

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гусар Светлана Александровна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО "Ярославский государственный аграрный университет"

Дата подписания: 19.01.2026 09:07:40
Уникальный программный ключ:
95c311104f45ae16006cc3be9dde9e0c7129449c

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

Политика обработки персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

С.А. Гусар

2022г.

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

«01» 03 2022 г. протокол № 2

Политика обработки персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия»

Введено в действие приказом ректора от 11.03.2022 №01-05/ 57

/	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела безопасности	Юдин С.Н.		24.01.2022
Проверил	Первый проректор	Морозов В.В.		03.02.2022
Согласовал	Юрисконсульт	Вагнер С.В.		04.02.2022
Согласовал	Начальник отдела кадров	Задворнова О.Ю.		07.02.2022
Версия 1.0				Лист 1/15

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Академии персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Академии требованиях к защите персональных данных.

Политика разработана с учётом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Академии, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Академии, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются с учётом положений Политики.

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *оператор персональных данных* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- *субъект персональных данных* - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

- *обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- *автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- *конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения Академией требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- *блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- *документированная информация* – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Академией, с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

Политика является общедоступным документом Академии. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

2. Основные права и обязанности Академии

2.1. Должностные лица Академии, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных;

- принимать меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, от их предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;

- рассматривать обращения (запросы) субъекта персональных данных или его представителя данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента получения Академией обращения (запроса). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, с направлением Академией в адрес субъекта персональных данных или его представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.2. Академия обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

2.3. Должностные лица Академии, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, в зависимости от целей обработки, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

3. Права и обязанности субъектов персональных данных

3.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Академии, субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- 2) получать информацию, касающуюся обработки его персональных

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

данных в Академии, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Академии;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Академией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Академии, сведения о лицах (за исключением работников Академии), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Академией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Академии, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от Академии уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) отозвать согласие на обработку персональных данных;

5) принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав в области персональных данных;

6) обжаловать неправомерные действия или бездействия Академии при обработке и защите его персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в суде;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или трудовым договором, договором об образовании на обучение, передавать в Академию достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Академию.

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Персональные данные обрабатываются в Академии в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Академии;
- регулирования трудовых отношений с работниками Академии (содействие кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования и продвижения по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- регулирования отношений с абитуриентами и обучающимися по программам высшего образования и слушателями программ профессионального обучения и программ дополнительного образования;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников и обучающихся;
- расчёта заработной платы работников;
- ведения налогового учёта;
- формирования документов индивидуального (персонифицированного) учёта;
- ведения воинского учёта;
- предоставления в государственные органы регламентированной отчётности;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Академии;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Академии;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Академии в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;
- в иных законных целях.

4.2. Академия осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных, не состоящих с Академией в трудовых отношениях, в соответствии со

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

следующими принципами:

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Академией принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Правовые основания обработки персональных данных

Политика обработки персональных данных в Академии определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-приказ Роскомнадзора России от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

-приказ ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ 2005)»;

-приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Академии, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии с учётом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

6.2. В Академии обрабатываются персональные данные следующих *категорий субъектов*:

- работники,
- родственники работников (в том числе, уволенных);
- уволенные работники;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- обучающиеся;
- абитуриенты;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

- выпускники;
- слушатели подготовительных курсов;
- слушатели программ дополнительного образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительных общеразвивающих программ);
- слушатели программ профессионального обучения;
- контрагенты - физические лица (в том числе, законные представители несовершеннолетних обучающихся и лиц, проживающих в общежитиях);
- посетители, пропускаемые на территорию Академии.

6.3. Академия обрабатывает следующие персональные данные *работников и уволенных работников*:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номера контактных телефонов, адреса электронной почты или сведения об иных способах связи;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом, страховом, специальном и общем стаже;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу), реквизиты документов воинского учета;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовой функции);
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- фотографическое изображение;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, конкурсном избрании, выборах и аттестации.

6.4. Академия обрабатывает следующие персональные данные *родственников работников*:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов, адреса электронной почты или сведения об иных способах связи;
- информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Академия обрабатывает следующие персональные данные *кандидатов на замещение вакантных должностей*:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов, адреса электронной почты или сведения о иных способах связи;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- информация об отнесении к категории лиц с ограниченными

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

возможностями здоровья;

- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом, страховом, специальном и общем стаже;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей.

6.6. Академия обрабатывает следующие персональные данные *абитуриентов, обучающихся, выпускников*:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов, адреса электронной почты;
- сведения о семейном положении и составе семьи, близких родственников;
- информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения об образовании, квалификации (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- сведения о трудовой деятельности;
- информация об индивидуальных достижениях и экзаменах ЕГЭ;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и реквизиты документов воинского учёта;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- фотографическое изображение лица;
- информация о прохождении учебного процесса, успеваемости;
- сведения о миграционном учете;
- сведения о наградах, поощрениях.

6.7. Академия обрабатывает следующие персональные данные *слушателей подготовительных курсов, слушателей программ*

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

дополнительного образования и программ профессионального обучения:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номера контактных телефонов, адреса электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о месте работы, должности, научной степени;
- информация о прохождении учебного процесса, успеваемости

6.8. Академия обрабатывает следующие персональные данные *контрагентов - физических лиц* (в том числе, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и лиц, проживающих в общежитиях):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи.

6.9. Академия обрабатывает следующие персональные данные *посетителей, пропускаемых на территорию Академии:*

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

6.10. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

6.11. Обработка специальных категорий персональных данных (расовая или национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние интимной жизни), Академией не осуществляется. Обработка сведений о состоянии здоровья работников осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ.

7. Порядок и условия обработки персональных данных, передачи их третьим лицам

7.1. Академия при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Академии;
- назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных в конкретных структурных подразделениях и информационных системах;
- получает согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- осуществляет хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним. Осуществляет хранение документов, содержащих персональные данные, при неавтоматизированной обработке (документы на бумажных носителях) в специально оборудованных помещениях, в сейфах или металлических шкафах с замками;
- осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных в Академии осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.3. Академия без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не установлено федеральным законом.

7.4. Персональные данные могут быть переданы третьей стороне без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Академия вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к их защите.

7.6. Академия и работники, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.7. Академия осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.8. Обработка персональных данных в Академии осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА
	Политика обработки персональных данных

(неавтоматизированная обработка персональных данных);

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

7.9. В случае предоставления субъектом персональных данных сведений о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Академия обязан внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных они подлежат их актуализации Академией, а в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

7.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.11. Академия сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика вводится в действие с момента её утверждения ректором Академии.

8.2. Политика подлежит пересмотру в случае существенных изменений в законодательстве в области защиты персональных данных.

8.3. Академия обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем публикации ее на официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети Интернет.