

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Махаева Наталья Юрьевна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»

Дата подписания: 17.12.2025 12:27:59

Уникальный программный ключ:

fa349ae3f25a45643d89cfb67187284ea10f48e8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
«30» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Производственная эксплуатационная практика

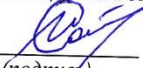
Код и направление подготовки	35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль)	«Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2023
Факультет	инженерный
Выпускающая кафедра	«Технический сервис»
Кафедра-разработчик	«Технический сервис»
Объем практики, ч. / з.е. / нед.	432 / 12
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет с оценкой

Ярославль, 2023 г.

При разработке программы практики (далее – ПП) «Производственная эксплуатационная практика» в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. № 813, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 83, от 19 июля 2022 г. № 662, от 27 февраля 2023 г. № 208;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 №83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
5. Учебный план по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» «07» марта 2023 г. протокол № 3. Период обучения: 2023 – 2028 гг. с изменениями от «11» апреля 2023 г. протокол №4, от «02» мая 2023 г. протокол №5.

Преподаватель-разработчик:

 зав. кафедрой «Технический сервис», к.т.н., доцент Соцкая И.М.
(подпись) (занимаемая должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис» 14 июня 2023 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой  к.т.н., доцент Соцкая И.М.
(подпись) (ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

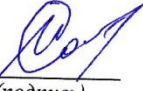
ПП одобрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного факультета 26 июня 2023 г. Протокол № 10.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

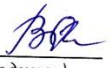
 к.п.н. Ананьин Г.Е.
(подпись) (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

 к.т.н., доцент Соцкая И.М.
(подпись) (ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Отдел комплектования библиотеки

 Потомкин П.А.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декан инженерного факультета

 к.т.н., доцент Шешунова Е.В.
(подпись) (ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ / НИР

№	Наименование раздела (подраздела)	Стр.
1	Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения, цели и задачи практики	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.1	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	4
2.1.1	Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	5
2.1.2	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник	5
2.1.3	Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения	6
3	Место практики в структуре образовательной программы	6
4	Место и время проведения практики	6
5	Объем практики (на одного обучающегося)	7
6	Содержание практики	7
6.1	Содержание разделов практики и формы контроля	8
7	Формы отчетности по практике	9
8	Методические указания для самостоятельной работы	10
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
9.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	12
9.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
9.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
9.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	21
10	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	23
10.1	Основная учебная литература	23
10.2	Дополнительная учебная литература	24
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
11.1	Перечень электронно-библиотечных систем	24
11.2	Перечень рекомендуемых интернет-сайтов	24
12	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
12.1	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса	25
12.2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	26
12.3	Доступ к сети интернет	26
13	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	26
14	Особенности организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
	Приложения	
	Приложение 1 Аннотация программы практики	31

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: производственная эксплуатационная практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма практики: непрерывно

Целями проведения производственной практики являются закрепление приобретенных профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации или научно-исследовательского учреждения; изучение организационной структуры учреждения и действующей в ней структуры управления; изучение особенностей строения, состояния, проведения и/или функционирования конкретных технологических процессов; освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных и производственных практик; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и т.д.

Задачами производственной практики являются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности в соответствии с образовательной программой и ФГОС ВО, в числе которых могут быть: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии; развитие профессиональных компетенций; освоение современных производственных процессов; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм и т. д.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3; ПКОС-10.1; ПКОС-10.2; ПКОС-10.3; ПКОС-16.1; ПКОС-16.2; ПКОС-16.3; ПКОС-17.1; ПКОС-17.2; ПКОС-17.3.

