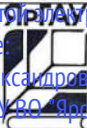
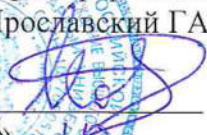
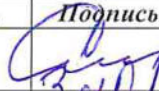
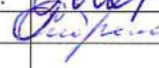


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гусар Светлана Александровна Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Ярославский государственный аграрный университет» Дата подписания: 10.10.2024 14:47:02 Уникальный программный ключ: 95c311104f45ae16006cc3be9dde9e0c7129449c		Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)
		Положение об отделе комплексной безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по научной работе
и цифровой трансформации ФГБОУ ВО
«Ярославский ГАУ»

В.В. Морозов
2024 г.


(Принято на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
«07» октября 2024 г. протокол № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела комплексной безопасности	Серов С.А.		01.10.24
Проверил	Начальник отдела кадров	Задворнова О.Ю.		01.10.24
Согласовал	Юрисконсульт	Сибрикова М.О.		01.10.24
Версия 1.0				Лист 1/7

	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение об отделе комплексной безопасности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел комплексной безопасности является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (далее – Университет), созданным для безопасного обеспечения деятельности Университета.

1.2. Деятельность отдела комплексной безопасности регламентируется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации.

1.2.2. ФЗ РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2.3. Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11 марта 1992 г. № 2487-1, другими законами и правовыми актами РФ, регламентирующими эту деятельность.

1.2.4. ФЗ РФ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 N 69-ФЗ.

1.2.5. ФЗ РФ «О гражданской обороне» от 12.02.1998 N 28-ФЗ.

1.2.6. ФЗ РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 21.12.1994 N 68-ФЗ.

1.2.7. ФЗ РФ «О противодействии терроризму» от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ.

1.2.8. ФЗ РФ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ.

1.2.9. ФЗ РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 N 114-ФЗ.

1.2.10. Уставом ФГБОУ ВО «Ярославский государственный аграрный университет», правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Университета.

1.2.11. Настоящим Положением.

1.2.12. Приказами и распоряжениями ректора Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.3. Отдел комплексной безопасности создается и ликвидируется приказом ректора по решению Учёного совета Университета.

1.4. Отдел комплексной безопасности, как структурное подразделение Университета, подчиняется ректору Университета.

1.5. Руководство отделом комплексной безопасности осуществляет руководитель отдела комплексной безопасности, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора Университета.

1.6. Начальник отдела комплексной безопасности осуществляет контроль за выполнением распоряжений, приказов, решений, отдельных поручений ректора, относящихся к деятельности отдела комплексной безопасности, соблюдением трудовой дисциплины работниками, выполняет иные должностные обязанности, закрепленные в должностной инструкции начальника отдела комплексной безопасности.

	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение об отделе комплексной безопасности

1.7. Структура отдела комплексной безопасности определяется на основании штатного расписания Университета.

1.8. Режим работы отдела комплексной безопасности определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета, если иное не предусмотрено приказом ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Основными задачами отдела комплексной безопасности Университета являются:

2.1.1. Осуществление единой политики в области пропускного и внутри-объектового режима.

2.1.2. Выполнение установленных требований пропускного режима в отношении обучающихся, работников и лиц, временно находящихся в Университете.

2.1.3. Организация и обеспечение охраны объектов и материальных ценностей Университета.

2.1.4. Обеспечение безопасности и защиты обучающихся, работников и посетителей Университета от преступных и иных противоправных посягательств.

2.1.5. Устранение условий, способствующих совершению преступных и иных посягательств, в том числе террористических актов в помещениях Университета.

2.1.6. Устранение условий для нарушений общественного порядка в помещениях Университета и поддержание установленного порядка деятельности Университета.

2.1.7. Исключение попыток несанкционированного прохода в здания Университета, проезда транспорта на территорию, ввоза (вывоза), вноса (выноса) запрещенных предметов, материальных ценностей.

2.1.8. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы.

2.1.9. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

2.1.10. Организация работы по защите персональных данных в ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

2.1.11. Организация работы по противодействию терроризму и экстремизму.

2.1.12. Организация и обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками Университета.

2.1.13. Организация паспортного учета лиц, проживающих в студенческих общежитиях Университета.

2.1.14. Обеспечение всего комплекса визово-миграционного сопровождения иностранных граждан, обучающихся в Университете.

	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение об отделе комплексной безопасности

2.1.15. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности Университета.

2.2. Для решения основных задач, указанных в п. 2.1. настоящего положения, отдел комплексной безопасности выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Разработка и согласование с руководством Университета правил пропускного и внутриобъектового режима.

2.2.2. Ведение журнала посещений и регистрации пропускных документов.

2.2.3. Обеспечение надежной защиты объектов Университета от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

2.2.4. Осуществление видеонаблюдения в учебных корпусах, общежитиях, на территории, принадлежащей Университету.

2.2.5. Разработка мероприятий по безопасности собственности Университета.

