

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гусар Светлана Александровна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО "Ярославский государственный аграрный университет"

Дата подписания: 25/10/24

Уникальный идентификатор документа: 95c311104645e16006cc7be9ddc9a0c7128448c

25/10/24

«01» ноября 2024 г.

Акционерное общество "Желдорреммаш", именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице заместителя директора завода (по управлению персоналом) Ярославского электро-возоремонтного завода имени Б.П. Бещева - филиала АО "Желдорреммаш" Мочалина Александра Викторовича, действующего на основании Доверенности № 06/441-ЖДРМ от 01.01.2024 с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет» в лице ректора Гусар Светланы Александровны, действующего на основании Устава и Приказа Минобрнауки России № 10-02-02/103 от 31.05.2023 г., именуемое в дальнейшем «Университет», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета в Профильной организации с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

1.4. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- составляет совместно с руководителем практики от Профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания обучающихся в период практической подготовки при проведении практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за

жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки при проведении практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной образовательной программой;

- осуществляет контроль предоставления обучающимися дневников практик, характеристик от Профильной организации и отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Предоставить программу проведения практики;

2.1.7. Учитывать предложения Профильной организации по тематике курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся Университета.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору); а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Установить обучающемуся при прохождении практической подготовки в период практики продолжительность занятости в Профильной организации в объеме, не превышающем нормы, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а именно:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

2.2.10. В случае невозможности принять обучающихся для прохождения практики Профильная организация информирует Университет в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала прохождения практики соответствующим письмом;

2.2.11. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность, осуществлять обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в

соответствии с требованиями законодательства, принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.2.12. По окончании практики удостоверить правильность заполнения обучающимся дневников практики и выдать характеристику (отзыв). Дневники практики и характеристики подписываются непосредственным руководителем практики, утверждаются руководителем организации, где осуществлялась практика, и направляются в Университет;

2.2.13. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.14. Участвовать в отборе и оказывать помощь в трудоустройстве выпускников Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Заключить с обучающимся срочный трудовой договор при наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке при проведении практики.

3. Срок действия договора и порядок его расторжения

3.1. Настоящий договор заключен сроком на пять лет и вступает в силу со дня его подписания.

3.2. Сторона может расторгнуть договор до истечения срока действия, направив другой Стороне уведомление не позднее, чем за 30 дней. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, воздействие сил природы (землетрясение, наводнение и т.д.), решения государственных органов.

4.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны уведомить друг друга в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

4.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Ярославский ЭРЗ - филиал АО
«Желдорремаш»
Почтовый адрес: 150030, г. Ярославль, ул. Ползунова 1а
ИНН 7715729877 КПП 760443001
ОКПО 00686138 ОКВЭД 30.20.9
Расчетный счет 40702810316250002740
Банк Филиал ПАО Банк ВТБ
в г.Воронеж
Реквизиты банка:
БИК 042007835
Корр/счет 30101810100000000835
ОКПО 49747905
ИНН/КПП банка 7702070139/366402001
ОГРН 1027739609391

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет»
Юридический адрес: 150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.
Технологический адрес: 150999, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.
Тел.: +7 (4852)55-28-83
E-mail: rector@yarcx.ru
ИНН: 7602005993
КПП: 760201001

Руководитель



/ А.В. Мочалин /

Ректор



М.П.

/ С.А. Гусар

Компонент образовательной программы	Код и наименование направления подготовки	Курс, форма обучения	Сроки практической подготовки
Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин.	<u>Бакалавриат</u> 35.03.06 Агроинженерия (профили: Электрооборудование и электротехнологии в АПК; Машины и оборудование в агробизнесе; Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК);	Бакалавриат: 1-4 курсы очной формы обучения; 1-5 курсы очно-заочной и заочной форм обучения Магистратура: 1-2 курсы обучения очной формы обучения; 1-3 курсы заочной формы обучения	В соответствии с календарным графиком учебного процесса
Практика			

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Ярославский ЭРЗ - филиал АО
«Желдорреммаш»
Почтовый адрес: 150030, г. Ярославль, ул. Ползунова 1а
ИНН 7715729877 КПП 760443001
ОКПО 00686138 ОКВЭД 30.20.9
Расчетный счет 40702810316250002740
Банк Филиал ПАО Банк ВТБ
в г.Воронеж
Реквизиты банка:
БИК 042007835
Корр/счет 301018101000000000835
ОКПО 49747905
ИНН/КПП банка 7702070139/366402001
ОГРН 1027739609391

Руководитель

М.П.

/А.В. Мочалин/

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет»
Юридический адрес: 150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.
Технологический адрес: 150999, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.
Тел.: +7 (4852)55-28-83
E-mail: rector@yarex.ru
ИНН: 7602005993
КПП: 760201001

Ректор

М.П.

С.А. Гусар

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения
Генеральный менеджментский центр	г. Ярославль ул. Ползунова 1а
Информационный центр	
Административный центр	
АСББ Инновационно-сбытовой центр	

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Ярославский ЭРЗ - филиал АО

«Желдорреммаш»

Почтовый адрес: 150030, г. Ярославль, ул. Ползунова 1а

ИНН 7715729877 КПП 760443001

ОКПО 00686138 ОКВЭД 30.20.9

Расчетный счет 40702810316250002740

Банк Филиал ПАО Банк ВТБ

в г.Воронеж

Реквизиты банка:

БИК 042007835

Корр/счет 301018101000000000835

ОКПО 49747905

ИНН/КПП банка 7702070139/366402001

ОГРН 1027739609391

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет»

Юридический адрес: 150042, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.

Технологический адрес: 150999, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58.

Тел.: +7 (4852)55-28-83

E-mail: rector@yarcx.ru

ИНН: 7602005993

КПП: 760201001

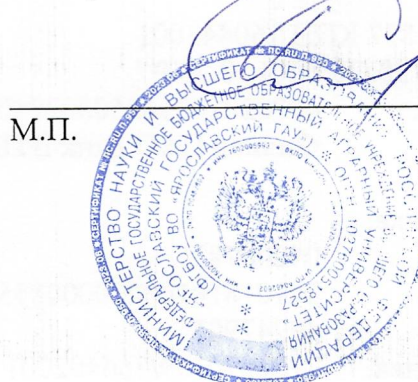
Руководитель



/ А.В. Мочалин /

М.П.

Ректор



С.А. Гусар

М.П.