2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы академией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

2.1.1 Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности:

01 Образование и наука

(в сфере научных исследований и разработки технических средств для технологической модернизации сельскохозяйственного производства)

13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автома-

тизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
13.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002)
40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134)

2.1.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
D	Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	6	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	D/01.6	6
			Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	D/02.6	6
			Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	D/03.6	6
B	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок		Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	B/01.6	6

2.1.3 Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (ПКОС) образовательной организацией и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-9	Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-9.1 ИД-1. Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок		
		Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
		ПКОС-9.2 ИД-2. Применяет принципы управления персоналом		
		Методику применения принципов управления персоналом	Применять принципы управления персоналом	Навыками применения принципов управления персоналом
		ПКОС-9.3 ИД-3. Назначает и распределяет функции в различных подразделениях организации		

		Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации	Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации	Навыками назначения и распределения функций в различных подразделениях организации
ПКОС-10	Способен систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	ПКОС-10.1 ИД-1. Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза		
		Методику систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	Систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	Методикой систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
		ПКОС-10.2 ИД-2. Способен работать на персональном компьютере с применением необходимых программ		
		Методику работы на персональном компьютере с применением необходимых программ	Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ	Навыками работы на персональном компьютере с применением необходимых программ
		ПКОС-10.3 ИД-3. Применяет внутрикорпоративные информационные системы		
		Методику применения внутрикорпоративных информационных систем	Применять внутрикорпоративные информационные системы	Навыками применения внутрикорпоративных информационных систем
ПКОС-16	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	ПКОС-16.1 ИД-1. Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации		
		Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации	Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации
		ПКОС-16.2 ИД-2. Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве		
		Методику определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве	Определять планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве	Навыками определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве
		ПКОС-16.3 ИД-3. Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве		
		Методику подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве
ПКОС-17	Способен разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	ПКОС-17.1 ИД-1. Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве		
		Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве
		ПКОС-17.2 ИД-2. Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность		
		Методику определения при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	Определять при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность
		ПКОС-17.3 ИД-3. Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций		
		Методику определения при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	Определять при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Производственная эксплуатационная практика» относится к Блоку 2. « Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» программы бакалавриата.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в университете, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между профильными организациями и университетом.

Место проведения производственной практики: в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров; научно-исследовательские проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» (кафедра «Технический сервис»).

При организации практической подготовки при проведении практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Базы практики обучающихся ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://yaragrovuz.ru/sveden/contracts/>.

Производственная практика «Производственная эксплуатационная практика» проводится на 3 курсе.

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 3 курс
	часов	часов
1. Контактные часы при проведении производственной практики, всего	2	2
2. Самостоятельная работа, всего (СР)	430	430
в том числе:		
Самостоятельная работа при написании отчетной документации	20	20
Самостоятельное изучение материала	390	390
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	20	20
Общая трудоёмкость практики в часах:	432	432

в том числе в форме практической подготовки	432	432
Общая трудоёмкость практики в зачётных единицах:	12	12
Продолжительность практики (недель):	8	8
Форма контроля	Зачет с оценкой	

6 Содержание практики

№ раздела	Название раздела практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и их трудоёмкость, часы		
			Контактная работа при проведении производственной практики	Самостоятельная работа	Всего часов
1	Подготовительный этап	-	1	-	1
2	Практический этап. Знакомство с производственно-хозяйственной деятельностью предприятия	ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3; ПКОС-10.1; ПКОС-10.2; ПКОС-10.3; ПКОС-16.1; ПКОС-16.2; ПКОС-16.3; ПКОС-17.1; ПКОС-17.2; ПКОС-17.3	-	10	10
3	Практический этап. Изучение плана ремонтно-обслуживающей базы предприятия	ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3; ПКОС-10.1; ПКОС-10.2; ПКОС-10.3; ПКОС-16.1; ПКОС-16.2; ПКОС-16.3; ПКОС-17.1; ПКОС-17.2; ПКОС-17.3	-	10	10
4	Практический этап. Изучение технологических операций ремонта, технического обслуживания техники	ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3; ПКОС-10.1; ПКОС-10.2; ПКОС-10.3; ПКОС-16.1; ПКОС-16.2; ПКОС-16.3; ПКОС-17.1; ПКОС-17.2; ПКОС-17.3	-	370	370
5	Практический этап. Работа с технической и технологической документацией и подготовка отчета	ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3; ПКОС-10.1; ПКОС-10.2; ПКОС-10.3; ПКОС-16.1; ПКОС-16.2; ПКОС-16.3; ПКОС-17.1; ПКОС-17.2; ПКОС-17.3	-	20	20
6	Заключительный этап.	ПКОС-9.1; ПКОС-9.2; ПКОС-9.3; ПКОС-10.1; ПКОС-10.2; ПКОС-10.3; ПКОС-16.1; ПКОС-16.2; ПКОС-16.3; ПКОС-17.1; ПКОС-17.2; ПКОС-17.3	1	20	21
	Промежуточная аттестация:		зачет с оценкой		
	Итого по практике:		2	430	432