2.2.7. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны.

2.2.8. Разработка предложений по оснащению Университета специальной телефонной связью, «тревожными кнопками», переговорными устройствами, смотровыми глазками, другими техническими приспособлениями, обеспечивающими защиту собственности Университета и по модернизации имеющихся технических средств защиты.

2.2.9. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию Университета.

2.2.10. Установление порядка допуска работников сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на территорию Университета.

2.2.11. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемые территории.

2.2.12. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей на территории Университета.

2.2.13. Установление порядка допуска работников и обучающихся в зоны (помещения) ограниченного доступа.

2.2.14. Внедрение технических средств контроля доступа.

2.2.15. Организация мероприятий, направленных на ограничение доступа в зоны (помещения) Университета.

2.2.16. Контроль за передвижением посетителей в Университете.

2.2.17. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела комплексной безопасности.

2.2.18. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений.

	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение об отделе комплексной безопасности

2.2.19. Выявление нарушений, которые могут привести к возникновению пожара или аварии в помещениях Университета. Принятие мер к их устранению.

2.2.20. Организация противопожарной подготовки сотрудников Университета.

2.2.21. Поддержание средств пожаротушения в исправном состоянии.

2.2.22. Организация планирования пожарно-профилактической работы.

2.2.23. Обеспечение проведения противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами, стандартами.

2.2.24. Организация работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров.

2.2.25. Контроль содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты.

2.2.26. Обеспечение контроля за соблюдением правил сбора, хранения и защиты персональных данных в структурных подразделениях Университета.

2.2.27. Осуществление проверки структурных подразделений Университета в рамках антитеррористических и антиэкстремистских мероприятий.

2.2.28. Осуществление контроля за соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев в Университете.

2.2.29. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в области охраны труда.

2.2.30. Проверка соответствия состояния условий труда на рабочих местах требованиям законодательства.

2.2.31. Составление установленной отчетности о выполнении мероприятий по охране труда, организация работ, направленных на повышение эффективности соблюдения норм охраны труда.

2.2.32. Проведение инструктажей по охране труда, обеспечение проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обеспечение структурных подразделений средствами первой помощи.

2.2.33. Организация работ по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах.

2.2.34. Организация наглядной агитации, касающейся соблюдения норм охраны труда.

2.2.35. Организация обучения работников по охране труда.

2.2.36. Оказание методической помощи по вопросам соблюдения норм охраны труда структурным подразделениям.

2.2.37. Организация мобилизационной работы в Университете.

2.2.38. Своевременное доведение до работников Университета новых документов, требований и указаний по вопросам мобилизации.

2.2.39. Организация работы по противодействию коррупции и иных правонарушений.

2.2.40. Организация работы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Университете.



2.2.41. Организация работы и контроль здравпункта Университета.

2.2.42. Осуществляет паспортный учет лиц, проживающих в студенческих общежитиях университета, включая работу по прописке и выписке, оформлению документов для получения и обмена паспортов в установленном порядке, выдачу справок, контроль соблюдения паспортного режима гражданами, проживающими в общежитиях.

2.2.43. Проводит мероприятия по визовому сопровождению иностранных обучающихся и слушателей университета, включая подготовку документов для оформления приглашений иностранных граждан на въезд в Российскую Федерацию с целью обучения в университете, помощь в оформлении и продлении виз и полисов медицинского страхования иностранным гражданам, обучающимся в Университете.

2.2.44. Осуществляет работу по постановке и снятию с миграционного учета иностранных граждан, обучающихся в университете, в территориальном органе Федеральной миграционной службы Российской Федерации, а также осуществляет контроль сроков действия паспортов иностранных граждан, обучающихся в Университете.

3. ПРАВА

3.1. Запрашивать в структурных подразделениях Университета материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий по охране объектов и материальных ценностей.

3.2. Требовать от работников и обучающихся соблюдения режима охраны, установленного в Университете.

3.3. Иметь доступ на все охраняемые объекты Университета.

3.4. Производить проверку документов обучающихся, работников и посетителей Университета, рабочих мест, а также документы водителей транспортных средств при выезде (въезде) из Университета.

3.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела комплексной безопасности Университета.

3.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам получения данных о мерах, принимаемых к обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей, а также информации об утрате, гибели имущества Университета, а также по вопросам обеспечения техническими средствами охраны, радиостанциями, телефонами, иным оборудованием объектов Университета.

3.7. Вносить на рассмотрение руководству Университета, предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела комплексной безопасности.

3.8. Принимать решения в рамках поставленных задач.

	ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»
	Положение об отделе комплексной безопасности

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Персональную ответственность за организацию работы отдела комплексной безопасности, своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач несет начальник отдела комплексной безопасности.

4.2. Работники отдела комплексной безопасности несут ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники отдела комплексной безопасности несут ответственность за невыполнение приказов и распоряжений ректора Университета.

4.4. Работники отдела комплексной безопасности несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством.