

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Махаева Наталья Юрьевна
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
Дата подписания: 17.12.2025 13:54:57
Уникальный программный ключ:
fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
02 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки	36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль)	Кинология
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Факультет	Ветеринарии и зоотехнии
Выпускающая кафедра	«Зоотехния»
Кафедра-разработчик	«Гуманитарные дисциплины»
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72/2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Ярославль 2024 г.

При разработке рабочей программы дисциплины (далее – РПД) «Правоведение» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» «сентября» 2017 года № 972. с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 83, от 19 июля 2022 г. № 662, от 27 февраля 2023 г. № 208;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

5. Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 февраля 2024 г. № МН-11/418-ОП «О направлении информации» о необходимости внедрения образовательного подхода «Обучение служением» в основные образовательные программы вузов всех направлений подготовки бакалавриата

6. Учебный план по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленность (профиль) «Кинология» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» «Ярославский ГАУ» «01» марта 2022 г. протокол № 2, с изменениями от «07» марта 2023 г. протокол № 3, с изменениями от «11» апреля 2023 г. протокол № 4, с изменениями от «04» марта 2024 г., протокол № 2. Период обучения: 2022 – 2026 гг.

Преподаватель-разработчик:


(подпись)

К. И. Н., Михайлов С.А.
(занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» «02» сентября 2024 г. Протокол № 1

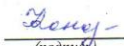
И.о.заведующего кафедрой


(подпись)

К.Э.Н., Быкова Н.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ветеринарии и зоотехнии «02» сентября 2024 г. Протокол № 1

Председатель учебно-методической
комиссии
факультета


(подпись)

Кононова Ю.Д.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

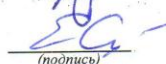
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной
программы


(подпись)

К.С-Х.Н. Бушкарёва А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

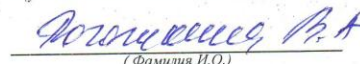
Заведующий выпускающей кафедрой


(подпись)

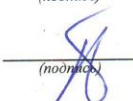
К.Б.Н. доцент Скворцова Е.Г.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования
библиотеки


(подпись)


(Фамилия И.О.)

Декан факультета ветеринарии и
зоотехнии


(подпись)

К.С-Х.Н., Бушкарёва А.С.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Цель и задачи освоения дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	5
2.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	7
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4	Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	8
5	Содержание дисциплины	9
5.1	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.2	Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля	10
5.3	Практические занятия	10
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1	Виды самостоятельной работы обучающихся	11
6.2	Методические указания (для самостоятельной работы)	12
7	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	13
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	32
7.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования	32
7.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена)	36
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	39
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	41
8.1	Основная учебная литература	41
8.2	Дополнительная учебная литература	42
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	43
9.1	Перечень электронно-библиотечных систем	43
9.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине	44
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	44
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	45
11.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	45

11.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	45
11.3	Доступ к сети интернет	46
12	Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине	46
13	Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	47
	Приложения	48
	Приложение 1 Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины	48
	Приложение 2 Аннотация рабочей программы дисциплины	49

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков о структуре российского права, о предпосылках его возникновения, обоснованных видах источников права, о субъектах правоотношений и их правах и обязанностях.

Задачи:

-изучение основных тенденций развития законодательства в общественной жизни;

-анализ различных элементов российского права: теории государства и права, организационно-правовых основ противодействия коррупции, основ конституционного, административного, уголовного, трудового, гражданского, информационного и экологического права;

-способствование формированию правовой культуры будущих бакалавров в общественной жизни и последующей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК–2, УК–10) и общепрофессиональных (ОПК–3) компетенций:

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенци и	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач		
			- основные нормативно-правовые документы (Конституцию РФ, Гражданский, Трудовой, Уголовный Кодексы РФ и т.д.); -теоретические свойства правовых знаний (в области гражданского права;	- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, составлять договор купли-продажи); -анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (например, сущность юридического лица);	-навыками целостного подхода к анализа проблем общества (например, к проблеме наследования); -навыками применения на практике полученных знаний (например, на производстве).

			УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
			- правовую терминологию (понятия «право», «норма права», «правоотношение», «правонарушение» и т.д.); -практические свойства правовых знаний (например, в области гражданского права).	-использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (например, составить проект устава акционерного общества); -активно участвовать в коллективном обсуждении поставленных задач, ролевых играх.	- навыками применения на практике полученных знаний (например, по месту работы); -методикой подготовки реферата, научного доклада, сообщения (вступление, основная часть, заключение) и публичной защиты.
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности		
			- основные нормативно-правовые документы в сфере антикоррупционной деятельности (Конституцию РФ, Федеральный Закон «О противодействии коррупции», «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму», Уголовный Кодекс РФ и т.д.); -основные термины в данной сфере- коррупция, виды уголовных наказаний за нее, экстремизм, терроризм	- применять понятийно- категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, анализировать меры по противодействию коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»)	- навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность уголовной ответственности за дачу взятки, за совершение террористического акта, за публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности).
			УК-10.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
			- четкий порядок деятельности различных органов власти, например, администрации области, при	- точно разъяснять сущность борьбы с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма	- навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность недопустимости

			обращения в эти органы с жалобами и предложениями, связанными с мерами по противодействию коррупции, например, антикоррупционной экспертизой правовых актов; -порядок обращения в правоохранительные органы, например, с заявлением о вымогательстве взятки, склонению к совершению террористического акта или вступлению в экстремистское сообщество	представителям политических партий и организаций, юридических лиц, а также физическим лицам; - анализировать различные меры, применяемые органами государственной власти при борьбе с коррупцией, например, необходимость заключения под стражу чиновников; экстремизма, терроризма например, арест представителя экстремистского сообщества или террористической организации	коррупционного поведения, проведения террористического акта или участия в деятельности экстремистской организации).
--	--	--	--	---	---

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
Код компетенции ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере АПК		
		- основные нормативно-правовые документы- виды законов и подзаконных актов- например, ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; - сущность и содержание различных правоотношений по отраслям права- например, гражданского права	-использовать правоотношения и другие элементы права в профессиональной деятельности; -составлять нормативно-правовые документы- например, приказы и распоряжения по месту работы	-навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте);
		ОПК-3.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК		
		-основные нормативно-правовые документы- виды законов и подзаконных актов в сфере АПК- например, Земельный Кодекс РФ; -сущность и содержание различных норм права по отраслям права- например, трудового права.	-использовать нормы права и другие элементы права в профессиональной деятельности- например, при подготовке экспертиз; -составлять нормативно-правовые документы- например, графики	-навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте при подготовке экспертиз). -методикой подготовки проекта

			отпусков по месту работы.	документа (вступление, основная часть, заключение и др.)
		ОПК-3.3 Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК		
		-основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов-например, Гражданский Кодекс РФ; - сущность и содержание навыков профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК, например, в области экспертизы	-использовать системные элементы права и другие части права в профессиональной деятельности-например, при проведении экспертиз; -составлять нормативно-правовые документы-например, правила внутреннего трудового распорядка по месту работы	-навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте при проведении экспертиз); - навыками подготовки проекта НПА в сфере АПК (вступление, основная часть, заключение и др.)

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к *обязательной части* образовательной программы бакалавриата.

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5 семестр
	часов	часов
1. Контактная работа при проведении учебных занятий, всего (Лек + Лаб + Пр + КСР)* в том числе:	34,85	34,85
Лекционные занятия (Лек)	17	17
Лабораторные занятия (Лаб)		
Практические занятия (Пр)	17	17
Проведение консультаций по учебной дисциплине (КСР)	0,85	0,85
2. Самостоятельная работа, всего (СР + контроль)* в том числе:	36,95	36,95
Самостоятельная работа при выполнении расчетно-графической работы, типового расчета, реферата, контрольной работы, эссе и др.		

Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта)		
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену		
Самостоятельная работа при подготовке к зачету		
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	36,95	36,95
3. Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Групповые консультации перед экзаменом и сдача экзамена по дисциплине (Кэ)*		
Сдача зачета по дисциплине (К)*	0,2	0,2
Защита курсовой работы (проекта) (К)*		
Общая трудоёмкость дисциплины в часах:	72	72
в том числе в форме практической подготовки		
Общая трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах:	2	2

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование и содержание раздела дисциплины (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоемкость, часы							
			Контактная работа при проведении учебных занятий					Самостоятельная работа		Всего часов
			Лек	Лаб	Пр	в т.ч. в форме практической подготовки	КСР	СР	Контроль	
1	Общие положения о государстве	УК-2, УК-10, ОПК-3	2				0,1	4		6,1
2	Общие положения о праве	УК-2, УК-10, ОПК-3	2				0,2	8,95		12,15
3	Основы экологического и информационного права	УК-2, УК-10, ОПК-3	2		4		0,07	4		10,07
4	Основы конституционного права	УК-2, УК-10, ОПК-3	2		2		0,05	4		8,1
5	Основы гражданского права	УК-2, УК-10, ОПК-3	2		4		0,1	4		10,1
6	Основы трудового права	УК-2, УК-10, ОПК-3	2		3		0,1	4		9,1
7	Основы административного права	УК-2, УК-10,	2		2		0,08	4		8,08

		ОПК-3								
8	Организационно-правовые основы противодействия коррупции	УК-2, УК-10, ОПК-3	2		1		0,05	2		3,05
9	Основы уголовного права	УК-2, УК-10, ОПК-3	1		1		0,1	2		5,05
	Промежуточная аттестация: (зачет)									0,2
	Итого по дисциплине:		17		17		0,85	36,95		108

5.2 Разделы дисциплины по видам аудиторной (контактной) работы и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебных занятий (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	
1	5	Общие положения о государстве	2			
2	5	Общие положения о праве	2			
3	5	Основы экологического и информационного права	2		4	ПЗ
4	5	Основы конституционного права	2		2	ПЗ
5	5	Основы гражданского права	2		4	ПЗ,Т
6	5	Основы трудового права	2		3	ПЗ
7	5	Основы административного права	2		2	ПЗ
8	5	Организационно-правовые основы противодействия коррупции	2		1	ПЗ
9	5	Основы уголовного права	1		1	ПЗ
		Итого за семестр:	17		17	
		ИТОГО:	17		17	

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Основы экологического и	Пр.р.№1.Экологическое право	2

		информационного права	Пр.р.№2. Информационное право	2
2	5	Основы конституционного права	Пр.р.№3. Россия как правовое государство	1
			Пр.р.№4. Система органов государственной власти РФ	1
3	5	Основы гражданского права	Пр.р.№5. Субъекты и объекты гражданских правоотношений	2
			Пр.р.№6. Сделки, договоры и обязательства	2
4	5	Основы трудового права	Пр.р.№7. Трудовой договор. Материальная и дисциплинарная ответственность	2
			Пр.р.№8. Трудовые споры	1
5	5	Основы административного права	Пр.р.№9. Административные правонарушения и наказания	2
6	5	Организационно-правовые основы противодействия коррупции	Пр.р.№10. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура	0,5
			Пр.р.№11. Правовые основы противодействия коррупции	0,5
7	5	Основы уголовного права	Пр.р.№12. Уголовно-правовая ответственность за совершение преступления и уголовное наказание	1
Итого за семестр:				17
ИТОГО:				17

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	5	Общие положения о государстве	- анализ системы государственной власти различных стран в соответствии с законодательством (система «Консультант плюс» и др.)	4
2	5	Общие положения о праве	- анализ правовой системы России в соответствии с законодательством (система «Консультант плюс» и др.), в том числе с решениями судов по профессиональной сфере	8,95
3	5	Основы экологического и информационного права	- работа с текстами Федерального Закона Российской Федерации "Об охране окружающей среды" и Закона Российской Федерации «О государственной тайне»	4
4	5	Основы конституционного права	- работа с текстом Конституции Российской Федерации	4
5	5	Основы гражданского права	- работа с текстом Гражданского Кодекса Российской Федерации	4
6	5	Основы трудового права	- работа с текстом Трудового Кодекса Российской Федерации	4
7	5	Основы административного права	- работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации	4

8	5	Организационно-правовые основы противодействия коррупции	-работа с текстом Федерального Закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» и с другими законами по данной теме	2
9	5	Основы уголовного права	- работа с текстом Уголовного Кодекса Российской Федерации	2
			Итого часов в семестре:	36,95

6.2 Методические указания (для самостоятельной работы)