6.1 Содержание разделов практики и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап	ДЕ-1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Оформление на штатные рабочие места.	1	Индивидуальное задание, вопросы для защиты отчёта о практике
2	Практический этап. Знакомство с производствен-	ДЕ-2.Общее знакомство с организационной структу-		Отчёт по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (на основе трудовых действий)	Содержание раздела в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
	но-хозяйственной деятельностью предприятия	рой, видами производственной деятельности предприятия	10	
3	Практический этап. Изучение плана ремонтно-обслуживающей базы предприятия	ДЕ-3.Производственные экскурсии по предприятию (цехам, участкам, отделам и службам)	10	Отчёт по практике
4	Практический этап. Изучение технологических операций ремонта, технического обслуживания техники	ДЕ-4.Изучение основных технологических процессов на рабочих местах	370	Отчёт по практике
5	Практический этап. Работа с технической и технологической документацией и подготовка отчета	ДЕ-7.Самостоятельная работа с технической и технологической документацией, ресурсами Интернет	20	Отчёт по практике
6	Заключительный этап.	ДЕ-8. Анализ полученной информации, обработка данных.	21	Оформление отчёта по практике, индивидуальных документов обучающегося
ИТОГО			432	

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики и индивидуальному заданию руководителя практики нахождение практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики. При заполнении дневника следует исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам практики. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета: формат А4, в текстовом редакторе Word; тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; межстрочный интервал: полуторный; размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В характеристике профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практики (отзыве) должны быть отражены сведения о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а так же уровень сформированности компетенций.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

На основе анализа представленных обучающимся документов (отчет по практике, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации) руководителем практики от ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» составляется рецензия на отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики в соответствии с номенклатурой дел университета.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Соцкая, И.М., Дмитренко, В.П., Карпов, Д.С., Несиоловский, О.Г., Адакин, Р.Д. Учебная, производственная и преддипломная практики [Текст]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профили «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», «Машины и оборудование в агробизнесе», «Технический сервис в АПК») [Текст] / И.М. Соцкая, В.П. Дмитренко, Д.С. Карпов, О.Г. Несиоловский, Р.Д. Адакин. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 84 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: <https://biblioyaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/>, требуется авторизация.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по производственной практике – комплект методических и контрольно измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

9.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС – 9.1 Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	
5	Логистика
5	Научно-исследовательская работа
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 9.2 Применяет принципы управления персоналом	
5	Логистика
5	Научно-исследовательская работа
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 9.3 Назначает и распределяет функции в различных подразделениях организации	
5	Логистика
5	Научно-исследовательская работа
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 10.1 Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	
3	Управление цепями поставок
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 10.2 Способен работать на персональном компьютере с применением необходимых программ	
3	Управление цепями поставок
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 10.3 Применяет внутрикорпоративные информационные системы	
3	Управление цепями поставок
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 16.1 Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации	
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
3	Учебная эксплуатационная практика
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 16.2 Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве	
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
3	Учебная эксплуатационная практика
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 16.3 Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
3	Учебная эксплуатационная практика
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКОС – 17.1 Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	
1	Основы производства продукции растениеводства
4	Технологические машины и оборудование
3,4	Сельскохозяйственные машины
4	Машины и оборудование в животноводстве
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка

№ курса	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Органическое земледелие
ПКОС – 17.2 Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	
1	Основы производства продукции растениеводства
4	Технологические машины и оборудование
3,4	Сельскохозяйственные машины
4	Машины и оборудование в животноводстве
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Органическое земледелие
ПКОС – 17.3 Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	
1	Основы производства продукции растениеводства
4	Технологические машины и оборудование
3,4	Сельскохозяйственные машины
4	Машины и оборудование в животноводстве
5	Эксплуатация машинно-тракторного парка
3	Производственная эксплуатационная практика
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Органическое земледелие

