

Информация о владельце:

Должность: Проректор по учебно-

политике ФГБОУ ВО "Ярославский ГАУ"

Дата подписания: 17.12.2025 11:31:09.

Уникальный программный ключ:

уникальный программный ключ:
fa740ae3f2fa4f647d80cfb67187

1a549ae5f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

Агротехнологический факультет

Кафедра агрономии

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,

Махаева Н.Ю.
01 июля 2024 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

наименование практики

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности

«4.1.1. Общее земледелие и растениеводство»

шифр и наименование научной специальности

Форма обучения очная

Срок получения образования по программе 4 года

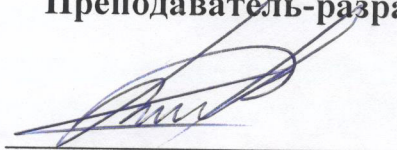
Ярославль 2024 г.

При разработке программы педагогической практики в основу положены:

1. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 20 октября 2021 № 951.;

2. Учебный план научной специальности «4.1.1. Общее земледелие и растениеводство» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» «04» марта 2024г. Протокол № 2. Период обучения: 2024 - 2028 гг.

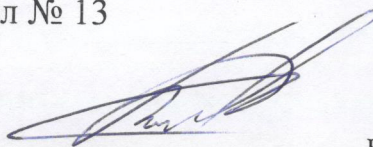
Преподаватель-разработчик:


(подпись)

Заведующий кафедрой, к.с.-х.н., доцент Щукин С.В.
(занимаемая должность, Фамилия И.О.)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Агрономия» «06» июня 2024 г. Протокол № 13

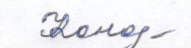
Заведующий кафедрой


(подпись)

к.с.-х.н., доцент Щукин С.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Программа практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии агротехнологического факультета «14» июня 2024 г. Протокол № 10

Председатель учебно-методической комиссии факультета

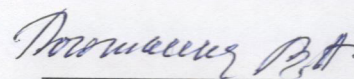

(подпись)

Доцент Кононова Ю.Д.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Отдел комплектования библиотеки


(подпись)


Фамилия И.О.

Декан агротехнологического факультета


(подпись)

Иванова М.Ю.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ раз- дела	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1.	Вид практики	4
2.	Способ проведения практики	4
3.	Формы проведения практики	4
4.	Цели и задачи практики	4
5.	Место практики в структуре программы аспирантуры	4
6.	Перечень планируемых результатов прохождения практики	4
7.	Объем практики	5
8.	Содержание практики	5
9	Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
10.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	9
10.1	Основная учебная литература	9
10.2	Дополнительная учебная литература	9
11.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	10
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	10
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	11
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11
12.3	Доступ к сети интернет	12
13.	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	12
14.	Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
	Приложения	
	Приложение 2 Аннотация программы практики	14

1. Вид практики: педагогическая практика.

Педагогическая практика проводится в целях получения аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Способ проведения практики: стационарный.

Педагогическая практика проводится в ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» на кафедре, ответственной за реализацию данной программы аспирантуры.

3. Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения.

Практика проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретического обучения и (или) научных исследований.

Период проведения педагогической практики определяется календарным учебным графиком программы аспирантуры.

4. Цели и задачи практики

Основной целью педагогической практики является приобретение аспирантами умений и навыков в планировании и организации профессиональной педагогической деятельности.

Основными задачами практики являются:

- практическая подготовка аспирантов к педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования;
- получение аспирантами умений и навыков практической преподавательской деятельности.

5. Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика является обязательной. Практика проводится на 4 курсе.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций педагогической направленности. Умения и навыки, полученные при прохождении педагогической практики, необходимы для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Планируемые результаты обучения по практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов.

Знать: - нормативное обеспечение образовательного процесса в высшей школе.

Уметь: - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.

Владеть: - методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.

7. Объем практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 36 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность практики 4 недели.

8. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость в часах/неделях
1.	Ознакомительный этап	30/0,5
2.	Методический этап	60/1,1
3.	Активный этап	90/1,7
4.	Заключительный этап	32/0,6
	Промежуточная аттестация	4/0,1

Содержание разделов (этапов) практики.

Наименование раздела (этапа) практики	Количество часов	Возможные виды выполняемых работ и образовательные технологии	Формы текущего и промежуточного контроля
Ознакомительный этап	30	Определение целей и задач практики. На данном этапе практики аспирант знакомится с программой практики (ее целями, задачами, общим содержанием и т.д.). Осуществляется планирование деятельности аспиранта во время практики: определяются конкретные цели и задачи, методы их достижения и решения, сроки выполнения. Аспирант изучает ФГОС своего направления подготовки; рабочие учебные планы; изучает учебно-методические комплексы отдельных дисциплин (по заданию руководителя); знакомится со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа
Методический этап	60	Изучение научно-методических материалов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов обучения по конкретным дисциплинам. Консультации с научным руководителем; посещение занятий преподавателей кафедры. Подготовка к проведению учебных занятий. Анализ посещенных занятий и результатов проведенных самостоятельно учебных занятий.	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа
Активный этап	90	Проведение аудиторных занятий; проведение консультаций для студентов; участие в консультациях по подготовке студентами-бакалаврами курсовых работ. Анализ результатов проведения занятий. На протяжении практики аспирант дол-	Устный опрос-закрепление знаний, полученных при прохождении этапа