Для самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Правоведение» обучающиеся могут воспользоваться следующими авторскими методическими указаниями:

Михайлов С.А., Правоведение: методические указания для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки бакалавров 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», 36.00.00 «Ветеринария и зоотехния» [Электронный ресурс] / Михайлов С.А. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2019. – 80 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА.- Режим доступа: <https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>, требуется авторизация;

Михайлов С.А., Правоведение: практикум для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки бакалавров 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», 36.00.00 «Ветеринария и зоотехния» [Электронный ресурс] / Михайлов С.А.. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 103 с. // Электронная библиотека ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА. - Режим доступа: <https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>, требуется авторизация

7 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение» – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций *УК-2, УК-10, ОПК-3* на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по завершению периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится в виде коллоквиумов, компьютерного или бланчного тестирования.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения за *5 семестр* и проводится в форме зачета.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

№ семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-2.1- Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
5	Правоведение
8	Организация и менеджмент в зоотехнии
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2- Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
5	Правоведение
8	Организация и менеджмент в зоотехнии
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	Правоведение
1	Основы российской государственности
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.1- Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	
5	Правоведение
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2- Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
5	Правоведение
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1- Знает нормативно-правовые акты в сфере АПК	
5	Правоведение
4	Общепрофессиональная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2- Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	
5	Правоведение
4	Общепрофессиональная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3- Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	
5	Правоведение
4	Общепрофессиональная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Образовательные технологии формирования компетенции	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Формулировка				высокий	средний	ниже среднего (пороговый)	низкий (пороговый уровень не достигнут)
					Шкалы оценивания			
					отлично/зачтено	хорошо/зачтено	удовл./зачтено	неудовл. / не зачтено
1	2	3	4	5	6	7	8	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; <u>Знать:</u> знать основные нормативно-правовые документы (Конституцию РФ, Гражданский,	ПЗ,СР	УО,Т, Зачет	Знает: основные нормативно-правовые документы (Конституцию РФ, Гражданский, Трудовой, Уголовный Кодексы РФ и т.д.); Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности и (например, составлять	Знает: основные нормативно-правовые документы (Конституцию РФ, Гражданский, Трудовой, Уголовный Кодексы РФ и т.д.); Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, составлять договор	Знает: основные нормативно-правовые документы (Конституцию РФ, Гражданский, Трудовой, Уголовный Кодексы РФ и т.д.); Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, составлять договор купли-продажи);	Не знает: основные нормативно-правовые документы (Конституцию РФ, Гражданский, Трудовой, Уголовный Кодексы РФ и т.д.); Не умеет: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности и (например, составлять договор купли-продажи);

		Трудовой, Уголовный Кодексы РФ и т.д.); - теоретические свойства правовых знаний (в области гражданского права и других правовых отраслей) Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, составлять договор купли-продажи); - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (например, сущность юридического лица); Владеть: - владеть навыками целостного подхода к			договор купли-продажи); - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (например, сущность юридического лица); Способен: применять навыки полученных знаний на практике (например, на производстве).	купли-продажи); - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (например, сущность юридического лица); Понимает: различия между основными правовыми отраслями		
--	--	--	--	--	---	--	--	--

		анализа проблем общества (например, к проблеме наследования) ; - навыками применения на практике полученных знаний (например, на производстве) .						
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Знать: правовую терминологию (понятия «право», «норма права», «правоотношение», «правонарушение»	ПЗ,СР	УО,Т, Зачет	Знает: правовую терминологию (понятия «право», «норма права», «правоотношение», «правонарушение» и т.д.); - практическое свойства правовых знаний (например, в области гражданского права). Умеет: использовать правовые	Знает: правовую терминологию (понятия «право», «норма права», «правоотношение», «правонарушение» и т.д.); - практические свойства правовых знаний (например, в области гражданского права). Умеет: использовать правовые нормы в профессиональной и	Знает: правовую терминологию (понятия «право», «норма права», «правоотношение», «правонарушение» и т.д.); Умеет: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (например, составить проект устава акционерного общества); Владеет: навыками применения на практике полученных знаний (например, по	Не знает: правовую терминологию (понятия «право», «норма права», «правоотношение», «правонарушение» и т.д.); Не умеет: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (например, составить проект устава акционерного общества); Не владеет: навыками применения

		ние» и т.д.); <u>Уметь:</u> использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (например, составить проект устава акционерного общества); - активно участвовать в коллективном обсуждении поставленных задач, ролевых играх; <u>Владеть:</u> навыками применения на практике полученных знаний (например, по месту работы); - методикой подготовки реферата, научного доклада, сообщения (вступление, основная часть, заключение) и		нормы в профессиональной и общественной деятельности (например, составить проект устава акционерного общества); - активно участвовать в коллективном обсуждении поставленных задач, ролевых играх. <i>Владеет:</i> навыками применения на практике полученных знаний (например, по месту работы); - методикой подготовки реферата, научного доклада, сообщения (вступлени	общественной деятельности (например, составить проект устава акционерного общества); <i>Владеет:</i> навыками применения на практике полученных знаний (например, по месту работы); - методикой подготовки реферата, научного доклада, сообщения (вступление, основная часть, заключение) и публичной защиты. <i>Понимает:</i> различия и сходства в структуре правовых норм.	месту работы);	на практике полученных знаний (например, по месту работы);
--	--	--	--	---	--	-----------------------	---

		публичной защиты			е, основная часть, заключение) и публичной защиты Способен: применять навыки полученные знаний на практике(например, на производстве).			
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере	УК-10.1 Знает способы формирования и нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности Знать: - основные нормативно-правовые документы в сфере антикоррупционной деятельности (Конституцию РФ, Федеральный Закон «О противодействии коррупции», «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму	ПЗ,СР	УО,Т, Зачет	Знает: - основные нормативно-правовые документы в сфере антикоррупционной деятельности (Конституцию РФ, Федеральный Закон «О противодействии коррупции», «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму	Знает: - основные нормативно-правовые документы в сфере антикоррупционной деятельности (Конституцию РФ, Федеральный Закон «О противодействии коррупции», «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму	Знает: - основные нормативно-правовые документы в сфере антикоррупционной деятельности (Конституцию РФ, Федеральный Закон «О противодействии коррупции», «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму	Не знает: - основные нормативно-правовые документы в сфере антикоррупционной деятельности (Конституцию РФ, Федеральный Закон «О противодействии коррупции», «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму

		(Конституцию РФ, Федеральный Закон «О противодействии коррупции», «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму», Уголовный Кодекс РФ и т.д.); -основные термины в данной сфере-коррупция, виды уголовных наказаний за нее, экстремизм, терроризм Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, анализировать		терроризму», Уголовный Кодекс РФ и т.д.); -основные термины в данной сфере-коррупция, виды уголовных наказаний за нее, экстремизм, терроризм Умеет: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности и (например, анализировать меры по противодействию коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции») Владеет: - навыками применения на практике полученных знаний	», -основные термины в данной сфере-коррупция, виды уголовных наказаний за нее, экстремизм, терроризм Умеет: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, анализировать меры по противодействию коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции») Владеет: - навыками применения на практике полученных знаний	нее, экстремизм, терроризм Умеет: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, анализировать меры по противодействию коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции») Владеет: - навыками применения на практике полученных знаний (например, разьяснять на рабочем месте сущность уголовной ответственности и за дачу взятки).	сфере-коррупция, виды уголовных наказаний за нее, экстремизм, терроризм Не умеет: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, анализировать меры по противодействию коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции») Не владеет: - навыками применения на практике полученных знаний (например, разьяснять на рабочем месте сущность уголовной
--	--	---	--	---	---	---	--

		ь меры по противодействию коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции») Владеть: - навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность уголовной ответственности за дачу взятки, за совершение террористического акта, за публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности)			применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность уголовной ответственности за дачу взятки, за совершение террористического акта, за публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности). Способен: применять навыки полученных знаний на практике (например, разъяснять сущность коррупции в беседе с коллегами на производстве).	(например, разъяснять на рабочем месте сущность уголовной ответственности за дачу взятки, за совершение террористического акта, за публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности). Понимает: сущность борьбы с коррупцией в обществе		ответственности за дачу взятки).
		УК-10.2	ПЗ,СР	УО,Т,	Знает:	Знает:	Знает:	Не знает:

		Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности Знать: - четкий порядок деятельности различных органов власти, например, администрации области, при обращении в эти органы с жалобами и предложениями, связанными с мерами по противодействию коррупции, например, антикоррупционной экспертизой		Зачет	- четкий порядок деятельности и различных органов власти, например, администрации области, при обращении в эти органы с жалобами и предложениями, связанными с мерами по противодействию коррупции, например, антикоррупционной экспертизой правовых актов; -порядок обращения в правоохранительные органы, например, с заявлением о вымогателстве взятки,	- четкий порядок деятельности и различных органов власти, например, администрации области, при обращении в эти органы с жалобами и предложениями, связанными с мерами по противодействию коррупции, например, антикоррупционной экспертизой правовых актов; -порядок обращения в правоохранительные органы, например, с заявлением о вымогателстве взятки, склонению	- четкий порядок деятельности различных органов власти, например, администрации области, при обращении в эти органы с жалобами и предложениями, связанными с мерами по противодействию коррупции, например, антикоррупционной экспертизой правовых актов; -порядок обращения в правоохранительные органы, например, с заявлением о вымогателстве взятки, склонению к совершению террористического акта Умеет: - точно разьяснять сущность борьбы с коррупцией,	- четкий порядок деятельности и различных органов власти, например, администрации области, при обращении в эти органы с жалобами и предложениями, связанными с мерами по противодействию коррупции, например, антикоррупционной экспертизой правовых актов; -порядок обращения в правоохрани Не умеет:
--	--	---	--	--------------	--	--	--	--

		правовых актов; -порядок обращения в правоохранительные органы, например, с заявлением о вымогательстве взятки, склонению к совершению террористического акта или вступлению в экстремистское сообщество Уметь: - точно разьяснять сущность борьбы с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма представителям политических партий и организаций, юридических лиц, а также физическим лицам; - анализировать			склонению к совершению террористического акта или вступлению в экстремистское сообщество Умеет: - точно разьяснять сущность борьбы с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма представителям политических партий и организаций, юридических лиц, а также физическим лицам; - анализировать различные меры,	к совершению террористического акта Умеет: - точно разьяснять сущность борьбы с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма представителям политических партий и организаций, юридических лиц, а также физическим лицам; - анализировать различные меры,	проявлениями экстремизма и терроризма представителям политических партий и организаций, юридических лиц, а также физическим лицам; Владеет: - навыками применения на практике полученных знаний (например, разьяснять на рабочем месте сущность недопустимости и коррупционного поведения, проведения террористического акта или деятельности экстремистской организации).	- точно разьяснять сущность борьбы с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма представителям политических партий и организаций, юридических лиц, а также физическим лицам; Не владеет: - навыками применения на практике полученных знаний (например, разьяснять на рабочем месте сущность недопустимости коррупционного поведения, проведения террористического акта или участия
--	--	---	--	--	---	--	---	---

		ь различные меры, применяемые органами государственной власти при борьбе с коррупцией, например, необходимость заключения под стражу чиновников; экстремизма, терроризма например, арест представителя экстремистского сообщества или террористической организации Владеть: - навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность недопустимости коррупционн			применяемые органами государственной власти при борьбе с коррупцией, например, необходимость заключения под стражу чиновников; экстремизма, терроризма например, арест представителя экстремистского сообщества или террористической организации Владеет: - навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте	сть заключения под стражу чиновников; экстремизма, терроризма например, арест представителя экстремистского сообщества или террористической организации Владеет: - навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность недопустимости коррупционного поведения, проведения террористического акта или участия в деятельности		в деятельность и экстремистской организации).
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		ого поведения, проведения террористического акта или участия в деятельности экстремистской организации).			сущность недопустимости коррупционного поведения, проведения террористического акта или участия в деятельности и экстремистской организации).	экстремистской организации). Понимает: сущность борьбы с коррупцией в обществе.		
ОПК-3	Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере АПК Знать: - основные нормативно-	ПЗ,СР	УО,Т, Зачет	Знает: основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов-	Знает: основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов-например, ФЗ «	Знает: основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов-	Не знает: основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов-