9.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция в процессе освоения ОПОП ВО
ПКОС-9.1	Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-9.2	Применяет принципы управления персоналом	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-9.3	Назначает и распределяет функции в различных подразделениях организации	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-10.1	Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-10.2	Способен работать на персональном компьютере с применением необходимых программ	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-10.3	Применяет внутрикорпоративные информационные системы	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-16.1	Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-16.2	Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-16.3	Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	В течение всего периода прохождения практики

ПКОС-17.1	Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-17.2	Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	В течение всего периода прохождения практики
ПКОС-17.3	Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	В течение всего периода прохождения практики

9.3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции		Индикатор достижения компетенции (планируемые результаты обучения)	Форма оценочного средства	Уровень сформированности компетенции			
Код	Формулировка			повышенный (высокий)	достаточный (средний)	пороговый (ниже среднего)	недопустимый (пороговый уровень не достигнут)
				Шкалы оценивания			
				отлично/ зачтено	хорошо/ зачтено	удовл./ зачтено	неудовл./ не зачтено
1	2	3	5	6	7	8	9
ПКОС-9	Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-9.1 ИД-1. Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Знать: Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Уметь: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Владеть: Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Умеет: Грамотно разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок в полном объеме Владеет: Квалифицированными навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок в полном объеме Способен: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Знает: Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок в полном объеме, но с недочётами Умеет: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок в полном объеме, но с недочётами Владеет: Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Понимает: Значимость эффективных схем взаимоотношений перевозки груза в цепи поставок	Знает: Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок не в полном объеме Умеет: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, но не в полном объеме, с негрубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок с негрубыми ошибками	Не знает: Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Не умеет: Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Не владеет: Базовыми навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок

ПКОС-9	Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозке груза в цепи поставок	ПКОС-9.2 ИД-2. Применяет принципы управления персоналом Знать: Методику применения принципов управления персоналом Уметь: Применять принципы управления персоналом Владеть: Навыками применения принципов управления персоналом	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику применения принципов управления персоналом Умеет: Грамотно применять принципы управления персоналом в полном объеме Владеет: Квалифицированными навыками применения принципов управления персоналом в полном объеме Способен: Способен применять принципы управления персоналом	Знает: Методику применения принципов управления персоналом в полном объеме, но с недочётами Умеет: Применять принципы управления персоналом в полном объеме, но с недочётами Владеет: Навыками применения принципов управления персоналом Понимает: Значимость эффективного применения принципов управления персоналом	Знает: Методику применения принципов управления персоналом не в полном объеме Умеет: Применять принципы управления персоналом, но не в полном объеме, с негрубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками применения принципов управления персоналом с негрубыми ошибками	Не знает: Методику применения принципов управления персоналом Не умеет: Применять принципы управления персоналом Не владеет: Базовыми навыками применения принципов управления персоналом
ПКОС-9	Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозке груза в цепи поставок	ПКОС-9.3ИД-3. Назначает и распределяет функции в различных подразделениях организации Знать: Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации Уметь: Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации Владеть: Навыками назначения и распределения функций в различных подразделениях организации	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации Умеет: назначать и распределять функции в различных подразделениях организации в полном объеме Владеет: Квалифицированными навыками назначения и распределения функций в различных подразделениях организации в полном объеме Способен: Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации	Знает: Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации в полном объеме, но с недочётами Умеет: Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации в полном объеме, но с недочётами Владеет: Навыками назначения и распределения функций в различных подразделениях организации Понимает: Значимость эффективного назначения и распределения функций в различных подразделениях организации	Знает: Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации не в полном объеме Умеет: Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации, но не в полном объеме, с негрубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками разработки назначения и распределения функций в различных подразделениях организации с негрубыми ошибками	Не знает: Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации Не умеет: Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации Не владеет: Базовыми навыками назначения и распределения функций в различных подразделениях организации

[illegible]