		жен: - провести и посетить не менее ____ часов аудиторных занятий (проведение лекций и практических и/или лабораторных занятий со студентами, а также посещение аспирантом занятий преподавателей), при этом объём самостоятельно проводимых аспирантом лекционных и практических занятий должен составлять не менее ____ часов. - не менее 90 часов внеаудиторной работы со студентами. К аудиторным занятиям относятся: лекции, практические занятия, в том числе в форме семинаров, лабораторные работы со студентами бакалавриата (при этом аспирант не должен ограничиваться проведением только практических занятий, а должен также обязательно подготовить и провести как минимум одну лекцию). Внеаудиторная работа со студентами может включать в себя проведение консультаций по курсовым и выпускным квалификационным работам студентов-бакалавров; проведение консультаций для студентов по изучаемому курсу; участие в руководстве НИРС; рецензирование и проверку учебных работ студентов (курсовых работ, рефератов, контрольных работ); участие в контрольных мероприятиях (прием зачетов и экзаменов). В рамках аудиторной и внеаудиторной работы во время педагогической практики аспирант может выполнять и иные виды работ в соответствии с перечнем функций практиканта.	
Заключительный этап	32	Подготовка отчета по практике. По окончании прохождения практики руководитель осуществляет проверку отчётных документов аспиранта и представляет итоговую оценку. Далее для аспирантов проводится итоговая конференция, в рамках которой аспирант делает краткий доклад по итогам прохождения практики, имеет возможность обсудить ее итоги и обменяться опытом с другими обучающимися. Отчетность по результатам прохождения педагогической практики: 1.Отзыв научного руководителя о качестве работы практиканта с рекомендуемой оценкой (с подписью научного руководителя). Отзыв может быть включен в отчет аспиранта о практике. 2.Письменный отчёт о практике. 3.Конспект зачётного занятия.	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчёта практики.

Промежуточная аттестация	4		Зачет с оценкой
--------------------------	---	--	-----------------

Аспирант во время прохождения педагогической практики выполняет следующие функции:

- готовит учебные материалы для семинарских занятий и задания для самостоятельной работы студентов бакалавриата;
- проводит под контролем руководителя семинарские занятия;
- участвует совместно с руководителем в обсуждении результатов самостоятельной работы студентов во время контактных часов;
- участвует вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемой дисциплине;
- совместно с руководителем разрабатывает планы семинарских занятий по отдельным темам;
- под контролем руководителя разрабатывает план и составляет конспект лекции по одному из актуальных вопросов современной физики, предпочтительно по проблематике магистерского исследования;
- после одобрения руководителя и с его согласия проводит лекцию по подготовленному материалу при обязательном присутствии руководителя;
- совместно с руководителем участвует в консультациях по написанию студентами бакалаврами курсовых работ;
- участвует в подготовке и проведении научных студенческих конференций;
- вносит предложения по совершенствованию контрольных и экзаменационных заданий для студентов бакалавриата с использованием современных информационных технологий.

Конкретные виды деятельности по каждому разделу практики и их продолжительность определяются индивидуально для каждого аспиранта руководителем практики и/или научным руководителем.

Основными формами деятельности аспиранта при прохождении им практики являются самостоятельная работа и консультации с руководителем практики и научным руководителем. Контроль выполнения разделов (этапов) практики осуществляет руководитель практики в процессе консультаций с аспирантом.

Формой итоговой отчетности аспиранта по практике является отчет о результатах выполнения заданий по практике.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

Отчетность по результатам прохождения педагогической практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел университета.

9. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Материалы, необходимые для оценки степени сформированности компетенций в ходе прохождения педагогической практики:

- перечень вопросов, которые могут быть предложены аспирантам в процессе представления отчета о практике;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций;
- отчет о практике, подготовленный аспирантом.

Примерные вопросы на защите отчета по практике

1. Формы занятий в высшей школе.
2. Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций.
3. Назовите документы, отражающие содержание образования. Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?
4. Какие цели преподаватель должен реализовать на занятии?
5. Какие методы обучения Вы применяли на занятиях?
6. Какие технические средства обучения Вы применили на занятиях, которые проводили?
7. Какие способы проверки знаний, умений, навыков Вам известны? Что Вы применяли в своей практике?
8. В чем состоит суть компетентностного подхода в современном высшем образовании?
9. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?

Вопросы для самоконтроля за результатами практики

1. Какой ценный профессиональный опыт я приобрел в результате прохождения педагогической практики?
2. Какие события из опыта общения с участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями кафедры) особенно запомнились, заставили задуматься?
3. С какими трудностями Вы столкнулись в процессе практики?
4. Каковы причины возникновения трудностей?
5. Что помогло преодолеть эти трудности?
6. Что мешало преодолеть трудности?