		правовые документы-виды законов и подзаконных актов-например, ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; - сущность и содержание различных правоотношений по отраслям права-например, гражданского права <u>Уметь:</u> -использовать правоотношения и другие элементы права в профессиональной деятельности; -составлять нормативно-правовые документы-например, приказы и распоряжения по месту работы			например, ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения »; - сущность и содержание различных правоотношений по отраслям права-например, гражданского права <u>Умеет:</u> - использоват ть правоотношения и другие элементы права в профессиональной деятельности; -составлять нормативно-правовые документы-например, приказы и распоряжения по месту	например, ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» ; - сущность и содержание различных правоотношений по отраслям права-например, гражданского права <u>Умеет:</u> - использоват ь правоотношения в профессиональной деятельности -составлять документы-например, приказы и распоряжения по месту работы <u>Владеет:</u> навыками	Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; - сущность и содержание различных правоотношений по отраслям права-например, гражданского права <u>Умеет:</u> -использовать правоотношения в профессиональной деятельности; <u>Владеет:</u> навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте);	например, ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; - сущность и содержание различных правоотношений по отраслям права-например, гражданского права <u>Не умеет:</u> - использовать правоотношения в профессиональной деятельности; <u>Не владеет:</u> навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте);
--	--	--	--	--	--	---	--	--

		<u>Владеть:</u> -навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте);			работы <i>Владеет:</i> навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте); <i>Способен:</i> отличать особенности и различия НПА	применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте); <i>Понимает:</i> особенности различных НПА.		
		ОПК 3.2 Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК <u>Знать:</u> -основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов в сфере АПК-например, Земельный Кодекс РФ; -сущность и содержание различных норм права по отраслям	ПЗ,СР	УО,Т, Зачет	<i>Знает:</i> -основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов в сфере АПК-например, Земельный Кодекс РФ; -сущность и содержание различных норм права по отраслям	<i>Знает:</i> -основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов в сфере АПК-например, Земельный Кодекс РФ; -сущность и содержание различных норм права по отраслям права-например, трудового права.	<i>Знает:</i> -основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов в сфере АПК-например, Земельный Кодекс РФ; -сущность и содержание различных норм права по отраслям права-например, трудового права.	<i>Не знает:</i> -основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов в сфере АПК-например, Земельный Кодекс РФ; -сущность и содержание различных норм права по отраслям права-например, трудового права.

		АПК- например, Земельный Кодекс РФ; -сущность и содержание различных норм права по отраслям права- например, трудового права. <u>Уметь:</u> -использовать нормы права и другие элементы права в профессионал ьной деятельности- например, при подготовке экспертиз; -составлять нормативно- правовые документы- например, графики отпусков по месту работы. <u>Владеть:</u> -навыками применения полученных знаний в практической		права- например, трудового права. <u>Умеет:</u> - использова ть нормы права и другие элементы права в профессион альной деятельност и- например, при подготовке экспертиз; при подготовке экспертиз; -составлять нормативно -правовые документы- например, графики отпусков по месту работы <u>Владеет:</u> -навыками применения полученны х знаний в практическ ой деятельност и (например, на рабочем месте при	права. <u>Умеет:</u> - использоват ь нормы права и другие элементы права в профессион альной деятельност и- например, при подготовке экспертиз; -составлять нормативно -правовые документы- например, графики отпусков по месту работы <u>Владеет:</u> -методикой подготовки проекта документа (вступление , основная часть, заключение и др.) <u>Понимает:</u> разновиднос ти различных НПА.	<u>Умеет:</u> -использовать нормы права и другие элементы права в профессионал ьной деятельности- например, при подготовке экспертиз; <u>Владеет:</u> -методикой подготовки проекта документа (вступление, основная часть, заключение и др.)	права. <u>Не умеет:</u> - использоват ь нормы права и другие элементы права в профессиона льной деятельност и- например, при подготовке экспертиз; <u>Не владеет:</u> -методикой подготовки проекта документа (вступление, основная часть, заключение и др.)
--	--	--	--	--	---	---	---

		деятельности (например, на рабочем месте при подготовке экспертиз). -методикой подготовки проекта документа (вступление, основная часть, заключение и др.)			подготовке экспертиз). -методикой подготовки проекта документа (вступление, основная часть, заключение и др.) Способен: отличать виды различных НПА			
		ОПК 3.3 Владеет: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК Знать: основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов-например, Гражданский Кодекс РФ;	ПЗ,СР	УО,Т, Зачет	Знает: основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов-например, Гражданский Кодекс РФ; - сущность и содержание навыков профессиональной деятельности в соответствии с нормативно	Знает: основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов-например, Гражданский Кодекс РФ; - сущность и содержание навыков профессиональной деятельности в соответствии с нормативно	Знает: основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов-например, Гражданский Кодекс РФ; - сущность и содержание навыков профессиональной деятельности в соответствии с нормативно	Не знает: основные нормативно-правовые документы-виды законов и подзаконных актов-например, Гражданский Кодекс РФ; - сущность и содержание навыков профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми

		- сущность и содержание навыков профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК, например, в области экспертизы Уметь: -использовать системные элементы права и другие части права в профессиональной деятельности-например, при проведении экспертиз; -составлять нормативно-правовые документы-например, правила внутреннего трудового распорядка по месту работы Владеть:			-правовыми актами в сфере АПК, например, в области экспертизы Умеет: - использоват ь системные элементы права и другие части права в профессиональной деятельности и- например, при проведении экспертиз; -составлять нормативно-правовые документы-например, правила внутреннего трудового распорядка по месту работы Владеет: -навыками применения полученных знаний в	-правовыми актами в сфере АПК, например, в области экспертизы Умеет: - использоват ь системные элементы права и другие части права в профессиональной деятельности- например, при проведении экспертиз; Владеет: -навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте при проведении экспертиз); Владеет: -навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте при проведении экспертиз);	экспертизы Умеет: -использовать системные элементы права и другие части права в профессиональной деятельности-например, при проведении экспертиз; Владеет: -навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте при проведении экспертиз);	актами в сфере АПК, например, в области экспертизы Не умеет: - использовать системные элементы права и другие части права в профессиональной деятельности и- например, при проведении экспертиз; Не владеет: -навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте при проведении экспертиз);
--	--	--	--	--	--	---	---	---

		-навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте при проведении экспертиз); - навыками подготовки проекта НПА в сфере АПК (вступление, основная часть, заключение и др.)		практической деятельностью и (например, на рабочем месте при проведении экспертиз); - навыками подготовки проекта НПА в сфере АПК (вступление, основная часть, заключение и др.) Способен: отличать виды различных НПА	НПА в сфере АПК (вступление, основная часть, заключение и др.) Понимает: разновидности различных НПА.		
--	--	--	--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля и рубежного тестирования

УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1-Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

Открытые задания:

1. Понятие и предмет конституционного права.
2. Характеристика Конституции Российской Федерации как основного закона государства.
3. Понятие основ конституционного строя.
4. Особенности федеративного устройства России.
5. Система органов государственной власти в России.