ПКОС-10	Способен систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	ПКОС-10.3 ИД-3 Применяет внутрикорпоративные информационные системы Знать: Методику применения внутрикорпоративных информационных систем Уметь: Применять внутрикорпоративные информационные системы Владеть: Навыками применения внутрикорпоративных информационных систем	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики а	Знает: Методику применения внутрикорпоративных информационных систем Умеет: Грамотно применять внутрикорпоративные информационные системы Владеет: Навыками применения внутрикорпоративных информационных систем Способен: применять внутрикорпоративные информационные системы	Знает: Методику применения внутрикорпоративных информационных систем, но с недочетами Умеет: Самостоятельно применять внутрикорпоративные информационные системы, но с недочетами Владеет: Навыками применения внутрикорпоративных информационных систем Понимает: важность применения внутрикорпоративных информационных систем	Знает: Методику применения внутрикорпоративных информационных систем, но ошибками Умеет: применять внутрикорпоративные информационные системы, но с грубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками применения внутрикорпоративных информационных систем	Не знает: Методику применения внутрикорпоративных информационных систем Не умеет: применять внутрикорпоративные информационные системы Не владеет: Базовыми навыками применения внутрикорпоративных информационных систем
ПКОС-16	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	ПКОС-16.1 ИД-1. Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации Знать: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации Уметь: Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации Иметь навыки и(или) владеть: Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в полном объеме без ошибок Умеет: самостоятельно проектировать состав машинно-тракторного парка в организации в полном объеме без ошибок Владеет: Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в полном объеме без ошибок Способен: грамотно проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	Знает: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в полном объеме, но с некоторыми недочетами Умеет: Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации в полном объеме, но с некоторыми недочетами Владеет: Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в полном объеме, но с некоторыми недочетами Понимает: значимость работ по проектированию состава машинно-тракторного парка в организации	Знает: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации в неполном объеме и с негрубыми ошибками Умеет: Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации в неполном объеме и с негрубыми ошибками Владеет: базовыми навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации с негрубыми ошибками	Не знает: Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации Не умеет: Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации Не владеет: Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации

ПКОС-16	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	ПКОС-16.2 ИД-2. Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве Знать: Методику определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве Уметь: Определять планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве Владеть: Навыками определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме без ошибок Умеет: самостоятельно определять планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме без ошибок Владеет: навыками определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме без ошибок Способен: грамотно определять планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве	Знает: Методику определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве, но с некоторыми недочетами Умеет: Определять планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме, но с некоторыми недочетами Владеет: Навыками планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме, но с некоторыми недочетами Понимает: значимость работ по определению планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве	Знает: Методику определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве в неполном объеме и с негрубыми ошибками Умеет: Определять планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве в неполном объеме и с негрубыми ошибками Владеет: базовыми навыками определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве	Не знает: Методику определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве Не умеет: Определять планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве Не владеет: Навыками определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве
---------	---	--	--	---	---	--	--

ПКОС-16	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	ПКОС-16.3 ИД-3. Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве Знать: Методику подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве Уметь: Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве Владеть: Навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме без ошибок Умеет: Самостоятельно подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме без ошибок Владет: Навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме без ошибок Способен: грамотно подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Знает: Методику подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве, но с некоторыми недочетами Умеет: Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме, но с некоторыми недочетами Владет: Навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве в полном объеме, но с некоторыми недочетами Понимает: значимость работ по подбору технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Знает: Методику подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве в неполном объеме и с негрубыми ошибками Умеет: Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве в неполном объеме и с негрубыми ошибками Владет: базовыми навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Не знает: Методику подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве Не умеет: Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве Не владеет: Навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве
---------	---	--	--	--	--	---	--

ПКОС -17	Способен разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	ПКОС-17.1 ИД-1. Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве Знать: Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве Уметь: Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве Иметь навыки и(или) владеть: Навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Отчет Вопросы и задания для защиты отчета по результатам практики	Знает: Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме Умеет: Грамотно разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме Владеет: Квалифицированными навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме Способен: Разрабатывать эффективные операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Знает: Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме, но с недочётами Умеет: Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме, но с недочётами Владеет: Навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве Понимает: Значимость последовательности выполнения механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Знает: Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве в полном объеме Умеет: Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве, но не в полном объеме, с негрубыми ошибками Владеет: Базовыми навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Не знает: Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве Не умеет: Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве Не владеет: Базовыми навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве
-------------	---	---	--	--	---	---	---

9.4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Компетенции:

ПКОС-9.1 – Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок

ПКОС-9.2 – Применяет принципы управления персоналом;

ПКОС-9.3 – Назначает и распределяет функции в различных подразделениях организации.

