркетинга в АПК»	4	Электронный ресурс
2	Иванихин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния / А.А. Иванихин, Н.Ю. Шинакова, – Электрон.дан. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 110 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ.– Режим доступа https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka/, требуется авторизация.	Модуль 1 «Основы менеджмента в АПК»	3	Электронный ресурс
3	Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Быкова, В.В. Кисула, П.А. Конев, Т.Е. Никитина, Л.В. Новак –Эл.изд. – Электрон. текстовые дан. – Нижний Новгород: НОО "Профессиональная наука", 2018. – 294 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославский ГАУ. – Режим дос-	Модуль 2 «Основы маркетинга в АПК»	4	Электронный ресурс

	тупа https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka/требуется авторизация			

Доступ обучающихся к электронному каталогу и электронным ресурсам библиотеки ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта по логину и паролю (https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://mcx.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – http://elibrary.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/akdil/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакаде-мии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru , свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Выполняется групповое или индивидуальное задание по разработке альтернатив и принятию оптимального управленческого решения в различных экономических условиях, по анализу рынка, сегментированию рынка, позиционированию товара, расчету реализационной цены товара и т.д.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Подготовка к зачету с оценкой, экзамену	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет. Проработка решенных на практических занятиях производственных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды университета; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3.	Calculate Linux	Операционная система

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»/ индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://rusneb.ru/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	https://www.fao.org/agris/ru Доступ свободный
6.	Информационно-справочная	Специализиро-	http://www.cnshb.ru/AKDiL/

	система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	ванная	Доступ свободный.
7.	База данных Orbit Premium edition (коллекцияQuestel SAS)	Специализированная	https://www.questel.com/product-release/intelligence/ Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки
8.	База данныхSpriner Nature eBook Collections	Специализированная	https://link.springer.com Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки

11.3 Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

– учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий (семинаров), лабораторных работ);

– учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

– учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

– помещения для самостоятельной работы;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

При проведении лабораторных занятий используется лабораторное оборудование.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для практических занятий (семинаров) больше либо равно списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для лабораторных работ больше либо равно половине списочного состава группы обучающихся. (Для проведения лабораторных работ группа обучающихся делится на две подгруппы).

13 Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Приложение 1 к РПД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»

Инженерный факультет

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
_____ Махаева Н.Ю.
01 июля 2025 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 «Основы менеджмента и маркетинга в АПК»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	*35.03.06 Агроинженерия*
Направленность (профиль)	*Экономика технического сервиса*
Квалификация	*бакалавр*
Форма обучения	*заочная*
Год начала подготовки	*2025*
Факультет	*инженерный*
Выпускающая кафедра	*Технический сервис*
Кафедра-разработчик	*Гуманитарные дисциплины*
Объем дисциплины, ч. / з.е.	*108 / 3*
Форма контроля (промежуточная аттестация)	*Экзамен*

Декан инженерного факультета _____ (подпись) к.т.н., доцент Шешунова Е.В. (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК _____ (подпись) к.п.н. Ананьин Г.Е. (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (подпись) к.т.н., доцент Соцкая И.М. (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2025 г.

Лекции – *4* ч.
Лабораторные занятия – - ч.
Практические занятия – *4* ч.
Самостоятельная работа – *90,4* ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга в АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- **профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

<table>
<tr><th rowspan="2">Код компетенции</th><th rowspan="2">Содержание компетенции</th><th colspan="3">Код и наименование индикатора достижения компетенции</th></tr>
<tr><th>знать</th><th>уметь</th><th>владеть</th></tr>
<tr><td rowspan="8">ПКОС-2</td><td rowspan="8">Способен проводить учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов</td><td colspan="3">ПКОС-2.1. - Проводит учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов</td></tr>
<tr><td>Функции управления: планирование, организация, мотивация, учет, контроль</td><td>Проводить учет сельскохозяйственной техники, определять объемы механизированных работ и потребления материальных ресурсов</td><td>Методиками принятия управленческих решений</td></tr>
<tr><td colspan="3">ПКОС-2.2 - Оформляет документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов</td></tr>
<tr><td>Классификацию форм документов в современной организации</td><td>Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники</td><td>Навыками оформления документов в организации</td></tr>
<tr><td colspan="3">ПКОС-2.3 - Пользуется общим и специальным программным обеспечением при учете сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов</td></tr>
<tr><td>Базовые инструменты бизнеса: учёт, финансы, документооборот</td><td>Пользоваться общим и специальным программным обеспечением в контексте сельскохозяйственной техники</td><td>Навыками применения программного обеспечения при планировании и учете объема механизированных работ и потреблении материальных ресурсов</td></tr>
</table>

Краткое содержание дисциплины:

При изучении дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга в АПК» изучается роль менеджмента и маркетинга в управлении предприятием АПК, рассматриваются функции менеджмента и маркетинга, методы управления предприятием АПК в целом и маркетинговой деятельностью в частности.