Закрытые задания:

Вариант задания 1.

Формальная определенность права означает, что право...(укажите правильный ответ):

- 1.Имеет внешне выраженную письменную форму.
- 2.Состоит из норм.
- 3.Есть проявление государственно выраженной воли.
- 4.Представляет собой внутренне согласованный механизм.

Вариант задания 2.

Укажите характеристику права, представляющую собой упорядоченную совокупность юридических норм, охраняющих и регулирующих отношения частных лиц:

- 1.Публичное.
- 2.Частное.
- 3.Семейное.
- 4.Конституционное.

УК-2.2- Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Открытые задания:

1. Предмет, метод и элементы гражданского права.
2. Физические лица как субъекты гражданского права.
- 3.Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

4. Объекты гражданских правоотношений.
5. Правоспособность.

Закрытые задания:

Вариант задания 1.

Определите, какой элемент права не относится к объективному праву:

1. Законодательство.
2. Юридические обычаи.
3. Субъективные права.
4. Нормативный договор.

Вариант задания 2.

Определите сущность общего характера правовой нормы:

1. Представляет собой властное предписание.
2. Выражена в письменных документах.
3. Устанавливается государством.
4. Распространяет свое действие на большое количество людей.

УК-10-Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере

УК-10.1-Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

Открытые задания:

1. Понятие «коррупция» в российском праве.
2. Правовая основа противодействия коррупции.
3. Основные принципы противодействия коррупции.
4. Организационные основы противодействия коррупции.
5. Меры по профилактике коррупции.

Закрытые задания:

Вариант задания 1.

Основные принципы противодействия коррупции, а также формулировка понятия «конфликт интересов» закреплены в:

1. Федеральном законе от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
2. Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. Национальном плане противодействия коррупции;
4. В Уголовном Кодексе Российской Федерации.

Вариант задания 2.

В соответствии с федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция это:

1. Ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, повлекшее существенный вред организации либо государственным интересам;

2. Злоупотребление служебным положением;
3. Злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества;
4. Дача взятки, получение взятки.

УК-10.2-Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Открытые задания:

1. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Конфликт интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

4. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

5. Понятие «противодействие коррупции» в российском праве.

Закрытые задания:

Вариант задания 1.

В понятие коррупции не входит:

1. Присвоение полномочий должностного лица;
2. Дача взятки;
3. Получение взятки;
4. Злоупотребление служебным положением.

Вариант задания 2.

Кого обязано уведомить лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе;
2. Правоохранительные органы;
3. Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
4. Представителя нанимателя (своего работодателя).

ОПК-3- Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ОПК-3.1- Знает нормативно-правовые акты в сфере АПК

Открытые задания:

1. Понятие, принципы и источники экологического и информационного права.
2. Экологические права граждан.
3. Экологический контроль.
4. Ответственность за экологические правонарушения.
5. Защита информации и государственная тайна.

Закрытые задания:

Вариант задания 1.

Особая юридическая связь между участниками социального общения, наделенная взаимно корреспондирующими правами и юридическими обязанностями, называется...(укажите правильный ответ):

1. Субъективное право.
2. Дееспособность.
3. Юридическая обязанность.
4. Правоотношение.

Вариант задания 2.

Вид и мера должного поведения стороны правоотношения, называется...(укажите правильный ответ):

1. Субъективное право.
2. Дееспособность.
3. Юридическая обязанность.
4. Правоотношение.

ОПК-3.2- Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК

Открытые задания:

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Субъекты административного права.
3. Основания признаков административного правонарушения.
4. Состав административного правонарушения.
5. Понятие и основания административной ответственности.

Закрытые задания:

Вариант задания 1.

Элемент нормы права, указывающий на условия ее действия, называется...(укажите правильный ответ):

1. Гипотеза.
2. Диспозиция.
3. Санкция.
4. Отрасль.

Вариант задания 2.

Элемент нормы права, предусматривающий последствия для субъекта, реализующего диспозицию, называется...(укажите правильный ответ):

- 1.Гипотеза.
- 2.Диспозиция.
- 3.Санкция.
- 4.Отрасль.

ОПК-3.3-Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК

Открытые задания:

1. Понятие и сущность уголовного права.
2. Источники уголовного права.
3. Понятие преступления по российскому законодательству.
4. Объективные и субъективные признаки состава преступления.
5. Понятие и цели уголовного наказания.

Закрытые задания:

Вариант задания 1.

Определите, каким обстоятельством является совершение преступления в силу материальной, служебной или иной зависимости:

- 1.Обстоятельством, отягчающим или смягчающим уголовное наказание.
- 2.Обстоятельством, исключающим преступность деяния.
- 3.Обстоятельством, отягчающим уголовное наказание.
- 4.Обстоятельством, смягчающим уголовное наказание.

Вариант задания 2.