Вопросы к зачету с оценкой:

1.Порядок оформления документации на перевозку груза.

2.Разработка эффективных схем транспортных потоков.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Процесс оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

2. Совершенствование схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

Компетенции:

ПКОС – 10.1 – Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза;

ПКОС – 10.2 – Способен работать на персональном компьютере с применением необходимых программ;

ПКОС – 10.3 – Применяет внутрикорпоративные информационные системы.

Вопросы к зачету с оценкой:

1.Критерии оценки технического состояния эксплуатируемых машин для перевозки грузов.

2. Виды документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Изучить документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза.

Компетенции:

ПКОС – 16.1 – Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации;

ПКОС – 16.2 – Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве;

ПКОС – 16.3 – Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве.

Вопросы к зачету с оценкой:

1.Планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники на предприятии.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1.Разработка и совершенствование существующих технологических операций обслуживания сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции

2.Основные технические средства для обслуживания с/х техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции

Компетенции:

ПКОС – 17.1 – Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве;

ПКОС – 17.2 – Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность;

ПКОС – 17.3 – Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Состав машинно-тракторного парка и технологического оборудования предприятия.

2. Ремонтно-обслуживающая база предприятия.

Задания для проведения зачета с оценкой:

1. Изучить методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве.

9.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль освоения практики и оценка знаний обучающихся на зачете с оценкой производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета по практике, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материа-	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоя-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	лов, характеризующих объект исследования; – соблюдение требова- ний к оформлению; – грамотность речи и правильность использо- вания профессиональной терминологии во время защиты отчета; – полнота, точность, ар- гументированность отве- тов во время защиты от- чета.		тельность, творческий подход и соответст- вующую профессио- нальную подготовку, показал владение тео- ретическими знаниями и практическими навы- ками проведения ана- литического исследо- вания, умение работать с аналитической ин- формацией, и системно оценивать представ- ленную в них инфор- мацию, а также умение делать выводы и аргу- ментировать собствен- ную позицию; требова- ния к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил не- значительные просчеты методического харак- тера при общем хоро- шем уровне профес- сиональной подготов- ки, недостаточно полно представил аналитиче- ские материалы иссле- дования, сформулиро- вал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляю- щих сферу научных интересов обучающе- го; имеются упущения в оформлении от- чета.
		«удовлетворительно» (за- чтено)	Оценку «удовлетвори- тельно» или «зачтено» заслуживает обучаю- щийся при частичном выполнении намечен- ной на период практи- ки программы, если он

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 Основная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Батищев, А.Н. Монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования: Учебник [Текст] / А.Н.Батищев. – М., КолосС, 2007. – 424 с.	Все разделы	3	30
2	Шиловский, В.Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/226478 ограниченный по логину и паролю (дата обращения: 19.06.2023).	Все разделы	3	Электронный ресурс

10.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров в библиотеке
1	Шешунова Е.В. Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по направлению 110800.62 «Агроинженерия» (Профили «Машины и оборудование в агробизнесе» и «Технический сервис в АПК», «Электрооборудование и электротехнологии в АПК») [Электронный ресурс]: методические указания / Е.В.Шешунова. – Электрон. дан. – Ярославль, ФГБОУ ВПО Ярославская ГСХА, 2014. – 80 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	3	Электронный ресурс
2	Учебная, производственная и преддипломная практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профили «Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК», «Машины и оборудование в агробизнесе», «Технический сервис в АПК») [Электронный ресурс] / И.М. Соцкая, В.П. Дмитренко, Д.С. Карпов, О.Г. Несиоловский, Р.Д. Адакин. – Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2020. – 84 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	3	Электронный ресурс
3	Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа. Правила оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов инженерного факультета. / Е.В. Шешунова, В.В. Шмигель, П.С. Орлов [и др.] - Электр. текст. дан. - Ярославль: ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, 2018. - 88 с. // Электронная библиотека ЯГСХА. – Режим доступа: https://biblio-yaragrovuz.jimdofree.com/электронный-каталог/ , требуется авторизация	Все разделы	3	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к электронным ресурсам (ЭР) библиотеки ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта по логину и паролю (<https://biblio-yaragrovuz.jimdo.com/электронный-каталог/>).