Правила (критерии оценки) выставления итоговой оценки по практике

Оценка «отлично»

Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. Аспирант представил методические разработки: конспект зачетного занятия, Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения (самостоятельная разработка).

Оценка «хорошо»

Аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на хорошем уровне, в достаточно полной степени овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. Аспирант представил методические разработки: конспект зачетного занятия, Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения (самостоятельная разработка или переработка имеющейся на кафедре программы).

Оценка «удовлетворительно»

Аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки. Аспирант представил методические разработки: конспект зачетного занятия, Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения (самостоятельная разработка или переработка).

Оценка «неудовлетворительно»

Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками. Аспирант не разработал оригинальную, или не переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения, или сделал это в неудовлетворительной форме.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

10.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Педагогическая практика (ЭБС "Лань") [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Е.А. Фирсова (и др.). - Тверь.: Тверская ГСХА, 2016. - 149 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/134182 ,, 2016, 0с (дата обращения 06.06.2024)	Все разделы	4	Электронный ресурс
2.	Ступницкий В.П., Психология (ЭБС "books.ru") [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. - Москва.: Дашков и К, 2021. - 516 с. - URL: https://books.ru/bookshelf/378322 ,, 2016, 0с (дата обращения 06.06.2024)	Все разделы	4	Электронный ресурс
3.	Чернова Г.Р., Психология общения / Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина, СПб., Питер, 2012, 240с	Все разделы	4	9

10.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Кривокора Е.И., Дело-вые коммуникации, М., Инфра-М, 2012, 190с	Все разделы	4	5
2.	Дзялошинский И.М., Дело-вые коммуникации. Теория и практика / И.М. Дзялошинский, А.М. Пильгун, М., Юрайт, 2014, 433с	Все разделы	4	5
3.	Фатыхова Р.М., Социально-психологический (адаптационный) тренинг (ЭБС "Лань") [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.М. Фатыхова, Т.П.Иванченко - Уфа.: БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. - 235 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/93040 ”, 2016, 0с (дата обращения 06.06.2024)	Все разделы	4	Электронный ресурс
4.	Ступницкий В.П., Психология / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов, М., Дашков и К, 2014, 520с	Все разделы	4	5

Доступ аспирантов к электронному каталогу и электронным ресурсам библиотеки ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта по логину и паролю (<https://yaragrovuz.ru/index.php/biblioteka>).

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1 Перечень электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://iBooks.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

11.2 Перечень рекомендуемых интернет-сайтов

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования и др.

12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Calculate Linux	Операционная система

12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
---	--------------	----------	-------------------

п/п			
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://rusneb.ru/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	https://www.fao.org/agris/ru Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnsheb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.
7.	База данных Orbit Premium edition (коллекция Questel SAS)	Специализированная	https://www.questel.com/product-release/intelligence/ Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки
8.	База данных Springer Nature eBook Collections	Специализированная	https://link.springer.com Доступ в рамках Централизованной (национальной) подписки

12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

13. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий (семинаров), лабораторных работ)
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Для проведения практики используется лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, используемое в процессе проведения учебных занятий.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для практических занятий (семинаров) больше либо равно списочному составу группы обучающихся.

Число посадочных мест в аудитории для лабораторных работ больше либо равно половине списочного состава группы обучающихся. (Для проведения лабораторных работ группа обучающихся делится на две подгруппы).

14. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ярославский государственный аграрный университет»

Агротехнологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
01 июля 2024 г.



АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности

«4.1.1. Общее земледелие и растениеводство»
шифр и наименование научной специальности

Форма обучения очная

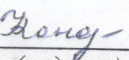
Срок получения образования по программе 4 года

Декан факультета


(подпись)

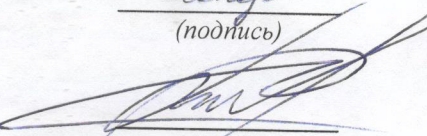
К.С.-Х.Н. Иванова М.Ю.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Председатель УМК


(подпись)

доцент Кононова Ю.Д.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей
кафедрой


(подпись)

К.С.-Х.Н., доцент Щукин С.В.
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

1. Вид практики: педагогическая практика.

Педагогическая практика проводится в целях получения аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи практики

Основной целью педагогической практики является приобретение аспирантами умений и навыков в планировании и организации профессиональной педагогической деятельности.

Основными задачами практики являются:

- практическая подготовка аспирантов к педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования;
- получение аспирантами умений и навыков практической преподавательской деятельности.

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика является обязательной. Практика проводится на 4 курсе.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций педагогической направленности. Умения и навыки, полученные при прохождении педагогической практики, необходимы для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности.

4. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Планируемые результаты обучения по практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов.

Знать: - нормативное обеспечение образовательного процесса в высшей школе.

Уметь: - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.

Владеть: - методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.

5. Объем практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 36 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность практики 4 недели.