Определите, каким обстоятельством является совершение преступления из мести за правомерные действия других лиц:

- 1.Обстоятельством, отягчающим или смягчающим уголовное наказание.
- 2.Обстоятельством, исключающим преступность деяния.
- 3.Обстоятельством, отягчающим уголовное наказание.
- 4.Обстоятельством, смягчающим уголовное наказание.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), экзамена)

Компетенции:

УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10-Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-3-Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

Вопросы к зачету:

1. Понятие, сущность, признаки и функции государства.
2. Типы и формы государства.
3. Понятие и сущность права, его признаки.
4. Система права.
5. Формы (источники) права, виды нормативных актов, их юридическая сила.
6. Правоотношение. Понятие, признаки, структура.
7. Юридические факты.
8. Экологическое право: понятие, предмет, объекты, субъекты.
9. Экологические правоотношения.
10. Информационное право: понятие, предмет, объекты, субъекты, правоотношения.
11. Россия как демократическое, правовое, федеративное, суверенное, социальное, светское государство.
12. Понятие и принципы федеративного устройства России.
13. Основы конституционного статуса РФ и субъектов РФ.
14. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
15. Гражданство РФ (понятие, принципы, основания приобретения и прекращения). Органы, ведающие вопросами гражданства. Правовой статус иностранцев в РФ.
16. Система органов государственной власти РФ.
17. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ.
18. Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ. Палаты Федерального Собрания РФ: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция Федерального Собрания РФ и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания РФ.
19. Правительство РФ, его структура и полномочия.
20. Судебная власть РФ (понятие, конституционные принципы ее осуществления). Судебная система, ее структура.
21. Прокуратура РФ (понятие, система, принципы деятельности, компетенция).
22. Органы государственной власти субъектов РФ (система, принципы деятельности).
23. Предмет, метод и источники гражданского права.
24. Гражданские правоотношения (понятие, признаки, структура, виды). Основания возникновения гражданских правоотношений.
25. Правоохранительные органы (понятие, виды).
26. Признаки преступления и характеристика элементов состава преступления. Уголовно-правовая ответственность за совершение преступления и уголовное наказание.
27. Правоспособность и дееспособность физического лица. Виды дееспособности физических лиц. Деликтоспособность несовершеннолетних.
28. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений (понятие, признаки, виды). Правоспособность юридического лица (понятие, виды).
29. Объекты гражданских правоотношений (понятие, виды).

- 30.Право собственности (понятие, признаки, виды). Вещные права (понятие, виды). Защита права собственности и других вещных прав.
- 31.Сделки (понятие, условия действительности и виды). Формы сделок. Недействительные сделки.
- 32.Договор (понятие, условия, виды). Порядок заключения и изменения договора.
- 33.Обязательства (понятие, виды). Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств.
- 34.Наследование (понятие, основания наследования). Время и место открытия наследства. Наследники по закону и по завещанию. Недостойные наследники. Завещание (понятие, формы, содержание). Очередность наследования по завещанию.
- 35.Органы местного самоуправления: понятие, виды.
- 36.Форма правления: понятие, виды.
- 37.Виды политических режимов.
- 38.Предмет и источники трудового права.
- 39.Трудовые отношения (понятие, основания возникновения). Стороны трудовых отношений.
- 40.Трудовой договор (понятие, содержание, виды).
- 41.Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора (основания прекращения).
- 42.Рабочее время и время отдыха.
- 43.Дисциплинарная и материальная ответственность за нарушение трудового законодательства: понятие, сущность, виды материальных и дисциплинарных взысканий.
- 44.Способы защиты трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров (понятие трудового спора, органы по рассмотрению трудовых споров).
- 45.Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права.
- 46.Характеристика административных правонарушений. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.
- 47.Понятие, предмет, методы и принципы уголовного права РФ.
- 48.Основания освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания.
- 49.Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.
50. Характеристика обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание.
51. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции» в российском праве.
52. Правовая основа противодействия коррупции
53. Основные принципы противодействия коррупции.
54. Организационные основы противодействия коррупции
55. Меры по профилактике коррупции
- 56.Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции
- 57.Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных

служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

58. Конфликт интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

59. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора- понятие, виды.

60. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«не зачтено»** - параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала программы дисциплины, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему полное знание материала программы дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала программы дисциплины в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала программы дисциплины, допускающему принципиальные

ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Белянская, О. В. Правоведение: учебно-методическое пособие / О. В. Белянская, П. В. Ветров, Е. А. Ларина. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-00078-349-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177088 (дата обращения: 8.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	5	Электрон- ный ресурс
2	Кленкина, О. В. Правоведение: учебное пособие / О. В. Кленкина, Е. Г. Шиханова. — Самара: Самарский университет, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-7883-1784-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/336509 (дата обращения: 8.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	5	Электрон- ный ресурс
3	Козлов, Е. А. Правоведение: учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев ; под редакцией Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-1348-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308678 (дата обращения: 8.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	5	Электрон- ный ресурс
4	Попова, Н. И. Правоведение: учебник / Н. И. Попова, О. В. Судакова, С. Ю. Тишукова; под редакцией О. В. Судаковой. — Самара: СамГУПС, 2021. — 98 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189121 (дата обращения: 8.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	5	Электрон- ный ресурс
5	Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175132 (дата обращения: 8.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	5	Электрон- ный ресурс

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
6	Профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской службе: учебно-методическое пособие / составитель А. Л. Монгуш. — Кызыл: ТувГУ, 2019. — 90 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156206 (дата обращения: 8.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	6	5	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Кульназарова, А. В. Правоведение: учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 56 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179991 (дата обращения: 8.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	5	Электронный ресурс
2	Мамичев, В. Н. Правоведение: учебное пособие / В. Н. Мамичев, А. Н. Сухорукова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2019. — 90 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171469 (дата обращения: 8.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	5	Электронный ресурс
3	Правоведение: учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114967 (дата обращения: 8.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Все разделы	5	Электронный ресурс
4	Попова, Н. И. Правоведение: учебник / Н. И. Попова, О. В. Судакова, С. Ю. Тишукова; под редакцией О. В. Судаковой. — Самара: СамГУПС, 2021. — 98 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189121 (дата обращения: 8.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей	Все разделы	5	Электронный ресурс

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
5	Правоведение: учебное пособие / Н. А. Развейкина, Н. А. Волкова, А. О. Зубова [и др.]; под редакцией Н. А. Развейкиной. — Самара: Самарский университет, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-7883-1539-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188976 (дата обращения: 8.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей	Все разделы	5	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды академии и сайта по логину и паролю (<https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

9.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов по дисциплине

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
Практические занятия	Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
Подготовка к зачету	Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т. ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды университета; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://rusneb.ru/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	https://www.fao.org/agris/ru Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDIL/ Доступ свободный.
7.	База данных Orbit Premium edition (коллекция Questel SAS)	Специализированная	https://www.questel.com/product-release/intelligence/ Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки
8.	База данных Spriner Nature eBook Collections	Специализированная	https://link.springer.com Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки

11.3. Доступ к сети Интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий (семинаров), лабораторных работ);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

При проведении лабораторных занятий используется лабораторное оборудование.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для практических занятий (семинаров) больше либо равно списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для лабораторных работ больше либо равно половине списочного состава группы обучающихся. (Для проведения лабораторных работ группа обучающихся делится на две подгруппы).

13 Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов,

составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины
период обучения: 2022-2026 учебные года**

Внесенные изменения на 2024/2025 учебный год

В рабочую программу дисциплины

Б1.О.03 Правоведение

вносятся следующие изменения и дополнения:

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, номер протокола заседания кафедры, виза заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания учебно- методической комиссии, виза председателя УМК факультета
1.	8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, используемой при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	02.09.2024 г. Протокол № 1  (подпись)	02.09.2024 г. Протокол № 1  (подпись)
2.	9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обновлены перечни электронно-библиотечных систем и рекомендуемых интернет-сайтов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	02.09.2024 г. Протокол № 1  (подпись)	02.09.2024 г. Протокол № 1  (подпись)
3.	11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлен перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	02.09.2024 г. Протокол № 1  (подпись)	02.09.2024 г. Протокол № 1  (подпись)

Приложение к РПД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ярославский государственный аграрный университет»

Факультет ветеринарии и зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
02 сентября 2024 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки

36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль)

Кинология

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки

2022

Факультет

Ветеринарии и зоотехнии

Выпускающая кафедра

«Зоотехния»

Кафедра-разработчик

«Гуманитарные дисциплины»

Объем дисциплины, ч. / з.е.

72/2

Форма контроля (промежуточная
аттестация)

Зачет

Декан факультета

(подпись)

к.с.-х.н., Бушкарева А.С.

(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК

(подпись)

Кононова Ю.Д.

(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись)

к.б.н., доцент Скворцова Е.Г.

(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль 2024 г.

Лекции - ____17____ ч.

Практические занятия - ____17____ ч.

Самостоятельная работа - __36,95____ ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правоведение» относится к *обязательной части* образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

-универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код компетенци и	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
			знать	уметь	владеть
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач		
			- основные нормативно-правовые документы (Конституцию РФ, Гражданский, Трудовой, Уголовный Кодексы РФ и т.д.); -теоретические свойства правовых знаний (в области гражданского права;	- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, составлять договор купли-продажи); -анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (например, сущность юридического лица);	-навыками целостного подхода к анализа проблем общества (например, к проблеме наследования); -навыками применения на практике полученных знаний (например, на производстве).
			УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
			- правовую терминологию (понятия «право», «норма права», «правоотношение», «правонарушение» и т.д.); -практические свойства правовых знаний (например, в области гражданского права).	-использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (например, составить проект устава акционерного общества); -активно участвовать в коллективном обсуждении поставленных задач, ролевых играх.	- навыками применения на практике полученных знаний (например, по месту работы); -методикой подготовки реферата, научного доклада, сообщения (вступление, основная часть, заключение) и публичной защиты.

Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности		
			- основные нормативно-правовые документы в сфере антикоррупционной деятельности (Конституцию РФ, Федеральный Закон «О противодействии коррупции», «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму», Уголовный Кодекс РФ и т.д.); -основные термины в данной сфере- коррупция, виды уголовных наказаний за нее, экстремизм, терроризм	- применять понятийно- категориальный аппарат в профессиональной деятельности (например, анализировать меры по противодействию коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»)	- навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность уголовной ответственности за дачу взятки, за совершение террористического акта, за публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности).
		УК-10.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
			- четкий порядок деятельности различных органов власти, например, администрации области, при обращении в эти органы с жалобами и предложениями, связанными с мерами по противодействию коррупции, например, антикоррупционной экспертизой правовых актов; -порядок обращения в правоохранительные органы, например, с заявлением о вымогательстве взятки, склонению к совершению террористического акта или вступлению в экстремистское	- точно разъяснять сущность борьбы с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма представителям политических партий и организаций, юридических лиц, а также физическим лицам; - анализировать различные меры, применяемые органами государственной власти при борьбе с коррупцией, например, необходимость заключения под стражу чиновников; экстремизма, терроризма например, арест представителя экстремистского	- навыками применения на практике полученных знаний (например, разъяснять на рабочем месте сущность недопустимости коррупционного поведения, проведения террористического акта или участия в деятельности экстремистской организации).

			сообщество	сообщества или террористической организации	
--	--	--	------------	---	--

-общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
		ОПК-3.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере АПК		
Код компетенции ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	- основные нормативно-правовые документы- виды законов и подзаконных актов- например, ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; - сущность и содержание различных правоотношений по отраслям права- например, гражданского права	-использовать правоотношения и другие элементы права в профессиональной деятельности; -составлять нормативно-правовые документы- например, приказы и распоряжения по месту работы	-навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте);
		ОПК-3.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК		
		-основные нормативно-правовые документы- виды законов и подзаконных актов в сфере АПК- например, Земельный Кодекс РФ; -сущность и содержание различных норм права по отраслям права- например, трудового права.	-использовать нормы права и другие элементы права в профессиональной деятельности- например, при подготовке экспертиз; -составлять нормативно-правовые документы- например, графики отпусков по месту работы.	-навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на рабочем месте при подготовке экспертиз). -методикой подготовки проекта документа (вступление, основная часть, заключение и др.)
		ОПК-3.3 Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК		
		-основные нормативно-правовые документы- виды законов и подзаконных актов- например, Гражданский Кодекс РФ; - сущность и содержание	-использовать системные элементы права и другие части права в профессиональной деятельности- например, при	-навыками применения полученных знаний в практической деятельности (например, на

		навыков профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК, например, в области экспертизы	проведении экспертиз; -составлять нормативно-правовые документы- например, правила внутреннего трудового распорядка по месту работы	рабочем месте при проведении экспертиз); - навыками подготовки проекта НПА в сфере АПК (вступление, основная часть, заключение и др.)
--	--	--	--	--

Краткое содержание дисциплины: общие положения о государстве и праве, основы экологического, информационного, конституционного, гражданского, трудового, административного и уголовного права, организационно-правовые основы противодействия коррупции.