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	Тематика	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	Универсальная	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru»	Универсальная	http://ibooks.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Универсальная	http://elibrary.ru/

11.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/akdil/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.library.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при проведении практики позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды университета; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

12.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения учебного процесса

№	Наименование	Тематика
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Calculate Linux	Операционная система

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого обучающимся при прохождении практики в профильной организации, определяется материально-техническим обеспечением профильной организации.

12.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Универсальная	http://www.consultant.ru Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	Универсальная	https://www.garant.ru/ Доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
3.	База данных Polpred.com Обзор СМИ	Универсальная	https://polpred.com/ Локальная сеть ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» / индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет по логину и паролю.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Универсальная	https://нэб.пф/ К произведениям, перешедшим в общественное достояние доступ свободный. К произведениям, охраняемым авторским правом доступ с компьютеров электронного читального зала библиотеки ЯрГАУ.
5.	База данных AGRIS	Специализированная	http://agris.fao.org/agris-search/index.do Доступ свободный
6.	Информационно-справочная система «Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний» (СЭБиЗ)	Специализированная	http://www.cnshb.ru/AKDiL/ Доступ свободный.
7.	База данных Spriner Nature eBook Collections	Специализированная	https://link.springer.com

12.3 Доступ к сети интернет

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (удаленным доступом) к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ».

13 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Практика проходит на базе профильных организаций согласно договоров.	Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики №8 от 30.01.2015 г.ОАО «Автодизель» (ЯМЗ) г. Ярославль №2/2014 от 01.09.2014 г.ООО племзавод «Родина» Ярославский МР Ярославская обл. №1/2014 от 23.04.2014 г.ОАО «СХП «Вошажниково» Борисоглебский МР Ярославская обл. Соглашение о совместной деятельности от 10.01.2013 г.ЗАО ПК «Ярославич» Ярославский МР Ярославская обл. №Д0501-22023 от 01.04.2019 г ООО «Брянская мясная компания» Брянская обл. №YARCX 01-18 от 05.12.2018 г.ООО «ЭкоНиваТехника-Холдинг» Воронежская обл. От 05.04.2017 г.ООО «Собрание» Большесельский МР Ярославская обл. №б/н от 23.03.2017 г АО «Ярославский бройлер» Рыбинский МР Ярославская обл.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>109</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», к базам данных и информационно-справочным системам. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение № <u>318</u> Количество посадочных мест <u>12</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры персональные – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель – учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры пер-

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Помещение № <u>341</u> Количество посадочных мест <u>6</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	сональные – 6 шт. с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть «Интернет» и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ», к базам данных и информационно-справочным системам, копир-принтер – 1 шт. Программное обеспечение – Microsoft Windows, Microsoft Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе дисциплины.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>210</u>, № <u>328</u> Адрес (местоположение) помещения: 150052, Ярославская обл., г. Ярославль, ул.Е. Колесовой, 70	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде университета, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещения № <u>236</u> № <u>312</u> Адрес (местоположение) помещения: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, Тутаевское шоссе, 58	Специализированная мебель; стеллажи для хранения учебного оборудования; компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде университета, к базам данных и информационно-справочным системам; наушники; сканер/принтер; специальный инструмент и инвентарь для обслуживания учебного оборудования. Программное обеспечение - Microsoft Windows, Microsoft Office, Calculate Linux.
<i>Практика проходит на базе профильных организаций в соответствии с заключенными договорами (индивидуальными, долгосрочными).</i> ООО АТП Ярославское ООО ЯрКамп-Сервис	Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.

14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ» создаются полноценные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ: Индивидуальные задания (в случае необходимости) формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося

данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10... 15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики. Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный аграрный университет»
Инженерный факультет

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике
ФГБОУ ВО «Ярославский ГАУ»,
Махаева Н.Ю.
«30» июня 2023 г.

Аннотация программы практики
Б2.В.02 (П) Производственная эксплуатационная практика

Код и направление подготовки	35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль)	Организация обслуживания транспорта и логистика в АПК
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2023
Факультет	инженерный
Выпускающая кафедра	Технический сервис
Кафедра-разработчик	Технический сервис
Объем практики, ч. / з.е. / нед.	432 / 12
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет с оценкой
Декан факультета	 (подпись) к.т.н., доцент Шешунова Е.В. (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Председатель УМК	 (подпись) к.п.н. Ананьин Г.Е. (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)
Заведующий выпускающей кафедрой	 (подпись) к.т.н., доцент Соцкая И.М. (учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

Ярославль, 2023 г.

Контактные часы – 2 ч.
Самостоятельная работа – 430 ч.

Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика «Производственная эксплуатационная практика» относится к Блоку 2. «Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» программы бакалавриата.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
ПКОС-9	Способен разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПКОС-9.1 ИД-1. Разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок		
		Методику разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
		ПКОС-9.2 ИД-2. Применяет принципы управления персоналом		
		Методику применения принципов управления персоналом	Применять принципы управления персоналом	Навыками применения принципов управления персоналом
		ПКОС-9.3 ИД-3. Назначает и распределяет функции в различных подразделениях организации		
		Методику назначения и распределения функций в различных подразделениях организации	Назначать и распределять функции в различных подразделениях организации	Навыками назначения и распределения функций в различных подразделениях организации
ПКОС-10	Способен систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	ПКОС-10.1 ИД-1. Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза		
		Методику систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	Систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	Методикой систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
		ПКОС-10.2 ИД-2. Способен работать на персональном компьютере с применением необходимых программ		
		Методику работы на персональном компьютере с применением необходимых программ	Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ	Навыками работы на персональном компьютере с применением необходимых программ
		ПКОС-10.3 ИД-3. Применяет внутрикорпоративные информационные системы		
		Методику применения внутрикорпоративных информационных систем	Применять внутрикорпоративные информационные системы	Навыками применения внутрикорпоративных информационных систем
ПКОС-16	Способен проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	ПКОС-16.1 ИД-1. Проектирует состав машинно-тракторного парка в организации		
		Методику проектирования состава машинно-тракторного парка в организации	Проектировать состав машинно-тракторного парка в организации	Навыками проектирования состава машинно-тракторного парка в организации
		ПКОС-16.2 ИД-2. Определяет планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве		
		Методику определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве	Определять планируемый годовой и сезонный объем механизированных работ в сельском хозяйстве	Навыками определения планируемого годового и сезонного объема механизированных работ в сельском хозяйстве

		ПКОС-16.3 ИД-3. Подбирает технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве		
		Методику подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Подбирать технические средства для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве	Навыками подбора технических средств для проведения механизированных работ в сельском хозяйстве
ПКОС-17	Способен разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	ПКОС-17.1 ИД-1. Разрабатывает операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве		
		Методику разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Разрабатывать операционно-технологические карты на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве	Навыками разработки операционно-технологических карт на выполнение механизированных операций в растениеводстве и животноводстве
		ПКОС-17.2 ИД-2. Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность		
		Методику определения при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	Определять при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность	Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядок подготовки сельскохозяйственной техники к работе, режимы работы, эксплуатационные затраты, производительность
		ПКОС-17.3 ИД-3. Определяет при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций		
		Методику определения при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	Определять при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций	Навыками определения при разработке операционно-технологических карт порядок контроля качества выполнения механизированных операций

Краткое содержание практики: приобретение навыков работы по обслуживанию и ремонту техники; выполнение работ с использованием оборудования, инструмента; освоение технологических приемов обслуживания и ремонта машин (деталей); получение навыков использования научно-технической информации, отечественных и зарубежных разработок по тематике проводимых исследований; приобретение практических навыков проведения стабильности технологических и рабочих процессов машин; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.